

ЗВІТНІСТЬ У ФОРМУВАННІ МЕХАНІЗМУ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВ ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА

Складання звітності виступає одним з універсальних джерел отримання інформації для оцінювання ступеня інноваційної активності суб'єкта господарювання, а також проведення аналізу показників діяльності для визначення його інноваційного потенціалу. Тому всі види звітності мають працювати на облікові механізми задля реалізації стратегічних завдань й досягнення цільових пріоритетів організації. Одним з них виступає інноваційний розвиток суб'єкта господарювання, особливо в галузі готельно-ресторанного бізнесу, яка має свою специфіку та є одним з перспективних напрямів економічного розвитку в країні.

Дослідження інноваційно-інвестиційної діяльності підприємства та, зокрема, питання формування облікового забезпечення підприємств готельно-ресторанної індустрії в контексті їх розвитку розкрито у наукових надбаннях таких вітчизняних і зарубіжних авторів: В.В. Бородіної [1], К.О. Бояриної [2], І.М. Крейди [2], О.С. Овчар [2] та інших науковців. Проте, аналізу інноваційної складової, що ґрунтується на даних фінансової та іншої звітності, присвячено недостатньо уваги.

Інформаційною основою для аналізу господарської діяльності готельно-ресторанного комплексу та оцінювання діючих стратегій виступають дані фінансової й балансової звітності. Документообіг у цій сфері відіграє дуже важливу роль. Він виражається у документальному оформленні угод (договорів), формуванні платіжних документів, таких як рахунок-фактура, чек та ін. Документацію ведуть діловоди, залежно від призначення, вона завіряється директором, головним бухгалтером або уповноваженою особою. Під організацією роботи з документами розуміють створення оптимальних умов для усіх видів робіт із різними формами документації [1].

У документальному забезпеченні суб'єкта господарювання виділяють три групи документів:

- 1) внутрішні, тобто ті, що характеризуються внутрішньою природою походження та мають локальне призначення;
- 2) вхідні – ті, що надходять до суб'єкта господарювання із зовнішнього економічного середовища;
- 3) вихідні – ті, що мають локальне місце формування та відправляються за призначенням до зовнішніх користувачів інформації.

Кожна з перелічених груп має свої особливості протягом всього життєвого циклу документа. Прийом та обробку вхідних документів і відправлення вихідних документів здійснює секретар-референт.

Реєстрація документів включає присвоєння вхідного номера, який проставляється на документі з таким записом та зведення даних про нього в журналі-реєстрації. Реєстрація необхідна для забезпечення схоронності документа, обліку й контролю. В процесі господарювання документи підприємства залишаються на тривале збереження в архіві або тимчасово зберігаються, з подальшою передачею до знищення.

Тобто життєвий цикл звітних документів складається з таких етапів: прийом/формування, обробка, реєстрація, збереження.

Готелі і ресторани у своїй діяльності використовують різні типи документів, серед них можна виділити:

- організаційні: структурна й штатна чисельність персоналу, штатний розклад, посадові інструкції тощо;

- розпорядничькі: рішення, розпорядження, накази за основним видом діяльності;

- документи щодо особового складу: колективний договір, трудові книжки, особисті справи, накази за особовим складом, особові рахунки;

- фінансово-бухгалтерські документи: форми річної звітності, головна книга, акти, ревізії тощо;

- інформаційно-довідкові документи: листи, рекомендації, довідки, доповідні записки;

- комерційні документи: контракти і договори;

- нормативні документи, прийняті вищими органами влади.

Інноваційний розвиток має супроводжуватися системним комплексом заходів підприємства щодо створення сприятливих умов визначення направленості вектору розвитку в умовах підвищеної ризиковості. В силу поступової переорієнтації промислової економіки на сферу обслуговування суб'єкти галузі мають регулювати внутрішню звітну систему з метою забезпечення конкурентоспроможності шляхом застосування інформаційної платформи як фактора удосконалення механізму інноваційного розвитку підприємств готельно-ресторанного господарства.

Список використаних джерел :

1. Бородина В. В. Ресторанно-гостиничний бізнес: учет, налоги, маркетинг, менеджмент / В. В. Бородина. – М. : Книжный мир. – 2001. – 165 с

2. Крейдич І. М. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємств: стан, проблеми, перспективи : монографія / І. М. Крейдич, К. О. Бояринова, О. С. Овчар – МОН України, НТ УУ «КІП». – К. : ЦНІ. – 2012. – 427 с.