

// База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 05.05.2020).

4. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (зі змінами і доповненнями). // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 05.05.2020).

ОРГАНІЗАЦІЯ ТЕХНОЛОГІЇ ВИРІШЕНЬ ЗАВДАНЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ В УМОВАХ ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ ОБЛІКУ: ОБЛІК ПРАЦІ І ЗАРПЛАТИ

Пугло Ю.О., Оксак І. Ю., студентки,
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка*

Важливою задачею вдосконалення управління обліку є перебудова його інформаційної та технічної бази на основі саме автоматизованої системи обліку.

Вагому роль у підвищенні ефективності використання трудових ресурсів та управлінні ними відіграє сформована облікова політика щодо організації обліку праці та заробітної плати, яка в свою чергу має забезпечувати достовірність інформації про трудомісткість виробленої продукції та нарахування заробітної плати. Застосування комп'ютерної техніки та спеціальних програмних продуктів дозволяє змінити зміст та організацію праці облікового персоналу шляхом зменшення кількості ручних операцій, які використовуються при обробці первинної документації, систематизації облікових показників та заповнення реєстрів та звітних форм.

Як правило, заробітну плату регулюють форми і системи оплати праці. На підприємствах частіше використовують саме дві форми оплати праці: погодинну і відрядну. Погодинна форма оплати праці визначає заробіток працівника залежно від його відпрацьованої кількості часу. Така форма має системи: просту погодинну і погодинно-преміальну оплату праці. Відрядна форма

* Науковий керівник – Луценко О.А., к.е.н., доцент

полягає в тому, що заробітна плата працівника залежить від обсягу виконаної роботи. Таку форму використовують для оплати праці таких працівників, робота яких підлягає нормуванню, і має змогу передбачати такі системи як: прогресивну, пряму, преміальну, акордну.

Саме керівник підприємства має визначати системи та форми оплати праці, встановлювати робітникам фіксовані розміри тарифних ставок. А держава в свою чергу регулює оплату праці за допомогою установаження мінімальної заробітної плати.

Табельний облік забезпечує контроль за станом трудової дисципліни та облік використання робочого часу на підприємстві. Шляхом щоденної реєстрації явок працівників на роботу, залишення робочого місця.

Відділ кадрів, приймаючи на вакансію, по-перше, видає табельний номер і по-друге, відкриває особисту картку (бухгалтерія також відкриває особисту картку кожному працівнику).

Сумарну інформацію про розрахунки з персоналом з питання про оплату праці, а також розрахунки за неoderжану в установленій термін суму з оплати праці, ведуться саме на рахунок 66 «Розрахунки з оплати праці».

Значення автоматизованого обліку праці та її оплати співдіють з задачами інших ланок обліку на підприємстві, таких як нарахування заробітної плати за кореспондуючими рахунками, нарахування страхових внесків, виплата заробітної плати через касу та перерахування через розрахунковий рахунок.

Однак, попри важливість автоматизації обліку праці та її оплати для облікової системи підприємства, автоматизація обліку праці та її оплати є найскладнішою ланкою автоматизації обліку підприємства, що зазначено такими проблемами як: складність розрахунку та багатогранність структур заробітної плати працівників різних підприємств; постійне змінювання нормативних документів, які обумовлюють порядок нарахування заробітної плати, здійснення нарахувань та утримань з неї; невизначеність трактування чинного законодавства; різнобарвність алгоритмів здійснення допоміжних розрахунків за різними видами та умовами виплат; невизначений порядок

утримання податку на доходи фізичних осіб та внесків до фонду соціального страхування з різних видів виплат; розбіжності періоду нарахування та виплати заробітної плати в залежності від особливостей роботи підприємств.

Для покращення ефективності обліку розрахунків з оплати праці підприємства необхідно забезпечити відповідними програмними продуктами для ведення обліку, або скористатися «хмарними» технологіями. На сьогодні ринок бухгалтерських програмних продуктів має багато пропозицій щодо використання бухгалтерських «хмарних» сервісів. Їх застосування дасть змогу підприємствам отримувати матеріальні й нематеріальні вигоди шляхом мобільності, безпеки, надійності послуг, а також економії на початкових інвестиціях і операційних витратах. Це ж у свою чергу надасть змогу стрімко і якісно здійснювати аналітичну оцінку витрат, усувати помилки, що можуть виникнути при здійсненні обрахунку в ручному режимі, забезпечити правильне нарахування заробітної плати робітникам підприємства і нарахування обов'язкових платежів.

Отже, розглянувши вище сказане можна узагальнити, що питання обліку з оплати праці в умовах застосування комп'ютерних технологій займає важливе місце в наш час. Дослідження та створення програмних продуктів відомих компаній мають велику чисельність засобів налаштування згідно з потребами компаній різних рівнів. Однак впровадження новітніх програмних забезпечень вимагає від бухгалтера підвищення його кваліфікації. Велика частина унікальних підходів до вирішення завдання нарахування заробітної плати вимагає потребу в розробці універсальної інформаційної системи обліку розрахунків по оплаті праці.

Тому компаніям слід зробити свій вибір з обранням програмного забезпечення, яке зуміє забезпечити всі запити обліку компанії та одразу стане досить економічним та не понесе величезних витрат на його покупку, а також щоб не вимагало від бухгалтера специфічних умінь програмування. Лише за умови відповідного вибору можливо максимізувати ефективність і ведення облікової діяльності, що являється вагомим чинником розвитку підприємства.