

## **МАЙНД-МЕНЕДЖМЕНТ, ЯК ЕФЕКТИВНИЙ РІЗНОВІД ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ В НАВЧАННІ ТА РОБОТІ ЗА ФАХОМ**

*Ляшенко Ю.О., Шмараєв О.А., студенти\*,  
Харківський національний технічний університет  
сільського господарства імені Петра Василенка  
Чала О.І., студентка\*,*

*Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна*

Керування часом, організація часу (англ. time management) - це технологія організації часу й підвищення ефективності його використання. Це процес тренування свідомого контролю над кількістю часу, витраченого на конкретні види діяльності, при якому спеціально збільшуються ефективність і продуктивність [1]. Принципи та підходи тайм-менеджменту для вирішення проблеми дефіциту часу - однієї з основних ознак сучасного світу - потрібно реалізовувати в роботі, навчанні, в особистому житті.

Публікацій, що присвячені розвитку ідей і практиці використання підходів тайм-менеджменту зараз відомо багато [2 - 5]. Відомо декілька технологій і методик тайм-менеджменту. Серед найбільш популярних в Україні можливо виділити такі як: система Девіда Алена (Getting Things Done), теорія рішення задач винахідництва (рос. ТРИЗ), комплексні програми та технології Салі МакГі [6], технологія сталості активних дій (автор А. Панфілов), методика Тоні Бьюзена [2].

В основу методики Бьюзена покладено принцип наочного представлення актуальних цілей та завдань шляхом застосування інтелект-карт [3]. Ментальні карти (Mind Map), карти розуму, діаграми зв'язків, інтелект-карти - мають безліч назв. По суті, це інструментарій для відображення у вигляді наочних схем будь-яких суджень, планів, дій. Його застосовують для пошуку оптимальних рішень, мозкового штурму, вирішення різноманітних бізнес-задач. Про цей спосіб мислення відомо давно.

Наше дослідження зокрема і присвячене застосуванню цієї методики, а точніше її подальшому розвитку — майнд-менеджменту.

Майнд-менеджмент — напрямок у тайм-менеджменті, що відповідає за підвищення ефективності особистої й корпоративної

---

\* Науковий керівник – Чалий І.В., к.т.н., доцент

діяльності за допомогою інтелект-карт [6].

Ця методика дозволяє більш досконало використовувати у бізнесі, навчанні головний інструмент — наш мозок. Він працює найбільш ефективно, коли задіяні обидві його півкулі, коли предмет спостережень він бачить в цілому. Ці переваги якраз і можуть забезпечити нам інтелект-карти, а саме [7]:

1. Підключення обох півкуль мозку.
2. Надання інформації природнім для мозку способом.
3. Доступ до всієї інформації одночасно.
4. Бачення взаємозв'язків.
5. Бачення ядра інформації, її суті.
6. Розуміння структури інформації.
7. Сам процес запису інформації стає творчим і цікавим.
8. Можливість подивитися на об'єкт дослідження під іншим кутом зору.

9. Об'єднання інформації, що представлена в різних форматах (картинки, текст, аудіо).

10. Інформація краще запам'ятовується.
11. Можливість зручного доповнення інформації.

Найбільш цікавим та корисним для нас виявилися можливості застосування майнд-менеджменту при навчанні та адаптації менеджера на новому робочому місці.

Так при навчанні, його застосування дозволить краще опрацювати освітні матеріали: конспекти лекцій, підручники, наукові публікації. Якщо матеріал важкий, великий за обсягом, а гарно засвоїти його життєво необхідно, треба спробувати формалізувати матеріал за допомогою методу майнд-менеджменту. Дуже часто матеріал для вивчення можливо репрезентувати як структурований об'єкт, який розділяється на підвиди, які об'єднуються у групи, а вони мають зв'язки та взаємовідношення одна з одною. Коли інформація буде "розкладена" в наочному вигляді, вона запам'ятається набагато краще. При наявності мобільного устаткування можна в такий спосіб (із відповідною комп'ютерною програмою) вести конспект лекцій, створювати звіти про лабораторні роботи, готувати виступи на семінарських заняттях і т.п. Ця технологія дуже зручна для написання рефератів, курсових та магістерських робіт.

Стосовно адаптації менеджера на новому робочому місці. Це доволі складний і відповідальний процес. Під час адаптації треба зосередити великий обсяг інформації із різних джерел, вивчити основні бізнес-процеси нової для себе установи, документацію,

познайомитися з іншими співробітниками. Рекомендують в кінці кожного робочого дня систематизувати отриману інформацію за допомогою інтелект-карт. Так скоріше настане час, коли ти почнеш усвідомлювати, що тобі треба робити і як домагатися виконання поставлених задач. Створення інтелект-карт допоможе, наприклад, сортувати файли у відповідні папки, швидко знаходити електронні листи, документи, посилання [6]. Так зручніше спілкуватися з іншими співробітниками, вони скоріше і краще зрозуміють твої міркування щодо твого власного місця в системі нової для тебе установи. Керівництво повинно підтримати твою активну позицію на новому місці роботи, намагання застосовувати передові технології тайм-менеджменту.

Нажаль обсяг тез не дозволяє детально розглянути усі переваги та напрямки застосування прийомів майнд-менеджменту. Важливими є питання автоматизації процесів майнд-менеджменту на комп'ютері, первинний аналіз спеціально призначених для цього найпоширеніших програмних продуктів наведено в цьому виданні.

### **Література.**

1. Википедия — свободная энциклопедия. [Електронний ресурс] Режим доступу: [http://ru.wikipedia.org/wiki/Управление\\_временем](http://ru.wikipedia.org/wiki/Управление_временем).
2. Бьюзен Т. и Б., Супермышление. Минск: Попурри, 2003.
3. Новак Б. В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно (+CD). — Изд-во: Питер, СПб.: 2007. — 128 с: ил. — (Серия «...на компьютере»).
4. Горбачев А. Тайм-менеджмент в два счета. — Изд-во: Питер, СПб.: 2010 г.
5. Дэвид Аллен. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса. Изд-во: Вильямс. М.: 2007. — 358 с
6. МакГи С. Тайм-менеджмент с помощью Microsoft Outlook. Спец. издание. — СПб.: Питер, 2007. — 264 с: ил.
7. Бехтерев С. Майнд-менеджмент: Решение бизнес-задач с помощью интелект-карт / Сергей Бехтерев; Под ред. Глеба Архангельского. — М.: Альпина Паблишерз, 2009. — 308 с.
8. Аполонская Г. Зачем нужны интелект-карты? [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://klubladyfinans.ru>
9. Ляшенко Ю.О., Чала О.І. Дослідження деяких програмних продуктів, для автоматизації процесів тайм-менеджменту за допомогою віртуальної машини Vm Virtualbox 4.0. Матеріали III Міжнародної науково-практичної Інтернет – конференції «Ринкова трансформація економіки: стан, проблеми, перспективи». У двох томах. Т.1 Харьков: ХНТУСХ, 2012 - с.191-194.