

РОЗМІЩЕННЯ
МАТЕРІАЛІВ В
РЕПОЗИТАРІЇ
ДЬТУ

Розміщення матеріалів

Зареєструвавшись Репозитарії ДБТУ та дочекавшись повідомлення від координатора архіву про надання прав на розміщення матеріалів, Ви можете розпочати розміщення матеріалів.

Авторизуйтеся в системі.

Для цього натисніть клавішу «*Вхід*», перейти на сторінку «*Мій архів матеріалів*».

Новий користувач? Зареєструйтеся!

Будь ласка, введіть Вашу адресу електронної пошти та пароль.

Адреса електронної
пошти:

shineunhwa1992@gmail.com

Пароль:

.....

Увійти

Шукати в архіві



Вхід: ▾

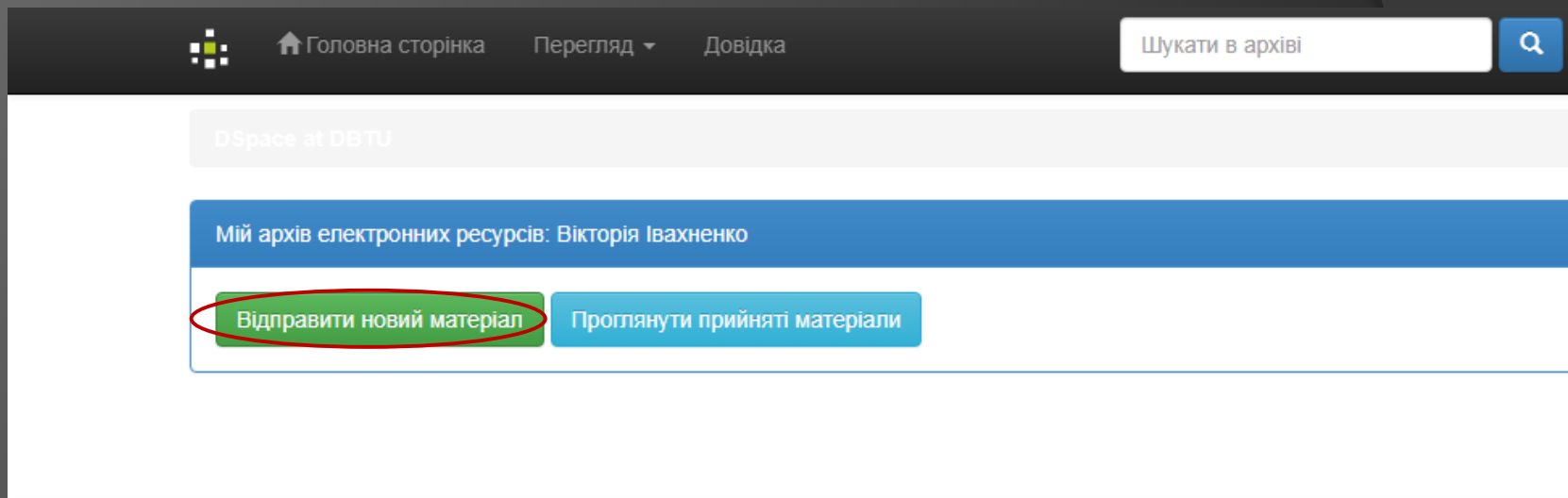
Мова ▾

Мій архів матеріалів

Оновлення на e-mail

Обліковий запис

На сторінці «*Мій архів електронних ресурсів*»
натисніть «*Відправити новий матеріал*».



Оберіть зібрання, що відповідає типу публікації та натисніть «Далі».

Відправка матеріалу: виберіть зібрання [Докладна довідка...](#)

З наведеного нижче списку виберіть зібрання, у яке Ви бажаєте відправити матеріал, потім натисніть „Далі“.

Ви повинні вибрати зібрання для цього матеріалу

Зібрання



Відміна

Далі >

[Перейти](#)

[Головна сторінка DSpace](#)

[Мій архів матеріалів](#)

Процес розміщення матеріалу потребує заповнення спеціальних полів інформацією (мета даними) про документ, а також прикріплення файлу з повнотекстовою версією документу.

Шість етапів заповнення полів відображаються в рядку прогресу у верхній частині сторінки.



Опис

Заповніть поля, користуючись інформаційними підказками.

Для відкриття додаткових полів натисніть – «+ Додати ще».

Переміщення до наступного етапу – «Далі».

Всі поля котрі відмічені «» є обов'язковими для заповнення!*

The screenshot shows a web form for submitting metadata. The title is "Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс (Докладна довідка...)". Below the title is a small instruction: "Будь ласка, заповніть інформацію про Ваш матеріал. У більшості браузерів Ви можете використовувати клавішу [Tab] для переходу на наступне поле введення чи кнопку [Tab] фокусує на кнопку, то натиснути можна клавішею [Enter], щоб уникнути використання кожного разу кнопки миші."

The form contains several fields, many of which are circled in red to indicate they are required:

- Автор** (Author): Includes fields for "Прізвище" (Surname) and "Ім'я та по батькові (повністю)" (First and last name), with a "+ Додати ще" button.
- Назва*** (Title): A single text input field.
- Інші назви** (Alternative titles): A text input field with a "+ Додати ще" button.
- Дата публікації*** (Publication date): Includes a date picker for "Місяць" (Month) and "День" (Day), and a "Рік" (Year) field.
- Видавець** (Publisher): A text input field.
- Бібліографічний опис** (Bibliographic description): A text input field with a "+ Додати ще" button.
- Серія / Збірник** (Series/Journal): Includes "Назва серії" (Series name) and "Номер статті або збірника" (Article or volume number) fields, with a "+ Додати ще" button.
- Ідентифікатор** (Identifier): Includes a dropdown menu for "ISBN" and a text input field, with a "+ Додати ще" button.
- Тип змісту** (Content type): A dropdown menu with options: Animation, Article, Book, Book chapter, Dataset, Learning Object.
- Мова ресурсу** (Resource language): A dropdown menu with "N/A" selected.

At the bottom right, there are two buttons: "Відміна/Зберегти" (Cancel/Save) and "Далі >" (Next >), both of which are circled in red.

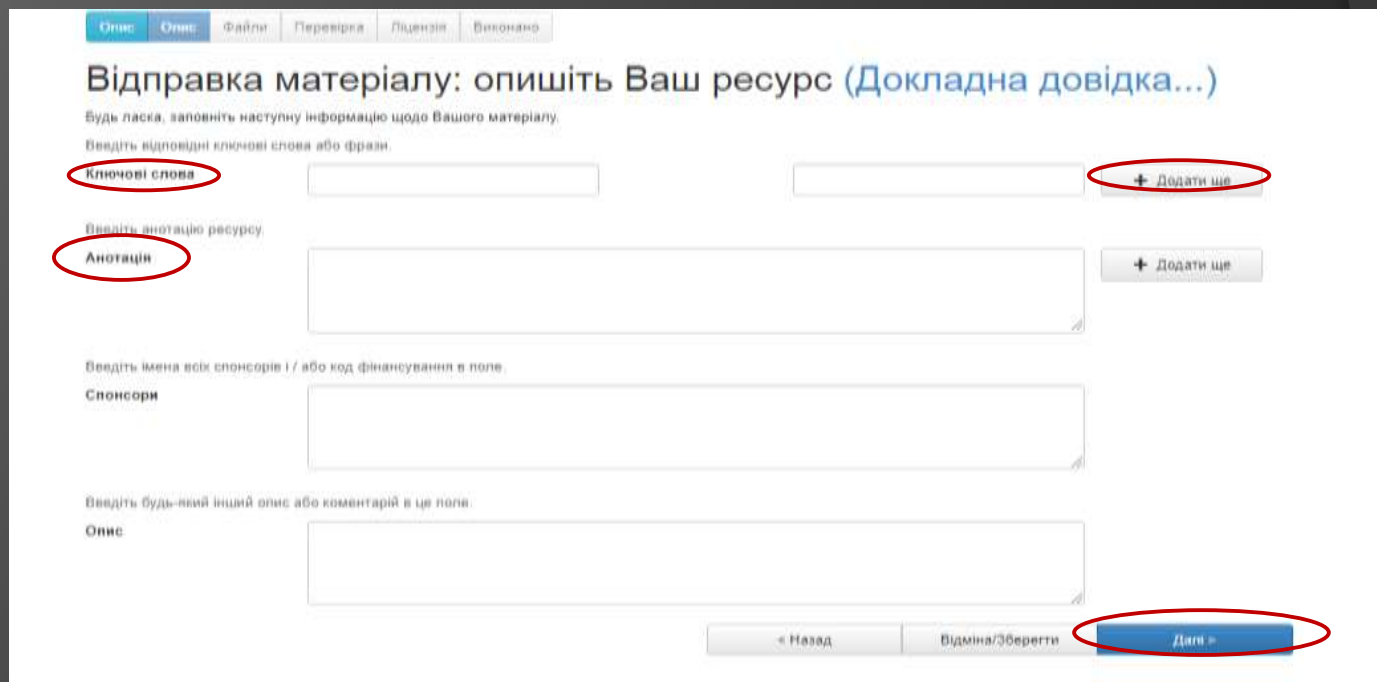
Рекомендації щодо заповнення полів

Назва поля	Рекомендації
Authors/Автори	Прізвище, ім'я, по батькові. Дані про співавторів вносяться аналогічно, застосовуючи "+Додати ще"
Наук. керівник	Прізвище наукового керівника, ім'я, по батькові
Title/Назва*	Повна офіційна назва документа мовою оригіналу
Інша назва	За наявності перекладу назви іншими мовами, можна додати варіанти, використовуючи "+Додати ще"
Дата публікації	Рік публікації матеріалу вказується обов'язково.
Видавець	Видавництво де опубліковано матеріал
Місце видання	Місце видання публікації
Бібліографічний опис	Приклад бібліографічного опису: Дерев'янюк Д. А. Травмування та якість насіння на різних стадіях технологічних процесів. Інженерія природокористування. 2014. № 1(1). С. 114-123.
Ідентифікатори	Якщо,Ви знаєте унікальний номер або код, що ідентифікує матеріал, виберіть із запропонованих варіантів.
Вид документу	Тип матеріалу виберіть з переліку
Мова	Мова основного тексту публікації

Внесіть ключові слова та анотацію

Ключові слова прописуються мовою оригіналу та іншими мовами окремо у кожному полі без розділових знаків.

Анотація – мовою оригіналу та англійською мовою (окремо у кожному полі). Натискаємо клавішу «Далі».



The screenshot shows a web form titled "Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс (Докладна довідка...)" with a navigation bar at the top containing "Опис", "Опис:", "Файли", "Перевірка", "Ліцензії", and "Виконано". The form contains several sections:

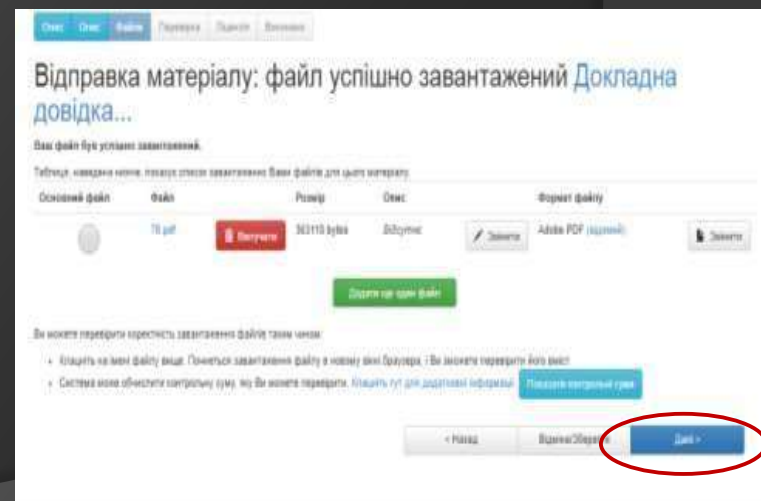
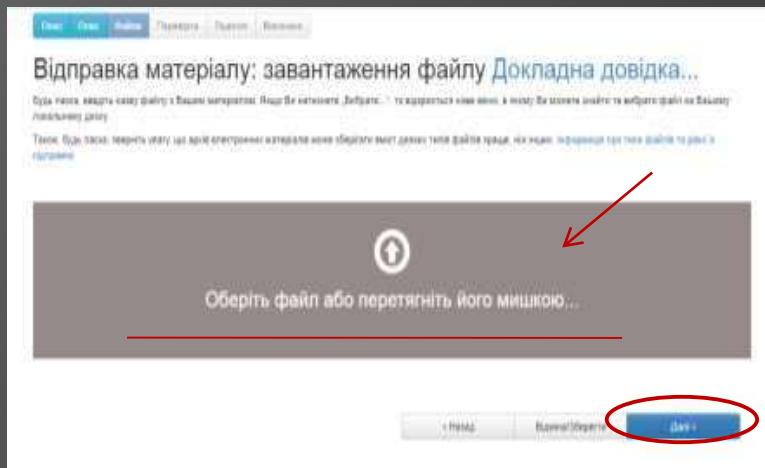
- Ключові слова:** A section with two input fields and a "+ Додати ще" button. The label "Ключові слова" is circled in red.
- Анотація:** A section with a large text area and a "+ Додати ще" button. The label "Анотація" is circled in red.
- Спонсори:** A section with a text area for entering sponsor names or funding codes. The label "Спонсори" is circled in red.
- Опис:** A section with a text area for additional description or comments. The label "Опис" is circled in red.

At the bottom of the form, there are three buttons: "< Назад", "Відміна/Зберегти", and "Далі >". The "Далі >" button is circled in red.

Наступний етап – перевірка формату вашого документу. Перевіряйте дані про файл безпосередньо у репозитарії (назва, розмір, формат). Назва файлу повинна бути латиницею. Для перейменування файлу можна використати безкоштовні ресурси для транслітерації:

- <http://www.itranslit.com/>
- <http://translate.meta.ua/ru/translit/>
- <http://ukrlit.org/>

Натискаєте клавішу «Далі».



Перевірка

На цьому етапі Ви маєте можливість перевірити та відредагувати внесені мета дані. Для редагування кожного блоку передбачена функція «**Правка**». Для зміни прикріпленого файлу «**Додати/Вилучити файл**». Якщо все заповнено правильно – натискаємо «**Далі**».

Відправка матеріалу: перевірка ресурсу **Докладна довідка...**

Ще не все, але вже близько!

Будь ласка, потратьте пару хвилин для перевірки відправлених Вами відомостей. Якщо щось невірно, будь ласка, поверніться назад та виправіть це, використовуючи кнопки „Виправити“ або клацнувши по рядку прогресу зверху сторінки.

Якщо все гаразд, натисніть, будь ласка, кнопку „Далі“ внизу сторінки.

Ви можете безпечно перевірити завантажені Вами файли - буде відкрито нове вікно для їх відображення.

Автор	Беселовський, М. С. Лисиченко, М. Л.	Правка
Назва	Застосування регулювання електроприводу насосу в системі аерації води при вирощуванні аквакультури	
Інші назви	Відсутнє	
Дата публікації	2020	
Видавець	ХНТУСГ	
Бібліографічний опис	Беселовський М. С., Лисиченко М. Л. Застосування регулювання електроприводу насосу в системі аерації води при вирощуванні аквакультури. Матеріали науково-практичної студентської конференції "Проблеми енергозабезпечення та енергозбереження в АПК України", 2 квітня 2020 р. Харків: ХНТУСГ, 2020. Вип. 12. С. 78.	
Серія / Звіт №	Відсутнє	
Ідентифікатори		
Тип змісту	Article	
Мова ресурсу	Ukrainian	

Ключові слова	Відсутнє	Правка
Анотація	Відсутнє	
Спонсори	Відсутнє	
Опис	Відсутнє	

Завантажені файли:	75.pdf - Adobe PDF (Відомий)	Додати/вилучити файл
--------------------	------------------------------	--------------------------------------

< Назад

Відміна & Зберегти

[Далі >](#)

Ліцензія

Ознайомтеся з умовами ліцензії та по завершенню натисніт – *«Я даю згоду»*. У разі незгоди з ліцензією Ваш матеріал як неавершене відправлення буде доступний виключно Вам зі сторінки *«Мій архів електронних ресурсів»*.

Опис Опис Файли Перевірка Ліцензія Виконано

Ліцензія на розповсюдження через архів електронних матеріалів

Докладна довідка...

Це останній крок: Щоб архів електронних матеріалів міг робити копії, перетворювати та поширювати Ваш матеріал у всьому світі, необхідна Ваша згода з наступними положеннями. Будь ласка, прочитайте положення цієї ліцензії та клацніть по одній з кнопок знизу сторінки. Натисненням на кнопку „Я даю згоду на цю ліцензію“, Ви підтверджуєте згоду з положеннями ліцензії.

Незгода з ліцензією не вилючить Ваш матеріал. Ваш матеріал залишиться на Вашій сторінці „Мій архів електронних матеріалів“. Потім Ви зможете або вилючити цей матеріал з системи або погодитися з ліцензією після з'ясування Ваших питань та сумнівів.

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР
про передачу невиключних прав на використання твору

1. Предмет договору
Цей Авторський договір є договором приєднання, укладеним між _____ (далі Автор) і Харківським національним технічним університетом сільського господарства імені Петра Василенка (далі Університет) у особі ректора Нанки Олександра Володимировича. Автор надає Університету невиключні права на використання в межах цього договору наступного твору_

2. Визначення термінів

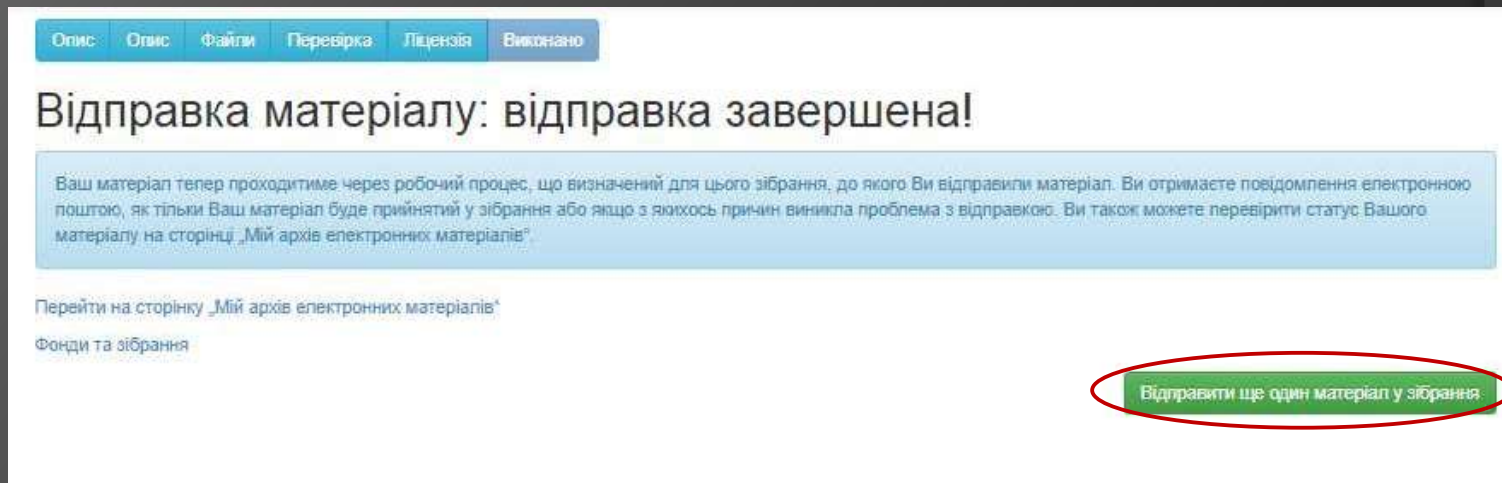
- Договір приєднання – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п. 1, ст. 634 Цивільного кодексу України).
- Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.
- Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи і пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (у т.ч. цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цив. кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права»).

Я не даю згоду на цю ліцензію

Я даю згоду на цю ліцензію

Виконано

Якщо все зроблено правильно і Ви погодились з умовами ліцензії, то отримаєте повідомлення. Для введення нової публікації натисніть клавішу *«Відправити ще один матеріал у зібрання»*. Якщо розміщення матеріалів закінчено – *«Вихід із системи»*.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Опис", "Опис", "Файли", "Перевірка", "Ліцензія", and "Виконано". The main heading is "Відправка матеріалу: відправка завершена!". Below this is a light blue box with text: "Ваш матеріал тепер проходитиме через робочий процес, що визначений для цього зібрання, до якого Ви відправили матеріал. Ви отримаєте повідомлення електронною поштою, як тільки Ваш матеріал буде прийнятий у зібрання або якщо з якихось причин виникла проблема з відправкою. Ви також можете перевірити статус Вашого матеріалу на сторінці „Мій архів електронних матеріалів“". Below the box, there is a link: "Перейти на сторінку „Мій архів електронних матеріалів“" and the text "Фонди та зібрання". In the bottom right corner, there is a green button with the text "Відправити ще один матеріал у зібрання", which is circled in red.

Опис Опис Файли Перевірка Ліцензія Виконано

Відправка матеріалу: відправка завершена!

Ваш матеріал тепер проходитиме через робочий процес, що визначений для цього зібрання, до якого Ви відправили матеріал. Ви отримаєте повідомлення електронною поштою, як тільки Ваш матеріал буде прийнятий у зібрання або якщо з якихось причин виникла проблема з відправкою. Ви також можете перевірити статус Вашого матеріалу на сторінці „Мій архів електронних матеріалів“

Перейти на сторінку „Мій архів електронних матеріалів“

Фонди та зібрання

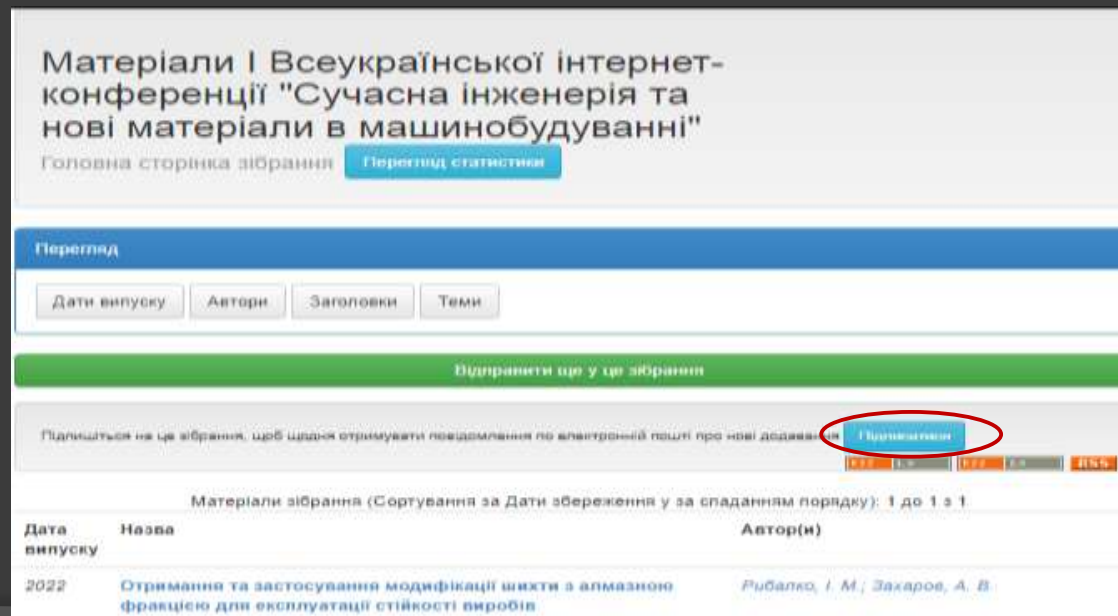
Відправити ще один матеріал у зібрання

Підписка на повідомлення щодо нових надходжень в Репозитарії SBTU

Усі користувачі архіву можуть підписатися на отримання повідомлень про нові надходження до певної колекції (певних колекцій) репозитарію. Після цього Ви зможете увійти в Open Archive SBTU та підписатися на отримання e-mail повідомлень про нові надходження.

Для такої підписки треба:

- на головній сторінці репозитарію SBTU зайти в пункт *«Мій архів матеріалів»* та ввести Вашу електронну адресу та пароль, які вказали при реєстрації;
- зайти в пункт *«Розділи та колекції»*, зайти на домашню сторінку конкретної колекції, про нові надходження до якої бажаєте отримувати повідомлення та натиснути кнопку *«Підписатися»*;
- в разі необхідності підписку можна анулювати, зайшовши за посилання *«Подивитися Ваші підписки»* на сторінці *«Мій архів матеріалів»*.



Матеріали I Всеукраїнської інтернет-конференції "Сучасна інженерія та нові матеріали в машинобудуванні"

Головна сторінка зібрання [Перегляд статистики](#)

Перегляд

[Дати випуску](#) [Автори](#) [Заголовки](#) [Теми](#)

Відправити це у це зібрання

Підпишіться на це зібрання, щоб швидко отримувати повідомлення по електронній пошті про нові додавані матеріали. [Підписатися](#)

Матеріали зібрання (Сортування за Дати збереження у за спаданням порядку): 1 до 1 з 1

Дата випуску	Назва	Автор(и)
2022	Отримання та застосування модифікації шихти з алмазною фракцією для експлуатації стійкості виробів	Рибалко, І. М.; Захаров, А. В.

**БАЖАЄМО
УСПІХІВ.**