

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський державний університет харчування та торгівлі

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

Навчальні та контрольні тести

Харків
ХДУХТ
2019

Публічні закупівлі [Електронний ресурс] : навчальні та контрольні тести / укладачі : А. М. Одарченко, К. К. Василюк. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2019. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Назва з тит. екрана.

Укладачі: А. М. Одарченко, д.т.н., проф. кафедри товарознавства, управління якістю та екологічної безпеки;
К. К. Василюк, ст. викл. кафедри товарознавства, управління якістю та екологічної безпеки.

Рецензент: проф. к.е.н. Г. А. Синицина

Кафедра товарознавства, управління якістю та екологічної безпеки

Схвалено науково-методичною комісією факультету управління торговельно-підприємницькою та митною діяльністю

Протокол від 07 червня 2019 року № 5

Схвалено вченою радою ХДУХТ

Протокол від 15 липня 2019 року № 16

Схвалено редакційно-видавничою радою ХДУХТ

Протокол від 05 липня 2019 року № 12

© Одарченко А. М.,
Василюк К. К., укладачі, 2019
© Харківський державний
університет харчування
та торгівлі, 2019

ВСТУП

Метою курсу «Публічні закупівлі» є формування належного рівня знань спеціалістів, відповідальних за організацію та проведення публічних закупівель, достатнього для кваліфікованого здійснення процедур публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.

Завданням вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» є теоретична підготовка студентів з питань:

- процедури здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг;
- основні принципи публічних закупівель;
- основні завдання публічних закупівель в Україні;
- методи конкурентоспроможності тендерних пропозицій;
- порядок надання тендерної документації;
- забезпечення виконання договору про закупівлю;
- поняття тендерної пропозиції та документації;
- порогові показники для здійснення публічних закупівель;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- визначення основних понять і базових принципів закупівель;
- організацію та процедури закупівельної діяльності;
- методи складання та затвердження тендерної документації;
- принципи «ефективного» захисту прав учасників закупівель;
- основи формування договорів про закупівлю.

вміти:

- використовувати на практиці одержані теоретичні та практичні знання;
- планувати витрати на організацію процесу закупівлі;
- здійснювати закупівлю, у т.ч. за нестабільного фінансування;
- уміло користуватися нормативними положеннями (актами), які регламентують процес здійснення публічних закупівель.

Комплексна контрольна робота включає три види завдань:

✓ тестове завдання закритого типу (необхідно обрати один із запропонованих варіантів відповіді);

Тестові завдання дозволяють визначити рівень теоретичної обізнаності студента з курсу.

✓ *Критерії оцінювання тестових завдань*

Вид завдання	Оцінка	Вимоги до знань студентів
Тести	2 бали	Правильна відповідь на тестове завдання
	0 балів	Неправильна відповідь на тестове завдання
<i>Максимальна кількість балів</i>	20 балів	

ВАРІАНТ №1

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

1. У яких випадках згідно Закону «Про публічні закупівлі» обов'язковим є використання електронного аукціону?
 - А. У разі проведення процедур відкритих торгів та конкурентного діалогу.
 - Б. Відкриті торги, конкурентний діалог, відбір і конкурентний відбір при здійсненні закупівель за рамковими угодами.
 - В. У випадках всіх процедур закупівель.
 - Г. У разі використання електронного цифрового підпису.

2. За якою адресою в електронній системі закупівель знаходиться веб-портал закупівель Уповноваженого органу?
 - А. www.prozorro.gov.ua
 - Б. www.me.gov.ua
 - В. www.tender.me.gov.ua

3. Ким встановлюється математична формула для визначення приведеної ціни згідно Закону «Про публічні закупівлі»?
 - А. автоматично – системою хмарних обчислень електронної системи закупівель на підставі критеріїв оцінки пропозицій, визначених замовником.
 - Б. замовником – в оголошенні та у тендерній документації відповідно до критеріїв оцінки пропозицій.
 - В. авторизованим електронним майданчиком – на підставі затвердженої Уповноваженим органом стандартної документації.

4. Який з випадків не є підставою у відмові проведення платежу органом Держказначейства?
 - А. отримання від органів ДАСУ негативного висновку по результатам проведеного моніторингу закупівель щодо певного замовника.
 - Б. відсутність звітності про проведення закупівлі, передбаченої Законом.
 - В. наявність відповідного рішення органу оскарження відповідно до статті 18 Закону.

5. Яким чином забезпечується громадський контроль у сфері закупівель:
 - А. через вільний доступ до всієї інформації щодо закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону.
 - Б. через вільний доступ до всієї інформації щодо закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону.

В. через участь громадськості у засіданнях тендерних комітетів замовників.

Г. через участь у перевітках закупівель органами ДАСУ.

6. У якому разі оголошення про закупівлю додатково оприлюднюється англійською мовою?

А. якщо купується продукція іноземного виробництва.

Б. якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну: для товарів і послуг - 133 тисячам євро; для робіт - 5 мільйонам 150 тисячам євро.

В. якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну 200 тисячам євро.

7. Особливості здійснення процедур закупівлі якого із предметів закупівель встановлюються окремим Законом?

А. послуги енергосервісу.

Б. електрична енергія, послуги з її постачання, передачі та розподілу.

В. послуги охорони органами державної служби охорони.

8. Яким чином затверджується склад тендерного комітету та зміни до нього?

А. Рішенням голови комітету.

Б. Рішенням організації-замовника.

В. Протоколом засідання тендерного комітету.

9. Яким чином призначається заступник та секретар тендерного комітету?

А. Рішенням голови комітету.

Б. Рішенням організації-замовника.

В. Протоколом засідання тендерного комітету.

10. Інформація про відсутність підстав, визначених у ст. 17 Закону, вимагається від учасника

А. за формою, встановленою замовником.

Б. в довільній формі.

В. за формами, встановленими відповідними електронними майданчиками.

ВАРІАНТ №2

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

1. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій
 - А. можуть бути зазначені в тендерній документації.
 - Б. обов'язково зазначаються в оголошенні про закупівлю, якщо вартість закупівлі перевищує межі, встановлені частиною 4 статті 10 Закону.
 - В. обов'язково зазначаються в тендерній документації у разі, якщо вартість закупівлі перевищує межі, встановлені частиною 4 статті 10 Закону.

2. Які умови про предмет закупівлі мають бути обов'язково визначені в договорі?
 - А. найменування (номенклатура, асортимент), кількість продукції (робіт, послуг), а також вимоги до їх якості.
 - Б. найменування (номенклатура, асортимент) та умова припинення договору у разі відсутності фінансування з боку замовника.
 - В. визначаються за згодою сторін.

3. Чи мають право замовники передбачати в умовах договорів попередню оплату?
 - А. не бюджетні організації - без обмежень; замовники, які фінансуються з бюджету – у порядку, встановленому КМУ.
 - Б. мають право тільки замовники, які не фінансуються з бюджету.
 - В. попередня оплата заборонена у публічних закупівлях.

4. Який з випадків внесення змін до договору не передбачений Законом?
 - А. зміни, пов'язані зі збільшенням поставок продукції на суму, що не перевищує меж, визначених статтею 2 Закону.
 - Б. зміни, пов'язані з покращенням якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.
 - В. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

5. Державне підприємство адміністративно наказом міністерства визначено адміністратором єдиного офіційного державного веб-порталу адміністративних послуг, передбаченого законодавством. Чи повинно підприємство застосовувати процедури, передбачені Законом у разі здійснення закупівель?
 - А. ні.

Б. так.

В. тільки у разі закупівель за рахунок виділених з державного бюджету коштів.

6. Який з принципів не відповідає нормам Закону?

А. захист вітчизняного виробника.

Б. добросовісна конкуренція серед учасників.

В. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель.

7. Який з випадків не є підставою у відмові проведення платежу органом Держказначейства?

А. отримання від органів ДАСУ негативного висновку по результатам проведеного моніторингу закупівель щодо певного замовника.

Б. відсутність звітності про проведення закупівлі, передбаченої Законом.

В. наявність відповідного рішення органу оскарження відповідно до статті 18 Закону.

8. Яка спільна особливість процедур конкурентного діалогу та переговорної процедури?

А. можливість проведення переговорів.

Б. проведення процедури у два етапи.

В. можливість внесення змін у документацію після першого етапу.

Г. можливість застосування обох процедур для допорогових і вищепорогових закупівель.

9. Де обов'язково оприлюднюється річний план закупівель?

А. на веб-порталі закупівель.

Б. на власному веб-сайті замовника.

В. на веб-порталі Державної казначейської служби.

10. Замовник вимагає подання тендерного забезпечення у вигляді договору страхування відповідальності з документом, який підтверджує внесення першого страхового внеску. Які дії учасника є вірними?

А. Учасник подає тендерне забезпечення в порядку, зазначеному у тендерній документації.

Б. Учасник звертається до замовника з вимогою внести зміни до тендерної документації, оскільки Закон не передбачає такого виду тендерного забезпечення.

В. Учасник у складі тендерної пропозиції торгів надає власний гарантійний лист про оформлення договору страхування відповідальності у разі перемоги у торгах.

ВАРІАНТ №3

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

1. У який строк замовник повинен надати роз'яснення щодо тендерної документації у разі звернення учасника?

- А. не менше ніж за три робочі дні до дати розкриття.
- Б. не більше ніж 10 робочих днів з дати оприлюднення тендерної документації.
- В. протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення звернення.

2. З якої дати обчислюється строк розгляду скарги?

- А. з дати відправлення скарги до органу оскарження.
- Б. з дати оприлюднення реєстраційної картки скарги в ЕСЗ.
- В. з дати прийняття скарги до розгляду.

3. Ким встановлюється математична формула для визначення приведеної ціни згідно Закону «Про публічні закупівлі»?

- А. автоматично – системою хмарних обчислень електронної системи закупівель на підставі критеріїв оцінки пропозицій, визначених замовником.
- Б. замовником – в оголошенні та у тендерній документації відповідно до критеріїв оцінки пропозицій.
- В. авторизованим електронним майданчиком – на підставі затвердженої Уповноваженим органом стандартної документації.

4. Який з випадків не є підставою у відмові проведення платежу органом Держказначейства?

- А. отримання від органів ДАСУ негативного висновку по результатам проведеного моніторингу закупівель щодо певного замовника.
- Б. відсутність звітності про проведення закупівлі, передбаченої Законом.
- В. наявність відповідного рішення органу оскарження відповідно до статті 18 Закону.

5. Яким чином забезпечується громадський контроль у сфері закупівель:

- А. через вільний доступ до всієї інформації щодо закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону.
- Б. через вільний доступ до всієї інформації щодо закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону.
- В. через участь громадськості у засіданнях тендерних комітетів замовників.
- Г. через участь у перевітках закупівель органами ДАСУ.

6. У якому разі оголошення про закупівлю додатково оприлюднюється англійською мовою?
- А. якщо купується продукція іноземного виробництва.
 - Б. якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну: для товарів і послуг - 133 тисячам євро; для робіт - 5 мільйонам 150 тисячам євро.
 - В. якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну 200 тисячам євро.
7. Особливості здійснення процедур закупівлі якого із предметів закупівель встановлюються окремим Законом?
- А. послуги енергосервісу.
 - Б. електрична енергія, послуги з її постачання, передачі та розподілу.
 - В. послуги охорони органами державної служби охорони.
8. Яким чином затверджується склад тендерного комітету та зміни до нього?
- А. Рішенням голови комітету.
 - Б. Рішенням організації-замовника.
 - В. Протоколом засідання тендерного комітету.
9. Яким чином призначається заступник та секретар тендерного комітету?
- А. Рішенням голови комітету.
 - Б. Рішенням організації-замовника.
 - В. Протоколом засідання тендерного комітету.
10. Чи може замовником бути призначена уповноважена особа для організації і здійснення закупівель без створення тендерного комітету?
- А. так, для організації закупівель може бути призначена уповноважена особа у порядку визначеному Законом.
 - Б. ні, процедури організуються тільки тендерним комітетом.
 - В. частково так, оскільки всю роботу може проводити уповноважена особа, але рішення затверджуються виключно тендерним комітетом.

ВАРІАНТ №4

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

1. Які заходи може вжити орган оскарження у разі не підтвердження внесення суб'єктом оскарження плати за подання скарги?
 - А. орган оскарження приймає скаргу до розгляду та надає суб'єкту оскарження строк для внесення плати.
 - Б. орган оскарження залишає скаргу без розгляду.
 - В. орган оскарження інформує замовника про спробу оскарження торгів.

2. Чи можуть подаватися скарги щодо змісту тендерної документації після закінчення строку подання тендерних пропозицій?
 - А. ні, не можуть.
 - Б. так, можуть, але лише якщо не укладено договір про закупівлю
 - В. лише у разі та щодо змін до тендерної документації, внесених замовником, що продовжує строк подання пропозицій.

3. Чи мають право замовники передбачати в умовах договорів попередню оплату?
 - А. не бюджетні організації - без обмежень; замовники, які фінансуються з бюджету – у порядку, встановленому КМУ.
 - Б. мають право тільки замовники, які не фінансуються з бюджету.
 - В. попередня оплата заборонена у публічних закупівлях.

4. Який з випадків внесення змін до договору не передбачений Законом?
 - А. зміни, пов'язані зі збільшенням поставок продукції на суму, що не перевищує меж, визначених статтею 2 Закону.
 - Б. зміни, пов'язані з покращенням якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.
 - В. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

5. Державне підприємство адміністративно наказом міністерства визначено адміністратором єдиного офіційного державного веб-порталу адміністративних послуг, передбаченого законодавством. Чи повинно підприємство застосовувати процедури, передбачені Законом у разі здійснення закупівель?
 - А. ні.
 - Б. так.

В. тільки у разі закупівель за рахунок виділених з державного бюджету коштів.

6. Який з принципів не відповідає нормам Закону?

- А. захист вітчизняного виробника.
- Б. добросовісна конкуренція серед учасників.
- В. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель.

7. Який з випадків не є підставою у відмові проведення платежу органом Держказначейства?

- А. отримання від органів ДАСУ негативного висновку по результатам проведеного моніторингу закупівель щодо певного замовника.
- Б. відсутність звітності про проведення закупівлі, передбаченої Законом.
- В. наявність відповідного рішення органу оскарження відповідно до статті 18 Закону.

8. У який строк замовник повинен надати роз'яснення щодо тендерної документації у разі звернення учасника?

- А. не менше ніж за три робочі дні до дати розкриття.
- Б. не більше ніж 10 робочих днів з дати оприлюднення тендерної документації.
- В. протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення звернення.

9. Де обов'язково оприлюднюється річний план закупівель?

- А. на веб-порталі закупівель.
- Б. на власному веб-сайті замовника.
- В. на веб-порталі Державної казначейської служби.

10. Замовник вимагає подання тендерного забезпечення у вигляді договору страхування відповідальності з документом, який підтверджує внесення першого страхового внеску. Які дії учасника є вірними?

- А. Учасник подає тендерне забезпечення в порядку, зазначеному у тендерної документації.
- Б. Учасник звертається до замовника з вимогою внести зміни до тендерної документації, оскільки Закон не передбачає такого виду тендерного забезпечення.
- В. Учасник у складі тендерної пропозиції торгів надає власний гарантійний лист про оформлення договору страхування відповідальності у разі перемоги у торгах.

ВАРІАНТ №5

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

1. Державне підприємство адміністративно наказом міністерства визначено адміністратором єдиного офіційного державного веб-порталу адміністративних послуг, передбаченого законодавством. Чи повинно підприємство застосовувати процедури, передбачені Законом у разі здійснення закупівель?
 - А. ні.
 - Б. так.
 - В. тільки у разі закупівель за рахунок виділених з державного бюджету коштів.

2. Який з принципів не відповідає нормам Закону?
 - А. захист вітчизняного виробника.
 - Б. добросовісна конкуренція серед учасників.
 - В. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель.

3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій
 - А. можуть бути зазначені в тендерній документації.
 - Б. обов'язково зазначаються в оголошенні про закупівлю, якщо вартість закупівлі перевищує межі, встановлені частиною 4 статті 10 Закону.
 - В. обов'язково зазначаються в тендерній документації у разі, якщо вартість закупівлі перевищує межі, встановлені частиною 4 статті 10 Закону.

4. Яка спільна особливість процедур конкурентного діалогу та переговорної процедури?
 - А. можливість проведення переговорів.
 - Б. проведення процедури у два етапи.
 - В. можливість внесення змін у документацію після першого етапу.
 - Г. можливість застосування обох процедур для допорогових і вищепорогових закупівель.

5. Де обов'язково оприлюднюється річний план закупівель?
 - А. на веб-порталі закупівель.
 - Б. на власному веб-сайті замовника.
 - В. на веб-порталі Державної казначейської служби.

6. Замовник вимагає подання тендерного забезпечення у вигляді договору страхування відповідальності з документом, який підтверджує внесення першого страхового внеску. Які дії учасника є вірними?

А. Учасник подає тендерне забезпечення в порядку, зазначеному у тендерній документації.

Б. Учасник звертається до замовника з вимогою внести зміни до тендерної документації, оскільки Закон не передбачає такого виду тендерного забезпечення.

В. Учасник у складі тендерної пропозиції торгів надає власний гарантійний лист про оформлення договору страхування відповідальності у разі перемоги у торгах.

7. У який строк замовник повинен надати роз'яснення щодо тендерної документації у разі звернення учасника?

А. не менше ніж за три робочі дні до дати розкриття.

Б. не більше ніж 10 робочих днів з дати оприлюднення тендерної документації.

В. протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення звернення.

8.3 якої дати обчислюється строк розгляду скарги?

А. з дати відправлення скарги до органу оскарження.

Б. з дати оприлюднення реєстраційної картки скарги в ЕСЗ.

В. з дати прийняття скарги до розгляду.

9. Які заходи може вжити орган оскарження у разі не підтвердження внесення суб'єктом оскарження плати за подання скарги?

А. орган оскарження приймає скаргу до розгляду та надає суб'єкту оскарження строк для внесення плати.

Б. орган оскарження залишає скаргу без розгляду.

В. орган оскарження інформує замовника про спробу оскарження торгів.

10. Чи можуть подаватися скарги щодо змісту тендерної документації після закінчення строку подання тендерних пропозицій?

А. ні, не можуть.

Б. так, можуть, але лише якщо не укладено договір про закупівлю.

В. лише у разі та щодо змін до тендерної документації, внесених замовником, що продовжує строк подання пропозицій.

ВАРІАНТ № 6

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

2. У яких випадках згідно Закону «Про публічні закупівлі» обов'язковим є використання електронного аукціону?
- А. У разі проведення процедур відкритих торгів та конкурентного діалогу.
 - Б. Відкриті торги, конкурентний діалог, відбір і конкурентний відбір при здійсненні закупівель за рамковими угодами.
 - В. У випадках всіх процедур закупівель.
 - Г. У разі використання електронного цифрового підпису.
2. За якою адресою в електронній системі закупівель знаходиться веб-портал закупівель Уповноваженого органу?
- А. www.prozorro.gov.ua
 - Б. www.me.gov.ua
 - В. www.tender.me.gov.ua
3. Ким встановлюється математична формула для визначення приведеної ціни згідно Закону «Про публічні закупівлі»?
- А. автоматично – системою хмарних обчислень електронної системи закупівель на підставі критеріїв оцінки пропозицій, визначених замовником.
 - Б. замовником – в оголошенні та у тендерній документації відповідно до критеріїв оцінки пропозицій.
 - В. авторизованим електронним майданчиком – на підставі затвердженої Уповноваженим органом стандартної документації.
4. Який з випадків не є підставою у відмові проведення платежу органом Держказначейства?
- А. отримання від органів ДАСУ негативного висновку по результатах проведеного моніторингу закупівель щодо певного замовника.
 - Б. відсутність звітності про проведення закупівлі, передбаченої Законом.
 - В. наявність відповідного рішення органу оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5. Яким чином забезпечується громадський контроль у сфері закупівель:
- А. через вільний доступ до всієї інформації щодо закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону.
 - Б. через вільний доступ до всієї інформації щодо закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону.

В. через участь громадськості у засіданнях тендерних комітетів замовників.

Г. через участь у перевітках закупівель органами ДАСУ.

6. У якому разі оголошення про закупівлю додатково оприлюднюється англійською мовою?

А. якщо купується продукція іноземного виробництва.

Б. якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну: для товарів і послуг - 133 тисячам євро; для робіт - 5 мільйонам 150 тисячам євро.

В. якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну 200 тисячам євро.

7. Особливості здійснення процедур закупівлі якого із предметів закупівель встановлюються окремим Законом?

А. послуги енергосервісу.

Б. електрична енергія, послуги з її постачання, передачі та розподілу.

В. послуги охорони органами державної служби охорони.

8. Яким чином затверджується склад тендерного комітету та зміни до нього?

А. Рішенням голови комітету.

Б. Рішенням організації-замовника.

В. Протоколом засідання тендерного комітету.

9. Яким чином призначається заступник та секретар тендерного комітету?

А. Рішенням голови комітету.

Б. Рішенням організації-замовника.

В. Протоколом засідання тендерного комітету.

10. Інформація про відсутність підстав, визначених у ст. 17 Закону, вимагається від учасника

А. за формою, встановленою замовником.

Б. в довільній формі.

В. за формами, встановленими відповідними електронними майданчиками.

ВАРІАНТ №7

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

1. . Який з випадків не є підставою у відмові проведення платежу органом Держказначейства?
 - А. отримання від органів ДАСУ негативного висновку по результатам проведеного моніторингу закупівель щодо певного замовника.
 - Б. відсутність звітності про проведення закупівлі, передбаченої Законом.
 - В. наявність відповідного рішення органу оскарження відповідно до статті 18 Закону.

2. Які умови про предмет закупівлі мають бути обов'язково визначені в договорі?
 - А. найменування (номенклатура, асортимент), кількість продукції (робіт, послуг), а також вимоги до їх якості.
 - Б. найменування (номенклатура, асортимент) та умова припинення договору у разі відсутності фінансування з боку замовника.
 - В. визначаються за згодою сторін.

3. . За якою адресою в електронній системі закупівель знаходиться веб-портал закупівель Уповноваженого органу?
 - А. www.tender.me.gov.ua
 - Б. www.me.gov.ua
 - В. www.prozorro.gov.ua

4. Який з випадків внесення змін до договору не передбачений Законом?
 - А. зміни, пов'язані зі збільшенням поставок продукції на суму, що не перевищує меж, визначених статтею 2 Закону.
 - Б. зміни, пов'язані з покращенням якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.
 - В. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

5. Державне підприємство адміністративно наказом міністерства визначено адміністратором єдиного офіційного державного веб-порталу адміністративних послуг, передбаченого законодавством. Чи повинно підприємство застосовувати процедури, передбачені Законом у разі здійснення закупівель?
 - А. ні.
 - Б. так.

В. тільки у разі закупівель за рахунок виділених з державного бюджету коштів.

6. Який з принципів не відповідає нормам Закону?

- А. захист вітчизняного виробника.
- Б. добросовісна конкуренція серед учасників.
- В. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель.

7. Особливості здійснення процедур закупівлі якого із предметів закупівель встановлюються окремим Законом?

- А. послуги охорони органами державної служби охорони.
- Б. електрична енергія, послуги з її постачання, передачі та розподілу.
- В. послуги енергосервісу.

8. Яка спільна особливість процедур конкурентного діалогу та переговорної процедури?

- А. можливість проведення переговорів.
- Б. проведення процедури у два етапи.
- В. можливість внесення змін у документацію після першого етапу.
- Г. можливість застосування обох процедур для допорогових і вищепорогових закупівель.

9. Де обов'язково оприлюднюється річний план закупівель?

- А. на веб-порталі закупівель.
- Б. на власному веб-сайті замовника.
- В. на веб-порталі Державної казначейської служби.

10. Замовник вимагає подання тендерного забезпечення у вигляді договору страхування відповідальності з документом, який підтверджує внесення першого страхового внеску. Які дії учасника є вірними?

- А. Учасник подає тендерне забезпечення в порядку, зазначеному у тендерній документації.
- Б. Учасник звертається до замовника з вимогою внести зміни до тендерної документації, оскільки Закон не передбачає такого виду тендерного забезпечення.
- В. Учасник у складі тендерної пропозиції торгів надає власний гарантійний лист про оформлення договору страхування відповідальності у разі перемоги у торгах.

ВАРІАНТ № 8

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

1. У який строк замовник повинен надати роз'яснення щодо тендерної документації у разі звернення учасника?
 - А. не менше ніж за три робочі дні до дати розкриття.
 - Б. не більше ніж 10 робочих днів з дати оприлюднення тендерної документації.
 - В. протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення звернення.

2. З якої дати обчислюється строк розгляду скарги?
 - А. з дати відправлення скарги до органу оскарження.
 - Б. з дати оприлюднення реєстраційної картки скарги в ЕСЗ.
 - В. з дати прийняття скарги до розгляду.

3. Ким встановлюється математична формула для визначення приведеної ціни згідно Закону «Про публічні закупівлі»?
 - А. автоматично – системою хмарних обчислень електронної системи закупівель на підставі критеріїв оцінки пропозицій, визначених замовником.
 - Б. замовником – в оголошенні та у тендерній документації відповідно до критеріїв оцінки пропозицій.
 - В. авторизованим електронним майданчиком – на підставі затвердженої Уповноваженим органом стандартної документації.

4. Який з випадків не є підставою у відмові проведення платежу органом Держказначейства?
 - А. отримання від органів ДАСУ негативного висновку по результатах проведеного моніторингу закупівель щодо певного замовника.
 - Б. відсутність звітності про проведення закупівлі, передбаченої Законом.
 - В. наявність відповідного рішення органу оскарження відповідно до статті 18 Закону.

5. Яким чином забезпечується громадський контроль у сфері закупівель:
 - А. через вільний доступ до всієї інформації щодо закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону.
 - Б. через вільний доступ до всієї інформації щодо закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону.
 - В. через участь громадськості у засіданнях тендерних комітетів замовників.
 - Г. через участь у перевітках закупівель органами ДАСУ.

6. У якому разі оголошення про закупівлю додатково оприлюднюється англійською мовою?
- А. якщо купується продукція іноземного виробництва.
 - Б. якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну: для товарів і послуг - 133 тисячам євро; для робіт - 5 мільйонам 150 тисячам євро.
 - В. якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну 200 тисячам євро.
7. Особливості здійснення процедур закупівлі якого із предметів закупівель встановлюються окремим Законом?
- А. послуги енергосервісу.
 - Б. електрична енергія, послуги з її постачання, передачі та розподілу.
 - В. послуги охорони органами державної служби охорони.
8. Яким чином затверджується склад тендерного комітету та зміни до нього?
- А. Рішенням голови комітету.
 - Б. Рішенням організації-замовника.
 - В. Протоколом засідання тендерного комітету.
9. Яким чином призначається заступник та секретар тендерного комітету?
- А. Рішенням голови комітету.
 - Б. Рішенням організації-замовника.
 - В. Протоколом засідання тендерного комітету.
10. Чи може замовником бути призначена уповноважена особа для організації і здійснення закупівель без створення тендерного комітету?
- А. так, для організації закупівель може бути призначена уповноважена особа у порядку визначеному Законом.
 - Б. ні, процедури організуються тільки тендерним комітетом.
 - В. частково так, оскільки всю роботу може проводити уповноважена особа, але рішення затверджуються виключно тендерним комітетом.

ВАРІАНТ № 9

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

1. Чи мають право замовники передбачати в умовах договорів попередню оплату?
 - А. не бюджетні організації - без обмежень; замовники, які фінансуються з бюджету – у порядку, встановленому КМУ.
 - Б. мають право тільки замовники, які не фінансуються з бюджету.
 - В. попередня оплата заборонена у публічних закупівлях.

2. Чи можуть подаватися скарги щодо змісту тендерної документації після закінчення строку подання тендерних пропозицій?
 - А. ні, не можуть.
 - Б. так, можуть, але лише якщо не укладено договір про закупівлю
 - В. лише у разі та щодо змін до тендерної документації, внесених замовником, що продовжує строк подання пропозицій.

3. Чи мають право замовники передбачати в умовах договорів попередню оплату?
 - А. не бюджетні організації - без обмежень; замовники, які фінансуються з бюджету – у порядку, встановленому КМУ.
 - Б. мають право тільки замовники, які не фінансуються з бюджету.
 - В. попередня оплата заборонена у публічних закупівлях.

4. Який з випадків внесення змін до договору не передбачений Законом?
 - А. зміни, пов'язані зі збільшенням поставок продукції на суму, що не перевищує меж, визначених статтею 2 Закону.
 - Б. зміни, пов'язані з покращенням якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.
 - В. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

5. Державне підприємство адміністративно наказом міністерства визначено адміністратором єдиного офіційного державного веб-порталу адміністративних послуг, передбаченого законодавством. Чи повинно підприємство застосовувати процедури, передбачені Законом у разі здійснення закупівель?
 - А. ні.
 - Б. так.
 - В. тільки у разі закупівель за рахунок виділених з державного бюджету коштів.

6. Який з принципів не відповідає нормам Закону?
А. захист вітчизняного виробника.
Б. добросовісна конкуренція серед учасників.
В. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель.
7. Який з принципів не відповідає нормам Закону?
А. захист вітчизняного виробника.
Б. добросовісна конкуренція серед учасників.
В. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель.
8. У який строк замовник повинен надати роз'яснення щодо тендерної документації у разі звернення учасника?
А. не менше ніж за три робочі дні до дати розкриття.
Б. не більше ніж 10 робочих днів з дати оприлюднення тендерної документації.
В. протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення звернення.
9. Де обов'язково оприлюднюється річний план закупівель?
А. на веб-порталі закупівель.
Б. на власному веб-сайті замовника.
В. на веб-порталі Державної казначейської служби.
10. Яка спільна особливість процедур конкурентного діалогу та переговорної процедури?
А. можливість проведення переговорів.
Б. проведення процедури у два етапи.
В. можливість внесення змін у документацію після першого етапу.
Г. можливість застосування обох процедур для допорогових і вищепорогових закупівель.

ВАРІАНТ № 10

I. Тестове завдання. *Оберіть один із запропонованих варіантів відповіді.*

1. Державне підприємство адміністративно наказом міністерства визначено адміністратором єдиного офіційного державного веб-порталу адміністративних послуг, передбаченого законодавством. Чи повинно підприємство застосовувати процедури, передбачені Законом у разі здійснення закупівель?
 - А. ні.
 - Б. так.
 - В. тільки у разі закупівель за рахунок виділених з державного бюджету коштів.

2. Який з принципів не відповідає нормам Закону?
 - А. захист вітчизняного виробника.
 - Б. добросовісна конкуренція серед учасників.
 - В. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель.

3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій
 - А. можуть бути зазначені в тендерній документації.
 - Б. обов'язково зазначаються в оголошенні про закупівлю, якщо вартість закупівлі перевищує межі, встановлені частиною 4 статті 10 Закону.
 - В. обов'язково зазначаються в тендерній документації у разі, якщо вартість закупівлі перевищує межі, встановлені частиною 4 статті 10 Закону.

4. Яка спільна особливість процедур конкурентного діалогу та переговорної процедури?
 - А. можливість проведення переговорів.
 - Б. проведення процедури у два етапи.
 - В. можливість внесення змін у документацію після першого етапу.
 - Г. можливість застосування обох процедур для допорогових і вищепорогових закупівель.

5. Де обов'язково оприлюднюється річний план закупівель?
 - А. на веб-порталі закупівель.
 - Б. на власному веб-сайті замовника.
 - В. на веб-порталі Державної казначейської служби.

6. Замовник вимагає подання тендерного забезпечення у вигляді договору страхування відповідальності з документом, який підтверджує внесення першого страхового внеску. Які дії учасника є вірними?
- А. Учасник подає тендерне забезпечення в порядку, зазначеному у тендерній документації.
 - Б. Учасник звертається до замовника з вимогою внести зміни до тендерної документації, оскільки Закон не передбачає такого виду тендерного забезпечення.
 - В. Учасник у складі тендерної пропозиції торгів надає власний гарантійний лист про оформлення договору страхування відповідальності у разі перемоги у торгах.
7. Особливості здійснення процедур закупівлі якого із предметів закупівель встановлюються окремим Законом?
- А. послуги енергосервісу.
 - Б. електрична енергія, послуги з її постачання, передачі та розподілу.
 - В. послуги охорони органами державної служби охорони.
8. Яким чином затверджується склад тендерного комітету та зміни до нього?
- А. Рішенням голови комітету.
 - Б. Рішенням організації-замовника.
 - В. Протоколом засідання тендерного комітету.
9. Яким чином призначається заступник та секретар тендерного комітету?
- А. Рішенням голови комітету.
 - Б. Рішенням організації-замовника.
 - В. Протоколом засідання тендерного комітету.
10. Чи можуть подаватися скарги щодо змісту тендерної документації після закінчення строку подання тендерних пропозицій?
- А. ні, не можуть.
 - Б. так, можуть, але лише якщо не укладено договір про закупівлю.
 - В. лише у разі та щодо змін до тендерної документації, внесених замовником, що продовжує строк подання пропозицій.

Варіант 1

1	Б	6	Б
2	А	7	А
3	Б	8	Б
4	А	9	А
5	Б	10	Б

Варіант 2

1	А	6	А
2	А	7	А
3	А	8	А
4	А	9	А
5	Б	10	Б

Варіант 3

1	В	6	Б
2	Б	7	А
3	Б	8	Б
4	А	9	А
5	Б	10	А

Варіант 4

1	Б	6	А
2	В	7	А
3	А	8	В
4	А	9	А
5	Б	10	Б

Варіант 5

1	Б	6	Б
2	А	7	В
3	А	8	Б
4	А	9	Б
5	А	10	В

Варіант 6

1	Б	6	Б
2	А	7	А
3	Б	8	Б
4	А	9	А
5	Б	10	Б

Варіант 7

1	А	6	А
2	А	7	В
3	В	8	А
4	А	9	А
5	Б	10	Б

Варіант 8

1	В	6	Б
2	Б	7	А
3	Б	8	Б
4	А	9	А
5	Б	10	А

Варіант 9

1	А	6	А
2	В	7	А
3	А	8	В
4	А	9	А
5	Б	10	А

Варіант 10

1	Б	6	Б
2	А	7	А
3	А	8	А
4	А	9	А
5	А	10	В

Навчальне електронне видання
комбінованого використання
Можна використовувати в локальному та мережному режимах

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

Навчальні та контрольні тести

Укладачі:
ОДАРЧЕНКО Андрій Миколайович
ВАСИЛЕЦЬ Катерина Костянтинівна

Відповідальний за випуск зав. кафедри товарознавства, управління якістю та екологічної безпеки д-р техн. наук, проф. Д. М. Одарченко

Техн. редактор Л. Ю. Кротченко

План 2019 р., поз. 51

Підписано до друку 26.12.2019 р. Один електронний оптичний диск (CD-ROM); супровідна документація. Об'єм даних 0,86 Мб. Тираж 10 прим.

Видавець і виготівник
Харківський державний університет харчування та торгівлі
вул. Клочківська, 333, Харків, 61051.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4417 від 10.10.2012 р.