

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ ПЕРЕРЕЄСТРАЦІ ПІДПРИЄМСТВА ПРИ ЗМІНІ ЮРИДИЧНОЇ АДРЕСИ: СТАТУТ ТА ПОДАТКОВІ АСПЕКТИ

*Шийка К. І., Кришталь Т. О., студенти,
Полтавська державна аграрна академія*

У господарському житті підприємства відбуваються постійні зміни, в тому числі й організаційного характеру, що відображуються у порталах електронних сервісів державних інституцій. Зокрема, це може бути пов'язане із зміною адреси місцезнаходження. За таких умов інформаційна взаємодія між державними органами та підприємством переважно здійснюється в електронній формі, чим забезпечується ефективний обмін та оперативна реєстрація необхідних відомостей.

Тож, в епоху цифрових технологій організаційні аспекти операцій, пов'язаних з обліком і оподаткуванням, необхідно розглядати комплексно, враховуючи інституційну природу економічних подій [1, с. 32].

Перереєстрація підприємства вимагає чіткого алгоритму послідовних дій, що убезпечить його від негативних наслідків, таких як ідентифікація фіктивних операцій платника податків, що на практиці являє собою лише організаційну помилку документального характеру. Проте, фіскальний контроль в ході документальної перевірки таку помилку може кваліфікувати як порушення, і в результаті податкової перевірки та аналізу доказової бази певні господарські операції можуть бути визнані як нереальні, що призведе до відповідних податкових наслідків [2, с. 249].

Метою даного дослідження є з'ясування документальних та процедурних особливостей перереєстрації підприємства при зміні юридичної адреси.

В означеній ситуації важливою документальною особливістю є наявність фіксації місцезнаходження підприємства у Статуті. Згідно чинного законодавства це не є обов'язковою вимогою, тому у випадку якщо адреса вказана, статут доведеться викласти у новій редакції. При цьому експерти радять у новій

* Науковий керівник – Канцедал Н.А., к.е.н., доцент

редакції статуту не зазначати місцезнаходження юридичної особи для уникнення процедур перереєстрації з цієї ж причини у майбутньому [3, с. 20].

Подальший алгоритм дій зводиться до наступного:

Крок 1. Державна реєстрація змін відомостей про юридичну особу. На цьому етапі формується й подається уніфікована заява про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та сплачується збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму (при поданні заяви у паперовій формі) або 75 % встановленої суми (при поданні заяви в електронній формі).

Крок 2. Переведення на обслуговування до іншого податкового органу у разі зміни податкової адреси. Ця процедура здійснюється автоматично, однак, до закінчення звітного податкового року підприємство проводить сплату податків та подає звітність за попередньою податковою адресою.

Крок 3. Врахування податкових особливостей.

3.1. Врахування особливостей дати взяття на облік платника ЄСВ. Слід звернути увагу на особливість податкового законодавства, згідно якого сплата та подання звітності по ЄСВ після державної реєстрації змін місцезнаходження сплачується за новою податковою адресою.

3.2. Врахування особливостей дати взяття на облік платника ПДВ. Для здійснення перереєстрації платник ПДВ протягом 10 днів після внесення змін до Єдиного державного реєстру подає до податкового органу додаткову заяву. До закінчення звітного податкового року підприємство проводить сплату податків та подає звітність за попередньою податковою адресою.

3.3. Врахування особливостей дати взяття на облік платника податку на спрощеній системі. Для здійснення перереєстрації таке підприємство має подати до податкового органу відповідну заяву про застосування спрощеної системи оподаткування із зазначенням змін. На цій підставі у день подання заяви вносяться зміни до реєстру платників єдиного податку.

Крок 4. Інформування Пенсійного фонду та фондів соціального страхування. Переведення в інший територіальний орган Пенсійного фонду й Фонду соціального страхування від

нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань відбувається автоматично. Однак, перереєстрація у Фонді соціального захисту інвалідів здійснюється виключно на підставі заяви встановленої форми, що надсилається рекомендованим листом протягом 10 днів після державної реєстрації змін.

Таким чином, урахування організаційних особливостей перереєстрації підприємства в зв'язку зі зміною юридичної адреси сприятиме уникненню помилок, пов'язаних з несвоєчасною сплатою податків і зборів за місцем реєстрації.

Література.

1. Канцедал Н. А. Бухгалтерський облік цифрової епохи: розширення термінологічних кордонів. *Облік і фінанси*. 2019. №1(83). С. 28-34. URL: [https://doi.org/10.33146/2307-9878-2019-1\(83\)-28-34](https://doi.org/10.33146/2307-9878-2019-1(83)-28-34).

2. Канцедал Н. А., Лега О. В. Документальний контроль як спосіб ідентифікації фіктивних господарських операцій платників податків. *Розвиток бухгалтерського обліку, фінансів та оподаткування в аграрному секторі економіки в умовах євроінтеграції: збірник матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф. (24 листопада 2017 р.: м. Київ) / Відпов. за вип. Ю. С. Бездушна*. К.: ННЦ «ІАЕ», 2017. С. 246-249. URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/394>.

3. Марікуца О. Підприємство переїжджає за іншою адресою: про що треба подбати. *Все про бухгалтерський облік*. 2020. №81. С. 20-23.

ВПЛИВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ НА ФІНАНСОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ

*Шило Ж. С., к.е.н., доцент,
Національного університету водного господарства та
природокористування*

Податкова система в кожній країні є основою економічної системи держави. Вона, з одного боку, забезпечує фінансову базу держави, а з іншого – виступає головним знаряддям реалізації її економічної політики. Саме тому побудова чіткої податкової