

2. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року.

3. Стратегія реформування системи управління державними фінансами на 2017–2020 роки. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/142-2017-%D1%80#Text>.

4. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007-2015 роки: постанова Кабінету Міністрів України від 16 січня 2007 р. № 34.

5. Стратегія розвитку системи управління державними фінансами: розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 774.

6. Проект модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2018-2025 роки. URL: <https://buhgalter.com.ua/news/buhgalterskiy-oblik/proekt-modernizatsiyi-sistemi-buhgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu/>.

ВИМОГИ ДО ФАХІВЦЯ З ДИДЖИТАЛ-ОБЛІКУ

*Кулик В. А., д.е.н., доцент,
Полтавська державна аграрна академія*

Суспільство перебуває на початковій стадії Четвертої промислової революції. Четверта промислова революція є наслідком третьої промислової («цифрової») революції. Визначними ознаками Четвертої промислової революції є злиття технологій та «стирання кордонів» між фізичними, цифровими та біологічними сферами.

Четверта промислова революція стосуватиметься більше ніж 35% наявних сьогодні робочих навичок та компетенцій. До 2020 року актуальними сферами промисловості будуть робототехніка та автономний транспорт, штучний інтелект та навчання за допомогою машин, з'являться нові матеріали, біотехнології та геноміка. Через це деякі професії зникнуть, інші будуть розвиватися. А ті, яких зараз не існує, стануть звичайним явищем. У найближчому майбутньому, щоб бути кваліфікованим на ринку праці, необхідно буде вміти підлаштовуватися до зміни ситуації і розвивати свої навички відповідно до прогресу. Через 20

років 47 % робочих місць сучасності будуть повністю автоматизовані, а мільйони працюючих залишаться без роботи [2].

Наведені цифри мотивують вчених на пошук причин, що сповільнюють розвиток людства як ефективної робочої сили з метою їх усунення або зменшення їх впливу.

Відповідно до прогнозу «Майбутнє працевлаштування», представленого на Всесвітньому Економічному форумі (Давос, 2016 р.) найбільш корисними навиками у майбутньому працевлаштуванні є: 1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) критичне мислення; 3) творчі здібності; 4) управлінські таланти; 5) вміння координувати свою діяльність із іншими людьми; 6) емоційний інтелект; 7) здатність міркувати і приймати рішення; 8) орієнтація трудової діяльності на обслуговування; 9) навички ведення переговорів; 10) когнітивна гнучкість.

Розглядаючи бухгалтерський облік як професійну діяльність у трьох аспектах (бухгалтер-практик, бухгалтер-науковець, бухгалтер-викладач) вважаємо за необхідне звернути увагу на нові вимоги до бухгалтерської професії, зумовлені переходом до інформаційного суспільства.

У інформаційному суспільстві бухгалтер перестає бути фіксатором здійснених подій, а стає активним учасником системи менеджменту на підприємстві: аналітиком, дослідником, прогнозистом, контролером, управлінцем тощо. Бухгалтер стає не лише фінансовим радником, а й бере участь у формуванні управлінської політики, значну частину робочого часу приділяє прогнозуванню, плануванню, прийняттю рішень, контролю в забезпеченні системи управління необхідною інформацією.

Сучасний бухгалтер-практик займається не тільки веденням рахунків, але й здійснює широку діяльність, яка включає планування і прийняття управлінських рішень, контроль і привернення уваги керівництва до порушень, оцінку, аналіз діяльності та аудит [1].

Поняття «професійний бухгалтер», закріплене Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг», застосовується до осіб, які працюють у сферах, пов'язаних з бухгалтерським обліком, аудитом, фінансами та оподаткуванням, та мають відповідну підтверджену кваліфікацію.

У Вступі до Міжнародних стандартів освіти зазначено, що професійні бухгалтери дедалі частіше повинні бути технічними експортерами, які мають блискучі комунікативні навички і здатні відповідати вимогам щодо інформації та складання звітності, які висуває нова економіка, що ґрунтується на знаннях.

Виходячи з того, що інформаційні технології дозволяють автоматизувати більшу частину облікових робіт, функціональні обов'язки бухгалтера розширюються. Обов'язковими вимогами до бухгалтера стають знання бухгалтерського обліку, податкового законодавства, вміння працювати зі спеціалізованими програмними продуктами.

Додатково роботодавці звертають увагу на вміння бухгалтера вести кадровий облік, проводити аналітичні дослідження та виконувати контрольні функції. Залежно від направленості бізнесу додатковими вимогами до бухгалтера можуть бути: знання міжнародних стандартів обліку та звітності; іноземних мов (із врахуванням специфіки діяльності підприємства); митного законодавства.

Література.

1. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик. Є. А. Карпенко. Київ: ЦУЛ, 2019. 509 с.

2. Розвиток бухгалтерського обліку на підприємствах електронного бізнесу: [монографія] / В. А. Кулик. Полтава: РВВ ПУЕТ, 2017. 410 с.

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ Й АНАЛІЗУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

*Кулик О. В., студент,
Васильєва В. Г., к. е. н., доцент,
Університет митної справи та фінансів*

Організація обліку основних засобів на підприємстві є досить актуальним питанням, адже від якості обліку залежить і якість управлінських рішень, які будуть впливати на життєдіяльність підприємства.