



Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту, адміністрування та права

Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

Методичні вказівки
до виконання та захисту курсової роботи
з дисципліни для здобувачів
другого (магістерського) рівня
вищої освіти денної та заочної форми навчання
спеціальності 073 «Менеджмент»



Харків 2025

Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет менеджменту, адміністрування та права
Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

Методичні вказівки
до виконання та захисту курсової роботи
з дисципліни для здобувачів
другого (магістерського) рівня
вищої освіти денної та заочної форми навчання
спеціальності 073 «Менеджмент»

Затверджено
рішенням
Науково-методичної ради
факультету МАП
Протокол № 7
від 26.03.2025 р.

Харків 2025

Схвалено
на засіданні кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування
Протокол № 8 від 26.03.2025 р.

Рецензенти:

Ю. І. Данько, проректор з наукової роботи Сумського національного аграрного університету, доктор економічних наук, професор;

В. С. Ніценко, доктор економічних наук, професор кафедри підприємництва та маркетингу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

М48 Менеджмент організацій: методичні вказівки до виконання та захисту курсової роботи з дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент» / Упорядник: С.С. Ткачова – Харків: [б. в.], ДБТУ, 2025 – 49 с.

Методичні вказівки призначені для надання допомоги здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент» під час виконання та підготовки до захисту курсової роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент організацій». В них викладена методика написання курсової роботи, вимоги щодо її оформлення, процедура захисту, критерії оцінювання роботи, наданий орієнтовний перелік тем, орієнтовні плани курсових робіт, список рекомендованої літератури, додатки зі зразками та прикладами оформлення окремих елементів роботи.

Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної і заочної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент».

УДК 005.93:568.5(072)

Відповідальна за випуск: Ю.М. Сагачко, канд. екон. наук, доцент

© Ткачова С. С., 2025

© ДБТУ, 2025

ЗМІСТ

ВСТУП	5
1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	13
3. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ	20
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	21
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	25
Додатки	30
Додаток А Рекомендований перелік тем курсових робіт	31
Додаток Б Орієнтовні плани курсових робіт	36
Додаток В Титульна сторінка курсової роботи	37
Додаток Г Приклад оформлення змісту курсової роботи	38
Додаток Д Приклади оформлення списку використаних джерел	39
Додаток Е Приклад оформлення тексту курсової роботи	44
Додаток Ж Приклад оформлення додатка	46
Додаток И 1 Зразок оформлення слайду 1 візуального супроводу захисту курсової роботи	47
Додаток И2 Зразок оформлення слайду 2 візуального супроводу захисту курсової роботи	48

ВСТУП

Відповідно до Положення «Про навчально-методичний комплекс дисципліни в Державному біотехнологічному університеті», методичні вказівки до виконання та захисту курсової роботи (за умов передбачення навчальним планом) є компонентою навчально-методичного комплексу дисципліни.

Курсова робота – це індивідуальне науково-дослідне завдання, яке є творчим або репродуктивним виконанням конкретних завдань щодо об'єктів практичної або наукової діяльності фахівця, що виконується здобувачем вищої освіти самостійно під керівництвом науково-педагогічного персоналу на основі знань та умінь, набутих із конкретної та/або суміжних дисциплін.

Курсова робота – це вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота, як один із методів оцінювання рівня якості підготовки магістрів менеджменту, має продемонструвати, що здобувачі володіють системою спеціальних знань, здобутих у процесі вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент організацій».

Основна мета виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент організацій» – комплексно дослідити одне з конкретних питань теорії і практики менеджменту організацій, оволодіти методами наукового дослідження.

У процесі виконання курсової роботи здобувачі вищої освіти вдосконалюють і розвивають такі навички та вміння:

- самостійно формулюють проблему дослідження;
- визначають основну мету, завдання, предмет, об'єкт дослідження;
- здійснюють пошук і добір потрібної наукової та аналітичної інформації;
- аналізують діяльність організацій (підприємств) та їх систем менеджменту;
- оволодівають новітніми підходами до управління організаціями;
- обґрунтовують управлінські рішення, що сприятимуть підвищенню ефективності функціонування організацій (підприємств) в сучасних умовах;
- логічно і аргументовано формують пропозиції, рекомендації, роблять висновки;
- правильно оформлюють науково-довідковий матеріал;
- оприлюднюють результати дослідження у наукових статтях, тезах доповідей, виступах на науково-практичних конференціях;
- публічно захищають підготовлену роботу (готують наукові повідомлення, створюють презентації, відповідають на запитання, аргументують та відстоюють власні позиції тощо).

Написання та захист курсової роботи з дисципліни «Менеджмент організацій» впливає на формування у здобувачів вищої освіти загальних (ЗК)

та спеціальних (фахових) компетентностей (СК), зазначених в Освітньо-професійній програмі «Менеджмент і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»:

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Написання та захист курсової роботи також впливає на отримання очікуваних програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14*. Вміти розробляти та реалізовувати заходи щодо постійного вдосконалення системи управління організацією на науковій основі з метою досягнення найбільшої її ефективності і підвищення якості роботи.

Методичні вказівки призначені для надання допомоги здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх форм навчання спеціальності 073 «Менеджмент» під час виконання та підготовки до захисту курсової роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент організацій». В них викладена методика написання курсової роботи, вимоги щодо її оформлення, процедура захисту, критерії оцінювання роботи, наданий орієнтовний перелік тем, орієнтовні плани курсових робіт, список рекомендованої літератури, додатки зі зразками та прикладами оформлення окремих елементів роботи.

1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується за матеріалами конкретної організації (підприємства), де здобувач вищої освіти працює, перебував чи планує перебувати на практиці, та/або за матеріалами якої планує виконувати кваліфікаційну (магістерську) роботу. Здобувачам заочної форми навчання пропонується обирати тему роботи, з урахуванням потреб організації (підприємства), в якій вони працюють.

Тема курсової роботи обирається здобувачем самостійно, з урахуванням характеристик і особливостей обраної організації (підприємства), власних наукових інтересів, рекомендованої тематики курсових робіт.

Рекомендований перелік тем курсових робіт з навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» наведено в **додатку А**.

Обравши організацію (підприємство) та тему курсової роботи, здобувач має чітко визначити основну мету та завдання роботи, об'єкт та предмет дослідження, послідовність написання роботи, підібрати відповідну навчально-методичну, наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали. Виходячи з результатів проведеної роботи, здобувач має скласти план курсової роботи, який відображає її структуру – порядок компонування і взаємозв'язок окремих її частин.

Орієнтовні плани курсових робіт наведено в **додатку Б**.

Загальний обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 30-35 сторінок основного тексту. До загального обсягу основного тексту роботи не входять: титульний аркуш; зміст; список використаних джерел; додатки; таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки.

Рекомендується наступна структура курсової роботи:

- титульна сторінка;
- перелік умовних позначень (у разі потреби);
- зміст;
- вступ;
- основна частина роботи, яка містить три розділи: теоретичний, аналітичний та рекомендаційний;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки (за наявністю).

Першою сторінкою курсової роботи є титульна сторінка, яка оформлюється здобувачем за стандартним зразком (додаток В).

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у курсовій роботі окремим списком перед вступом, якщо вживатиметься специфічна термінологія, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо. Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальне пояснення. Якщо в курсовій роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо

повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх пояснення наводять у тексті при першому згадуванні.

Приклад оформлення умовних позначень.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ПДВ – податок на додану вартість;

МШП – малоцінні швидкозношувані предмети;

ДФС – державна фіскальна служба.

Зміст курсової роботи розміщується безпосередньо після переліку умовних скорочень (за наявністю), починаючи з нової сторінки. Зміст включає в себе: вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів; висновки та пропозиції; список використаних джерел; додатки. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової курсової роботи проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Приклад оформлення змісту курсової роботи наведено у **додатку Г**.

У вступі курсової роботи: обґрунтовується актуальність обраної теми; зазначається проблема, що потребує вирішення, характеризується ступінь її дослідження; визначаються мета і завдання роботи; формулюється об'єкт і предмет дослідження; висвітлюється практична значущість теми роботи; вказуються методи наукових досліджень; визначаються елементи наукової новизни курсової роботи; наводиться інформація про підготовку до участі або про апробацію результатів роботи на наукових конференціях.

Обсяг вступу повинен становити 2-3 сторінки.

Актуальність теми подається у вигляді обґрунтування необхідності досліджень для сучасних організацій (підприємств). Обґрунтування актуальності теми не повинно бути багатослівним. Точне визначення проблеми, її чітке формулювання мають принципове значення, вони завдають напрямок наукового пошуку. Також слід оцінити ступінь вивченості досліджуваної проблеми, вказати, які аспекти проблеми теоретично і практично є вирішеними. Характеризуючи стан досліджуваної проблеми, слід назвати українських та закордонних науковців, які внесли значний вклад у розробку проблеми,

Об'єкт дослідження – це обраний для вивчення процес або явище, що створює проблемну ситуацію.

Предмет дослідження визначає тему дослідження і міститься в межах об'єкту. Предметом дослідження курсової роботи є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості тощо.

Об'єкт і предмет дослідження, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове (табл. 1.1).

Основна мета курсової роботи пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також із кінцевим результатом. Кінцевий результат відображає позитивний ефект, очікуваний від впровадження пропозицій, запропонованих у курсовій роботі.

Приклад формулювання основної мети.

Основною метою курсової роботи є систематизація теоретичних положень та обґрунтування практичних рекомендацій щодо управління розвитком організації в умовах нестабільності зовнішнього середовища.

Таблиця 1.1

Приклади формулювання об'єкту і предмету дослідження

Об'єкт дослідження	Предмет дослідження
Процес управління ефективністю діяльності підприємства	Організаційно-економічні методи управління ефективністю господарської діяльності підприємства
Процес управління стратегічним розвитком підприємства	Теоретичні та практичні засади формування стратегії підприємства
Процес управління ризиками діяльності компанії	Методичне забезпечення та практичний інструментарій управління ризиками діяльності компанії

Для досягнення основної мети в курсовій роботі визначаються завдання. Основна мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження. Завдання визначаються для кожного розділу курсової роботи.

Формулювання завдань можна представити, використовуючи такі дієслова: вивчити ..., охарактеризувати ..., виявити ..., проаналізувати ..., розробити ..., удосконалити ... тощо. На основі завдань дослідження будується структура курсової роботи, тобто завдання дослідження відповідають плану та змісту розділів роботи.

Методи досліджень – це способи набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Перелік використаних методів дослідження необхідно подати у зв'язку зі змістом роботи, коротко й змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності й прийнятності вибору саме цих методів.

Під час виконання курсової роботи можуть бути використані загальнонаукові та спеціальні методи досліджень. У складі загальнонаукових методів виділяють такі, як: системний, спостереження, вимірювання, експеримент, абстрагування, аналізу та синтезу, індукції та дедукції, узагальнення, моделювання, історичний, логічний, класифікація, теоретичні методи (ідеалізація, формалізація, аксіоматичний метод) та ін. Спеціальні методи досліджень включають: методи збору даних (спостереження, опитування, поглиблене інтерв'ю, робота з фокус групами); методи обробки і аналізу кількісних даних (порівняльний аналіз, статистичний аналіз, графічні методи); спеціальні методи проведення аналітичної роботи (техніко-економічний аналіз, фінансово-економічний аналіз, SWOT-аналіз); методи

планових розрахунків та обґрунтувань (метод складання сітьового графіку, методи оцінки інвестицій); методи прогнозування (методи експертних оцінок, метод екстраполяції, каузальне моделювання) та ін.

Наукова новизна результатів курсової роботи.

Оскільки курсова робота є самостійним, оригінальним науковим дослідженням, вона має містити елементи наукової новизни. Обґрунтування наукової новизни результатів роботи має базуватися на попередньому ретельному огляді та аналізі наукової літератури за темою дослідження.

Кожен пункт наукової новизни курсової роботи формулюють чітко, однозначно і стисло, уникаючи нагромадження дрібних і неважливих деталей та уточнень.

Формулюючи пункти наукової новизни можна використовувати такі вислови:

- запропоновано класифікацію (алгоритм, модель, метод) ...;
- розроблено модель (метод, науково-методичний підхід)....;
- удосконалено модель (метод, науково-методичний підхід) ...;
- уточнено визначення сутності поняття ...;
- розвинуто теоретико-методичні положення

У вступі також повинні бути наведені відомості про підготовлені до публікації або опубліковані здобувачем окремі результати роботи (статті, тези доповідей, виступи на науково-практичних конференціях, сертифікати тощо).

У теоретичному розділі курсової роботи розглядаються теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, надається аналітичний огляд літературних джерел з об'єкту та предмету дослідження, аналізуються різні наукові підходи, наводиться їх наукова класифікація, надається порівняльний аналіз меж доцільного використання тих або інших методів, обґрунтовується остаточний вибір методів вирішення сформульованої проблеми, досліджуються основні чинники впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкту, систематизується законодавча та нормативно-правова база України з теми курсової роботи тощо.

Під час підготовки цього розділу необхідно встановити та проаналізувати те, що закордонними та вітчизняними науковцями вже зроблено з обраної тематики. Теоретичне обґрунтування, сутність понять, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмету дослідження повинні містити елементи полемічності, розкривати власну позицію здобувача щодо предмету дослідження. Це створює передумови для проведення у наступному розділі курсової роботи аналітичних досліджень.

Рекомендована структура теоретичного розділу курсової роботи є такою: 1) сутність та взаємозв'язок основних понять обраної теми (за різними науковими підходами); 2) класифікація видів основних понять (за різними науковими підходами); 3) етапи (стадії) формування, розвитку основних понять (за різними науковими підходами); 4) досвід українських та закордонних організацій щодо підвищення ефективності, розвитку основних понять теми курсової роботи.

Матеріали теоретичного розділу рекомендується ілюструвати таблицями, схемами. *Обов'язковою умовою* є зазначення використаних джерел, з

яких здобувач отримав інформацію.

Обсяг теоретичного розділу курсової роботи повинен становити 8-10 сторінок.

В аналітичному розділі здобувач аналізує і розкриває тему курсової роботи на прикладі конкретної організації (підприємства), використовуючи фактичний матеріал і зібрані дані. Аналітичний розділ також може виконуватися за матеріалами мережевих організацій різних сфер економіки.

Аналітичний розділ курсової роботи повинен містити загальну організаційно-управлінську характеристику обраної для дослідження організації (підприємства): позиціонування в своїй галузі, аналіз системи управління, склад та особливості операційної діяльності тощо. Характеристика організації повинна містити зведену таблицю динаміки основних економічних показників та фінансових результатів діяльності за останні три роки, на підставі яких визначаються позитивні та негативні тенденції, а також робляться висновки щодо економічної ефективності діяльності організації. Під час характеристики організації необхідно звернути особливу увагу на ті аспекти управлінської та операційної діяльності, які мають пряме відношення до теми курсової роботи. Аналіз повинен виявляти сильні та слабкі сторони, невикористані резерви у практиці управління діяльністю та розвитком обраної для дослідження організації.

Здобувач також має висвітлити та узагальнити умови зовнішнього середовища обраної організації (підприємства), визначити та оцінити вплив чинників, які позитивно та/або негативно впливають на її функціонування та розвиток, визначити можливості підвищення ефективності та результативності діяльності, стратегічного розвитку окремих напрямів або організації (підприємства) загалом.

Матеріали аналітичного розділу повинні бути достатньо повними і достовірними, щоб на їх основі можна було проаналізувати стан справ, а в рекомендаційному розділі – розкрити резерви і намітити шляхи їх використання, а також усунути розкриті недоліки в роботі обраної організації.

Здобувач повинен продемонструвати вміння самостійно виконувати дослідження, застосовувати сучасні методи, надавати науково-аналітичну характеристику явищ, використовувати нові знання для аналізу прикладних проблем менеджменту організацій.

Рекомендована структура аналітичного розділу курсової роботи є такою: 1) загальна характеристика обраної організації; етапи її становлення та розвитку; частка ринку у сфері діяльності тощо; 2) характеристика операційної діяльності; 3) аналіз системи управління організацією; 4) аналіз зовнішнього середовища або стратегічний аналіз середовища організації; 5) аналіз основних економічних показників та фінансових результатів організації за 3 роки з висновками про позитивні та негативні тенденції; 6) аналіз стану діяльності організації, яка має безпосередній зв'язок із темою курсової роботи.

Матеріали аналітичного розділу рекомендується ілюструвати таблицями, графіками, діаграмами, схемами із обов'язковим зазначенням використаних джерел та авторських розробок.

Обсяг аналітичного розділу курсової роботи повинен становитиме 8-10 сторінок.

У межах рекомендаційного розділу курсової роботи завданням є розробка конкретних науково обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення предмету та об'єкту дослідження в обраній організації (підприємстві).

Пропозиції та рекомендації мають базуватися на узагальненнях теоретичного розділу, на результатах аналізу, проведеного в аналітичному розділі, виявлених проблемах та тенденціях розвитку організацій (підприємств) у певній галузі або сфері діяльності. Рекомендації мають бути сформульовані у вигляді переліку напрямів удосконалення з належним обґрунтуванням, нових або удосконалених методів управління, моделей управління, стратегій розвитку тощо.

Важливим є обґрунтування економічної, соціальної та екологічної ефективності розробок та пропозицій курсової роботи. Необхідно зробити оцінку очікуваних результатів та витрат, пов'язаних із впровадженням пропозицій, та розрахувати показники ефективності пропозицій.

Структура рекомендаційного розділу курсової роботи є такою: 1) діюча загальна стратегія організації; місія, цілі; стратегічні плани та проекти; 2) пропозиції, напрями удосконалення, розвитку організації на основі результатів аналітичного розділу, а також з урахуванням узагальнень теоретичного розділу курсової роботи; 3) економічне, соціальне та екологічне обґрунтування пропозицій курсової роботи; 4) розрахунки показників ефективності пропозицій.

Обсяг рекомендаційного розділу повинен становити 8-10 сторінок.

Матеріал основної частини курсової роботи має бути викладеним послідовно і логічно, з критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру.

У кінці кожного розділу курсової роботи формуються висновки зі стислим викладенням наведених у ньому результатів наукових і прикладних досліджень.

Висновки та пропозиції, що оформлюються в окремому розділі курсової роботи, є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. У цьому розділі, відповідно до основної мети курсової роботи та поставлених завдань, коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, результати аналітичного розділу, пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації (підприємства). Стель викладення висновків має бути чітким, лаконічним, орієнтованим на практичне використання в діяльності організації.

Обсяг висновків та пропозицій повинен становити 2-3 сторінки.

До списку використаних джерел включають лише ті джерела, на які у тексті курсової роботи є посилання. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. Усі джерела вказуються мовою видання.

Кількість використаних джерел нормативно не врегульовано і залежить від ступеню досліджуваності і складності проблеми. Виходячи з досвіду,

кількість використаних джерел інформації з основної частини курсової роботи має бути не менше 30 джерел.

Під час складання та оформлення списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Приклади оформлення списку використаних джерел за їх видами наведені в додатку Д.

Під час підготовки всіх розділів курсової роботи здобувач повинен обов'язково робити посилання на джерела інформації, звідки запозичені наукові положення або цифровий матеріал.

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звітів, інструкцій, положень, правил, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо. Доцільність додатків визначається здобувачем за погодженням з науковим керівником.

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги до оформлення

Оформлення курсової роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

Приклад оформлення тексту курсової роботи наведений в додатку Е.

Мова курсової роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів з літературних джерел є неприпустимим.

Текст курсової роботи набирають через 1,5 міжрядковий інтервал (29–30 рядків на сторінці) на аркуші формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора – Times New Roman, розмір 14 мм по ширині сторінки.

Поля: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху і знизу – 20 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим протягом всього тексту курсової роботи і дорівнювати п'яти знакам (1,25 мм).

У роботі не дозволяється використання напівжирного, підкресленого шрифту або курсиву.

У великих таблицях і рисунках допускається використання шрифту 12 pt. У цьому випадку заголовки таблиці або назва рисунку повинні бути виконані шрифтом 14 pt..

Назви організацій, підприємств та інші власні назви в тексті курсової роботи наводять мовою оригіналу.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Структурні елементи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» пишуть великими літерами.

Основна частина курсової роботи складається з розділів. Розділи повинні мати заголовки. Заголовки структурних елементів курсової роботи і заголовки розділів друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки без крапки в кінці, не підкреслюючи. Перенесення слів у заголовках розділів не допускаються. Якщо заголовок складається з двох речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати 1 інтервалу.

Нумерація

Нумерація сторінок роботи

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляється у правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Рисунки і таблиці, розташовані на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

Нумерація розділів

Розділи курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ» без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Скорочення

Слова в тексті роботи і в таблицях скорочувати не допускається. Виняток становлять скорочення слів і словосполучень, встановлені в державних стандартах або загальноприйняті в українській мові.

Дозволяється застосовувати скорочення слів і словосполучень, які є характерними для професійної галузі знань. Записуються такі скорочення одним із двох способів:

- 1) якщо кожне з них повторюється далі не менш трьох разів, – безпосередньо в тексті (у дужках після повного найменування при першому згадуванні);
- 2) в переліку умовних позначень.

Ілюстрації

Основними видами ілюстративного матеріалу в курсовій роботі є рисунки, схеми, графіки тощо. Ілюстрації, як правило, слід розміщувати безпосередньо після першого згадування їх у тексті або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті роботи.

Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації, розміри якої більші за формат А4, рекомендується розміщувати в додатках.

Усі ілюстрації повинні мати назви. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер та назву ілюстрації розміщують послідовно під ілюстрацією, їх відокремлюють крапкою.

Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рис. 2.1.» – перший рисунок

другого розділу. Номер рисунку відокремлюють від його назви крапкою.

У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де необхідно вказати на неї, розмішують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 2.1.)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 2.1.» або «... як це показано на рис. 2.1.».

Приклад.

Основні компоненти стратегії компанії наведені на рис. 2.1.

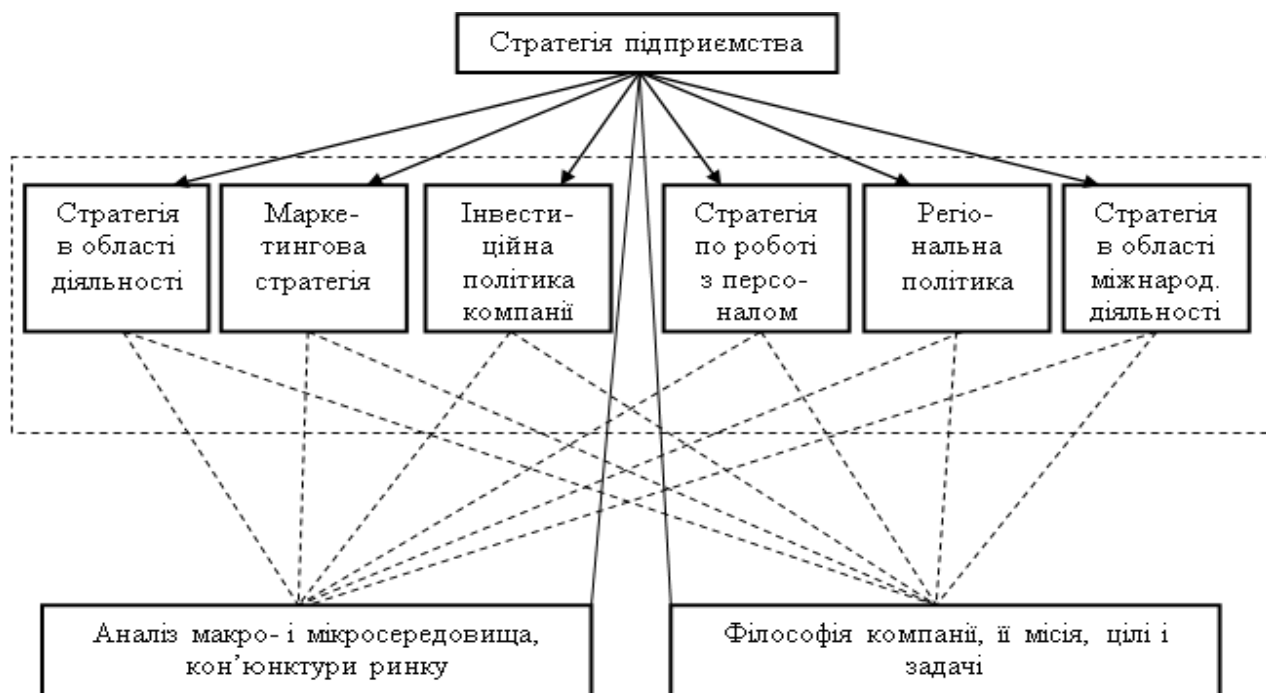


Рис. 2.1. Складові стратегії підприємства

Відстань між ілюстраціями і текстом має становити один інтервал.

Таблиці

Для зручності викладу тексту матеріал потрібно оформляти в таблицях. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, які наводяться в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу.

Усі таблиці повинні мати назву. Назва повинна бути стислою і відбивати зміст таблиці. Слово «Таблиця» разом з номером вказують один раз справа над першою частиною таблиці; над іншими частинами справа без абзацного відступу пишуть: «Продовження таблиці ...» із зазначенням номера таблиці.

Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої), без крапки в кінці і поміщають над таблицею.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, то таблицю поділяють на частини, переносячи частину таблиці на наступну сторінку. При розподілі таблиці заголовки колонок на наступній сторінці замінюють відповідно арабськими цифрами, які приведені в додатковому рядку на попередній сторінці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення з заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиці крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки таблиці вказують в однині.

Приклад.

Таблиця 2.1

Класифікація типів ринків збуту ТОВ «АВС»

Класифікаційна ознака	Тип ринку	Особливості ринку збуту компанії
1	2	3
1. Територіальне охоплення	Національний ринок. Регіональний ринок	Товари компанії корис туються популярністю у споживачів через високу якість і низьку ціну в порівнянні з аналогами.
2. Тип споживача (клієнта)	Споживчий ринок	Споживачі: підприємства роздрібної торгівлі, підприємства швейної про- мисловості; фізичні особи.

Якщо таблиця переходить на іншу сторінку, її перенесення оформляють таким чином:

Продовження таблиці 2.1

1	2	3
3. Ступінь агрегування товару	Товарний ринок за загально груповою ознакою / товарний ринок за груповою ознакою	Ринок непродовольчих товарів / ринок тканин, швейної фурнітури

Відстань між таблицями і подальшим або попереднім текстом повинна дорівнювати одному рядку.

Перерахування

Перерахування в тексті позначають арабськими цифрами з дужкою (перший рівень деталізації). Допускається подальша деталізація перерахувань. Для цієї мети використовують малі літери українського алфавіту з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад.

Фінансове оточення підприємства становлять:

- 1) фінансові ринки;
- 2) фінансові інститути:
 - а) банки;
 - б) біржі;
 - в) пенсійні фонди;
 - г) інвестиційні компанії;
 - д) страхові компанії.

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місцерозташування переліків першого рівня.

Формули

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, по центру рядка. В одному рядку можна розташовувати тільки одну формулу.

Кожна формула відокремлюється від тексту одним рядком.

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номер формули зазначають на рівні формули у круглих дужках у крайньому правому положенні, наприклад: (2.1) – перша формула другого розділу.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Приклад.

Фондовіддача характеризує ефективність використання основних фондів підприємства і визначається за формулою:

$$Фв = ТО : ОФ (2.1),$$

де ТО – валовий товарооборот;

ОФ – середньорічна вартість основних фондів.

Номер, який не вміщається у рядку з формулою, переносять на наступний. Якщо формула вміщена на декількох рядках, номер ставлять на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то її номер записують ззовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Приклади та примітки

Приклади розташовують відразу після тексту, що вимагає пояснень. Примітки розташовують безпосередньо після тексту, ілюстрації або таблиці, до яких вони належать. Примітки до таблиці поміщають під лінією, що позначає закінчення таблиці.

Примітку друкують через один інтервал. Слово «Примітка» («Приклад») пишуть з абзацу, з великої літери, не підкреслюючи. Після цих

слів ставлять крапку і на тому ж рядку з великої літери наводять текст примітки (приклад).

Примітки нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Одну примітку (приклад) не нумерують, наприклад:

«Примітка. Дані за обсягом експорту наведено в діючих цінах».

Загальні правила цитування і посилання на використані джерела

Під час написання курсової роботи здобувач повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з них. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, забезпечують необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в роботі – його номеру у бібліографічному списку.

Посилання на джерело в тексті курсової роботи дають у квадратних дужках – []. Коли в тексті курсової роботи необхідно зробити посилання на складову частину або конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому зазначаючи відповідні сторінки, наприклад: [2, с. 45].

У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, ілюстрації, таблиці, формули, додатки зазначають їх номери. При використанні посилань слід писати: «у розділі 1 ...», «на рис. 2.1 ...», «за формулою (2.4) ... », «у табл. 3.4 ...», «у додатку Б». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів слід наводити *цитати*. Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного уривка може спотворити його зміст.

Загальні вимоги до цитування є такими:

а) текст цитати беруть у лапки і наводять у тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, що запропонували інші автори, не виділяють лапками;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, усередині, наприкінці);

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) якщо використовують непряме цитування (переказ думок інших авторів своїми словами), слід бути точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні послання на джерело.

Приклад.

Цитата в тексті «... у загальному обсязі робочого часу частина інформаційної роботи перевищує 70% [7, с. 46]».

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – це елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків та пропозицій.

Джерела необхідно розміщувати у порядку появи посилань у тексті. Це найбільш зручний для користування і рекомендований під час написання курсової роботи спосіб.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» (див. додаток Д).

Оформлення додатків

Додатки слід оформляти як продовження курсової роботи у вигляді окремої частини, розташовуючи їх у порядку появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати загальну з усією роботою наскрізну нумерацію сторінок. Кожен додаток друкується з нової сторінки.

Додатки, як структурний елемент курсової роботи, починаються з окремого листа, на якому вгорі з правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » (але без знаку №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток А».

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Якщо додаток один, його позначають як «Додаток А».

Додаток повинен мати заголовок, надрукований під словом «Додаток А» малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки.

Якщо додатками є копії документів, проспекти тощо, то перед копією варто помістити чистий аркуш, на якому посередині пишуть «Додаток» і його найменування. Сторінки копій нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію роботи. Текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті

зазначається «Продовження додатка ...».

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння слід нумерувати в межах кожного додатка.

Приклад.

«Рис. Д.3.» – третій рисунок додатка Д;

«Таблиця А.2» – друга таблиця додатка А;

формула (В.1) – перша формула додатка В.

Приклад оформлення додатку (додаток Ж).

3. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Не пізніше, ніж за два тижні до захисту, здобувач подає курсову роботу науковому керівникові, який оцінює її теоретичний рівень, глибину проведених досліджень, доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій, відповідність оформлення роботи методичним рекомендаціям.

Якщо попередня оцінка є позитивною, здобувач допускається та готується до захисту курсової роботи.

Курсова робота не допускається до захисту за умов: коли вона представлена на перевірку з порушенням встановлених термінів; написана на тему, яка своєчасно не була узгодженою з науковим керівником; має поверхневий аналіз управлінської та операційної діяльності організації, за матеріалами якої виконувалась; структура роботи не відповідає вимогам; відсутнє переконливе обґрунтування запропонованих заходів; робота має суттєві недоліки в оформленні.

У разі негативної попередньої оцінки, курсова робота повертається здобувачеві, який повинен доопрацювати її, з урахуванням зауважень, і лише після цього доопрацьований варіант подати науковому керівникові для повторної перевірки.

Курсову роботу здобувач захищає у присутності академічної групи. Доповідь та презентація до захисту готуються заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати до 5 хвилин.

У доповіді необхідно: назвати тему курсової роботи, розкрити її актуальність; визначити основну мету і завдання, предмет і об'єкт дослідження, вказати назву організації (підприємства), за матеріалами якої виконано курсову роботу; стисло розкрити зміст всіх розділів роботи.

Презентація повинна складатися зі слайдів, які допоможуть продемонструвати результати курсової роботи. Кількість слайдів в презентації не є регламентованою, вона повинна відповідати доповіді та бути достатньою для повного представлення матеріалів курсової роботи. Обов'язковими елементами слайдів є:

– на першому титульному слайді надається інформація про назву закладу вищої освіти, ПІБ здобувача, назву курсової роботи, інформацію про наукового керівника (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання), рік захисту;

– на другому слайді зазначається основна мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження, назва організації (підприємства), за матеріалами якої виконано курсову роботу.

Зразок оформлення слайдів 1, 2 візуального супроводу захисту курсової роботи наведено у додатках И1 і И2 відповідно.

Щоб доповідь з презентацією була успішною, слід дотримуватись певних правил:

– упевнено й системно розповідати про свою роботу, користуючись текстом виступу за необхідністю, а не просто читати його, що передбачає належну підготовку до виступу та його репетицію;

– не використовувати під час виступу довгі складні фрази й

словосполучення, а намагатися застосовувати короткі речення;

- не перевантажувати виступ цифрами і фактами;
- суворо дотримуватися регламенту.

Після завершення доповіді здобувач повинен бути готовий відповісти на запитання.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Для оцінювання курсової роботи використовуються шкала оцінок ECTS та національна шкала.

Оцінка за курсову роботу виставляється з урахуванням:

1) рівня виконання роботи:

- актуальності обраної теми та спрямованості на розробку практичних рекомендацій;

- ступеня досягнення здобувачем поставленої мети та вирішення завдань курсової роботи;

- адекватності використання методологічного та діагностичного апарату в процесі проведення дослідження;

- вміння аналізувати практичну діяльність організацій;

- рівня обґрунтованості запропонованих заходів, рішень та рекомендацій;

- логічності побудови, розвиненості мови та якості оформлення курсової роботи;

2) захисту курсової роботи:

- змісту доповіді та презентації під час захисту;

- глибини знань здобувача в досліджуваній галузі менеджменту організацій;

- вміння вести дискусію, стисло, логічно і аргументовано викладати думки, обґрунтовувати та відстоювати запропоновані рекомендації;

- повно та переконливо відповідати на запитання.

Відповідно до національної шкали оцінок, оцінювання результатів захисту курсових робіт відбувається за такими загальними критеріями:

«відмінно» – тема курсової роботи є актуальною для організації (підприємства), за матеріалами якої проводилося дослідження, має для неї практичну значущість; зміст роботи відповідає її темі, основній меті та завданням; в роботі використано сучасні методи дослідження, інформаційні технології та програмне забезпечення; висновки та пропозиції є аргументованими; робота належним чином оформлена та подана у встановлений термін; доповідь здобувача логічно побудована; відповіді на запитання лаконічні, конкретні, аргументовані; під час захисту здобувач продемонстрував повне володіння теоретичним і практичним матеріалом, використовував презентацію для демонстрації основних положень та результатів курсової роботи;

«добре» – тема курсової роботи є актуальною для організації

(підприємства), за матеріалами якої проводилося дослідження, має для неї практичну значущість; зміст роботи відповідає її темі, основній меті та завданням; у роботі використано сучасні методи дослідження, інформаційні технології та програмне забезпечення; висновки та пропозиції аргументовані; робота належним чином оформлена та подана у встановлений термін; доповідь здобувача стисла, конкретна; проте допущені незначні неточності у розрахунках або оформленні; не всі поставлені завдання вирішені повністю; недостатньо використані доступні інформаційні матеріали; є зауваження наукового керівника; відповіді на запитання конкретні, але недостатньо аргументовані;

«задовільно» – тема курсової роботи є актуальною, але для організації (підприємства), за матеріалами якої проводилося дослідження, не має практичної значущості; нечітко сформульовано основну мету та завдання курсової роботи; тема є в основному розкритою, але присутні недоліки змістовного характеру; аналітична частина роботи має елементи описовості; допущені суттєві неточності у розрахунках; пропозиції обґрунтовано непереконливо; висновки неповністю відповідають основному змісту та спрямованості роботи або аргументовані лише частково; робота оформлена з порушенням вимог методичних вказівок; під час написання роботи використано сучасні методи дослідження та стандартне програмне забезпечення, широко відомі методичні підходи до підвищення ефективності управління згідно з напрямком теми курсової роботи; робота подана у встановлений термін; доповідь під час захисту недостатньо висвітлює результати дослідження; не всі відповіді на запитання є правильними та повними;

«незадовільно» – нечітко сформульовано основну мету та завдання дослідження; актуальність роботи викликає сумніви; аналіз діяльності організації, за матеріалами якої проводилося дослідження, виконано поверхнево; запропоновані заходи не випливають із результатів виконаного аналізу; оформлення роботи не відповідає вимогам методичних вказівок. Така курсова робота до захисту не допускається і повертається здобувачеві на доопрацювання.

Згідно з кредитно-трансферною системою, оцінка за курсову роботу виставляється за кількістю набраних здобувачем балів. Рівень виконання та захисту курсової роботи оцінюється за 100-бальною шкалою, що враховує:

1) попереднє оцінювання змісту та якості курсової роботи науковим керівником – 0-60 балів;

2) оцінювання захисту курсової роботи – 0-40 балів (табл. 4.1).

Рішення щодо оцінки за курсову роботу оголошується в день її захисту, після чого оцінка проставляється в залікову відомість і залікову книжку здобувача.

Критерії оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
1	2	3
Оцінювання змісту та якості курсової роботи		
1. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0-10	0 – зміст жодного з розділів курсової роботи не відповідає затвердженому плану; 5 – зміст одного з розділів курсової роботи не відповідає затвердженому плану; 10 – зміст усіх розділів відповідає затвердженому плану.
2. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату	0-10	0 – понятійний апарат не сформовано, теоретичні аспекти проблеми не розкрито; 5 – понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкрито; 10 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми повністю розкрито.
3. Повнота та глибина аналізу управлінської та операційної діяльності організації (підприємства), за матеріалами якої виконано роботу	0-10	0 – аналіз діяльності організації є неповним і поверхневим; 5 – аналіз діяльності організації є повним та глибоким, але лише за окремими складовими; 10 – аналіз діяльності організації є комплексним, повним, глибоким.
4. Обґрунтованість та практична значущість розробок та пропозицій роботи	0-10	0 – розробки та пропозиції роботи є необґрунтованими та не мають практичної значущості; 5 – розробки та пропозиції роботи є частково обґрунтованими, практичну значущість розкрито недостатньо; 10 – розробки та пропозиції роботи є всебічно обґрунтованими, мають практичну значущість.
5. Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи першоджерел та дотримання етики посилань	0-10	0 – залучено матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 10 джерел), етику посилань не дотримано; 5 – залучено матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (15-20 джерел), етику посилань дотримано частково; 10 – залучено матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (30 і більше джерел), етику посилань дотримано.

Продовження таблиці 4.1

1	2	3
6. Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0-10	0 – текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог; 5 – текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог; 10 – текст курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог.
Разом балів:	0-60	
Оцінювання захисту курсової роботи		
7. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-10	0 – здобувач неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження; 5 – здобувач непорядковано викладає основні результати дослідження; 10 – здобувач спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження.
8. Якість візуального супроводження захисту роботи	0-10	0 – презентація до захисту роботи носить формальний характер; 5 – презентація до захисту частково розкриває результати роботи; 10 – презентація до захисту повністю розкриває результати роботи.
9. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на запитання	0-10	0 – здобувач неспроможний надати відповіді на поставлені запитання; 5 – здобувач надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на запитання; 10 – здобувач надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені запитання.
10. Оприлюднення результатів виконання курсової роботи у тезах доповідей, наукових статтях	0-10	0 – результати виконання курсової роботи не підготовлені до оприлюднення; 5 – результати виконання курсової роботи підготовлені до оприлюдненні у тезах доповіді, але станом на дату захисту курсової роботи не оприлюднені; 10 – результати виконання курсової роботи оприлюднені у матеріалах науково-практичної конференції та/або у науковій статті.
Разом балів:	0-40	
Загальна кількість балів:	0-100	

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Алькема В.Г., Кириченко О. С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. – К. : ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», книга 1. 2023. – 276 с.
2. Базові парадигми концепції оцінки розвитку підприємств роздрібною торгівлі = The basic paradigms of the development assessment concept of retail enterprises / Л.Д. Забродська, Г.І. Забродська, Т.С. Пічугіна, С.С. Ткачова // Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг: зб. наук. пр. / відпов. ред. М.В. Чорна. – Харків: ХДУХТ, 2020. – Вип. 1 (31). – С. 75-85. – Англ.
3. Буняк Н.М. Менеджмент організацій: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі України, 2022. 80 с.
4. Буняк Н.М. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Надія Михайлівна Буняк. – Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі України, 2023. – 192 с.
5. Забродська Л.Д., Забродська Г.І., Ткачова С.С., Резник М.О. Виробничий потенціал підприємства: концептуальні підходи до формулювання дефініції // Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг: зб. наук. пр. / відпов. ред. М.В. Чорна. – Харків: ХДУХТ, 2020. – Вип. 2 (32). – С. 58-72.
6. Менеджмент і адміністрування : підручник для бакалаврів / Колектив авторів: к.е.н., доц. Терлецька Н.М.; д.е.н., доц. Антохов А.А.; к.е.н., доц. Терлецька Ю.О.; к.е.н., ас. Грунтковський В.Ю.; д.е.н., доц. Поченчук Г.М.; к.е.н., доц. Запухляк В.М.; к.е.н., доц. Кравець В.І.; к.е.н., доц. Сторощук Б.Д.; к.е.н., доц. Заволічна Т.Р.; к.е.н., ас. Клевчик Л.Л. Чернівці : 2022. 320 с.
7. Менеджмент і адміністрування : підручник для магістрів / Колектив авторів: д.е.н., проф. З.І. Галушка, д.е.н., доц. А.А. Антохов, к.е.н., доц. В.М. Запухляк; к.е.н., доц. Б.Д. Сторощук, к.е.н., доц. Ю.О. Терлецька, к.е.н., доц. Т.Р. Заволічна, к.е.н., ас. І.Я. Кузьмук Чернівці, 2021. 437 с.
8. Менеджмент організацій. URL: https://pidru4niki.com/16050426/menedzhment/strategichniy_menedzhment_sistemi_organizatsiyi.
9. Менеджмент організації : навч. посібник / О.О. Гуторова. – Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: ХНАУ, 2017. – 267 с.
10. Менеджмент організацій: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271 с.
11. Менеджмент: Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с.
12. Менеджмент: організаційна ефективність : навчальний посібник / Н. М. Шматько, М. В. Кармінська-Белоброва, О. В. Замула та ін. – Харків : НТУ «ХПІ», 2024. – 280 с.

13. Менеджмент ресторанного господарства : навч. пос. / Л.М. Яцун, Л.Д. Льовшина, О.В. Новікова, О.П. Ткаченко, С.С. Ткачова. – Х. : Світ книг, 2018. – 486 с.

14. Модель сучасного менеджера. URL: <https://menedzmentm897.wixsite.com/mysite/tema-13>.

15. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2018. – 560 с.

16. Менеджмент організацій: конспект лекцій для студентів спеціальності 8(7).03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр (спеціаліст) / Уклад.: Л.Є. Довгань, М.В. Шкробот, Л.Л. Ведута. – К. : НТУУ «КПІ», 2016. – 250 с.

17. Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Островерхов В.М. Управління змінами: навч. посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 148 с.

18. Ольшанський О.В., Ткаченко О.П., Ткачова С.С. Імплементція процесного підходу в теорію прийняття управлінських рішень // Економічний простір : зб. наук. пр. / Дніпро, ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», 2021. – Вип. 166. – 116 с. – С. 53-57.

19. Ольшанський О.В., Ткачова С.С., Ткаченко О.П. Імплементція процесного підходу у сферу торгівлі як важливу соціально-економічну систему // Бізнес-новігатор : фах. наук.-вироб. журнал / Херсон, ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», 2021. – Вип. 2(63). – С. 93-97.

20. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с.

21. Пічугіна Т.С. Управління змінами : навч. пос. / Т. С. Пічугіна, С. С. Ткачова, О. П. Ткаченко. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 227 с. (4,7/14,2 д.а.). Рекомендовано Вченою радою ХДУХТ, протокол № 9 від 28.12.2016 р.

22. Ткаченко О. П. Менеджмент підприємств [Електронний ресурс] : навч. посібник / О. П. Ткаченко, С. С. Ткачова . – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2021. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Назва з тит. екрана.

23. Ткачова С. С. Стратегічний менеджмент [Електронний ресурс] : навч. пос. / С. С. Ткачова, Т. С. Пічугіна, О. П. Ткаченко . – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2019. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Назва з тит. екрана. – 213 с. (4,4/13,3 д.а.). Рекомендовано Вченою радою ХДУХТ, протокол № 16 від 15 липня 2019 р.

24. Ткачова С. С. Операційний менеджмент [Електронний ресурс] : навч. посібник / С. С. Ткачова, Т. С. Пічугіна. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Назва з тит. екрана. – 251 с. Рекомендовано Вченою радою ХДУХТ, протокол № 16 від 03.07.2017 р.

25. Ткачова С.С. Цифрова трансформація систем менеджменту сучасних організацій // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки" №4 (84). – 2 т. – 2024. – С. 67-73. DOI: <https://doi.org/10.25313/2520->

2294-2024-4-9810.

26. Ткачова С.С., Давиденко О.В. Удосконалення організаційного дизайну компанії. ГРААЛЬ НАУКИ : міжнар. наук. журнал. – Вінниця : ГО «Європейська наукова платформа»; НУ«Інститут науково-технічної інтеграції та співпраці», 2025. –№ 49. –1298 с. DOI: <https://doi.org/10.36074/grail-of-science.21.02.2025>. С. 175-183. DOI: <https://doi.org/10.36074/grail-of-science.21.02.2025.020>.

27. Ткачова С.С. Практичні аспекти репутаційного менеджменту сучасних організацій // Механізми забезпечення сталого розвитку економіки : проблеми, перспективи, міжнародний досвід : матеріали І Міжнар. наук.-практ. конф., 23 квітня 2020 р. / редкол. : О. І. Черевко [та ін.] ; Харківський держ. ун-т харч. та торг. – Х. : ХДУХТ, 2020. – 277 с. – С. 75-78. (тези).

28. Ткачова С.С., Белєвцова Т.С., Оскаленко С.О. Управління організаційним розвитком компаній: практичні аспекти // Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 20-21квітня 2023року). Харків: ДБТУ, 2023. 684 с. – С. 545-548. (Україна) (0,25 д.а.).

29. Ткачова С.С., Манік Є.В. Менеджмент комунального унітарного підприємства // // Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 20-21квітня2023року). Харків: ДБТУ, 2023. 684 с. – С. 206-208. (Україна) (0,19 д.а.).

30. Ткачова С.С., Тютюнник О.О., Торохтій Ю.В. Стратегія сталого розвитку корпорації «Бісквіт-Шоколад» // Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 20-21квітня 2023року). Харків: ДБТУ, 2023. 684 с. – С. 209-211. (Україна) (0,19 д.а.).

31. Ткачова С.С. Використання штучного інтелекту для підвищення ефективності менеджменту сучасних компаній // Цифрова трансформація професійної підготовки фахівців в умовах застосування SMART-освітніх технологій: стан, проблеми, перспективи: матеріали Всеукраїнської науково-методичної конференції (м. Харків, 29-30 листопада 2023 року); за заг. ред.: В.М. Нагаєва, Ю.М. Сагачко, О.В. Грідіна. Харків: Комунальне підприємство «Міська друкарня», 2023. – 272 с. – С. 219-223.

32. Ткачова С.С., Петрухіна Т.В. Система управління та розвитку персоналу в сучасних організаціях // Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції: «Управління розвитком соціально-економічних систем» (м. Харків, 21-22 березня 2024 року). Харків: ДБТУ, 2024. Ч. 1. 694 с. – С. 354-357.

33. Ткачова С.С., Рак Г.В. Управління масштабуванням бізнесу // Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції: «Управління розвитком соціально-економічних систем» (м. Харків, 21-22 березня 2024 року). Харків: ДБТУ, 2024. Ч. 1. 694 с. – С. 366-370.

34. Ткачова С.С., Жадан Ю.С. Управління змінами та розвитком у бізнесі // Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції: «Управління

розвитком соціально-економічних систем» (м. Харків, 21-22 березня 2024 року). Харків: ДБТУ, 2024. Ч. 1. 694 с. – С. 348-351.

35. Ткачова С.С., Попович Ю.В. Напрями стратегічного розвитку виробничо-торговельної корпорації // Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції: «Управління розвитком соціально-економічних систем» (м. Харків, 21-22 березня 2024 року). Харків: ДБТУ, 2024. Ч. 1. 694 с. – С. 360-363.

36. Ткачова С.С., Андрієнко В.В. Маркетингові стратегії сучасних компаній: практичні підходи до розробки та реалізації // Механізми забезпечення сталого розвитку економіки: проблеми, перспективи, міжнародний досвід [Електронний ресурс] : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., 01 листопада 2024 р. / Держ. біотехнологічний ун-т. – Харків, 2024. – 458 с. – Електронні текстові дані. – Режим доступу : <http://btu.kharkov.ua/nauka/konferentsiyi/>. С. 303-305. (Україна)

37. Ткачова С.С., Кібенко К.С. Управління стратегічним розвитком компанії / Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції (присвячена пам'яті професора Григорія Євтіївича Мазнева). (м. Харків, 06-07 березня 2025 року). Харків : ДБТУ. Ч. 1. 2025. 804 с. – С. 384-387.

38. Ткачова С.С., Костін О.Д. Лідерство в управлінні компанією / Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції (присвячена пам'яті професора Григорія Євтіївича Мазнева). (м. Харків, 06-07 березня 2025 року). Харків : ДБТУ. Ч. 1. 2025. 804 с. – С. 392-395.

39. Ткачова С.С., Мосійчук Д.Т. Управління сталим розвитком компаній / Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції (присвячена пам'яті професора Григорія Євтіївича Мазнева). (м. Харків, 06-07 березня 2025 року). Харків : ДБТУ. Ч. 1. 2025. 804 с. – С. 397-400.

40. Ткачова С.С., Дьявіл Д.А. Організаційна культура компанії: сутність поняття та функції / Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції (присвячена пам'яті професора Григорія Євтіївича Мазнева). (м. Харків, 06-07 березня 2025 року). Харків : ДБТУ. Ч. 1. 2025. 804 с. – С. 437-440.

41. Ткачова С.С., Кібенко К.С. Корпоративна соціальна відповідальність компанії: кращі практики / Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції (присвячена пам'яті професора Григорія Євтіївича Мазнева). (м. Харків, 06-07 березня 2025 року). Харків : ДБТУ. Ч. 1. 2025. 804 с. – С. 442-445.

42. Ткачова С.С., Точанюк В.О. Організаційні зміни в управлінні розвитком мережі підприємств / Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції (присвячена пам'яті професора Григорія Євтіївича Мазнева). (м. Харків, 06-07 березня 2025 року). Харків : ДБТУ. Ч. 1. 2025. 804 с. – С. 448-451.

43. Ткачова С.С., Мосійчук Д.Т. Управління конкурентоспроможністю

компанії / Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної конференції (присвячена пам'яті професора Григорія Євтіювича Мазнева). (м. Харків, 06-07 березня 2025 року). Харків : ДБТУ. Ч. 1. 2025. 804 с. – С. 528-532.

44. Ткачова С.С., Пахомова І.О. Управління розвитком персоналу в сучасних компаніях / Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної конференції (присвячена пам'яті професора Григорія Євтіювича Мазнева). (м. Харків, 06-07 березня 2025 року). Харків : ДБТУ. Ч. 1. 2025. 804 с. – С. 533-536.

45. Управління організаційним розвитком підприємства : курс лекцій [Електронний ресурс] / укладачі: Л. Д. Забродська, Т. С. Пічугіна. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2019. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – назва з тит. екрана.

46. Управління ризиками: Навчальний наочний посібник [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент» /М.О. Кравченко, К.О. Бояринова, К.О. Копішинська; КПП ім. Ігоря Сікорського. Електронні текстові дані (1 файл; 18 Мбайт). – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 432 с.

47. А.С. Полянська, Г. Р. Кісь Управління розвитком організацій: конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 192 с.

48. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.

49. Як ефективно впровадити систему мотивації для персоналу. URL: <https://blog.agrokebety.com/yak-efektyvno-vprovadyty-systemu-motyvatsiyi-dlya-personalu>.

50. Як мотивувати команду, щоб вона приносила результат. URL: <https://wizeclub.education/blog/yak-motivuvati-komandu-shhob-vona-prinosila-rezultat/>.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

2. Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>.

3. Наукова бібліотека Державного біотехнологічного університету. URL: <https://library.btu.kharkov.ua/>.

4. Google Академія (Google Scholar). URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>.

5. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>.

6. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>.

7. Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

ДОДАТКИ

Рекомендований перелік тем курсових робіт

Тема 1 Системна модель менеджменту організацій

Стратегічне управління організацією.

Стратегічне управління мережею підприємств.

Управління стратегічним потенціалом підприємства.

Стратегічне планування розвитку організації.

Управління основними підсистемами організації (підприємства).

Формування маркетингової стратегії підприємства.

Формування операційної стратегії підприємства.

Формування фінансової стратегії підприємства.

Формування інноваційної стратегії підприємства.

Стратегічне управління фінансовою діяльністю підприємства.

Формування інвестиційної стратегії підприємства.

Управління інформаційною безпекою підприємства.

Управління організаційно-правовою безпекою підприємства.

Удосконалення управління організацією на основі системного підходу.

Удосконалення управління організацією на основі функціонального підходу.

Удосконалення управління організацією на основі процесного підходу.

Ситуаційне управління організацією.

Механізм цільового управління в організації.

Адаптація сучасного менеджменту організацій до умов воєнного стану.

Економічний, соціальний та екологічний розвиток: стратегія і тактика менеджменту організації.

Системний аналіз та проектування цілей і завдань управління організацією.

Тема 2 Організація: сутність поняття та класифікація

Середовище сучасної організації та методи його дослідження.

Особливості управління об'єднаннями підприємств в Україні та у країнах світу.

Кластерна модель об'єднання підприємств та особливості управління нею.

Мережеві організації: сутність, види, особливості менеджменту.

Віртуальні корпорації: відмінні риси та принципи створення.

Управлінське дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища організації та використання його результатів у процесі менеджменту.

Тема 3 Еволюція організації

Управління життєвим циклом підприємства.

Особливості системи управління на основних етапах життєвого циклу організації.

Криза та життєвий цикл організації.

Управління стратегічними організаційними змінами в організації (підприємстві).

Управління організаційними змінами в мережі підприємств.

Управління змінами та розвитком організації.

Планування організаційних змін та методи подолання опору змінам.

Управління змінами в організації: інструменти та технології.

Розробка системи управління змінами в організації.

Тема 4 Організаційний механізм менеджменту організацій

Організація системи менеджменту і шляхи її удосконалення в підприємстві.

Шляхи удосконалення системи менеджменту підприємства в сучасних умовах.

Удосконалення системи управління мережею підприємств.

Проектування раціональної організаційної структури управління підприємства.

Удосконалення організаційної структури та структури управління підприємства.

Удосконалення системи управління підприємством в умовах цифровізації.

Оптимізація системи управління підприємством у сучасних умовах.

Удосконалення організаційно-правового механізму управління підприємством.

Суб'єкти управління організацією та механізм збалансування їх інтересів.

Процес делегування повноважень та відповідальності в менеджменті організації.

Стан делегування менеджером своїх завдань і повноважень та підвищення його ефективності.

Організаційні структури управління підприємствами: вітчизняний та зарубіжний досвід.

Управління комунікаційно-інформаційними аспектами розпорядчої діяльності в організації.

Удосконалення організаційного механізму менеджменту організації.

Тема 5 Організаційний інжиніринг

Організаційний інжиніринг та бізнес-інжиніринг: сутність, особливості, практичне використання.

Організаційно-управлінський аналіз у менеджменті організацій.

Управління бізнес-процесами в діяльності підприємства.

Діагностика системи управління в організації: методичні та організаційні аспекти.

Реорганізація підприємства: етапи та методи проведення.

Процес реорганізації: етапи, особливості та наслідки для організації.

Управління організацією на основі інжинірингового підходу.

Удосконалення управління організацією на основі проведення реінжинірингу (реорганізації).

Удосконалення системи управління підприємством на основі бізнес-інжинірингу.

Реінжиніринг в сучасних організаціях: український та закордонний досвід.

Тема 6 Організаційний дизайн

Дизайн організації як набір параметрів функціонування та розвитку організації.

Удосконалення організаційного дизайну підприємства.

Удосконалення організаційно-економічної структури підприємства.

Удосконалення організаційної структури підприємства.

Управління проектуванням сучасної організації.

Організаційна структура управління підприємством та її удосконалення в диджиталізації.

Побудова організаційної структури управління підприємством та фактори, що її визначають.

Особливості менеджменту організації з адаптивною структурою управління.

Особливості менеджменту організації з бюрократичною структурою управління.

Проектування організаційної структури підприємства.

Реконструкція організаційної структури підприємства.

Адаптивні організаційні структури: програмно-цільова, матрична, мережева.

Використання передових технологій організаційної структуризації у системі управління підприємством.

Організаційний дизайн у сучасному менеджменті: тенденції, принципи, особливості побудови та оптимізації.

Роль організаційного дизайну в стратегічному управлінні організацією.

Тема 7 Управлінські моделі

Моделі управління в сучасних організаціях.

Моделювання процесів управління в менеджменті організації.

Моделювання в управлінні організацією та процесах розробки управлінських рішень.

Удосконалення системи інформаційного забезпечення управління підприємством.

Удосконалення технологій прийняття та реалізації управлінських рішень в підприємстві в умовах кризи.

Процес прийняття рішень в системі управління організацією.

Інформаційні технології в системі управління організацією.

Тема 8 Керівництво в організації

Формування системи управління конфліктами та комунікаціями в підприємстві.

Управління організаційною культурою підприємства.

Удосконалення організаційної культури управління підприємством.

Стратегія формування організаційної культури підприємства.

Формування соціальної відповідальності бізнесу в мережі підприємств.

Формування стратегії соціальної відповідальності підприємства.

Управління комунікаційною діяльністю підприємства.

Формування комунікаційної стратегії підприємства.

Удосконалення стилів управління керівників та фахівців підприємства.

Удосконалення мотиваційного забезпечення процесу управління в організації.

Удосконалення комунікаційної діяльності підприємства в умовах діджиталізації.

Лідерство та комунікації в управлінні організацією.

Організаційна культура та імідж організації: спільне та відмінності.

Особистий імідж керівника та теорія лідерства.

Основні напрями удосконалення організаційно-управлінських комунікацій на підприємстві.

Підвищення рівня ефективності міжособових комунікацій в організації.

Розробка інструментів та методів оцінки ефективності управлінських команд в організації.

Роль організаційної культури у впровадженні змін на підприємстві.

Роль лідерства в менеджменті організацій в умовах нестабільності.

Роль менеджера в управлінні сучасною організацією в умовах воєнного стану.

Управління інформаційно-комунікативними процесами в організації.

Тема 9 Управління ризикозахищеністю організації

Управління ризиками в інноваційній діяльності підприємства.

Формування системи управління ризиками в організації (підприємстві).

Управління фінансовими ризиками підприємства.

Типи економічних ризиків та їх вплив на менеджмент організацій.

Антикризове управління підприємством.

Антикризове управління як складова організаційного розвитку підприємства.

Формування антикризової стратегії підприємстві.

Управління ризикозахищеністю підприємства.

Підвищення ефективності управління ризикозахищеністю підприємства.

Удосконалення системи управління інформаційною безпекою підприємства.

Діагностика кризових явищ в організації.

Тема 10 Управління ефективністю та результативністю менеджменту організацій

Управління ефективністю менеджменту організації (підприємства).

Напрями підвищення ефективності менеджменту організації.

Оцінка та напрями підвищення організаційної ефективності та ефективності менеджменту організації.

Економічна ефективність управління організацією.

Шляхи досягнення організаційної ефективності.

Підходи до оцінювання результативності менеджменту організації.

Методи прогнозування результативності менеджменту та їх вплив на систему управління організації.

Управління якістю менеджменту організації.

Управління соціальним розвитком організації (підприємства).

Управління за цілями (результатами) в організації.

Управління організаційним розвитком підприємства.

Удосконалення системи управління розвитком підприємства.

Підходи до управління ефективністю та результативністю організації.

Зразок орієнтовних планів курсових робіт

Тема: Удосконалення організаційного дизайну підприємства

Вступ

Розділ 1 Теоретичні положення щодо формування організаційного дизайну підприємства

Розділ 2 Аналіз організаційного дизайну підприємства

Розділ 3 Удосконалення організаційного дизайну підприємства

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Тема: Управління ефективністю менеджменту організації

Вступ

Розділ 1 Теоретичні аспекти управління ефективністю менеджменту організації

Розділ 2 Аналіз ефективності менеджменту організації

Розділ 3 Удосконалення процесу управління ефективністю менеджменту організації

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Тема: Формування маркетингової стратегії підприємства

Вступ

Розділ 1 Теоретичні положення щодо формування маркетингової стратегії підприємства

Розділ 2 Аналіз маркетингової діяльності підприємства

Розділ 3 Розробка маркетингової стратегії підприємства

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Титульна сторінка курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВА

Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

ОПП «Менеджмент і адміністрування»

КУРСОВА РОБОТА
з навчальної дисципліни
«Менеджмент організацій»

на тему:

«_____»

Виконав (ла):

здобувач (ка) другого (магістерського) рівня ВО

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий керівник:

(підпис)

(наук. ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Харків – 202__ р.

Приклад оформлення змісту курсової роботи

Тема: Удосконалення організаційного дизайну підприємства

Назва структурного елементу курсової роботи	Стор.
Вступ	3
Розділ 1 Теоретичні положення щодо формування організаційного дизайну підприємства	6
Розділ 2 Аналіз організаційного дизайну підприємства	16
Розділ 3 Удосконалення організаційного дизайну підприємства	26
Висновки та пропозиції	36
Список використаних джерел	39
Додатки	42

Приклади оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: один автор	<p>Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p> <p>Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</p> <p>Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</p> <p>Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</p> <p>Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</p> <p>Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</p>
Книги: два автори	<p>Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p> <p>Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</p> <p>Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>
Книги: три автори	<p>Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Книги: чотири і більше авторів	<p>Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p>

1	2
Книги: чотири і більше авторів	Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.
Без автора	Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.- практи. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні видання	Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.

1	2
Багатотомні видання	Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Автореферати дисертацій	Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.
Дисертації	Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Архівні документи	Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i> . Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.
Законодавчі та нормативні документи	Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i> . 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i> . 2011. № 48-49. Ст. 536. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 4. С. 530–543. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i> . 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.

1	2
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p>
Каталоги	<p>Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с.</p> <p>Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
Частина видання: книги	<p>Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>

1	2
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p>
Частина видання: довідкового видання	<p>Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
Частина видання: продовжуваного видання	<p>Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p>
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<p>Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Електронні ресурси	<p>Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p>

Приклад оформлення тексту курсової роботи

РОЗДІЛ 1
ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ
РОЗРОБКИ СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВА

Термін «стратегія» (від грецького «stratos» – військо, «ego» – вести) має військове походження. Спочатку під стратегією розумілося мистецтво ведення війни. Оскільки війни були найбільш важливими подіями в житті людей, поняття «стратегічний» у значенні «найважливіший», «визначальний» перейшло до складу термінології в цілому [30, с. 125].

Основні компоненти стратегії компанії наведені на рис. 1.1.

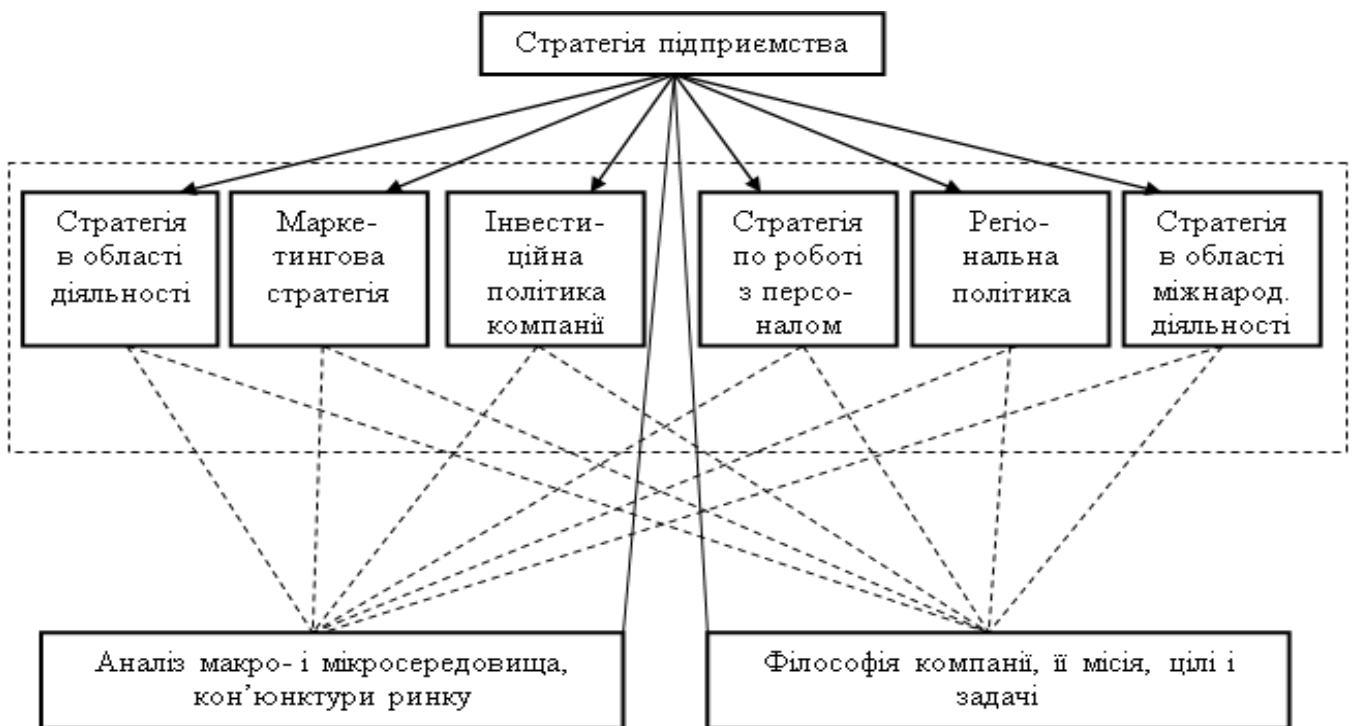


Рис. 1.1. Складові стратегії підприємства

Отже, стратегічне управління можна розглядати як динамічну сукупність п'яти взаємозв'язаних управлінських процесів ...

Найбільш загальною і ретельно аргументованою класифікацією підходів до процесу вироблення стратегії розвитку діяльності підприємств є типологія, запропонована Г. Мінцбергом, Б. Альстрендом і Дж. Лемпелем [33]. Автори виділяють три наукових школи, розглядаючи їх в певній послідовності (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

Школи стратегічного менеджменту

№ з/п	Школа	Зміст процесу стратегічного менеджменту
1	Дизайну	Формування стратегії як процес осмислення
2	Планування	Побудова стратегії як формальний процес
3	Прогнозування	Побудова стратегії як аналітичний процес

Таким чином, у розділі узагальнено поняття стратегії Доведено, що всі види стратегій Вивчено школи стратегічного менеджменту за науковим підходом Г. Мінцберга, Б. Альстренда і Дж. Лемпеля. Обґрунтовано, що стратегія розвитку підприємства ...

Приклад оформлення додатка

Таблиця Ж.1

Аналіз чинників внутрішнього середовища компанії «XYZ»

Чинник внутрішнього середовища	Оцінка якості
1. МАРКЕТИНГ:	
1.1. Відомість на ринку	5
1.2. Частка ринку	3

Таблиця Ж.2

Аналіз чинників зовнішнього середовища компанії «XYZ»

Чинник зовнішнього середовища	Оцінка якості
1. СПОЖИВАЧІ:	
1.1. Корпоративні клієнти	3
1.2. Приватні особи	5

Зразок оформлення слайду 1
візуального супроводу захисту курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВА
Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування
Спеціальність 073 «Менеджмент»
ОПП «Менеджмент і адміністрування»

ІЛЮСТРАТИВНІ МАТЕРІАЛИ
ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

на тему:

« _____ »

Здобувача (ки) другого рівня вищої освіти
_____ форми навчання
(денної / заочної)

(прізвище ім'я по батькові здобувача (ки))

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Харків – 202_ рік

Зразок оформлення слайду 2
візуального супроводу захисту курсової роботи

**ОСНОВНА МЕТА, ЗАВДАННЯ,
ОБ'ЄКТ ТА ПРЕДМЕТ ДОСЛІДЖЕННЯ**

Основна мета курсової роботи полягає у _____.

Для досягнення поставленої мети в курсовій роботі вирішено наступні
завдання:

завдання 1 - _____;

завдання 2 - _____;

завдання 3 - _____.

Об'єктом дослідження курсової роботи є _____.

Предметом дослідження є _____.

Курсову роботу виконано за **матеріалами** _____
(вказати назву організації)

Навчальне видання

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

Методичні вказівки
до виконання та захисту
курсової роботи з дисципліни

Упорядник:

ТКАЧОВА Світлана Сергіївна

Формат 60 x 84 1/16. Гарнітура Garamond
Авторських арк. – 1,9. Умовн. друк. арк. – 3,1.

Державний біотехнологічний університет
61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44