

УДОСКОНАЛЕННЯ ДІЛОВОДСТВА З ВИКОРИСТАННЯМ CLOUD-ТЕХНОЛОГІЙ

Волошина М.О., гр. ТХК-45

Науковий керівник – ст. викл. **Сибірякова І.Г.**

Харківський державний університет харчування та торгівлі

Документи забезпечують інформаційну підтримку прийняття управлінських рішень на всіх рівнях. Саме тому питання створення, накопичення, зберігання, архівації, аналізу, обробки інформації постають на новому, більш якісному рівні, а організація діловодства впливає на ефективність та результати діяльності підприємства. Значення діловодства як напрямку управлінської діяльності визначається його універсальністю, адже інформаційний фундамент роботи установ, підприємств, організацій, галузей та країни в цілому складають документи, на роботу з якими фахівці витрачають до 60% робочого часу. Оптимізація ведення діловодства безпосередньо позначається на якості, оперативності, економічності функціонування апарату управління. У зв'язку із зазначеним надзвичайно актуальними стають питання ефективної організації діловодства на підприємстві, визначення ролі документа для оптимізації проходження адміністративно-управлінських, техніко-технологічних, професійно-статусних інформаційних потоків у рамках сучасної виробничої діяльності та досвіду організаційної культури підприємства. У діловодстві застосовуються традиційні способи створення і обробки документів. Використання cloud-технологій, для яких характерні висока гнучкість, мобільність, здатність пристосовуватися до різних умов роботи, відкриває нові перспективи для високопродуктивного документального забезпечення сфери управління.

Cloud-технології є найбільш перспективним напрямком для раціонального розвитку діловодства. Ефективно організоване засобами хмарних технологій єдине інформаційне середовище надасть сучасні електронні ресурси і сервіси на базі актуальних інформаційних систем, а також дозволить створити технічні умови для своєчасного оновлення документації, розширить функціональний потенціал співробітників з урахуванням індивідуальної адаптації до модернізації сучасного документообігу. Подібний підхід до діловодства істотно скоротить витрачені ресурси на первинне знайомство та впровадження нових форм документів, незалежно від індивідуальних особливостей людини, матеріальних можливостей будь-якого підприємства також.