

У кризових умовах антикризовий менеджер стає основною фігурою в системі управління. Він відповідає за координацію роботи всіх підрозділів організації, розробку стратегії виходу з кризи та забезпечення безперервної комунікації з ключовими зацікавленими сторонами. Менеджери, які працюють в умовах криз, повинні мати високий рівень стресостійкості, вміння швидко приймати рішення та проявляти лідерські якості.

Для досягнення успіху у кризових умовах використовуються різні аналітичні інструменти, зокрема SWOT-аналіз, який дозволяє визначити основні сильні та слабкі сторони підприємства, а також можливості і загрози зовнішнього середовища.

Фінансовий контроль та планування, управління грошовими потоками є також важливими інструментами для забезпечення стабільності під час кризи. Крім того, важливу роль відіграють комунікаційні стратегії, оскільки вміння правильно передати інформацію та зменшити негативний вплив на репутацію компанії є критичним.

Технологічний прогрес пропонує нові можливості для антикризового управління. Використання штучного інтелекту, великих даних та цифрових платформ дає змогу краще прогнозувати кризові ситуації та реагувати на них в реальному часі. Автоматизація процесів знижує ймовірність людських помилок, підвищує ефективність операцій і дозволяє швидше приймати важливі управлінські рішення.

#### Література

1. Антикризове управління: теорія та практика / Іваненко І. М., Кузьменко О. В. – К.: Видавничий дім «Фінанси та Кредит», 2020. – 256 с.

Мовчан Ліна Олександрівна

Науковий керівник – доктор екон. наук, проф. Гіржева О.М.

Державний біотехнологічний університет

### **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Менеджмент – це процес планування, організації, керівництва та контролю за ресурсами організації з метою досягнення її цілей. Він є ключовим елементом успішної діяльності будь-якої організації, незалежно від її розміру, типу чи сфери діяльності.

Менеджмент - це не просто «керівництво», а комплексний процес, який складається з декількох ключових функцій. Ці функції взаємопов'язані та спрямовані на ефективне управління ресурсами організації для досягнення поставлених цілей.

Основні функції менеджменту:

1. Планування: Визначення цілей організації. Розробка стратегії та тактики їх досягнення. Створення планів дій, включаючи бюджет, терміни, ресурси. Моніторинг виконання планів та внесення коректив.

2. Організація: Формування структури організації, включаючи підрозділи, посади та обов'язки; розподіл повноважень та відповідальності; створення команд та координація їхньої роботи; надання необхідних ресурсів для виконання завдань.

3. Мотивація: створення умов для ефективної роботи персоналу; визначення потреб та мотивів працівників; застосування різних методів мотивації (грошових, нематеріальних, психологічних); забезпечення зворотного зв'язку та визнання досягнень.

4. Контроль: Моніторинг виконання планів та встановлених стандартів; оцінка результатів діяльності, виявлення відхилень; внесення коректив та розробка заходів для усунення проблем; забезпечення звітності та аналізу результатів.

5. Координація: узгодження дій між різними підрозділами організації; визначення спільних цілей та завдань; створення ефективних комунікаційних каналів; забезпечення взаємодії та співпраці між працівниками.

6. Комунікація: ефективний обмін інформацією між менеджерами та працівниками; забезпечення прозорості та доступності інформації; заохочення зворотного зв'язку та діалогу; створення сприятливого середовища для спілкування.

Організаційна структура - це «скелет» будь-якої організації, який визначає її внутрішню організацію, розподіл повноважень, взаємозв'язки між підрозділами та працівниками. Вона є ключовим фактором, що впливає на ефективність менеджменту та досягнення цілей організації [1].

Роль організаційної структури в ефективності менеджменту: - визначення відповідальності та повноважень; - створення комунікаційних каналів; - оптимізація процесів; - зменшення конфліктів; - створення системи контролю; - забезпечення гнучкості та адаптивності.

Організаційна структура та функції менеджменту - це два тісно взаємопов'язані елементи, які впливають на успіх будь-якої організації. Структура визначає, як організація розподіляє свої ресурси, а функції менеджменту надають інструменти для ефективного управління цими ресурсами.

Організаційна структура визначає рамки для виконання функцій менеджменту. Наприклад, функція планування вимагає наявності чітких ліній відповідальності та повноважень, що забезпечується структурою. Функція контролю стає ефективнішою, коли структура чітко визначає, хто відповідає за які завдання. Функція координації полегшується, коли структура дозволяє легко спілкуватися між підрозділами. Функції менеджменту формують необхідність певних структурних елементів.

Менеджмент є невід'ємною частиною успішної діяльності будь-якої організації. Організаційна структура та функції менеджменту є ключовими елементами для успіху будь-якої організації. Організаційна структура допомагає оптимізувати робочі процеси, забезпечує чіткий розподіл відповідальності, сприяє ефективній комунікації та контролю. Вибір відповідної структури залежить від багатьох факторів, таких як розмір організації, тип діяльності, культура та цінності. Вибір відповідної організаційної структури та ефективне виконання функцій менеджменту сприяє досягненню стратегічних цілей.

Отже, сучасні тенденції в організаційній структурі та менеджменті вимагають від керівників гнучкості, адаптивності та використання інноваційних підходів. Організаційна структура та функції менеджменту тісно пов'язані між собою, і їх взаємодія визначає успіх організації. Щоб досягти оптимальної ефективності, необхідно вибирати структуру, яка найкраще відповідає характеру діяльності організації і дозволяє ефективно виконувати функції менеджменту.

#### Література

1. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 560 с.

Попков Максим Максимович

Науковий керівник – канд. філос. наук, доц. Варипаєв О.М.

Державний біотехнологічний університет

### **АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ І АДМІНІСТРУВАННЯ У СУЧАСНОМУ СУСПІЛЬСТВІ**

Менеджмент та адміністрування в сучасному суспільстві є невід'ємними компонентами успішного функціонування будь-якої організації, будь то комерційні підприємства, державні установи чи неурядові організації. Роль менеджменту сьогодні значно розширюється у відповідь на нові суспільні й економічні виклики, що виникають на тлі стрімкого розвитку технологій, глобалізації та змін в соціальних і культурних цінностях. Сучасні організації мають бути гнучкими, адаптованими до нових умов і готовими до