



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ**

**Державний біотехнологічний університет**

**Факультет менеджменту,  
адміністрування та права**

**Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДЛЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)  
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

спеціальність *073 Менеджмент*  
форми навчання *денна та заочна*

**Харків 2024**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДЛЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)  
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

спеціальність *073 Менеджмент*  
форми навчання *денна та заочна*

**Затверджено  
рішенням Навчально-методичної  
комісії факультету  
МАП ДБТУ  
Протокол № 2  
від 15.10.2024 р.**

**Харків 2024**

УДК 005.7(07)

**Методичні вказівки для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 Менеджмент, денної та заочної форми навчання; упоряд. Ю.М. Сагачко, С.О. Заїка, С.С. Ткачова, О.П. Ткаченко – Харків: ДБТУ, 2024 – 88 с.**

Узагальнено та систематизовано навчально-методичний матеріал щодо підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи, розкрито вимоги до оформлення, рецензування та захисту виконаної роботи.

Методичні вказівки призначені для здобувачів другого рівня вищої освіти, а також для професорсько-викладацького складу для використання на всіх етапах виконання кваліфікаційної роботи.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

*Данько Ю.І., проректор з наукової роботи Сумського національного аграрного університету, доктор економічних наук, професор;*

*Ніценко В.С. – доктор економічних наук, професор кафедри бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту Одеського національного університету імені І.І. Мечникова*

Відповідальна за випуск: к.е.н., доцент Сагачко Ю.М.

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування  
Протокол № 3 від 04.10.2024 р.

## ЗМІСТ

Вступ	6
1. Загальні положення	7
2. Вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи	10
2.1. Структура кваліфікаційної роботи і загальні вимоги до її структурних частин	10
2.2. Вимоги до оформлення кваліфікаційної (магістерської) роботи	23
2.3. Порядок підписання та зберігання кваліфікаційних робіт на час воєнного стану	35
2.4. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	42
3. Тематичні блоки кваліфікаційної (магістерської) роботи	49
4. Порядок подання кваліфікаційної (магістерської) роботи для перевірки рівня її унікальності та виявлення академічного плагіату	51
Додатки	58
Додаток А Титульна сторінка кваліфікаційної (магістерської) роботи	59
Додаток Б Завдання на виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи	60
Додаток В1 Оформлення розширеної анотації (реферату) українською мовою	61
Додаток В2 Оформлення розширеної анотації (реферату) англійською мовою	62
Додаток Г Приклади оформлення списку використаних джерел	63
Додаток Д Приклад оформлення тексту кваліфікаційної (магістерської) роботи	69
Додаток Е Приклад оформлення додатка	71
Додаток И Макет відгуку наукового керівника	72
Додаток К Макет замовлення (запиту)	73
Додаток Л Макет виробничого відгуку (рецензії з	74

підприємства)	
Додаток М Макет зовнішньої рецензії на кваліфікаційну (магістерську) роботу	76
Додаток Н1 Зразок оформлення основних елементів слайдів візуального супроводу	77
Додаток Н2 Зразок оформлення основних елементів слайдів візуального супроводу	78
Додаток П Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи	79
Додаток Р Рекомендована тематика кваліфікаційних (магістерських) робіт	81
Додаток С Зразок орієнтовного плану кваліфікаційної (магістерської) роботи	85
Додаток Т Заява здобувача про згоду на обробку, збереження та оприлюднення кваліфікаційної (магістерської) роботи в Електронному архіві ДБТУ (форма)	86

## ВСТУП

Кваліфікаційна (магістерська) робота – це кваліфікаційна робота наукового змісту, яка повинна відповідати сучасному рівню розвитку науки, потребам національної економіки, а її тема повинна бути актуальною. Кваліфікаційна (магістерська) робота є першим щаблем до науково-дослідної та науково-педагогічної діяльності, яка веде до вступу до аспірантури та підготовки кандидатської дисертації. Рівень магістра – це рівень академічної підготовки, який свідчить про наявність у випускника вищої школи умінь і навичок, властивих початківцю науковому працівнику.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити:

- рівень професійної підготовки випускника;
- вміння застосовувати здобуті у закладі вищої освіти знання для розв’язання складних науково-практичних завдань;
- свідоме засвоєння знань та їх систематизацію;
- здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Методичні вказівки призначені для надання допомоги здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти у виконанні кваліфікаційної роботи. Вони містять основні вимоги до структури та змісту, оформлення кваліфікаційної роботи, організації її написання, порядку захисту та оцінювання.

Методичні вказівки для підготовки та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт підготовлені з урахуванням положень: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Стандарту вищої

освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р.); документів Державного біотехнологічного університету (ДБТУ): «Положення про організацію освітнього процесу в дистанційних умовах», «Положення про підготовку і захист кваліфікаційних робіт студентами Державного біотехнологічного університету», Кодексу академічної доброчесності, «Положення про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій», «Положення про організацію і порядок перевірки наявності текстових запозичень в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти», «Тимчасової інструкції про порядок підписання та зберігання кваліфікаційних робіт під час воєнного стану», Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в ДБТУ, Наказу ректора «Про затвердження відповідальних осіб (експертів) з організації і контролю за додержанням принципів академічної доброчесності в ДБТУ» №188 від 15.11.2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту і адміністрування, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Мета кваліфікаційної (магістерської) роботи – розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань, що ґрунтується на опануванні теоретичного матеріалу за весь період навчання (зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і адміністрування» ступеня вищої освіти «Магістр» галузі

знань 07 «Управління та адміністрування») і методів самостійного дослідження, послідовного викладання, практичного застосування теоретичних знань щодо вдосконалення управління окремими напрямками діяльності реального досліджуваного підприємства, організації, установи.

Кваліфікаційна робота як метод оцінювання рівня якості підготовки має продемонструвати, що здобувач володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорукою його професійної діяльності. Для досягнення поставлених цілей здобувачі повинні вирішувати такі завдання:

- з урахуванням рекомендованої кафедрою тематики кваліфікаційних (магістерських) робіт, сфери наукових і практичних інтересів здобувача, актуальних проблем менеджменту і адміністрування обрати тему кваліфікаційної роботи, визначити об'єкт і предмет дослідження;

- оцінити ситуацію, яка склалася на певному підприємстві, організації або певній галузі, виявити проблеми, деталізувати ієрархію взаємопідпорядкованих проблем, самостійно поставити цілі і завдання своєї роботи, визначити їх місце серед взаємопов'язаних проблем;

- проявити комунікаційні та організаційні здібності щодо отримання необхідної інформації, показати вміння працювати в науковому або виробничому колективі;

- застосувати на практиці, під час підготовки кваліфікаційної роботи, отримані теоретичні знання з дисциплін навчального плану, обґрунтувати вибір методичних інструментів для вирішення поставлених завдань;

- сформулювати критерії оцінки досягнення цілей і завдань роботи, а також визначити основні обмеження з їх



реалізації, залучити необхідну навчальну, науково-економічну, нормативно-методичну, статистичну інформацію, документацію первинної звітності, а також отримати необхідну інформацію на базі вибірових досліджень і спостережень;

- застосувати сучасні методи наукових досліджень, запропонувати альтернативні варіанти вирішення проблемної ситуації, з урахуванням факторів невизначеності і ризиків, спрогнозувати їх можливі наслідки;

- визначити умови доцільного використання того або іншого варіанту вирішення проблеми;

- використовувати комп'ютерну та організаційну техніку, пакети прикладних або оригінальних програм, засоби презентації виконаної роботи;

- оформити і захистити кваліфікаційну (магістерську) роботу на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК).

Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи:

- вибір теми та її затвердження;

- розробка завдання та складання поетапного плану виконання кваліфікаційної роботи;

- опрацювання літературних джерел;

- збирання фактичного матеріалу під час практики (виробничого стажування);

- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистичного аналізу;

- написання першого варіанту тексту роботи, подання його на ознайомлення науковому керівнику;

- усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення кваліфікаційної роботи;

- подання кваліфікаційної роботи на електронному носії до наукової бібліотеки для перевірки на наявність академічного плагіату і отримання підписаного акту перевірки та розміщення роботи в репозитарії;
- отримання відгуку наукового керівника роботи;
- подання зброшурованої завершеної роботи на кафедру. Під час воєнного стану в ДБТУ діють положення «Тимчасової інструкції про порядок підписання та зберігання кваліфікаційних робіт під час воєнного стану», якою передбачено особливі умови підписання, подання та захисту робіт (пункт 2.3. Методичних вказівок);
- попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій кафедрі та допуск її до захисту на засіданні екзаменаційної комісії;
- рецензування роботи;
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

До виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи допускаються здобувачі, які успішно склали заліково-екзаменаційні сесії, пройшли виробничу практику (за фахом) захистили звіти з них. Виконали всі завдання індивідуального плану, виконали кваліфікаційну роботу відповідно до плану та пройшли перевірку на наявність в ній академічного плагіату.

## **2. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ**

### **2.1. Структура кваліфікаційної роботи і загальні вимоги до її структурних частин**

У процесі підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи необхідно дотримуватися певних вимог.

Кваліфікаційна (магістерська) робота повинна мати

характер наукового дослідження, сприяти вирішенню конкретних прикладних проблем в галузі менеджменту і адміністрування підприємств, організацій, установ або галузей.

Наукове дослідження має здійснюватися за такою логічною схемою:

- характеристика актуальності обраної теми;
- визначення мети і конкретних завдань дослідження;
- вибір об'єкта і предмета дослідження;
- обґрунтування теоретичної та методологічної бази роботи;
- виконання дослідницько-аналітичної частини роботи;
- виконання проєктно-рекомендаційної частини роботи;
- розробка та обґрунтування пропозицій і рекомендацій, їх апробація та оцінка отриманих результатів.

Під час підготовки кваліфікаційної роботи здобувач повинен обов'язково робити посилання на джерела інформації, звідки запозичені наукові положення або цифровий матеріал.

Кваліфікаційна робота повинна розкрити вміння здобувача викладати матеріал стисло, логічно й аргументовано. Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати вимогам, які пред'являються до робіт такого виду.

Рекомендований основний обсяг кваліфікаційної (магістерської роботи) – 60-70 сторінок машинописного тексту (не включаючи таблиць і рисунків, що займають окрему сторінку, списку використаних джерел та додатків).

Кваліфікаційна (магістерська) робота повинна мати наступні структурні частини:

- титульна сторінка (**додаток А**);
- завдання на кваліфікаційну роботу (**додаток Б**);

- розширена анотація (реферат) (додатки **B1, B2**);
- перелік умовних позначень (у разі потреби);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки (у разі потреби).

*Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульна сторінка, яка входить до загальної нумерації сторінок, оформляється здобувачем за стандартним зразком (додаток А).*

*Завдання на кваліфікаційну роботу містить стислий план роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується науковим керівником кваліфікаційної роботи та завідувачем випускової кафедри (додаток Б).*

*У розширеній анотації (рефераті) зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові здобувача; тема кваліфікаційної роботи; інформація про наукового керівника роботи (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання); характеристика роботи (інформація щодо загального обсягу роботи у сторінках, кількості рисунків, таблиць, формул, використаних джерел, додатків); мета роботи; об'єкт та предмет дослідження; наукова новизна результатів роботи; стислий виклад основного змісту (за розділами); висновки та ключові слова. *Ключові слова* (специфічні слова або словосполучення – терміни з теми, які найчастіше використовуються в кваліфікаційній роботі) наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів або словосполучень – 5-7.*

*У розширеній анотації (рефераті) також надається інформація для наукової бібліотеки університету: це дата публікації, видавництво, бібліографічний опис роботи (у*

вказаній послідовності): прізвище, ініціали здобувача. Тема роботи: кваліфікаційна (магістерська) робота на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»: 073 Менеджмент; наук. керівник (ініціали, прізвище); Харків, рік захисту роботи. Кількість сторінок.

Розширена анотація подається українською та англійською мовами і розміщується кожна на окремому аркуші разом з ключовими словами. Тексти анотацій повинні бути ідентичними. Обсяг розширеної анотації (реферату) однією мовою становить 1 сторінку (додатки **V1, V2**).

*Зміст* кваліфікаційної роботи визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо після переліку умовних скорочень (за необхідності), починаючи з нової сторінки.

Зміст включає в себе: вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів; висновки та пропозиції; список використаних джерел; додатки.

Зміст кваліфікаційної роботи повинен бути логічним, послідовним та зрозумілим. Необхідно, щоб усі питання плану були єдиною структурно-логічною системою, в якій кожний наступний пункт розкриває і доповнює попередній.

Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової кваліфікаційної роботи проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у кваліфікаційній роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо. Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа - їх детальне пояснення. Якщо в кваліфікаційній

роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх пояснення наводять у тексті при першому згадуванні.

Приклад оформлення умовних позначень.

#### ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ПДВ – податок на додану вартість;

МШП – малоцінні швидкозношувані предмети;

ДФС – державна фіскальна служба.

У *вступі* кваліфікаційної роботи зазначаються: проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтовуються актуальність обраної теми, мета і завдання; формулюється об'єкт і предмет дослідження, висвітлюється практична значущість, методи наукових досліджень, апробація результатів роботи на наукових конференціях. Обсяг вступу не повинен перевищувати 3 сторінки.

*Актуальність* теми подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств, організацій, установ. Обґрунтування актуальності теми не повинно бути багатослівним. Точне визначення проблеми, її чітке формулювання мають принципове значення, вони задають напрямок наукового пошуку. Також слід оцінити ступінь вивченості досліджуваної проблеми, вказати, які аспекти проблеми теоретично і практично вирішені, а які є дискусійними, по-різному висвітлені в науковій літературі. Характеризуючи стан досліджуваної проблеми, слід назвати авторів, які внесли значний вклад у розробку проблеми,

*Об'єкт дослідження* – це процес (або явище), що створює проблемну ситуацію і обраний для вивчення.

*Предмет дослідження* визначає тему дослідження і міститься в межах об'єкта. Предметом дослідження

кваліфікаційної (магістерської) роботи є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості тощо.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове (табл. 2.1).

*Мета дослідження* пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також із його кінцевим результатом. Кінцевий результат відображає позитивний ефект, очікуваний від виконання роботи. Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», оскільки ці слова вказують на процес, а не на кінцевий результат.

Таблиця 2.1

Приклади формулювання об'єкту і предмету дослідження

Об'єкт дослідження	Предмет дослідження
Процес управління конкурентоспроможністю продукції підприємства	Теоретико-методичні основи та практичні рекомендації з управління конкурентоспроможністю продукції підприємства
Процес формування інвестиційної стратегії підприємства	Методичні засади та практичні рекомендації з формування інвестиційної стратегії підприємства
Процес управління ефективністю діяльності підприємства	Організаційно-економічні методи управління ефективністю господарської діяльності підприємства
Процес управління стратегічним розвитком підприємства	Теоретичні та практичні засади формування стратегії підприємства
Процес управління	Методичне забезпечення та

ризиками діяльності компанії	практичний інструментарій управління ризиками діяльності компанії
------------------------------	---

Приклад формулювання мети. Метою кваліфікаційної (магістерської) роботи є систематизація теоретичних положень та обґрунтування практичних рекомендацій щодо управління розвитком підприємства в умовах нестабільності зовнішнього середовища.

*Мета та завдання* роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження. Завдання, які ставляться в кваліфікаційній роботі, повинні відповідати цілям дослідження. Формулювання завдань можна представити, використовуючи перерахування типу: вивчити ..., описати ..., визначити ..., виявити ..., проаналізувати ..., розробити ... тощо. На основі завдань дослідження будується структура кваліфікаційної роботи, тобто завдання дослідження відповідають змісту розділів і підрозділів роботи.

*Методи досліджень* – це способи набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Перелік використаних методів дослідження необхідно подати у зв'язку зі змістом роботи, коротко й змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності й прийнятності вибору саме цих методів.

Під час виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи можуть бути використані загальнонаукові та спеціальні методи досліджень. У складі *загальнонаукових методів* виділяють такі, як: системний, спостереження, вимірювання, експеримент, абстрагування, аналізу та синтезу, індукції та дедукції, узагальнення, моделювання, історичний, логічний, класифікація, теоретичні методи (ідеалізація, формалізація, аксіоматичний метод) та ін.



*Спеціальні методи досліджень* включають: методи збору даних(спостереження, опитування, поглиблене інтерв'ю, робота з фокус групами); методи обробки і аналізу кількісних даних (порівняльний аналіз, статистичний аналіз, графічні методи); спеціальні методи проведення аналітичної роботи (техніко-економічний аналіз, фінансово-економічний аналіз, SWOT-аналіз); методи планових розрахунків та обґрунтувань (метод складання сітьового графіку, методи оцінки інвестицій); методи прогнозування (методи експертних оцінок, метод екстраполяції, каузальне моделювання).

У вступі також наводяться відомості про опубліковані здобувачем окремі результати роботи (наукові статті, тези доповідей, виступи на науково-практичних конференціях).

*Наукова новизна результатів кваліфікаційної (магістерської) роботи.*

Оскільки кваліфікаційна (магістерська) робота є самостійним, оригінальним науковим дослідженням, вона має містити елементи наукової новизни. Обґрунтування наукової новизни результатів роботи має базуватися на попередньому ретельному огляді та аналізі наукової літератури за темою дослідження.

Наукова новизна може полягати:

1) у розробці власної моделі, що описує відносини між економічними суб'єктами, поведінку економічних суб'єктів тощо, або в удосконаленні, модифікації або адаптації вже існуючої моделі до нових умов;

2) у виявленні закономірностей функціонування та розвитку економічних суб'єктів, причинно-наслідкових зв'язків між змінними та чинниками, що характеризують або впливають на діяльність економічних суб'єктів;

3) у пропозиції нового або модифікації, удосконаленні вже існуючого метода дослідження, оцінки, контролю тощо;

4) у систематизації, класифікації, типологізації

підходів, точок зору, методів тощо;

5) в удосконаленні або уточненні існуючих визначень понять;

6) у типологізації існуючих гравців ринку за різними критеріями, типологізації їхніх стратегій; виявленні особливостей ринкової поведінки тощо;

7) у розробці наукових рекомендацій щодо ринкової поведінки економічних суб'єктів, вибору або удосконалення їхніх стратегій, окремих аспектів діяльності, методів управління тощо.

Кожен пункт наукової новизни формулюють чітко, однозначно і коротко, уникаючи нагромадження дрібних і неважливих деталей та уточнень.

Не можна формулювати наукове положення у вигляді анотації, тобто простої констатації того, що зроблено в роботі. Виклад наукового положення повинен відображати сутність наукового результату та його наукову новизну.

Формулюючи пункти наукової новизни можна використовувати такі вислови:

– запропоновано класифікацію (алгоритм, модель, метод) ...;

– розроблено модель (метод, науково-методичний підхід)....;

– удосконалено модель (метод) ...;

– уточнено визначення поняття ...;

– розвинуто теоретико-методичні положення ....

*Основна частина* кваліфікаційної (магістерської) роботи складається з таких розділів, як:

– теоретико-методологічний,

– дослідницько-аналітичний,

– проектно-рекомендаційний.

Кожен розділ складається з підрозділів, які мають бути взаємопов'язані. Матеріал кваліфікаційної роботи має бути викладеним послідовно і логічно з критичним аналізом

теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру. У кінці кожного розділу кваліфікаційної роботи формулюються *висновки* зі стислим викладенням наведених у ньому результатів наукових і прикладних досліджень.

У *теоретико-методологічному* розділі повинно бути 2-3 підрозділи відповідно до теми дослідження. У розділі розглядаються теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, надається аналітичний огляд літературних джерел з об'єкту та предмету дослідження, аналізуються різні наукові підходи, наводиться їх наукова класифікація, надається порівняльний аналіз меж доцільного використання тих або інших методів, обґрунтовується остаточний вибір методів вирішення сформульованої проблеми, досліджуються основні чинники впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкту тощо. Під час підготовки цього розділу необхідно встановити та проаналізувати те, що закордонними та вітчизняними науковцями вже зроблено з обраної тематики. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмету дослідження повинні містити елементи полемічності, розкривати власну позицію здобувача щодо предмету дослідження. Це створює передумови для проведення у наступному розділі кваліфікаційної роботи власних прикладних досліджень.

Констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків та тенденцій проводиться на основі вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури (зокрема даних, опублікованих у відповідних енциклопедіях, монографіях, наукових статтях, довідниках, зарубіжних джерелах, виданнях тощо), передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

У дослідницько-аналітичному розділі повинно бути 2-3 підрозділи. У цьому розділі здобувач аналізує і розкриває зміст питань на прикладі конкретної галузі, підприємств, організацій та установ, використовуючи фактичний матеріал і зібрані дані. Як правило, другий розділ містить аналіз галузі, яка розглядається в дослідженні, її сучасного стану та тенденцій її розвитку. Наприклад, в залежності від теми роботи може досліджуватися динаміка і структура виробництва в галузі, особливості конкуренції і розподіл ринку між підприємствами, що працюють в галузі, основні чинники конкурентоспроможності підприємств, рушійні сили розвитку галузі, державне регулювання галузі тощо. У розділі має бути представлена об'єктивна, статистична інформація за декілька останніх років (з належними посиланнями на її джерела).

Також у даному розділі необхідно провести аналіз діяльності підприємства (організації, установи), яке належить до даної галузі та обране для дослідження.

Під час виконання дослідницько-аналітичного розділу здобувач використовує фактичні матеріали, зібрані під час проходження виробничої практики. Ці матеріали повинні бути достатньо повними і достовірними, щоб на їх базі можна було проаналізувати стан справ, розкрити резерви і намітити шляхи їх використання, а також усунути розкриті недоліки в роботі підприємства, організації або установи. Слід уникати непотрібних відомостей, відбираючи тільки ті, які будуть використані для обґрунтування пропозицій і рекомендацій кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Дослідницько-аналітичний розділ кваліфікаційної роботи містить загальну організаційно-економічну характеристику обраного для дослідження підприємства (організації, установи) або галузі: позиціонування підприємства в своїй галузі, систему управління підприємством, профіль діяльності, тип виробництва,

номенклатуру продукції або послуг, ринки сировини та збуту, основні чинники операційного процесу. Характеристика підприємства завершується зведеною таблицею динаміки основних економічних показників діяльності за останні два-три роки, в порівнянні з середніми значеннями по галузі та аналогічними показниками кращих підприємств, організацій, установ. Під час характеристики підприємства необхідно звернути особливу увагу на ті особливості управлінської та операційної діяльності, які мають пряме відношення до теми кваліфікаційної роботи. Аналіз повинен виявляти невикористані резерви у практиці управління діяльністю та розвитком обраного для дослідження підприємства (організації або установи).

Здобувач також має висвітлити та узагальнити умови зовнішнього середовища обраного для дослідження підприємства, критично проаналізувати позитивні сторони менеджменту у вітчизняних підприємствах і за кордоном, показати можливості підвищення результативності (ефективності) діяльності на обраному підприємстві. Важливою складовою частиною є всебічний розгляд, а головне – оцінка вирішення проблеми на досліджуваному підприємстві з метою виявлення позитивних сторін і недоліків. Критеріями такої оцінки є рівень відповідності менеджменту ситуації, що склалася, рекомендаціям теорії, методики і прогресивної практики.

Для дослідження впливу різних чинників на процеси і ефективність управлінської та операційної діяльності використовуються методи порівняльного економічного аналізу, теорії ймовірностей, математичної статистики, методи ситуаційного SWOT-аналізу та моделювання, закон розстановки пріоритетів (ABC розподіл або закон 20/80), математичної теорії ігор, оптимізації соціально-економічних процесів, а також пакети прикладних комп'ютерних програм як інструменти наукового дослідження. В якості результатів

дослідження можуть виступати емпіричні, графічні залежності, моделі, схеми, процедури, фінансово-економічні рішення тощо.

Здобувач повинен продемонструвати вміння самостійно виконувати дослідження, застосовувати сучасні економіко-математичні методи, надавати науково-аналітичну характеристику явищ, використовувати нові знання для вирішення прикладних проблем менеджменту діяльності. Матеріали цього розділу рекомендується ілюструвати таблицями, графіками, діаграмами, схемами.

У межах *проектно-рекомендаційного* розділу кваліфікаційної роботи завданнями 2-3 підрозділів, є надання конкретних науково обґрунтованих пропозицій щодо вдосконалення системи управління та підвищення ефективності діяльності обраного для дослідження підприємства (організації, установи), що належить до певної галузі, сфери діяльності тощо. Пропозиції мають базуватися на результатах аналізу, проведеного в 2-му розділі роботи, виявлених проблемах та тенденціях розвитку підприємств (організацій, установ) у певній галузі або сфері діяльності. Рекомендації мають бути сформульовані у вигляді переліку напрямів удосконалення з належним обґрунтуванням, нових або удосконалених методів управління, моделей управління, стратегій розвитку тощо.

Можливість і економічна ефективність застосування розроблених пропозицій мають бути продемонстровані на прикладі обраного для дослідження підприємства (організації, установи) або галузі, діяльність якого була проаналізована в розділі 2. Для підприємства може бути розроблений інвестиційний або інноваційний проєкт, сформована нова стратегія або бізнес-модель розвитку, запропонована система заходів з удосконалення того або іншого аспекту діяльності (предмета дослідження).

Обов'язковим є обґрунтування економічної,

екологічної та соціальної ефективності розробок та пропозицій кваліфікаційної (магістерської) роботи. Необхідно зробити оцінку витрат та очікуваних результатів, пов'язаних із впровадженням пропозицій, та розрахувати показники ефективності.

*Висновки та пропозиції*, що наводяться в окремому розділі кваліфікаційної (магістерської) роботи, є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. У цьому розділі коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, оцінка результатів дослідження з погляду відповідності меті кваліфікаційної роботи та поставленим у вступі завданням, окреслюються пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напряму діяльності підприємства (організації, установи), який було детально обґрунтовано у роботі. Обсяг висновків не повинен перевищувати 4 сторінок.

До *списку використаних джерел* включають джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано під час викладення конкретних наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. Усі джерела вказуються мовою видання.

Кількість використаних джерел нормативно не врегульовано і залежить від ступеню досліджуваності і складності проблеми. Виходячи з досвіду підготовки кваліфікаційних (магістерських) робіт, рекомендовану кількість позицій використаних джерел інформації з основної частини роботи має бути 60-70 джерел.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Приклади бібліографічного опису джерел

інформації за їх видами наведені у додатку Г.

У *додатках* до кваліфікаційної (магістерської) роботи наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції, положення, правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо. Доцільність додатків визначається автором за погодженням з науковим керівником.

## **2.2. Вимоги до оформлення кваліфікаційної (магістерської) роботи**

### **Загальні вимоги до оформлення**

Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Приклад оформлення тексту кваліфікаційної роботи наведений в *додатку Д*.

Мова кваліфікаційної роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів з літературних джерел є неприпустимим.

Текст кваліфікаційної роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядковий інтервал (29–30 рядків на сторінці) на аркуші формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора – Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху і знизу – 20 мм.

У великих таблицях і рисунках допускається використання шрифту 12 pt. У цьому випадку заголовки таблиці або назва рисунку повинні бути виконані цим же шрифтом.

Прізвища, назви підприємств, організацій, фірм та інші власні назви в тексті кваліфікаційної роботи наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерувати власні назви і наводити назви організацій в перекладі на мову



кваліфікаційної роботи, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Структурні елементи: АНОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів і підрозділів. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Заголовки структурних елементів кваліфікаційної роботи і заголовки розділів друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки без крапки в кінці, не підкреслюючи. Перенесення слів у заголовках розділів не допускається. Якщо заголовок складається з двох речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Абзацний відступ повинен бути однаковим протягом всього тексту кваліфікаційної роботи і дорівнювати п'яти знакам (1,25 мм).

Відстань між заголовком (за винятком заголовка підрозділу) та текстом має дорівнювати 2 інтервали. Не допускається розміщувати заголовок підрозділу в кінці сторінки, якщо після нього слідує тільки один або немає жодного рядку тексту.

## **Нумерація**

### *Нумерація сторінок роботи*

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляється у правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Рисунки і таблиці, розташовані на окремих

сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

### *Нумерація розділів, підрозділів*

Розділи і підрозділи кваліфікаційної роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ» без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, розділених крапкою. Наприклад: «1.1.» (перший підрозділ першого розділу). Після номера підрозділу ставиться крапка, за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу.

### **Скорочення**

Слова в тексті роботи і в таблицях скорочувати не допускається. Виняток становлять скорочення слів і словосполучень, встановлені в державних стандартах або загальноприйняті в українській мові.

Дозволяється застосовувати скорочення слів і словосполучень, характерні для професійної галузі знань. Записуються такі скорочення одним із двох способів:

- 1) якщо кожне з них повторюється далі не менш трьох разів, – безпосередньо в тексті (у дужках після повного найменування при першому згадуванні);
- 2) у переліку умовних позначень.

### **Ілюстрації**

Основними видами ілюстративного матеріалу в кваліфікаційній роботі є рисунки, схеми, графіки, карти, креслення тощо. Ілюструють кваліфікаційні роботи на основі певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути випадкових ілюстрацій, пов'язаних із другорядними деталями тексту, а також запобігти невиправданним пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати

тексту, а текст – ілюстрації. Ілюстрації, як правило, слід розміщувати безпосередньо після першого згадування їх у тексті або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті роботи.

Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації, розміри якої більші за формат А4, рекомендується розміщувати в додатках.

Усі ілюстрації повинні мати назви. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, відокремлених крапкою. За необхідності ілюстрації доповнюють поясненнями (підрисунковими підписами).

Приклад.

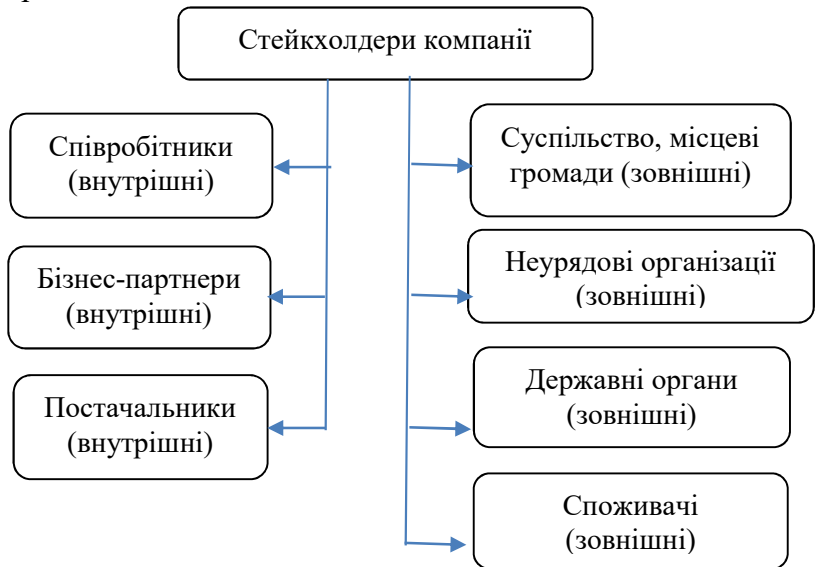


Рис. 2.1. Внутрішні та зовнішні стейкхолдери компанії

Підпис під ілюстрацією зазвичай має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету (позначають скороченим словом «Рис. »);
- порядковий номер ілюстрації, який вказують без знаку номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислішою характеристикою зображеного;
- експлікацію, яку будують так: деталі сюжету позначають цифрами, що виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом. Експлікація не замінює загального найменування сюжету, а лише пояснює його.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рис. 2.1.» – перший рисунок другого розділу. Номер рисунка відокремлюють від його назви крапкою.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що міститься в підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де необхідно вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 2.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 2.1» або «... як це показано на рис. 2.1».

Відстань між ілюстраціями і подальшим або попереднім текстом має бути не менше ніж один інтервал.

### **Таблиці**

Для зручності викладу тексту цифровий матеріал потрібно оформляти в таблицях. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, які наводяться в додатках. Номер таблиці

складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця 1.3» – третя таблиця першого розділу. Усі таблиці повинні мати назву. Назва повинна бути стислою і відбивати зміст таблиці. Слово «Таблиця ...» вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами без абзацного відступу пишуть: «Продовження таблиці ...» із зазначенням номера таблиці.

Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої), без крапки в кінці і поміщають над таблицею.

Приклад.

Таблиця 1.3

Класифікація типів ринків збуту ТОВ «АВС»

Класифікаційна ознака	Тип ринку	Особливості ринку збуту компанії
1	2	3
1. Територіальне охоплення	Національний ринок. Регіональний ринок	Товари компанії користуються популярністю у споживачів через високу якість і низьку ціну в порівнянні з аналогами.
2. Тип споживача (клієнта)	Споживчий ринок	Споживачі: підприємства роздрібної торгівлі, підприємства швейної промисловості; фізичні особи.

Якщо таблиця переходить на іншу сторінку, її перенесення оформляють таким чином:

Продовження таблиці 1.3

1	2	3
3. Ступінь агрегування товару	Товарний ринок за загальною групою ознакою / товарний ринок за групою ознакою	Ринок непродовольчих товарів / ринок тканин, швейної фурнітури

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, то таблицю поділяють на частини, переносючи частину таблиці на наступну сторінку. При розподілі таблиці заголовки колонок на наступній сторінці замінюють відповідно арабськими цифрами, які приведені в додатковому рядку на попередній сторінці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення з заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиці крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки таблиці вказують в однині.

Відстань між таблицями і подальшим або попереднім текстом повинна дорівнювати одному рядку.

### **Перерахування**

Перерахування в тексті позначають арабськими літерами з дужкою. Допускається подальша деталізація перерахувань. Для цієї мети використовують малі літери українського алфавіту з дужкою. Перед кожною позицією переліку слід ставити цифру з дужкою, або не нумеруючи, – тире (перший рівень деталізації).

Для подальшої деталізації переліку слід використовувати малі літери українського алфавіту з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад.

Фінансове оточення підприємства становлять:

- 1) фінансові ринки;
- 2) фінансові інститути:
  - а) банки;
  - б) біржі;
  - в) пенсійні фонди;
  - г) інвестиційні компанії;
  - д) страхові компанії.

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місцерозташування переліків першого рівня.

### **Формули**

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, по центру рядка. В одному рядку можна розташовувати тільки одну формулу.

Кожна формула відокремлюється від тексту одним рядком.

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номер формули зазначають на рівні формули у круглих дужках у крайньому правому положенні, наприклад: (1.3) – третя формула першого розділу.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Приклад. Фондовіддача характеризує ефективність використання основних фондів підприємства і визначається за формулою:

$$Фв = ТО : ОФ; \quad (1.3)$$

де ТО – валовий товарооборот;

ОФ – середньорічна вартість основних фондів.

Номер, який не вміщається у рядку з формулою, переносять на наступний. Якщо формула вміщена на декількох рядках, номер ставлять на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то її номер записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули.

Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

### **Приклади та примітки**

Приклади розташовують відразу після тексту, що вимагає пояснень. Примітки розташовують безпосередньо після тексту, ілюстрації або таблиці, до яких вони належать. Примітки до таблиці поміщають під лінією, що позначає закінчення таблиці.

Примітку друкують через один інтервал. Слово «Примітка» («Приклад») пишуть з абзацу, з великої літери, не підкреслюючи. Після цих слів ставлять крапку і на тому ж рядку з великої літери наводять текст примітки (прикладу).

Примітки нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Одну примітку (приклад) не нумерують, наприклад:

Приклад. Примітка. Дані за обсягом експорту наведено в діючих цінах.

### **Загальні правила цитування і посилання на використані джерела**

Під час написання кваліфікаційної роботи здобувач повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з них. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, забезпечують необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, якщо наявний у них матеріал не включений до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в роботі – його номеру у бібліографічному



списку.

Посилання на джерело в тексті кваліфікаційної роботи дають у квадратних дужках.

Коли в тексті кваліфікаційної роботи необхідно зробити посилання на складову частину або конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому зазначаючи відповідні сторінки, наприклад: [2, с. 45].

У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, ілюстрації, таблиці, формули, додатки зазначають їх номери. При використанні посилань слід писати: «у розділі 1 ...», «на рис. 2.1 ...», «за формулою (2.4) ... », «у табл. 3.4 ...», «у додатку Б». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів слід наводити *цитати*. Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, оскільки найменше скорочення наведеного уривка може спотворити його зміст.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати беруть у лапки і наводять у тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, що запропонували інші автори, не виділяють лапками;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, усередині, наприкінці);

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) якщо використовують непряме цитування (переказ

думок інших авторів своїми словами), слід бути точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні послання на джерело;

Приклад. Цитата в тексті «... у загальному обсязі робочого часу частина інформаційної роботи перевищує 70% [7, с. 46]».

### **Оформлення списку використаних джерел**

Список використаних джерел – це елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків та пропозицій.

Джерела можна розміщувати одним з таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований під час написання кваліфікаційної роботи), в алфавітному порядку – за прізвищем автора або назвою, у хронологічному порядку.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» (додаток Г).

### **Оформлення додатків**

Додатки слід оформляти як продовження кваліфікаційної роботи у вигляді окремої частини, розташовуючи їх у порядку появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати загальну з усією роботою наскрізну нумерацію сторінок. Кожен додаток друкується з нової сторінки.

Додатки, як структурний елемент кваліфікаційної роботи, починаються з окремого листа, на якому вгорі з правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » (але без знаку №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток А».

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Якщо додаток один, його позначають як «Додаток А».

Додаток повинен мати заголовок, надрукований під словом «Додаток А» малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки.

Якщо додатками є копії документів, проспекти тощо, то перед копією варто помістити чистий аркуш, на якому посередині пишуть «Додаток» і його найменування. Сторінки копій нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію роботи.

Текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатка ...».

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння слід нумерувати в межах кожного додатка.

Наприклад: «Рис. Д.3.» – третій рисунок додатка Д; «Таблиця А.2» – друга таблиця додатка А; формула (В.1) – перша формула додатка В.

Зразок оформлення додатку (додаток Е).

### **2.3. Порядок підписання та зберігання кваліфікаційних робіт на час воєнного стану**

У випадках, коли фізичний друк, підписання та зберігання кваліфікаційних робіт здобувачів ступеня вищої освіти не є можливим, запроваджується наступний алгоритм дій:

1. Здобувач ступеня вищої освіти, після проходження перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат і доведення факту оригінальності роботи, підписує остаточний варіант

кваліфікаційної роботи шляхом додавання сканованого підпису, та надає в електронному форматі консультанту з нормоконтролю, а потім науковому керівнику.

2. Керівник кваліфікаційної роботи, за умов її відповідності вимогам, засвідчує роботу сканованим підписом та видає в електронному pdf-форматі секретарю екзаменаційної комісії (ЕК) разом зі своїм відгуком на роботу.

3. Підписана робота відправляється на рецензію. Рецензія може бути надана як у паперовому, так і в електронному вигляді.

4. Секретар ЕК збирає кваліфікаційні роботи та супровідні документи та передає їх на підпис завідувачу випускової кафедри.

5. Завідувач випускової кафедри накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП) на файл із кваліфікаційною роботою, відгуком наукового керівника та рецензією на роботу та повертає секретарю ЕК. Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за наявність підписів здобувача освіти та наукового керівника кваліфікаційної роботи.

6. Секретар ЕК передає підписану завідувачем кафедри кваліфікаційну роботу на підпис декану факультету.

7. Декан факультету підписує електронний варіант кваліфікаційної роботи шляхом накладання КЕП та повертає її на кафедру секретарю ЕК.

8. Кваліфікаційна робота зберігається на електронних ресурсах випускової кафедри та в репозитарії ДБТУ у форматі pdf.

9. Директор наукової бібліотеки університету несе відповідальність за розміщення та зберігання кваліфікаційних робіт у репозитарії університету в електронному вигляді.

**У відгуку наукового керівника на кваліфікаційну**

роботу рекомендується висвітлювати рівень використання здобувачем: теоретичних знань для розв'язання завдань аналізу чи дослідження; коректність застосування методик; оцінку якості вирішення завдань аналізу чи дослідження; аналіз та оцінку запропонованих пропозицій дослідника; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в університеті; можливість використання пропозицій здобувача в практиці роботи суб'єкта господарювання; наявність професійних навичок за спеціальністю; відношення до виконання роботи, інформацію про недоліки кваліфікаційної роботи, загальні висновки та оцінку кваліфікаційної роботи. Науковий керівник оцінює кваліфікаційну роботу записом: “Рекомендується до захисту”, а в разі негативної оцінки – “До захисту не рекомендується” (Додаток II).

За умови своєчасного надання кваліфікаційної роботи науковий керівник передає здобувачу відгук не пізніше, ніж за тиждень до захисту. Здобувач повинен ознайомитися з відгуком і підготувати відповіді на зауваження керівника. У випадку негативного висновку щодо допуску здобувача до захисту, це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю наукового керівника.

Якщо немає можливості або необхідності у рецензії (відгуку) з підприємства, організації, установи, кваліфікаційна робота направляється на внутрішню рецензію на суміжну кафедру. До рецензування залучаються провідні науково-педагогічні працівники. Для здобувачів, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом може бути керівник або фахівець підприємства, установи, організації тощо, де працює здобувач. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи.

**Виробничий відгук (рецензія з підприємства, організації, установи)** подається у письмовому вигляді та має містити такі складові:

- визначення значення теми кваліфікаційної роботи для практики та її актуальності;
- аналіз відповідності змісту кваліфікаційної роботи її меті та завданням;
- визначення глибини висвітлення здобувачем реального стану справ у відповідній галузі ;
- висновки щодо використання в кваліфікаційній роботі сучасних емпіричних і теоретичних методів дослідження;
- позитивні сторони кваліфікаційної роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- висновок і рекомендацію щодо можливого допущення кваліфікаційної роботи до захисту і, за бажанням може бути висловлено зауваження та думку про оцінку кваліфікаційної роботи.

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові, місця роботи і посади, яку займає.

Завершена кваліфікаційна робота, підписана автором, разом з відгуком керівника та рецензією подається на кафедру.

Для допуску кваліфікаційної роботи до захисту завідувач кафедри вивчає зміст поданих документів, підставою для якого є такі документи:

1. Текст кваліфікаційної (магістерської) роботи в електронному форматі зі всіма необхідними підписами.
2. Протокол аналізу звіту подібності науковим керівником кваліфікаційної (магістерської) роботи.
3. Відгук наукового керівника.
4. Замовлення (запит) з підприємства, організації, установи – (за наявності).
5. Виробничий відгук (рецензія з підприємства, організації, установи) – (за наявності) або внутрішня рецензія

від науково-педагогічного працівника суміжної кафедри.

#### 6. Зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу.

Попередній захист кваліфікаційної (магістерської) роботи здобувач проходить на випусковій кафедрі. Здобувачі, кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті були оцінені позитивно, допускаються до захисту на засіданні екзаменаційної комісії. Метою попереднього захисту є набуття навичок ефективної презентації роботи, раціональний розподіл виділеного на доповідь часу, правильне розміщення акцентів на ключових результатах виконаної роботи.

Якщо представлена кваліфікаційна робота відповідає встановленим вимогам, завідувач кафедри підписує роботу і допускає здобувача до захисту. Здобувач, у якого кваліфікаційна робота не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, підготовлена без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного аналізу чи дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить академічний плагіат, не має відгуку, рецензії, до захисту не допускається. Це питання розглядається на засіданні кафедри у присутності здобувача і наукового керівника роботи.

### **Замовлення (запит) з підприємства, організації, установи**

Кваліфікаційні (магістерські) роботи можуть бути виконані за тематикою, яку замовили установи, організації, підприємства або підприємницькі структури, що уклали з університетом, факультетом або випусковою кафедрою договори про співпрацю та співробітництво, або оформили до ректора університету замовлення (запит) на виконання актуальної теми дослідження (зразок оформлення листа-замовлення від підприємства **наведено у додатку К**).

## **Виробничий відгук (рецензія з підприємства, організації, установи)**

Важливим етапом рецензування кваліфікаційної (магістерської) роботи є отримання відгуку від керівництва підприємства – об'єкту дослідження (зразок оформлення відгуку **наведено у додатку Л**).

Виробничий відгук (рецензія) має свідчити про достовірність наведеної в роботі інформації, правдивість фактичних даних. У ньому повинно бути підтвердження актуальності теми досліджень для підприємства, самостійності роботи автора дослідження, практичної значущості матеріалів кваліфікаційної (магістерської) роботи, а також інформація про можливості й перспективи впровадження у діяльність підприємства запропонованих розробок та рекомендацій для підприємства.

### **Внутрішня рецензія**

Внутрішня рецензія на кваліфікаційну (магістерську) роботу оформляється за умов неможливості отримання відгуку від підприємства – об'єкту дослідження. Зміст та структура внутрішньої рецензії повністю відповідають характеристикам зовнішньої рецензії. Внутрішню рецензію на кваліфікаційну роботу може надати викладач ДБТУ, який має науковий ступінь кандидата або доктора економічних наук, вчене звання доцента або професора суміжної кафедри.

### **Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи**

Для отримання незалежної об'єктивної оцінки праці здобувача здійснюється зовнішнє рецензування кваліфікаційної (магістерської) роботи. В якості рецензентів можуть залучатися доценти і професори інших закладів вищої освіти, які мають наукові ступені та вчені звання, а також керівники підприємств, організацій і установ відповідного профілю.

Зовнішню рецензію подають у письмовому вигляді, вона має містити такі складові частини (**додаток М**):



- висновки про актуальність обраної теми, практичну значущість виконаної роботи;
- характеристику щодо повноти розкриття теми роботи, відповідності змісту роботи до завдання;
- висновки про використання в роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів щодо вдосконалення діяльності підприємства згідно з напрямком теми роботи, елементів наукової новизни;
- оцінку конкретних пропозицій, рекомендацій щодо вдосконалення управління певними аспектами діяльності, підвищення його ефективності;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладення тощо);
- позитивні сторони та зауваження до кваліфікаційної роботи;
- інші побажання на розсуд рецензента;
- висновок рецензента про відповідну якість виконаної кваліфікаційної роботи, про можливість допущення її до захисту з використанням: Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «Е», «FX», «F»); національної системи (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); за 100-бальною шкалою.

### **Ілюстративний матеріал**

Ілюстративний матеріал характеризує об'єкт кваліфікаційної роботи, динаміку його основних техніко-економічних показників, проблемну ситуацію, яка склалася на об'єкті дослідження, методи вирішення завдань, алгоритми і результати виконаних розрахунків, висновки і рекомендації. Усі графічні матеріали повинні бути відображені в тексті кваліфікаційної роботи.

Для презентації роботи ілюстративний матеріал повинен бути оформленим у вигляді презентації з використанням відповідних програм.

Кількість слайдів для презентації кваліфікаційної роботи визначається відповідно до положень, що виносяться на захист. Максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 20.

На початку виступу рекомендується назвати тему дослідження, коротко обґрунтувати її вибір (зупинитися на ступені її висвітлення в науковій літературі та у нормативних актах, на проблемах, що виникають на практиці), сформулювати мету, об'єкт та предмет дослідження. Після цього доцільно перейти до викладення основного змісту роботи за такою схемою: сучасне становище (характеристика загальної схеми, логіки дослідження; недоліки, виявлені у ході дослідження та аналізу), заходи, що пропонуються для усунення недоліків, вірогідна ефективність запропонованих рекомендацій. Висновки та рекомендації за результатами дослідження можуть мати методичний, методологічний чи організаційний характер.

Щоб доповідь була успішною, слід дотримуватись певних правил:

- упевнено й системно розповідати про свою роботу, користуючись текстом виступу за необхідністю, а не просто читати його, що передбачає належну підготовку до виступу та його репетицію;

- не використовувати під час виступу довгі складні фрази й словосполучення, а намагатися застосовувати короткі речення;

- не перевантажувати виступ цифрами і фактами;

- суворо дотримуватися регламенту.

Обов'язковими елементами слайдів є:

- на першому титульному слайді надається інформація про назву закладу вищої освіти, ПІБ здобувача, назву кваліфікаційної роботи, інформацію про наукового керівника (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання), рік захисту;

- на другому слайді зазначається мета, завдання,

об'єкт і предмет дослідження.

Зразок оформлення слайдів наведено у **додатках Н1 і Н2.**

Як додатковий матеріал на захисті кваліфікаційної роботи здобувачу дозволяється використовувати економічну документацію, методичні розробки, рекламні матеріали та зразки продукції підприємства, за матеріалами якого виконану роботу.

#### **2.4. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи**

Захист кваліфікаційних (магістерських) робіт проводиться на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії (ЕК) ДБТУ. Склад комісії затверджується наказом ректора університету. До складу комісії входять голова та члени комісії. Головою комісії призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напряму наукової діяльності. Персональний склад членів комісії затверджується наказом ректора не пізніше, ніж на місяць до початку роботи ЕК.

Дата захисту визначається графіком засідань ЕК, що затверджується ректором Університету та доводиться деканом факультету до відома голови, членів комісії та здобувачів за два тижні до початку роботи комісії.

На засідання ЕК подаються такі документи:

- витяг з наказу ректора про затвердження персонального складу комісії;
- зведену відомість про виконання здобувачами навчального плану та отримані ними оцінки;
- список здобувачів групи, які допущені до захисту кваліфікаційних робіт за підписом декана факультету;
- подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи, висновок наукового керівника кваліфікаційної роботи, висновок кафедри про кваліфікаційну роботу (**додаток П**);

- кваліфікаційна робота, підписана здобувачем, науковим керівником і консультантом з нормоконтролю; з підписами про допуск до захисту завідувача випускової кафедри і декана факультету;
- відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи;
- зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу;
- виробничий відгук (рецензія з підприємства, організації, установи) – (за наявності) або внутрішня рецензія від науково-педагогічного працівника суміжної кафедри;
- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаного дослідження: замовлення (запит) з підприємства, організації, установи, довідка (акт) про впровадження пропозицій здобувача у практичну діяльність підприємства або у навчальний процес тощо).

До захисту не допускаються здобувачі, які не виконали навчальний індивідуальний план, і на момент подання до захисту кваліфікаційної роботи мають академічну заборгованість.

Перед захистом здобувач зобов'язаний ознайомитися з відгуком наукового керівника і рецензіями, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

Для доповіді здобувачу надається 5–7 хвилин часу. У структурному відношенні доповідь можна розділити на три частини. Перша частина доповіді в своїх основних моментах повторює вступ кваліфікаційної роботи: обґрунтовується актуальність обраної теми, надається характеристика наукової проблеми, формулюються мета, завдання кваліфікаційної роботи, об'єкт і предмет дослідження. Далі треба назвати методи дослідження, на основі яких отримані основні результати роботи, дати загальну характеристику структури та логічного взаємозв'язку окремих частин роботи. Доповідь повинна бути узгоджена з графічним матеріалом або презентацією. У процесі доповіді необхідно зробити посилання на весь ілюстративний матеріал, представлений

Екзаменаційній (атестаційній) комісії.

Крім доповіді захист включає:

- відповіді здобувача на запитання членів ЕК та осіб, які присутні на захисті;
- оголошення рецензії зовнішнього рецензента;
- оголошення рецензії (відгуку) з підприємства, організації, установи або рецензії внутрішнього рецензента;
- відповіді здобувача на зазначені у рецензіях недоліки і зауваження;
- заслуховування відгуку наукового керівника;
- відповіді здобувача на зазначені у відгуку недоліки і зауваження.

У своїх відповідях здобувач повинен продемонструвати достатній рівень теоретичної та професійної підготовки.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи протоколюється секретарем ЕК. До протоколу вносять оцінку за захист, записують запитання членів ЕК і присутніх на захисті, особисті думки членів ЕК, зазначають здобутий освітній рівень, а також назву документа про освіту (диплом), який видають магістру.

Рішення ЕК щодо оцінки з формування компетентностей та програмних результатів навчання, виявлених під час підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи (враховуючи відгук наукового керівника, рецензентів, зміст доповіді, відповіді на запитання), а також рішення про видачу здобувачу диплому встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр менеджменту» за спеціальністю «Менеджмент» приймаються на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням, звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним. Результати захисту кваліфікаційної роботи

оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання комісії.

### **Критерії оцінювання кваліфікаційної (магістерської) роботи**

Оцінювання рівня якості підготовки здобувача здійснюють члени ЕК на основі принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого підходу.

***Оцінка захисту кваліфікаційних робіт здійснюється на підставі об'єктивних критеріїв, якими є:***

**А. Змістовні аспекти роботи:**

- 1) відповідність напряму підготовки професійно-кваліфікаційній характеристиці;
- 2) відповідність теми поданої до захисту роботи її змісту;
- 3) актуальність обраної теми дослідження;
- 4) логічний взаємозв'язок і взаємна підпорядкованість розділів кваліфікаційної роботи;
- 5) широта й адекватність діагностичного апарату;
- 6) участь у семінарах, конференціях;
- 7) рівень реальності розробок і пропозицій, ступінь вирішення поставлених проблем і завдань;
- 8) рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- 9) відповідність оформлення роботи вимогам стандартів і якості графічного матеріалу;
- 10) ступінь самостійності проведення дослідження.

**Б. Якість захисту роботи:**

- 11) презентація роботи, стиль викладу, мовна грамотність, якість графічного матеріалу;
- 12) здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
- 13) реакція на поставлені запитання, комунікативні здібності магістра;

- 14) використання комп'ютерної техніки;
- 15) відповіді на недоліки і зауваження наукового керівника та рецензентів.

### **Основні критерії одержання оцінки**

Рівень якості підготовки здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти визначається за комплексною системою: поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «FX», «F») з національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та системою ЗВО (за 100-бальною шкалою).

*Відмінно.* Кваліфікаційна (магістерська) робота за змістом, оформленням та захистом: має елементи наукової новизни та практичне значення; в роботі зроблено власний аналіз літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні наукові дослідження, розрахунки і на їх основі – аргументовано та обґрунтовано розробки та пропозиції; доповідь логічна, проголошена вільно, є презентація; автор виявляє високий рівень підготовки з фаху; відгук і рецензія позитивні; відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії (ЕК) правильні, чіткі і стислі.

*Добре.* Тема кваліфікаційної роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, недостатньо використані інформаційні матеріали суб'єкта дослідження, висновки та пропозиції роботи не є достатньо аргументованими; мають місце окремі зауваження в рецензіях та відгуку, доповідь логічна, проголошена вільно з презентацією, відповіді на запитання членів ЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

*Задовільно.* Тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру:

нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції не достатньо переконливі; рецензії і відгук містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом з презентацією, не всі відповіді на запитання членів ЕК є правильними або повними. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

*Незадовільно.* Нечітко сформульована мета кваліфікаційної роботи. Розділи недостатньо пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибини. Запропоновані заходи носять випадковий, непослідовний характер, їх економічне обґрунтування неповне або відсутнє. Оформлення роботи не відповідає вимогам. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕК є неточними або неповними.

Здобувач, який отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету і має право на повторний захист протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційну (магістерську) роботу можна виконати, подавши заяву про допуск до захисту. Дозвіл надає ректор, а випускова кафедра приймає рішення про затвердження теми і об'єкта дослідження, призначає наукового керівника. На вимогу випускової кафедри тему кваліфікаційної роботи може бути змінено або напрацьовані матеріали з тієї ж теми оновлено і доповнено.

### **Особливості захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт в дистанційному режимі**

Під час поширення коронавірусної інфекції та в умовах повномасштабного російського вторгнення на територію України захисти кваліфікаційних (магістерських) робіт



можуть проходити дистанційно: члени екзаменаційної комісії та здобувачі вищої освіти перебувають у різних місцях (у робочому кабінеті, в аудиторії або вдома). Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи, хоч і має деякі нюанси, повинна здійснюватися за загальноприйнятими правилами. Щоб подати кваліфікаційну роботу на випускову кафедру для перевірки, її необхідно надіслати електронною поштою. Потім, згідно із затвердженим графіком захисту, здобувач підключається до конференції у Zoom або Google meet форматі за наданим посиланням і відбувається захист кваліфікаційної (магістерської) роботи онлайн. Для захисту онлайн здобувач повинен мати доповідь та презентацію. Для ознайомлення членів екзаменаційної комісії з презентацією здобувачу необхідно надати доступ до демонстрації свого екрану.

Під час захисту кваліфікаційних робіт слід виключити перебування сторонніх осіб у приміщенні. Вони можуть заважати здобувачу зосередитися, заважатимуть членам ЕК слухати доповідь. До вимог також можна віднести стабільний інтернет, адже його слабкість може стати серйозною перешкодою під час захисту роботи. Необхідно слідкувати за вимкненням месенджерів на комп'ютері або ноутбучі під час захисту. Також здобувачу варто підготувати документ, що засвідчує особу, це дозволить членам екзаменаційної комісії пересвідчитися, що на захисті присутній здобувач, якому належить авторство кваліфікаційної (магістерської) роботи.

### **3. ТЕМАТИЧНІ БЛОКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (МАГІСТЕРСЬКИХ) РОБІТ**

Тематика кваліфікаційних робіт відображає проблематику функціональних напрямів управлінської діяльності і конструюється на основі управлінських функцій та типових завдань діяльності, що формують складові

професійної компетентності магістра. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку науки і практики в галузі управління і адміністрування.

При формуванні тематики кваліфікаційних (магістерських) робіт за основу приймаються:

а) актуальні напрями наукових досліджень у галузі менеджменту і адміністрування на державному та регіональному рівнях;

б) пропозиції підприємств, організацій, установ;

в) тематика науково-дослідних робіт кафедри та факультету.

Також враховується можливість залучення необхідних вихідних даних.

Під час вибору теми здобувач орієнтується на рекомендовану випусковою кафедрою тематику. Здобувачі можуть пропонувати свої теми для узгодження на кафедрі, якщо вони базуються на раніше виконаних ними курсових роботах, дослідженнях в межах науково-дослідної роботи здобувачів, виступах на конференціях і пов'язані з базою виробничої та передатестаційної практик, де вони можуть працювати в майбутньому. Ця пропозиція повинна супроводжуватися мотивацією доцільності виконання і можливостями інформаційного забезпечення кваліфікаційної роботи. Обираючи тему, потрібно ознайомитися з аналітичними оглядами і статтями в науковій літературі, новими статистичними даними, проконсультуватися з фахівцями-практиками в даній професійній області.

Не дозволяється виконувати кваліфікаційну роботу з однієї та тієї ж теми одночасно кільком здобувачам на базі одного і того самого підприємства. Якщо однакову тему кваліфікаційної роботи виявило бажання писати кілька здобувачів, остаточне рішення приймає завідувач кафедри, виходячи зі строків (дати) подання заяв здобувачами на

кафедру.

### **Орієнтовні тематичні блоки кваліфікаційних (магістерських) робіт**

1. Удосконалення системи управління підприємством.
2. Удосконалення виробничої та галузевої структури підприємства.
3. Удосконалення організаційної структури та структури управління підприємства.
4. Управління організацією (підприємством).
5. Якість та ефективність менеджменту.
6. Управління якістю продукції (товарів, послуг).
7. Управлінські рішення та стратегія розвитку.
8. Інформаційні технології та ресурси в менеджменті.
9. Управління конкурентоспроможністю, маркетингом та збутом.
11. Управління персоналом.
12. Інноваційний менеджмент.
13. Інвестиційний менеджмент.
14. Антикризове управління.
15. Менеджмент у соціальній сфері.

Тематика кваліфікаційних (магістерських) робіт систематично оновлюється. Теми кваліфікаційних робіт обговорюються і узгоджуються на засіданнях випускової кафедри та передаються до деканату факультету менеджменту, адміністрування та права. За поданням деканату уточнені теми кваліфікаційних робіт здобувачів оформлюються наказом ректора. Для керівництва кваліфікаційною (магістерською) роботою наказом ректора призначається науковий керівник. Керівниками кваліфікаційних (магістерських) робіт можуть бути науково-педагогічні працівники Університету з науковим ступенем доктора наук або кандидата наук (доктора філософії), стаж науково-педагогічної діяльності яких становить не менше 5 років, коло наукових і фахових інтересів яких відповідає

тематиці кваліфікаційної роботи, що підтверджується в переліку напрямів тематики кваліфікаційних робіт з наведеними науковими публікаціями співробітника

Орієнтовні теми кваліфікаційних (магістерських) робіт представлено у додатку Р; зразок орієнтовного плану кваліфікаційної роботи - у додатку С.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ РІВНЯ ЇЇ УНІКАЛЬНОСТІ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ**

Кваліфікаційна робота на здобуття ступеня «магістр» на етапі допуску до захисту підлягає обов'язковій перевірці на плагіат. Під час написання кваліфікаційної роботи потрібно обов'язково вказувати посилання на літературні джерела, з яких запозичено матеріали або окремі результати наукового дослідження. Використання у роботі запозиченого матеріалу без посилання на автора є не припустимим. Це вважається плагіатом, порушенням академічної доброчесності.

Плагіат – це оприлюднення (опублікування) повністю або частково чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (пункт в ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

Академічний плагіат – це оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства (ч. 4 ст. 42 Закону України «Про освіту»).

Академічним плагіатом є:

1. Копіювання чужої роботи та оприлюднення її під своїм прізвищем.

2. Дослівне копіювання тексту з книг, статей, Інтернет-ресурсів або інших джерел без чітких меж скопійованого тексту та посилання на автора.

3. Подання суміші власних та запозичених в інших авторів наукових досліджень без належного посилання та цитування джерела.

4. Зміна порядку слів у тексті інших авторів, внесення незначних правок у скопійований матеріал, перефразування частин тексту без посилання на автора.

Перевірка текстів кваліфікаційних робіт здобувачів Державного біотехнологічного університету відбувається з використанням **Системи виявлення наявності текстових запозичень - збігів/ідентичності/схожості** (далі - Система).

Перевірці підлягають всі кваліфікаційні (магістерські) роботи здобувачів. Завданням Системи є визначення ступеня подібності тексту кваліфікаційної роботи до текстів документів, що містяться в корпоративному університетському акаунті, а також у мережі Інтернет.

Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти на наявність текстових запозичень перевіряють відповідальні особи (експерти) від факультетів, призначені за поданням декана.

У Системі запобігання академічного плагіату в ДБТУ в якості критеріїв оригінальності кваліфікаційної роботи використовується шкала унікальності твору. Для кваліфікаційних (магістерських) робіт рекомендованою є наступна шкала (табл. 4.1).

Виявлені у тексті кваліфікаційної роботи запозичення вважаються правомірними, якщо вони є: власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у тому числі найменування установ, назви праць, які

досліджувалися у кваліфікаційній роботі, бібліографічні посилання на джерела та ін.); усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань; належним чином оформлені цитування; самоцитування (фрагментами тексту, що належать автору кваліфікаційної роботи, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним в інших публікаціях), якщо воно допускається редакційною політикою видання. Отримані результати у звітах щодо перевірки кваліфікаційної роботи на подібність носять рекомендаційний характер і є допоміжними матеріалами для забезпечення роботи експертної комісії.

Таблиця 4.1

Шкала унікальності кваліфікаційної (магістерської) роботи

Відсоток подібності / схожості	Шкала унікальності, (у % до загального обсягу)	Рівень оригінальності твору	Рекомендована дія
0-30%	70-100%	Допустимий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням. Кваліфікаційна робота допускається до захисту
31-60%	40-69%	Низький	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Здобувачу потрібно перевірити та виправити посилання, робота

			потребує доопрацювання та повторної перевірки на плагіат.
61-100%	39% і нижче	Незадовільний	Робота відхиляється без права подальшого розгляду відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій Державного біотехнологічного університету».

Рішення про зміну показників текстів може бути прийнято на засіданні НМК факультету (ННІ). Голова НМК організує комісію для експертизи такої роботи (в кількості 3-х осіб), які готують рішення про допуск чи недопуск роботи до захисту /видання на підставі результатів технічної перевірки.

Якщо за результатами повторної перевірки кваліфікаційна робота оцінюється як умовно оригінальна або неоригінальна, то ця робота не допускається до захисту. Висновок кафедри про це буде наданий здобувачу протягом трьох робочих днів.

Декану факультету надається витяг із протоколу засідання кафедри про недопуск кваліфікаційної роботи до захисту. У випадку незгоди з висновком про оригінальність роботи автор має право подати апеляцію, яка буде розглянута у встановленому порядку Комісією з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами.

### **Порядок здійснення заходів з перевірки на наявність текстових запозичень у кваліфікаційних роботах на здобуття ступеня «магістра»**

1. Текст остаточного варіанту кваліфікаційної роботи,

разом із заявою (**Додаток Т**), подається здобувачем вищої освіти науковому керівнику в електронному вигляді.

2. Відповідальна особа від Бібліотеки створює профіль науковому керівнику (далі - Керівник) в Системі та відкриває відповідну папку для доступу наукового керівника.

3. Науковий керівник завантажує кваліфікаційну роботу до Системи.

4. Відповідальна особа здійснює процес перевірки роботи у Системі, яка генерує звіт подібності, та надає доступ науковому керівнику до звіту подібності протягом трьох робочих днів після завантаження роботи до Системи.

5. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток текстових запозичень (збігів/ідентичності/схожості), завірена підписом відповідальної особи за перевірку робіт на плагіат, додається до кваліфікаційної роботи.

6. Науковий керівник здійснює експертну оцінку роботи, з урахуванням звіту подібності, робить висновок про оригінальність роботи і включає його у відгук. Повну копію звіту подібності здобувач вищої освіти може отримати на кафедрі за письмовим запитом.

7. Допуск до захисту проводиться з урахуванням експертної оцінки наукового керівника результатів щодо наявності плагіату в роботі.

8. Якщо робота допускається до захисту, то здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

9. У випадку незгоди з висновком про оригінальність роботи автор має право подати апеляцію, яка буде розглянута у встановленому порядку Комісією з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами.

Здобувач, який отримує освітній ступінь «магістр», не пізніше ніж за 7-10 днів до дати проведення захисту повинен надати науковому керівнику остаточний текст



кваліфікаційної роботи в електронному варіанті для перевірки.

Вимоги до електронної копії кваліфікаційної роботи:

– єдиний файл формату\*.pdf (з можливістю пошуку за текстом);

– максимальний розмір файлу – 70 МБ;

– найменування файлу: Рік\_Ступінь

освіти\_Кафедра\_Група\_Автор, де:

– рік – рік захисту кваліфікаційної роботи;

– ступінь освіти – позначення ступеня освіти «магістр» літерою «М»;

– кафедра – індекс структурного підрозділа (без знаку «/») згідно наказу по університету;

– група – шифр академічної групи;

– автор – прізвище та ініціали автора роботи кирилицею.

Приклад:

2024\_М\_44\_2\_М20-1м\_Тесленко\_Ф\_Ф.pdf.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи у відгуці, разом з іншими пунктами, формулює висновок щодо оригінальності роботи, враховуючи критерії оцінювання плагіату. Якщо рівень оригінальності кваліфікаційної роботи є недостатнім, робота повертається здобувачеві на доопрацювання. Якщо робота допускається до захисту, то здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

Після проведення перевірки електронні версії всіх кваліфікаційних (магістерських) робіт у форматі pdf., з розширеною анотацією у форматі word, надаються відповідальним для розміщення в репозитарії ДБТУ.

Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів на наявність текстових збігів, ідентичності, схожості з іншими

документами із використанням Системи для учасників освітнього процесу є безкоштовною один раз, що відповідає нульовій толерантності. У разі необхідності повторну перевірку здобувач здійснює самостійно, за власні кошти, на сайті інтернет-сервісу ([Strikeplagiarism.com](http://Strikeplagiarism.com))

## **ДОДАТКИ**

Додаток А

Титульна сторінка кваліфікаційної (магістерської) роботи  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Державний біотехнологічний університет  
Факультет менеджменту, адміністрування та права  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
ОПП «Менеджмент і адміністрування»

**ДОПУЩЕНО** до захисту  
Декан \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали,  
прізвище)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ДОПУЩЕНО** до захисту  
Завідувач кафедри  
менеджменту,  
бізнесу і адміністрування  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Кваліфікаційна (магістерська) робота**  
*на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр»*  
**на тему:**

« \_\_\_\_\_ »  
(назва теми українською мовою)

« \_\_\_\_\_ »  
(назва теми англійською мовою)

**Виконавець:** здобувач (ка) \_\_\_\_\_ форми навчання  
денної / заочної

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**Науковий керівник:**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(наук. ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

**Нормоконтроль:**

\_\_\_\_\_  
(підпис) (наук. ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Харків – 20 \_\_\_\_ р.

Додаток Б

Завдання на виконання кваліфікаційної роботи  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Державний біотехнологічний університет  
Факультет менеджменту, адміністрування та права  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
ОПП «Менеджмент і адміністрування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту,  
бізнесу і адміністрування \_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ**  
**НА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача (ки))

- Тема роботи: \_\_\_\_\_  
науковий керівник роботи \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)  
затверджені наказом університету від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_
- Строк подання здобувачем завершеної роботи на кафедру “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
- Зміст розрахунково-пояснювальної записки (назви розділів)
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- Дата видачі завдання “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ РОБОТИ**

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Відмітка про виконання
1.	Теоретико-методологічний розділ		
2.	Дослідницько-аналітичний розділ		
3.	Проектно-рекомендаційний розділ		
4.	Висновки та пропозиції, вступ		

Завдання підготув (ла)  
науковий керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Завдання одержав (ла)  
здобувач (ка)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Оформлення розширеної анотації (реферату)  
українською мовою

**АНОТАЦІЯ**

**кваліфікаційної (магістерської) роботи здобувача  
факультету менеджменту, адміністрування та права  
спеціальності 073 Менеджмент  
ОПП «Менеджмент і адміністрування»**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему « \_\_\_\_\_ »

**Науковий керівник – (науковий ступінь, вчене звання, прізвище,  
ініціали)**

Кваліфікаційна (магістерська) робота: \_\_\_\_ с., \_\_\_\_ табл., \_\_\_\_  
рис., \_\_\_\_ формул, \_\_\_\_ джерел інформації, \_\_\_\_ додатків.

Основною метою кваліфікаційної (магістерської) роботи є \_\_\_\_\_.

Об'єктом дослідження є \_\_\_\_\_.

Предметом дослідження є \_\_\_\_\_.

Наукова новизна результатів роботи полягає у \_\_\_\_\_.

У кваліфікаційній (магістерській) роботі:

У першому розділі \_\_\_\_\_.

У другому розділі \_\_\_\_\_.

У третьому розділі \_\_\_\_\_.

Висновки \_\_\_\_\_.

*Ключові слова:* \_\_\_\_\_.

Дата публікації: місяць рік.

Видавництво: Харків: ДБТУ

Бібліографічний опис: прізвище, ініціали здобувача.

Тема роботи: \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна (магістерська) робота на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»: 073 Менеджмент; наук. керівник (ініціали, прізвище); Харків, рік захисту роботи – 20 \_\_\_\_ . Кількість сторінок – \_\_\_\_ с.

Оформлення розширеної анотації (реферату)  
АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

**ABSTRACT**

**qualification (master's) work of the applicant**  
**Faculty of Management, Administration and Law**  
**specialty 073 Management**  
**OPP "Management and Administration"**

\_\_\_\_\_  
(surname, first name patronymic of the recipient)

on the topic « \_\_\_\_\_ »

**Academic supervisor – (academic degree, academic title, surname, initials)**

Qualification (master's) work: \_\_\_ pages, \_\_\_ tables, \_\_\_ figures, \_\_\_  
formulas, \_\_\_ sources of information, \_\_\_ applications.

The main purpose of the qualification (master's) work is \_\_\_\_\_.

The object of research is \_\_\_\_\_.

The subject of research is \_\_\_\_\_.

The scientific novelty of the work results lies in \_\_\_\_\_.

In the qualifying master's thesis:

In the first section \_\_\_\_\_.

In the second section \_\_\_\_\_.

In the third section \_\_\_\_\_.

Conclusions \_\_\_\_\_.

*Key words:* \_\_\_\_\_.

Publication date: month year.

Publisher: Kharkiv: SBTU

Bibliographic description: surname, initials of the recipient.

Work topic: \_\_\_\_\_

Qualification (master's) work for obtaining the degree of higher  
education "master": 073 Management; of science manager (initials, surname);  
Kharkiv, year of job protection – 20 \_\_. Number of pages – \_\_\_ p.

Додаток Г  
Таблиця Г.1

Приклади оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	<p>Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p> <p>Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</p> <p>Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</p> <p>Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</p> <p>Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</p> <p>Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</p>
Два автори	<p>Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p> <p>Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</p> <p>Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>
Три автори	<p>Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>



## Продовження таблиці Г.1

1	2
Чотири і більше авторів	<p>Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p>
Без автора	<p>Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>

## Продовження таблиці Г.1

1	2
Багатотомні видання	<p>Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p>
Дисертації	<p>Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Архівні документи	<p>Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
Патенти	<p>Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p>

## Продовження таблиці Г.1

1	2
Законодавчі та нормативні документи	<p>Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p>
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p>

## Продовження таблиці Г.1

1	2
Каталоги	<p>Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Землянщина. Харків, 1996. 64 с.</p>
Бібліографічні показники	<p>Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
Частина видання: книги	<p>Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p>
Частина видання: довідкового видання	<p>Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>

## Продовження таблиці Г.1

1	2
Частина видання: продовжуваного видання	<p>Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<p>Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Електронні ресурси	<p>Влада очима історії: фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</p> <p>Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p>

Приклад оформлення тексту  
кваліфікаційної (магістерської) роботи

РОЗДІЛ 1  
ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ РОЗРОБКИ СТРАТЕГІЇ  
ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Поняття і призначення стратегії розвитку підприємства

Термін «стратегія» (від грецького «stratos» – військо, «ego» – вести) має військове походження [30, с. 125]. Основні компоненти стратегії компанії наведені на рис. 1.1.

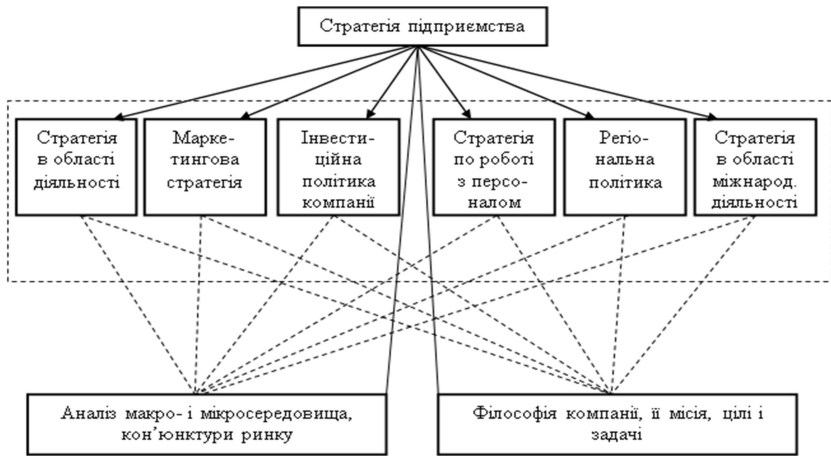


Рис. 1.1. Складові стратегії підприємства

Стратегічне управління можна розглядати як динамічну сукупність п'яти взаємозв'язаних управлінських процесів ...  
Таким чином, ...

## 1.2. Особливості стратегічного планування на підприємстві в умовах кризи

Найбільш загальною і ретельно аргументованою класифікацією підходів до процесу вироблення стратегії розвитку діяльності підприємств є типологія, запропонована Г. Мінцбергом, Б. Альстрендом і Дж. Лемпелем [33]. Автори виділяють три наукових школи, розглядаючи їх в певній послідовності (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

### Школи стратегічного менеджменту

№ з/п	Школа	Зміст процесу стратегічного менеджменту
1	Дизайну	Формування стратегії як процес осмислення
2	Планування	Побудова стратегії як формальний процес
3	Прогнозування	Побудова стратегії як аналітичний процес

Таким чином, ...

Висновки за розділом 1.

Узагальнено поняття стратегії .... Доведено, що всі види стратегій .... Обґрунтовано, що стратегія розвитку діяльності підприємства ...

Приклад оформлення додатка

Додаток Е

Додаток Ж

Таблиця Ж.1

Аналіз чинників внутрішнього середовища  
підприємства «XYZ»

Чинник внутрішнього середовища	Оцінка якості
1. МАРКЕТИНГ:	
1.1. Відомість на ринку	5
1.2. Частка ринку	3

Таблиця Ж.2

Аналіз чинників зовнішнього середовища  
підприємства «XYZ»

Чинник зовнішнього середовища	Оцінка якості
1. СПОЖИВАЧІ:	
1.1. Корпоративні клієнти	3
1.2. Приватні особи	5



Макет відгуку наукового керівника

**ВІДГУК**

на кваліфікаційну (магістерську) роботу  
здобувача другого рівня вищої освіти  
факультету менеджменту, адміністрування та права  
спеціальності 073 «Менеджмент»  
ОПП «Менеджмент і адміністрування»  
Державного біотехнологічного університету

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача повністю)  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Загальна характеристика роботи

\_\_\_\_\_

Позитивні сторони роботи

\_\_\_\_\_

Рекомендація

\_\_\_\_\_

Загальний висновок

\_\_\_\_\_

Науковий керівник  
науковий ступінь,  
вчене звання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата надання відгуку)

Макет замовлення (запиту)

Ректору Державного  
біотехнологічного університету

---

Номер та дата вихідної інформації підприємства

**ЗАМОВЛЕННЯ (ЗАПИТ)**

Керівництво сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області просить закріпити за здобувачем другого рівня вищої освіти факультету менеджменту, адміністрування та права спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент і адміністрування» М.М. Петренко тему кваліфікаційної (магістерської) роботи в такій редакції: «Забезпечення економічної безпеки аграрних підприємств на основі раціонального землекористування». Ця тема наукових досліджень є актуальною для господарства і потребує теоретико-методичного опрацювання. Всі матеріали для проведення дослідження за цим напрямом будуть надані.

Голова правління  
СТОВ \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

---

Примітки. 1. Підпис керівника підприємства скріплюють печаткою.  
2. Замовлення (запит) повинно містити номер та дату вихідної інформації підприємства.

Макет виробничого відгуку (рецензії з підприємства)

Ректору Державного  
біотехнологічного університету

---

Номер та дата вихідної інформації підприємства

**ВИРОБНИЧИЙ ВІДГУК  
(РЕЦЕНЗІЯ З ПІДПРИЄМСТВА)**

на кваліфікаційну (магістерську) роботу  
здобувача другого рівня вищої освіти  
факультету менеджменту, адміністрування та права  
спеціальності 073 «Менеджмент»  
ОПП «Менеджмент і адміністрування»  
Петренка Миколи Миколайовича на тему:  
«Забезпечення економічної безпеки аграрних підприємств на  
основі раціонального землекористування»

Правління СТОВ \_\_\_\_\_ розглянуло висновки та пропозиції, які були сформульовані М.М. Петренко у кваліфікаційній (магістерській) роботі.

Виконана кваліфікаційна робота за змістом відповідає сучасним потребам підприємства у вирішенні одного з основних питань подальшого розвитку – удосконалення управління наявними земельними ресурсами та розробка напрямків щодо підвищення економічної ефективності їх використання. Особливої уваги заслуговують питання впровадження екологізації землекористування як складової частини управління раціональним використанням і охороною земельних ресурсів; впровадження прогресивної системи землеробства та раціональної структури посівних

площ; удосконалення технічної бази підприємства, технологій виробництва сільськогосподарської продукції.

Тому, пропозиції, які детально опрацював автор у роботі, були розглянуті на засіданні спеціалістів та правління господарства і можуть бути рекомендовані до впровадження у виробничій діяльності підприємства.

В цілому, кваліфікаційна (магістерська) робота вирішує поставлені завдання, відповідає необхідним вимогам і заслуговує на високу оцінку, а її автор Петренко Микола Миколайович – на присвоєння кваліфікації «Магістр менеджменту» за спеціальністю «Менеджмент»».

Голова правління

СТОВ \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

---

Примітки. 1. Підпис керівника підприємства скріплюють печаткою.  
2. Рецензія (відгук) повинні містити номер та дату вихідної інформації підприємства.

Макет зовнішньої рецензії  
на кваліфікаційну (магістерську) роботу

**РЕЦЕНЗІЯ**

на кваліфікаційну (магістерську) роботу  
здобувача другого рівня вищої освіти  
факультету менеджменту, адміністрування та права  
спеціальності 073 «Менеджмент»  
ОПП «Менеджмент і адміністрування»  
Державного біотехнологічного університету

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача повністю)

на тему:

« \_\_\_\_\_ »,  
виконану на кафедрі менеджменту, бізнесу і адміністрування  
під керівництвом \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ наукового керівника)  
Загальна характеристика роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Позитивні сторони роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Недоліки) кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_

Загальний висновок

\_\_\_\_\_

Рецензент  
науковий ступінь,  
вчене звання

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата надання рецензії)

Зразок оформлення основних елементів  
слайдів візуального супроводу

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ, АДМІНІСТРУВАННЯ  
ТА ПРАВА**

**Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
ОПП «Менеджмент і адміністрування»**

**ІЛЮСТРАТИВНІ МАТЕРІАЛИ  
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ)  
РОБОТИ**

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

здобувача другого рівня вищої освіти  
\_\_\_\_\_ форми навчання  
(денної / заочної)

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові здобувача)

Науковий керівник:

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Харків – 20\_\_ рік

Зразок оформлення основних елементів  
слайдів візуального супроводу

**МЕТА, ОБ'ЄКТ ТА ПРЕДМЕТ ДОСЛІДЖЕННЯ**

**Мета кваліфікаційної (магістерської) роботи** полягає у \_\_\_\_\_.

Для досягнення цієї мети в кваліфікаційній роботі поставлено та вирішено наступні **завдання**:

- завдання 1 - \_\_\_\_\_;
- завдання 2 - \_\_\_\_\_;
- завдання 3 - \_\_\_\_\_;
- завдання n - \_\_\_\_\_.

**Об'єктом** дослідження кваліфікаційної роботи є \_\_\_\_\_.

**Предметом** дослідження є \_\_\_\_\_.

**ПОДАННЯ  
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ  
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ  
(МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ**

Направляється здобувач (ка) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові)  
до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи за спеціальністю  
073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент і адміністрування» на  
тему: «\_\_\_\_\_».

Кваліфікаційна (магістерська) робота і рецензії додаються.

Декан факультету

менеджменту,

адміністрування та права \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Довідка про успішність\***

Здобувач (ка) \_\_\_\_\_ за період  
(прізвище, ім'я по батькові)  
навчання на факультеті менеджменту, адміністрування та права  
повністю виконав (ла) навчальний план за спеціальністю з таким  
середнім балом: \_\_\_\_\_.

Провідний фахівець \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітка. \*Форму заповнює деканат факультету менеджменту,  
адміністрування та права



## **Висновок наукового керівника кваліфікаційної (магістерської) роботи**

Здобувач (ка) \_\_\_\_\_ в повному  
(прізвище, ім'я по батькові)  
обсязі виконав (ла) завдання на кваліфікаційну (магістерську)  
роботу відповідно до встановленого календарного плану.

Кваліфікаційна (магістерська) робота відповідає встановленим  
вимогам, може бути допущена до захисту, а її автор (ка)  
\_\_\_\_\_ – заслуговує на  
(прізвище, ім'я по батькові здобувача)  
присвоєння кваліфікації «Магістр менеджменту» за спеціальністю  
«Менеджмент».

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **Висновок кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування про кваліфікаційну (магістерську) роботу**

Кваліфікаційну (магістерську) роботу розглянуто.  
Здобувач (ка) \_\_\_\_\_ допускається  
(прізвище, ім'я по батькові)  
до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Завідувач кафедри  
менеджменту,  
бізнесу і адміністрування \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Рекомендована тематика кваліфікаційних (магістерських)  
робіт для здобувачів другого рівня вищої освіти  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
спеціальності 073 «Менеджмент»  
ОПП «Менеджмент і адміністрування»

1. Стратегічне управління розвитком підприємства.
2. Стратегічне управління мережею підприємств.
3. Стратегічне управління маркетинговою діяльністю підприємства.
4. Стратегічне управління ринковою вартістю підприємства.
5. Управління стратегічним потенціалом підприємства.
6. Управління стратегічними організаційними змінами на підприємстві.
7. Управління організаційними змінами в мережі підприємств.
8. Управління реструктуризацією підприємств.
9. Стратегія реструктуризації підприємства.
10. Формування операційної стратегії підприємства.
11. Управління товарною політикою підприємства.
12. Формування маркетингової стратегії підприємства.
13. Управління конкурентоспроможністю підприємства.
14. Формування стратегії підвищення конкурентоспроможності підприємства.
15. Управління ефективністю господарської діяльності підприємства.
16. Управління кадровим потенціалом підприємства.
17. Формування кадрової політики підприємства.
18. Формування стратегії розвитку персоналу підприємства.

19. Формування системи управління конфліктами та комунікаціями в підприємстві.

20. Управління організаційною (корпоративною) культурою підприємства.

21. Стратегія формування корпоративної культури підприємства.

22. Формування корпоративної соціальної відповідальності мережі підприємств.

23. Управління комунікаційною діяльністю підприємства.

24. Формування комунікаційної стратегії підприємства.

25. Управління маркетинговими комунікаціями підприємства.

26. Формування фінансової стратегії підприємства.

27. Стратегічне управління фінансовою діяльністю підприємства.

28. Удосконалення системи управління фінансовими ресурсами підприємства.

29. Управління інноваціями у підприємстві.

30. Управління інноваційним розвитком підприємства.

31. Управління ризиками в інноваційній діяльності підприємства.

32. Формування інноваційного потенціалу підприємства.

33. Формування інноваційної стратегії підприємства

34. Антикризове управління підприємством.

35. Формування антикризової стратегії підприємстві.

36. Управління підприємством при загрозі банкрутства.

37. Управлінське консультування: теорія і практика здійснення на підприємстві.

38. Впровадження управлінського консультування в менеджмент підприємства.

39. Управління фінансовими ризиками підприємства.

40. Формування системи управління ризиками на підприємстві.

41. Управління ризикозахищеністю підприємства.
42. Управління інвестиційною діяльністю підприємства.
43. Формування інвестиційної стратегії підприємства.
44. Управління інвестиціями в підприємстві.
45. Управління інформаційною безпекою підприємства.
46. Управління організаційно-правовою безпекою підприємства.
47. Удосконалення системи управління підприємством.
48. Удосконалення системи управління мережею підприємств.
49. Удосконалення механізму державного регулювання діяльності та розвитку підприємств.
50. Управління якістю товарів та послуг у підприємстві.
51. Формування стратегії якості товарів і послуг у підприємстві.
52. Формування конкурентної стратегії підприємства.
53. Формування корпоративної стратегії підприємства.
54. Управління проєктами в підприємстві.
55. Формування стратегії соціальної відповідальності підприємства
56. Удосконалення організаційно-економічної структури підприємства.
57. Удосконалення організаційного дизайну підприємства.
58. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
59. Стратегія зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
60. Удосконалення системи управління маркетингом підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
61. Управління життєвим циклом підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
62. Управління комерційною діяльністю підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

63. Формування цінової політики підприємства в системі міжнародного маркетингу.

64. Управління ризиками в зовнішньоекономічній діяльності підприємства.

65. Управління бізнес-процесами в зовнішньоекономічній діяльності підприємства.

66. Формування стратегічного потенціалу підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

67. Стратегічне управління фінансовою діяльністю підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

68. Удосконалення системи управління фінансовими ресурсами підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

69. Формування стратегічного потенціалу підприємства в умовах розширення зовнішньоекономічної діяльності.

70. Формування корпоративної соціальної відповідальності міжнародної мережі підприємств.

Зразок орієнтовного плану  
кваліфікаційної (магістерської) роботи  
Тема: Управління конкурентоспроможністю підприємства

Вступ

Розділ 1 Теоретичні та практичні аспекти конкурентоспроможності підприємства

1.1 Сутність основних понять конкурентоспроможності підприємства

1.2 Характеристика методик і методів оцінки конкурентоспроможності підприємства

1.3 Галузеві особливості, які впливають на конкурентоспроможність підприємств

Розділ 2 Діагностика стану конкурентоспроможності підприємства (назва підприємства)

2.1 Аналіз конкурентоспроможності системи управління підприємством

2.2 Стан та ефективність функціонування операційної системи підприємства

2.3 Дослідження економічних аспектів забезпечення конкурентоспроможності підприємства

Розділ 3 Розробка напрямів підвищення конкурентоспроможності підприємства (назва підприємства)

3.1 Розробка стратегії підвищення конкурентоспроможності підприємства

3.2 Розробка пропозицій щодо удосконалення процесу управління конкурентоспроможністю підприємства

3.3 Обґрунтування соціальної та економічної ефективності розробок та пропозицій

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Додаток Т

Заява здобувача про згоду на обробку, збереження та  
оприлюднення кваліфікаційної (магістерської) роботи в  
Електронному архіві ДБТУ (форма)

Завідувачу кафедри менеджменту,  
бізнесу і адміністрування

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
здобувача другого (магістерського)  
рівня вищої освіти  
факультету менеджменту,  
адміністрування та права,  
2 курсу, групи \_\_\_\_\_  
(номер групи)

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові)

### ЗАЯВА

З правилами «Положення про систему запобігання плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти ДБТУ» ознайомлений (а). Про використання Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти оповіщений (а). Надаю свою згоду на обробку, збереження та оприлюднення Університетом моєї роботи в Електронному архіві ДБТУ. Надаю Університету право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт. Робота виконана мною самостійно та надається для перевірки Університетом на плагіат. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

(дата)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

### Методичні вказівки для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальність *073 Менеджмент*  
форми навчання *денна та заочна*

#### *Упорядники*

Сагачко Ю.М., Заїка С.О., Ткачова С.С., Ткаченко О.П.

Підписано до друку \_\_. \_\_. 20\_\_ р.  
Формат 60·90 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Гарнітура Times New Roman.  
Умовн. друк. арк. – 5,3. Наклад – \_\_ прим.

Видавництво ТОВ «Смугаста типографія»  
61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 28 А  
Тел.: (057) 754-49-42  
e-mail: zebra-zakaz@mail.ru  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
серія ДК № 4863 від 12.03.2015 р.