

А.В. Левченко, доц. (*ХДУХТ, Харків*)

ЗАСТОСУВАННЯ НОРМАТИВНОЇ БАЗИ З ДІЛОВОДСТВА УКРАЇНИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВОДСТВО»

Діловодство – це сукупність процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організування роботи зі службовими документами. Основні поняття і терміни сучасного діловодства детально викладені у розробленому Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства (УНДІАСД) Державного комітету архівів України стандарті «Діловодство та архівна справа. Терміни та визначення понять. ДСТУ 2732:2004», який набув чинності з 01.07.2005 р.

В університеті дисципліна «Діловодство» викладається з 80-х років 20-го сторіччя. За цей час накопичено значний досвід щодо вивчення цієї дисципліни, але останніми роками відбуваються значні зміни у її викладанні. На підприємствах здійснюється процес автоматизації діловодства, що вимагає від фахівців знань із застосування сучасної нормативної бази. Поширюється використання електронного документообігу, який є одним з тих інструментів, що можуть забезпечити потреби сьогодення в швидкому інформаційному обміні.

Тому під час викладання дисципліни «Діловодство» викладачі кафедри менеджменту організацій широко використовують нормативну базу з діловодства, яка розміщена на сайті Державної архівної служби України. Особливо це стосується організації самостійної роботи студентів.

Нормативна база Державної архівної служби України включає: закони України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, укази, розпорядження та доручення Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України : (інструкції, порядки, переліки), накази Міністерства юстиції України, розроблені Укрдержархівом, накази Укрдержархіву (Держкомархіву, Головархіву) України, нормативно-правові акти інших центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти та методичні документи з архівної справи і діловодства: (положення, порядки, переліки, методичні рекомендації, номенклатури, норми, інструкції), проекти нормативно-правових актів з архівної справи і діловодства, архівні стандарти і рекомендації.

Під час вивчення теми «Документаційне забезпечення процесу управління підприємством» студенти звертаються на сторінку «Архівні стандарти і рекомендації», де розміщено ДСТУ 2732-2004 «Діловодство і архівна справа. Терміни та визначення», на сторінку «Закони України», де розміщено Закон «Про електронні документи та електронний документообіг» тощо. Під час вивчення теми «Вимоги щодо складання та оформлення організаційно-розпорядчої документації» – на сторінку «Нормативно-правові акти та методичні документи з архівної справи і діловодства «Методичні рекомендації». На цю сторінку студенти звертаються також під час вивчення окремих видів документів щодо їх оформлення.

Використовується також сторінка «Архівні стандарти і рекомендації».

Під час вивчення теми «Організація документообігу та робота апарату управління з документами. Експертиза цінності документів, їх облік та зберігання» також рекомендовано звернення до нормативно-правових актів та методичних документів з архівної справи і діловодства.

Використання інформаційних ресурсів (нормативна база діловодства), які розміщені на сайті Державної архівної служби України, дає можливість викладачам:

- застосовувати сучасні інформаційні і телекомунікаційні технології у навчальній діяльності;
- оперативно отримувати актуальну, своєчасну і достовірну інформацію щодо організації діловодства на підприємствах і створення документів;
- створювати умови для індивідуального самостійного навчання студентів;
- орієнтувати студентів на самостійний пошук інформації та усвідомлення її необхідності та значущості для себе;
- значно економити час студента за результатами швидкого пошуку інформації, підвищувати якість засвоєння і збільшення обсягу вивченого матеріалу.

Таким чином, використання інформаційних ресурсів, які розміщені на сайті Державної архівної служби України, створює необхідні передумови для активізації самостійної навчальної роботи студентів, що сприяє формуванню конкурентоспроможних фахівців.