



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І
НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ
БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ГЛОБАЛЬНОЇ
ЕКОНОМІКИ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для виконання курсової роботи
з дисципліни Економіка агропромислового підприємства**

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти Бакалавр

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність 051 Економіка

Кравченко О. М., Вітковський Ю.П., Антощенкова В.В., Музиченко М.В. Методичні рекомендації для виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка агропромислового підприємства». Харків : ДБТУ, 2023. 38 с.

У методичних рекомендаціях викладено основні положення для виконання курсових робіт з дисципліни «Економіка агропромислового підприємства», зокрема, наводиться тематика, структура, зміст та перелік необхідних таблиць, а також основні вимоги щодо оформлення, подання на рецензування та захисту роботи.

Методичні рекомендації призначені для використання у навчальному процесі студентами спеціальностей 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 281 «Публічне управління та адміністрування».

© Державний
біотехнологічний
університет, 2023

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	5
2. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....	6
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	10
4. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	14
5. СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	14
6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	22
7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	32
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	33
9. РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ САЙТІВ ЯК БАЗИ ДАНИХ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	34
Додаток А.....	37
<i>Зразок бланку титульного аркушу курсової роботи.....</i>	<i>37</i>
Додаток Б	38
<i>Приклад оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел.....</i>	<i>38</i>

Вступ

Глибокі соціально-економічні перетворення у процесі глобалізації спрямовують перехід підприємств-виробників харчової та аграрної продукції на конкурентоздатне, зокрема на органічне, виробництво кінцевої продукції бажано з максимальною доданою вартістю. Така ситуація спонукає повнішому використанню природного, матеріального, трудового, наукового та інших потенціалів галузі, підвищенню ролі й відповідальності фахівців економічних служб агропромислових підприємств за успішне розв'язання завдань створення і розвитку конкурентоспроможного виробництва на продовольчому ринку, в тому числі світовому. Крім того, ефективний розвиток агропромислового виробництва наразі значною мірою залежить від підготовки фахівців організаційно-управлінської системи господарської діяльності.

Організація курсового проектування у вищих навчальних закладах здійснюється в системі «освіта-наука-виробництво».

Відповідно до вимог галузевої компоненти стандартів вищої освіти з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» усіх спеціальностей напряму підготовки «Економіка» передбачено виконання курсової роботи із зазначеної дисципліни. Курсову роботу виконують на основі достатнього теоретичного та практичного оволодіння курсом, яку здобував студент за період навчання.

Складовими елементами курсової роботи є: закріплення студентів за відповідною кафедрою для проведення науково-дослідної роботи (НДРС); розробка на кафедрі тематичного плану для виконання курсових робіт; формування мережі базових підприємств, на матеріалах діяльності яких готуються курсові роботи; проведення експериментальних досліджень (із обов'язковим статистичним обробленням даних з використанням ЕОМ); розробка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності підприємств; оформлення курсових робіт відповідно до вимог стандартів, їх рецензування, захист.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка агропромислового підприємства» є одним з важливих етапів навчання студентів факультету економічних відносин та фінансів, базується на інструктивно-методичних матеріалах Міністерства освіти і науки та Міністерства аграрної політики та продовольства України.

Метою підготовки курсової роботи є розширення та закріплення здобутих студентом знань й умінь, їх адаптація до аналізу діяльності конкретного суб'єкта господарювання, економіки України; розвиток навичок самостійного рішення актуальних проблем економіки, організації та управління сільськогосподарським виробництвом; оволодіння методами досліджень та конструктивних розробок при вирішенні поставлених завдань; підготовка студентів до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва.

Курсова робота дає уявлення про уміння автора творче мислити, збирати та обробляти матеріал, аналізувати отримані дані, робити висновки та обґрунтовані практичні пропозиції щодо подальшого удосконалення і підвищення економічної ефективності роботи підприємств агропромислового виробництва України.

Завданнями курсової роботи є:

- виявлення здібностей студента застосовувати теоретичні положення, досягнення науки і практики при рішенні проблем сучасного етапу соціально-економічного розвитку економіки;

- розвинення навичок збору інформації, її аналізу, систематизації та узагальненню, оволодіння сучасними методами дослідження;

- формування навиків та умінь з виявлення проблем функціонування й розвитку суб'єктів господарювання в ринкових умовах та розробки обґрунтованих, логічно зумовлених проведеним аналізом, пропозицій з підвищення

ефективності функціонування суб'єкта господарювання, створення умов його сталого розвитку;

- закріплення умінь з оформлення результатів проведеного дослідження, їх представлення та захист.

Глибина розробки, уміння викласти та оформити теоретичний та практичний матеріал є основою оцінки ступеня підготовки студента до практичної діяльності. Важливим є використання студентом в процесі виконання курсової роботи сучасних методів економічних досліджень.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Темою курсової роботи може бути одна з актуальних проблем сучасного розвитку економіки України. Орієнтовна тематика курсових робіт розробляється кафедрою глобальної економіки ДБТУ та щорічно переглядається і поновлюється.

Курсова робота виконується за тематикою завдань професійної діяльності, матеріалами реально функціонуючого підприємства, організації, установи.

Вибір студентами теми курсової роботи здійснюється на кафедрі, виходячи із затвердженої тематики. Студент може запропонувати свою тему. В такому випадку вона повинна бути узгоджена з науковим керівником курсової роботи, відповідати навчальним та науковим цілям кафедри, вимогам кваліфікаційної характеристики студентів спеціальності 051 «Економіка», а також бути актуальною, пов'язаною з перспективами розвитку науки та мати практичне значення.

Разом із вибором теми визначається об'єкт, за матеріалами якого буде виконано курсову роботу. Це повинно бути підприємство (установа, організація) будь-якої форми власності або об'єднання, що є юридичною особою і має самостійну звітність. Діяльність цього підприємства має створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ
з ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА АГРОПРОМИСЛОВОГО
ПІДПРИЄМСТВА»

1. Стратегія сталого розвитку підприємства (галузі, регіону, сектору економіки ...).
2. Удосконалення стратегії сталого розвитку сільських територій.
3. Економічна ефективність виробництва та реалізації продукції підприємства (наприклад: зерна, соняшнику, цукрового буряку, молока, м'яса, меду, зернобобових культур, технічних культур, продукції рослинництва, продукції тваринництва, продукції переробних підприємств харчової промисловості ...).
4. Підвищення економічної ефективності виробництва технічних (зернових, бобових, кормових та ін.) культур.
5. Аналіз та шляхи підвищення конкурентоспроможності виробництва та реалізації зернових (технічних, бобових, кормових та ін.) культур в Україні.
6. Ефективність операційної діяльності (або маркетингової, інвестиційної, логістичної, інноваційної та ін. діяльності) підприємства (сільськогосподарського, переробного, сервісного, торгівельного, фінансової установи ...)..
7. Стратегія інноваційного розвитку підприємства (сільськогосподарського, переробного, сервісного, торгівельного, фінансової установи ...) або галузі, регіону, сектору економіки тощо.
8. Інвестиційна політика України в повоєнний час
9. Підвищення економічної ефективності використання ресурсів виробництва (земельних, трудових, матеріальних, фінансових, інформаційних ...).
10. Ефективність використання земельних ресурсів сільськогосподарського підприємства (області, регіону, країни).

11. Удосконалення земельних відносин.
12. Економічна та екологічна ефективність використання земельних ресурсів сільськогосподарського підприємства (області, регіону, країни).
13. Ефективність використання необоротних активів підприємства (галузі, регіону, сектору економіки ...).
14. Ефективність використання оборотних активів підприємства (галузі, регіону, сектору економіки ...).
15. Ефективність використання нематеріальних активів підприємства.
16. Ефективність будівельної діяльності в умовах війни
17. Управління запасами підприємства.
18. Управління витратами на підприємстві.
19. Концентрація виробництва в аграрних підприємствах
20. Сучасні механізми підвищення ефективності використання трудових ресурсів регіону (персоналу підприємства).
21. Форми та системи оплати праці.
22. Мотивація праці та шляхи її удосконалення.
23. Оплата праці та підвищення ефективності використання трудових ресурсів.
24. Ціноутворення на продукцію (за видами продукції).
25. Цінова політика в умовах невизначеності.
26. Формування цінової політики підприємства.
27. Удосконалення логістичної діяльності суб'єктів господарювання.
28. Зовнішньоекономічна діяльність та стратегії розширення ринків збуту продукції.
29. Ефективність товарної (або збутової) політики підприємства.
30. Податкове навантаження на підприємство та шляхи його оптимізації.
31. Формування фінансових ресурсів підприємства та шляхи ефективного їх використання.
32. Інвестиційні ресурси підприємства.
33. Прибутковість підприємства та резерви її підвищення.

34. Економічна ефективність діяльності підприємства (галузі, регіону, сектору економіки ...).
35. Фінансовий стан підприємства та шляхи його поліпшення.
36. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства та шляхи їх покращення.
37. Планування та прогнозування діяльності підприємства.
38. Ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
39. Аналіз стану економічної безпеки підприємства.
40. Загрози та ризики в діяльності сільськогосподарських підприємств та шляхи їх попередження.
41. Управління ризиками господарської діяльності підприємств.
42. Управління витратами виробництва продукції рослинництва (тваринництва, переробних підприємств харчової промисловості тощо).
43. Аналіз та шляхи підвищення конкурентоспроможності підприємства.
44. Аналіз та шляхи підвищення конкурентоспроможності виробництва і реалізації продукції підприємства (наприклад: зерна, соняшнику, цукрового буряку, молока, м'яса, меду, зернобобових культур, технічних культур, продукції рослинництва, продукції тваринництва, продукції переробних підприємств харчової промисловості ...).
45. Економічне обґрунтування маркетингової (або конкурентної та ін.) стратегії підприємства.
46. Економічна ефективність рекламної кампанії підприємства.
47. Роль діджиталізації в підвищенні економічної ефективності.
48. Державна підтримка сільського господарства (сільськогосподарського підприємства).
49. Ефективність кредитування сільськогосподарського

підприємства.

50. Удосконалення стратегії розвитку сільських територій.
51. Розробка стратегії розвитку підприємства (галузі, регіону, сектору економіки ...).
52. Управління якістю продукції підприємства.
53. Економічний потенціал підприємства, його сутність, структура та оцінка.
54. Виробнича потужність підприємства та шляхи підвищення ефективності її використання.
55. Розробка та імплементація проекту реструктуризації підприємства.
56. Розробка та імплементація проекту модернізації виробництва на підприємстві.
57. Проектування диверсифікації виробництва.
58. Проектування оптимізації енергозабезпечення підприємства.
59. Економічне обґрунтування створення сільськогосподарського кооперативу.
60. Проектування еколого-економічної безпеки діяльності підприємства і механізми її імплементації.
61. Попередження банкрутства підприємства.
62. Економічне обґрунтування експорту продукції підприємства.
63. Обґрунтування антикризових механізмів управління розвитком підприємства (галузі, регіону, сектору економіки ...).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовка курсової роботи передбачає декілька основних етапів виконання.

1. Вибір теми, об'єкта дослідження та погодження з керівником.
2. Визначення предмету, мети та завдань дослідження.
3. Опрацювання джерел інформації, формування загальної концепції дослідження, методичних підходів та

інструментарію, складання робочого плану роботи.

4. Формування теоретико-методичних основ проблеми, яка досліджується, узагальнення існуючих концепцій, вивчення та систематизація сучасних поглядів вітчизняних та закордонних науковців до вирішення проблеми.
5. Збирання фактичного матеріалу, економічна діагностика об'єкта дослідження, поглиблений аналіз та оцінювання показників, що характеризують предмет дослідження.
6. Обґрунтування напрямів та заходів вирішення проблеми, економічне обґрунтування їх доцільності впровадження.
7. Викладення результатів дослідження в текстовій формі, підготовка додатків, упорядкування списку використаних джерел.
8. Оформлення курсової роботи.
9. Рецензування курсової роботи керівником, за необхідністю – доопрацювання.
10. Підготовка до захисту.
11. Захист курсової роботи перед комісією, яка складається з провідних викладачів кафедри глобальної економіки ДБТУ.

За допомогою керівника, виходячи з теми, мети, об'єкта та предмета дослідження, студент складає проект плану (робочий план) курсової роботи. План має передбачати питання, які розкривають зміст теми.

План курсової роботи складається студентом самостійно і погоджується з керівником. Він повинен розкривати тему роботи, її особливості, бути логічним та чітким.

У процесі роботи над темою (після вивчення літератури, збору даних на підприємстві) в план можуть бути внесені зміни та доповнення.

Об'єктом, за матеріалами якого виконують курсову роботу, може бути підприємство, установа, організація будь-

якої форми власності, що є юридичною особою і має самостійну звітність. Крім того, об'єктом курсової роботи може бути певний регіон України або окрема його складова (наприклад, район, область).

Предмет становить наукову задачу курсової роботи. Предметом, в залежності від теми можуть бути, наприклад: сукупність теоретичних, методичних і практичних питань ефективного виробництва та реалізації продукції (молока, зерна, м'яса тощо); або теоретичні та практичні основи дослідження ефективності діяльності переробного підприємства (хлібозаводу, цукрового заводу, м'ясокомбінату тощо) та ін.

Відповідно до теми студент самостійно або за рекомендацією науковою керівника добирає літературні джерела (монографії, підручники, автореферати кандидатській та докторських дисертацій, статті у наукових виданнях, матеріали наукових конференцій, форумів, статистичні збірники тощо).

Доцільно керуватися традиційною логікою вивчення літературних джерел:

- загальне ознайомлення з публікацією в цілому та її змістом;
- читання тексту послідовно або вибірково;
- виписування (копіювання) матеріалів, що безпосередньо стосуються теми;
- критичне оцінювання вибраних матеріалів;
- формування відповідного фрагмента тексту кваліфікаційної роботи.

Виконання курсової роботи передбачає вивчення чинного законодавства, постанов Кабінету Міністрів України, рішень Верховної Ради, нормативних документів відповідних міністерств та інших органів управління з питань, пов'язаних з темою роботи. Доцільно також використовувати статистичні матеріали Державного комітету статистики України, зокрема, статистичний збірник «Україна в цифрах», статистичні дані

Міністерства аграрної політики та продовольства України, матеріали обласних головних управлінь статистики тощо.

Особливу увагу доцільно звернути на вивчення матеріалів, опублікованих у періодичних наукових виданнях, де подаються найсучасніші результати наукових досліджень. Крім того, важливим джерелом інформації є мережа Інтернет.

У разі запозичення визначень, цитат тощо, в тексті курсової роботи мають бути відповідні посилання. Під час виконання курсової роботи студент має опрацювати не менше 20 інформаційних джерел.

Курсова робота має виконуватися як з використанням наукових джерел, так і фактичного матеріалу, який відображає діяльність підприємства (сукупності підприємств), що є об'єктом вивчення. Джерелом інформації є планові й фактичні показники господарської діяльності, статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань тощо, які збирає студент під час виконання курсової роботи.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та оброблення даних, на основі яких проводять аналіз та обґрунтовують власні пропозиції щодо удосконалення та підвищення ефективності діяльності аналізованого підприємства.

Написання курсової роботи здійснюється за допомогою ПЕОМ.

Досягнення поставленої мети курсової роботи здійснюється шляхом використання відповідних методів дослідження. Перераховувати їх у курсовій роботі слід коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

4. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перелік необхідних документів для виконання курсової роботи (за останні 2-3 роки):

- Статут підприємства;
- Ф.1 «Баланс»;
- Ф.2 «Звіт про фінансові результати»;
- Ф.3 «Звіт про власний капітал»;
- Ф.4 «Звіт про рух грошових коштів»;
- Ф.5 «Примітки до річної фінансової звітності»;
- Ф.50-сг «Основні економічні показники роботи сільськогосподарських підприємств»;
- та інші.

5. СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Структура курсової роботи має такі частини:

- вступ;
- теоретична частина (1 розділ);
- аналітико-дослідницька частина (2-3 розділи);
- висновки та пропозиції.

Рекомендований зміст курсової роботи (приведений приклад для тем «Економічна ефективність виробництва та реалізації виду продукції»):

Зміст

Вступ

Розділ I. Огляд літератури (назва повинна відображати обрану тематику дослідження)

1.1, 1.2. (аналіз складових проблеми дослідження)

Розділ II. Організаційно-економічна характеристика підприємства (назва об'єкту курсової роботи)

2.1. Організаційна характеристика підприємства, спеціалізація та інтенсифікація виробництва

2.2. Стан та ефективність використання земельних, трудових та матеріальних ресурсів підприємства

2.3. Стан та розвиток основних галузей підприємства

2.4. Фінансовий стан та ефективність роботи підприємства

Розділ III. Економічна ефективність виробництва та реалізації продукції (відповідно до теми роботи)

3.1. Особливості технології виробництва продукції (відповідно теми роботи)

3.2. Економічна ефективність виробництва продукції (відповідно теми роботи)

3.3. Шляхи підвищення ефективності виробництва продукції

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

**Перелік обов'язкових таблиць
для тем курсової роботи «Економічна ефективність
виробництва та реалізації продукції (по видах)»
В тому числі 10 таблиць ОБОВ'ЯЗКОВІ для ВСІХ**

1. Визначення вартості валової продукції у постійних цінах 2016 року та поточних цінах
2. Обсяг і структура товарної продукції
3. Показники розміру підприємства
4. Визначення шляхів розширеного типу відтворення
5. Показники рівня та ефективності інтенсифікації виробництва
6. Склад і структура земельного фонду підприємства
7. Показники ефективності використання земель
8. Показники кількісної і структурної характеристики трудових ресурсів
9. Рівень оплати праці при виробництві продукції
10. Показники ефективності використання **трудо**вих **ресурсів** у агропромисловому підприємстві
11. Показники забезпеченості, руху та стану основних засобів
12. Показники **забезпеченості** та **ефективності** використання **необоротних активів**
13. Показники оборотності та ефективності використання **оборотних активів**
14. Показники **фінансового стану** підприємства
15. Показники **прибутковості** та **ефективності** використання **активів**
16. Розмір і структура операційних витрат
17. Обсяг і питома вага виробництва продукції рослинництва
18. Розмір і структура посівних площ
19. Урожайність і валовий збір сільськогосподарських культур
20. Обсяг і питома вага виробництва продукції тваринництва

21. Кількісний склад галузі тваринництва
22. Продуктивність тварин і валовий вихід продукції
23. Структура виробничої собівартості пшениці (жита; кукурудзи на зерно; ячменю тощо) – **для тем галузі рослинництва**
24. Структура виробничої собівартості молока (м'яса ВРХ; м'яса свиней; м'яса птиці; яєць тощо) – **для тем галузі тваринництва**
25. Економічна ефективність виробництва озимої пшениці (ячменю; кукурудзи на зерно; молока; м'яса ВРХ; м'яса свиней)
26. Ефективність виробництва та реалізації сільськогосподарської продукції

Обсяг курсової роботи – 30-40 сторінок друкованого тексту (без урахування додатків), надрукованого Times New Roman 14 через 1,5 інтервал (30 рядків на аркуші А4), з полями: верхнє та нижнє – по 2 см, праве – 1,5 см, ліве – 3 см.

У **Вступі** студент стисло викладає актуальність обраної теми; обґрунтовує вибір теми; повідомляє про мету та формулює завдання, які належить виконати для її досягнення; зазначає об'єкт, предмет, методи дослідження та джерела інформації. Обсяг розділу – 2-3 друкованих сторінки.

Огляд літератури (1 розділ) має теоретичний характер. Назва розділу повинна відображати тематику курсової роботи та містити декілька параграфів.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкривають підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показують подібність та відмінність їх поглядів. На базі статистичних даних відзначають тенденції розвитку агропромислового виробництва України, регіону відповідно до тематики курсової роботи.

У цьому розділі подають аналіз чинних законів, постанов, наказів та інших нормативних документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою.

Огляд літератури може бути кваліфіковано написаний лише після вивчення студентом не менше 15 джерел

літератури різних видів. Студент має опрацювати монографії, збірники наукових праць, статті періодичних видань, автореферати дисертацій, навчальні посібники.

Посилання на авторів, погляди, ідеї, оцінки фахівців їх викладення наводять у кінці абзацу цифрами в квадратних дужках.

Існує декілька форм звернення до поглядів фахівців за джерелами літератури:

- С.М. Кваша (2009) вважає (стверджує, зробив висновок, установив і т.д.), що ... [14, с.5]. У цьому випадку спочатку пишуть ініціали. Після цитати або викладених поглядів роблять посилання у квадратних дужках з зазначенням номера джерела відповідно списку використаних джерел;

- відомо, що доросла велика рогата худоба за добу може спожити 3,0-4,5 кг сухої речовини кормів на кожні 100 кг живої маси (Петренко В.М., 1977, Шевченко М.М., 1993). У цьому прикладі авторів робіт пишуть у дужках після посилання, спочатку прізвище, потім ініціали, рік видання роботи. В кінці абзацу роблять посилання на список використаних джерел;

- аналізуючи результати своїх досліджень, В.М. Петров (цит. за Шовкун Н.Н., 1987), звернув увагу на те, що ... [16]. Таку форму посилання застосовують у тому випадку, коли використовували не роботу В.М. Петрова (оригінал), а роботу Н.Н. Шовкуна, в якій є це посилання на В.М. Петрова.

Прізвище та ініціали авторів джерел літератури в огляді і списку літератури пишуть мовою оригіналу без власного перекладу.

Літературний огляд може бути згрупований у такій послідовності. По-перше, стан вивчаемого питання на рівні області. По-друге, причини такого стану та проблеми. По-третє, шляхи поліпшення стану, рішення проблем, ліквідування причин.

Теоретичну частину закінчують висновком з огляду літератури, де студент у стислій формі визначає стан і рівень вирішення проблеми, що розглядалася.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 20 % загального обсягу курсової роботи.

Аналітико-дослідницька частина курсової роботи (2-3 розділи) має розрахунково-аналітичний характер. Вона виконується на основі достатнього теоретичного та практичного оволодіння курсом з дисципліни «Економіка агропромислового підприємства», яку здобував студент за період навчання. Крім того, для виконання другого та третього розділів студент має зібрати фактичні дані під час вивчення дисципліни.

Джерелом інформації є планові і фактичні показники господарської діяльності, статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації.

У розділах наводиться опис, характеристика сучасного стану об'єкту дослідження; проводиться діагностування виробничої та інших діяльностей підприємства щодо обраного напрямку дослідження; здійснюється ґрунтовний аналіз накопиченого фактичного матеріалу.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність економічних процесів, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів з підвищення ефективності роботи підприємства.

Текст слід ілюструвати реальними документами, з розміщенням у додатках та посиланнями.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та оброблення даних, на основі яких провадиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Під час комплексного аналізу господарської діяльності необхідно використовувати відповідні способи оброблення економічної інформації та методики, в тому числі факторного, кореляційного, функціонально-вартісного,

маржинального аналізу, прогнозування. При цьому можна керуватися загальними правилами формулювання висновків:

1) у першому реченні розкривається, що саме аналізується та за який період. Наприклад: ... виходячи з динаміки показників розміру ПП «Промінь» за 2018-2020 роки з'ясувалося, що...; або ... на підставі визначення основних показників ефективності використання необоротних активів акціонерного товариства за останні п'ять років спостерігаються такі зміни: ...; або ... розрахунок виробничої собівартості одиниці продукції в ТОВ «Аграрій» у 2018-2020 роках дозволив зробити висновок відносно ...; або ... , порівнюючи дані ефективності використання трудових ресурсів СТОВ «Павлівське» з попереднім роком, можна відзначити, по-перше ... і т.ін;

2) у висновках необхідно наводити цифровий матеріал, який має бути легкодоступним для сприйняття. Наприклад: у таблиці чи річних звітах вартість активів становить 2365,6 тис.грн, у висновку зазначають « ... майже 2,4 млн.грн»; або за розрахунками чисельність працівників збільшилась до рівня 193,3%, у висновку зазначають « ... спостерігається збільшення працівників майже у 2 рази»;

3) обов'язковим є зазначення розміру змін ключових показників за аналізуючим періодом (у відсоткових або абсолютних величинах) та до якого рівня. Наприклад: за період що аналізується середньорічна чисельність працівників збільшилась на 12 осіб і становить 159 чоловік; або ... розмір чистого прибутку за останній рік зменшився на майже 60 % до рівня 13,5 млн.грн; або ... собівартість реалізованої продукції за останній рік складає 12,3 млн.грн, що становить 126 % рівня минулого року; або ... за останні п'ять років вартість активів (необоротних та оборотних) збільшилась у 2,3 рази до рівня 19,3 млн.грн; або ... рівень рентабельності за останні три роки збільшився на 13 відсоткових пунктів і становить 27 %;

4) обов'язкова наявність взаємозв'язку та взаємозалежності змін основних ключових показників.

Наприклад: фондівддача збільшується до 2,4 грн. вартості валової продукції з розрахунку на гривню вартості основних засобів, переважно за рахунок суттєвого зменшення останніх на 63%; або ... продуктивність праці по підприємству збільшується до 154,3 тис.грн на чоловіка (або у 1,3 рази) за рахунок зменшення середньорічної чисельності працівників за останні три роки на 29 осіб; або ... спостерігається незначне зменшення валового збору зернових та зернобобових на 12% (майже 123 т у 2018 році) завдяки зменшенню урожайності з 32 до 28 ц/га, з одночасним несуттєвим збільшенням посівних площ;

5) кожен висновок бажано закінчувати узагальненням позитивних чи негативних тенденцій та наданням конструктивних пропозицій щодо подальшої діяльності підприємства.

Детальні пропозиції щодо вдосконалення діяльності функціонуючого підприємства, що містяться у третьому розділі курсової роботи, мають відповідати напряму дослідження. Кожна пропозиція повинна супроводжуватися розгорнутим обґрунтуванням, бути представленою у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено в аналітико-дослідницькій частині. Пропозиції студента щодо науково-практичного вирішення досліджуваної теми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності та практичної втіленості.

Обсяг другого та третього розділів становить 70-80% загального обсягу курсової роботи.

Висновки та пропозиції. Висновки формулюються студентом на підставі змісту основних розділів роботи в їх логічній послідовності. Вони вписуються у 6-10 пунктів, бажано пронумерованих арабськими цифрами. Кожен пункт пишеться в межах одного абзацу і викладається конкретно, чітко, логічно, аргументовано з використанням за можливості цифрового матеріалу.

Обсяг висновків – 2-3 сторінки.

Список використаних джерел формується згідно

вимог наведених у наступному розділі методичних матеріалів.

Додатки.

6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основні вимоги, що пред'являються до курсової роботи:

- 1) питання, які розглядаються у курсовій роботі, повинні бути актуальними для сучасного розвитку економіки агропромислового виробництва України;
- 2) у роботі повинні використовуватись останні досягнення науки щодо досліджуваного питання;
- 3) при виконанні курсової роботи необхідно обов'язково використовувати економіко-статистичні та економіко-математичні методи досліджень;
- 4) запропоновані пропозиції повинні бути обґрунтовані та мати практичне застосування на підприємстві;
- 5) робота повинна виконуватись на матеріалах конкретного підприємства або групи підприємств (сільськогосподарські, обслуговуючі або переробні);
- 6) тема роботи має відповідати кваліфікаційній характеристиці дисципліни «Економіка агропромислового підприємства»;
- 7) сучасний стан вивчаємих питань повинен бути представлений у динаміці за 3 роки;
- 8) в роботах, які виконуються по темі «Економічна ефективність виробництва продукції (по видах)», бажано представити:
 - основні елементи технології і техніки (фактичний стан та перспектива);
 - технологічні карти виробництва продукції.
- 9) висновки повинні бути стислими та чіткими;
- 10) обсяг курсової роботи повинен бути у межах 40-50 сторінок комп'ютерного тексту (без додатків).

ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги

Курсова робота має бути написана державною мовою.

Курсову роботу друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) до тридцяти рядків на сторінці (через полуторний міжрядковий інтервали з використанням шрифту текстового редактора Word Times New Roman розміру 14). Мінімальна висота шрифту 1,8 мм. Можна також використати папір форматів у межах від 203х288 до 210х297 мм і подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - не менше 20 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм. Бажаним є ліве - 30 мм, праве - 15 мм, верхнє та нижнє - 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка друкарської машини чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однаковою.

Вписувати в текст курсової роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки і орфографічні неточності, які виявилися під час написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка) машинописним способом. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами на початку сторінки у центрі. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам. Крім того, кожен структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№».

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини курсової роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 4. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: *Рис.1.2. ... (назва)*, що означає другий рисунок першого розділу.

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі курсової роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначеннями номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в розділі курсової роботи одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1), тобто перша формула третього розділу.

Примітки до тексту і таблиць, в яких наводять довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ..
2. ..

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Ілюстрації

Ілюструють курсову роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Підпис під ілюстрацією зазвичай має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис.»;

- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;
- експлікацію, яка будується так: деталі сюжету позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом.

Основними видами ілюстративного матеріалу в роботі є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць. Нижче наведено приклад побудови таблиці.

Таблиця(номер)

Назва таблиці

Показник	Вартість активів, тис.грн			Структура, %			20__ рік у % до:	
	__р.	__р.	__р.	__р.	__р.	__р.	__р.	__р.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву наводять жирним шрифтом. Назва таблиці повинна відповідати на запитання: Що? Де? Коли? Наприклад: *Показники розміру ТОВ «Аграрій» у 2016-2018 роках.*

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне

речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за стрілкою годинника. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому – боковик.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те саме», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Формули

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Порядкові номери формул позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації, а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні курсової роботи студент повинен посилатися на інформаційні джерела, матеріали або окремі результати авторів, що наводяться у роботі.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «.. у працях [1-7] або [7; 13; 24]..».

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в курсовій роботі, наприклад, [4, с. 7] або [7, с. 156; 13, с. 154].

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис.1.2». Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «.. у формулі (2.1)». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «..у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Цитування

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора курсової роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Оформлення здійснюється відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302: 2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Джерела можна розміщувати одним із таких способів:

- а) у порядку появи посилань у тексті;
- б) в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Приклад оформлення списку використаних джерел наведено у Додатку.

Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках. Розміщують їх або у порядку появи посилань у тексті роботи, або у хронологічному порядку формування документів, в тому числі річної виробничої та фінансової звітностей.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Е, Є, І, Ї, И, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б». Один додаток позначається однією літерою.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ

третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу слід представити на кафедру глобальної економіки ДБТУ за 10 днів до початку сесії (залікового тижня).

Підготовлену до здачі курсову роботу слід відредагувати, акуратно оформити, переплести.

Водночас із оформленням курсової роботи студенти готуються до захисту роботи перед членами комісії (викладачами кафедри): складають тези доповіді, де викладають основний зміст роботи, висновки з результатами основних досліджень та пропозиції з уточненням шляхів покращення функціонування об'єкта досліджень на перспективу (за тематикою курсової роботи).

Передбачено таку процедуру захисту курсової роботи

1. Студент передає курсову роботу членам комісії (викладачам кафедри) і доповідає про готовність.

2. Студент доповідає основний зміст курсової роботи, висновки та пропозиції. Як правило, студент доповідає до 7 хвилин.

3. Після закінчення доповіді члени комісії задають питання доповідачу.

4. Студент відповідає на запитання.

5. Під час захисту кожний член комісії виставляє оцінки за:

а) доповідь;

б) оформлення курсової роботи;

в) відповіді;

г) середню.

6. Керівник курсової роботи оголошує оцінку захисту,

яка буде занесена в екзаменаційну відомість.

Після захисту студент зобов'язаний здати курсову роботу на кафедру. Надалі курсові роботи зберігаються в архіві кафедри глобальної економіки ДБТУ протягом трьох років, а потім їх списують в установленому порядку.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. *Аграрна політика Європейського Союзу: виклики і перспективи*: монографія / За ред. Т. Зінчук. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 435с.

2. *Андрійчук В.Г.* Економіка підприємств аграрного комплексу. Київ: КНЕУ, 2013. 779 с.

3. *Бойчик І.М.* Економіка підприємства: підручник. Київ: Кондор -Видавництво, 2016. 378 с.

4. Господарський кодекс України від 16.01.2003 №436-IV. База даних «Законодавство України». ВР України. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

5. *Економічна теорія: Політекономія* : підручн. / За ред. В.Д. Базилевича. 8-ме вид. Київ: Знання, 2012. 685 с.

6. *Кравченко О.М., Антощенкова В.В., Бабан Т.О.* Економіка підприємства в таблицях : Методичний посібник для практичних занять студентів Навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту (всіх спеціальностей). Харків: ХНТУСГ, 2019. 56 с.

7. *Онегіна В.М.* Інвестиційний менеджмент: навч. посібн. Харків: ХНТУСГ, 2006. 121 с.

8. *Онегіна В.М., Луньова В.А.* Стратегії інноваційного розвитку сільськогосподарських підприємств: монографія. Харків: ТОВ «Смугаста типографія», 2016. 255с.

9. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 N 1560-XII. База даних «Законодавство України». ВР України. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>

10. Про інноваційну діяльність : Закон України від 4.07.2002 N 40-IV. База даних «Законодавство України». ВР

України. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15>
Фінанси підприємств: підручник / Під ред. А.М. Поддєрьогіна.
Київ : КНЕУ, 2000. 480 с.

11. Податковий кодекс України : Закон України від 2.12.2010 № 2755-VI. База даних «Законодавство України». ВР України. URL.: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

12. Шубаєва Н.В. Регуляторна політика в аграрній сфері: монографія. Харків: «Стильна типографія», 2018. 456 с.

9. РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ САЙТІВ ЯК БАЗИ ДАНИХ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Назва	Сайт
Організація об'єднаних націй	www.un.org
Продовольча та сільськогосподарська організації ООН	http://www.fao.org
Організація економічного співробітництва та розвитку	www.oecd.org
Світова організація торгівлі	www.wto.org
Європейський союз	www.europa.eu.int ; www.eurunion.org www.europa.eu
Західноєвропейський союз	www.weu.int
Рада Європи	www.coe.int
Організація з безпеки і співпраці у Європі	www.osce.org
Євростат	www.europa.eu.int/en/comm/eurostat
Конференція ООН з торгівлі та розвитку	www.unicc.org/unctad
Міжнародна організація з міграції	www.iom.int
Міжнародна організація праці	www.ilo.org
Світовий банк	www.world-bank.org
Європейський банк реконструкції та розвитку	www.ebrd.org
Європейський патентний офіс	www.european-patent-office.org
Банк міжнародних розрахунків	www.bis.org

Міжнародний валютний фонд	www.imf.org
Міжнародна торгова палата	www.iccwbo.org
Міністерства сільського господарства США	https://www.fas.usda.gov
Статистика СНД	www.cisstat.com
Верховна Рада України	www.rada.gov.ua
Кабінет міністрів України	www.kmu.gov.ua
Міністерство фінансів України	www.minfin.gov.ua
Міністерство економіки та євроінтеграції	www.me.kmu.gov.ua
База нормативних актів України	www.nau.kiev.ua
Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України	www.me.gov.ua
Національного банку України	https://www.bank.gov.ua/
Державна служба статистики України	http://www.ukrstat.gov.ua/
Офіційний бюлетень поточного законодавства України	www.gdo.kiev.ua
Українське законодавство та правові інформаційні ресурси	www.liga.net
Національна бібліотека ім. Вернадського	www.nbu.gov.ua
Національна парламентська бібліотека України	www.nplu.kiev.ua
Бібліотека Верховної Ради України	www.rada.gov.ua/LIBRARY/index.htm
Книжкова палата України	www.ukrbook.net
Український інститут науково-технічної і економічної інформації	www.uitei.kiev.ua
Державна науково-технічна бібліотека України	www.gntb.n-t.org
Бібліотека ДБТУ	https://library.btu.kharkov.ua/

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок бланку титульного аркушу курсової роботи

Державний біотехнологічний університет

ФАКУЛЬТЕТ економічних відносин та фінансів

Кафедра глобальної
економіки

КУРСОВА РОБОТА

**з дисципліни «Економіка агропромислового підприємства»
на тему:**

« _____
_____»

Виконав(ла): студент(ка)

_____ групи

(П.І.Б.)

Керівник: _____

(П.І.Б.)

Харків - 20__

Додаток Б

Приклад оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел

Відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302: 2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	Шибасєва Н.В. Регуляторна політика в аграрній сфері: монографія. Харків: «Стильна типографія», 2018. 456 с.
	Онегіна В.М. Державне регулювання цін і доходів сільськогосподарських товаровиробників: монографія. Київ : ННЦ ІАЕ, 2007. 590 с.
Два автори	Шибасєва Н.В., Бабан Т.О. Модифікація форм та методів державного регулювання економіки як фактор забезпечення стійкого економічного розвитку. <i>Information aspects of socio-economic systems' development: monograph</i> . Ed. by A. Ostenda, T. Nesterenko. Katowice: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Technicznej, Katowice School of Technology, 2016. P. 77-85.
Три автори	Онегіна В.М., Накісько О.В., Руденко С.В. Податкова система: навч. посіб. 2-ге вид., із змінами і доп. Харків: Апостроф, 2012. 426 с.
Чотири автори і більше	Балацький Є.О. Економіка підприємства: навч. посіб. / Є.О. Балацький, О.М. Дутченко, Г.М. Шамота та ін. Суми: ДВНЗ «УАБС НБУ», 2014. 154 с.
Без автора	Розвиток сільських територій України. Київ : ІВЦ Держкомстату України, 2016. 751с.
Багатотомний документ	Економічна енциклопедія : У трьох томах. Т.3 / Редкол.: С.В. Мочерний (відп. ред) та ін.. Київ : Видавничий центр «Академія», 2002. 952 с.
Матеріали конференцій, симпозіумів	Міжнародний науково-практичний семінар: «День поля: Потенціал і методи сільськогосподарської практики без спалювання рослинних решток», 5 березня 2019, м. Харків, на базі ННЦ «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського».
	Проблеми забезпечення дохідності агропромислового виробництва в Україні в постіндустріальний період : матеріали Десятих річних зборів Всеукр. конгресу вчених економістів-аграрників. Київ : ННЦ ІАЕ, 2008. 354 с.

1	2
Законодавчі та нормативні документи	Конституція України. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141. Редакція від 01.01.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80 (дата звернення...)
	Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Редакція від 28.04.2020 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15 (дата звернення...)
	Класифікатор професій ДК 003:2010. Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. Редакція від 15.02.2019 URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10 (дата звернення...)
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	Батюк Л. Боргова залежність і девальваційний цикл в українській економіці. <i>Agricultural and Resource Economics</i> . 2020. Vol. 6. No. 1. pp. 91-100. URL: http://are-journal.com . (дата звернення...) Kravchenko, O. (2020), Features, factors and forms of economic interests' implementation of cattle products market participants. <i>Agricultural and Resource Economics</i> , vol. 6, no. 1, pp. 101-122. URL: http://are-journal.com . (дата звернення...)
Тези доповідей	Антощенкова В.В., Антощенко П.В., Кравченко Ю.М., Сенухова М.С. Застосування інтерактивних методів викладання, як фактор студентоцентрованого навчання: <i>Матеріали III міжнародній конференції «Інноваційні технології в науці та освіті. Європейський досвід» (12 листопада - 14 листопада 2019 р)</i> . Амстердам. С.124-132.
Автореферати дисертацій	Бабан Т.О. Формування експортного потенціалу підприємств виробників ячменю : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук : 08.00.04. Мелітополь. 2017. 20 с.
Електронні ресурси	Onegina V, Husiatynskyi M, Mayorova T, Bohrinovtseva L, Sedikov D. Informational Support of Cash Flow Management Process in Public Administration. <i>International Journal of Innovation Technology and Exploring Engineering (IJITEE)</i> , 2019, Vol. 8, Issue 11. P. 2836-2841. URL: www.ijitee.org/wp-content/uploads/papers/v8i11/K24010981119.pdf (дата звернення...)
	Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2768-14 (дата звернення...)

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для виконання курсової роботи
з дисципліни Економіка агропромислового підприємства**

Кафедра глобальної економіки

Формат 60x84/16. Гарнітура Book Antiqua
Папір для цифрового друку. Друк ризографічний.
Ум. Друк. арк. 2,1.
Тираж 50 пр.

ДБТУ, 61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44.