

ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Анічкін В.О., здобувач РВО доктор філософії
Державний біотехнологічний університет
м. Харків, Україна, volodumuranichkin@gmail.com

Анотація: Прийняття управлінських рішень впливає на успішне втілення проекту, залежить від методів, які використовує керівник для прийняття подальших рішень та забезпечення їх виконання. При цьому можуть використовуватись інформаційні системи управління підприємством. Але вирішальне значення має експертність керівника та фахівців.

Ключові слова: управлінське рішення, проект, метод, етап, інформаційні системи управління підприємством

Прийняття управлінських рішень, чи то ухвалення їх самостійно, чи то делегування цього завдання підлеглим, чинять значний вплив на успішне здійснення проекту. Кінцевий результат залежить від методів, які керівник використовує для прийняття подальших рішень та їх належного обґрунтування. Керівник повинен розуміти суть управлінського рішення, наслідки впливу різних чинників, особливості методів обґрунтування та впровадження управлінських рішень.

Для обґрунтування та моніторингу виконання рішень можуть бути використані цифрові рішення на основі спеціалізованих програмних продуктів [1]. Це, зокрема продукти від компаній SAP, Microsoft, Oracle, IBM та інші. Але в основі управлінського рішення знаходиться експертність керівників та фахівців, що приймають участь в його обґрунтуванні [2].

Управлінське рішення у сутності являє собою вибір, який керівник приймає в процесі виконання своїх безпосередніх обов'язків. І визначається це поняття таким чином: передача директив від керівника до підлеглих; компетентність керівника, який приймає рішення; орієнтація на досягнення цілей проекту; постановка здійснених завдань.

Ідеї подальшого розвитку проекту слід пропонувати на розгляд керівництву. Якщо керівництво погодиться з пропозицією і винесе рішення про її реалізацію, це буде вважатися управлінським рішенням. Така схема ефективно працює в організаціях, де керівництво підтримує відкриту комунікацію зі співробітниками. Керівництво також може формувати свої пропозиції щодо управлінських рішень які теж мають пройти через всі ланки процесу ухвалення.

Процес ухвалення управлінського рішення включає такі етапи: визначення завдання або проблеми та вибір оптимального варіанта розв'язання проблеми.

Коли керівник шукає ефективне рішення, він зрештою обирає те, яке принесе найбільшу користь проекту в довгостроковій перспективі. Якщо не дотримуватися певних правил, існує ризик неправильного вибору рішення, а це завжди небезпека для довгострокового розвитку проекту. З цієї причини вироблено конкретний алгоритм для виявлення проблем і прийняття рішень. Ця послідовність має місце застосування в різних проектах. Отже, у сучасному

світі існує кілька методів ухвалення управлінських рішень, однак, усі вони складаються з п'яти основних етапів:

По перше пояснити проблему. Розібрати ситуацію якомога детальніше. Зрозуміти, що потрібно зробити, щоб вирішити проблему. Розглянути ступінь продуктивності співробітників, різні результати та показники, також визначитися з цілями. Провести відмінності між можливими варіантами і бажаним рішенням. Пояснити, як змінити ситуацію, що склалася, і що за підсумком очікується від цього отримати.

Надалі зібрати необхідну інформацію. Для досягнення встановлених цілей і вирішення проблем, що виникли, необхідно володіти конкретною інформацією. Дані мають бути якомога докладнішими, враховувати поточну ситуацію, досвід і навички тих спеціалістів, які беруть участь у проєкті. Також слід отримати докладну інформацію про те, що має в своєму розпорядженні організація, як і якими ресурсами вона розпоряджається.

Розробка альтернатив. На цьому етапі завдання полягає в тому, щоб знайти декілька альтернативних варіантів управлінського рішення. Порівняти їх за такими параметрами, як імовірність успіху, необхідні ресурси, конкретні методи реалізації та використовувані технології. Потім, на основі методології ухвалення управлінських рішень, обрати найбільш ефективне та вигідне для реалізації проєкту. Під час пошуку ефективного рішення потрібно обрати таке, яке принесе проєкту найбільшу користь у довгостроковій перспективі. Недотримання певних правил може спричинити ризик помилкового вибору, що завжди несприятливо для подальшого розвитку проєкту.

Впровадження встановленого плану. Цей етап являє собою фазу реалізації управлінського рішення. Необхідно детально визначити склад команди, відповідальної за виконання проєкту, а також встановити терміни розробки та реалізації проєкту та обсяг повноважень виконавців. Важливо розумно розподілити обов'язки між учасниками команди.

Кінцевий етап контролю і коригування виконання проєкту. Контроль необхідно проводити на всіх стадіях виконання завдань. Оперативне внесення змін, відповідно до мінливої ситуації є позитивним чинником, спрощує керуванню процесом та збільшують шанси на успішний результат. Для цієї мети використовують звіти та зворотний зв'язок. Їх збирають на періодичній основі, аналізують та вносять зміни до управлінських планів в разі потреби.

Розробка підходів до імплементація цього алгоритму в інформаційні системи управління діяльністю суб'єктів господарювання є предметом наших подальших досліджень.

Список літератури

1. Галькевич М., Гуренко Т., Андрійчук А. Стратегії оптимізації фінансового управління та організації обліку на підприємстві в умовах розвитку процесів цифровізації. *Економіка та суспільство*. 2024. № 60.
2. Присяжнюк О. Ф., Кравчук І. І., Місевич М. А. Сучасні тренди діджиталізації бізнес-менеджменту. *Проблеми сучасних трансформацій*. 2024. № 12.