



РОЗСТАВЛЯЄМО ПРІОРИТЕТИ ЕФЕКТИВНОГО ПОШУКУ РОБОТИ

Всі ми бажаємо отримувати максимальну віддачу, прикладаючи мінімум зусиль. Так само і з пошуком роботи. Витратити якомога менше часу і знайти роботу - те, чого ми прагнемо. У цьому допоможуть правильно розставлені пріоритети.

У працевлаштування багато різних складових, кожній з яких потрібно приділити увагу і час. Що краще: попрацювати ще над резюме, скласти список цікавих вам компаній, визначити свої слабкі сторони і прагнути їх виправити, підготувати відповіді до поширених питань на співбесідах, зробити якісну самопрезентацію або приділити час іншому безліччю справ і нюансів? А якщо часу зовсім мало? Центр практики та працевлаштування студентської молоді пропонує 4 найпріоритетніших правила, які не варто ігнорувати під час пошуку роботи.

Планування співбесід

Ви повинні ретельно планувати всі свої зустрічі з роботодавцями. Чим швидше відбудеться зустріч, тим краще. Намагайтеся домовлятися про зустрічі в порядку зменшення вашого інтересу до компанії. Ініціюйте зустрічі:

якщо відчуваєте, що за підсумком телефонної розмови роботодавець не поспішає кликати вас на співбесіду, запропонуйте це самостійно: «Якщо хочете, я можу прийти завтра на зустріч і ми зможемо обговорити всі питання в більш зручній обстановці, ніж по телефону». Намагайтеся у першу чергу розглядати, як саму мету зустрічі із роботодавцем, а не отримання роботи. Адже без співбесіди роботу не отримати.



Важливість комунікацій

У період пошуку роботи ви завжди повинні бути на зв'язку. Ніколи не знаєш, коли надійде важливий дзвінок або електронний лист. Не забувайте регулярно перевіряти пошту, а телефон беріть з собою навіть у ванну. По можливості обмежте в будні дні відвідування місць, де відповіді на телефонний дзвінок не буде можливості, наприклад, кінотеатрів.



Спілкування

Роботу знаходять не тільки за допомогою сайтів з працевлаштування. Мережа особистих контактів - відмінний інструмент. Не варто безвилазно сидіти вдома, нескінченно перевіряючи сайти на предмет нових

вакансій. Говоріть зі своїми друзями та знайомими, колишніми колегами, і навіть, колишніми керівниками, нехай вони будуть у курсі, що ви в даний момент шукаєте роботу. Якщо немає можливості з кимось зустрітися або зателефонувати, не забувайте про

інтернет і соціальні мережі. Хороші можливості можуть чекати вас там, де ви цього і не очікуєте, це дійсно працює.

Резюме

Не варто думати, що написавши резюме один раз, більше його чіпати вам не доведеться. Резюме - живий організм, який повинен реагувати на ваші цілі і досвід, який повинен підлаштовуватися під вакансії. Витягуючи досвід з пройдених співбесід, ви повинні розуміти, що варто покращити в резюме, чому приділити більше уваги, що краще опустити і таке інше. Не ліньтеся аналізувати і змінювати його, адже саме резюме - квиток на співбесіду.

Щоб найбільш раціонально і з користю використовувати свій час, ви можете скласти індивідуальний щоденний план для пошуку роботи. І, правильно розставивши в ньому пріоритети, безумовно, зробите процес працевлаштування більш результативним.

Фахівець центру практики та працевлаштування студентської молоді Маніло В.Л.