

**О.М. Терещенко**, викладач (*Сумський будівельний коледж, Суми*)  
**А.А. Попова**, студент (*Сумський будівельний коледж, Суми*)

## **МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ**

Розвиток підприємництва в Україні і розбудова економіки сприяють тому, що багато підприємств проводять аудиторську перевірку фінансової звітності.

Прийняття підприємством конкретної облікової політики на поточний фінансовий рік забезпечить організацію бухгалтерського обліку відповідно до показників форм річної фінансової звітності, зменшить трудомісткість, забезпечить використання оптимальних методів облікових робіт. Тому, на сучасному етапі багато підприємств проводять аудиторську перевірку фінансової звітності.

Аудиторську перевірку здійснюють аудиторські фірми, які мають ліцензію на проведення аудиту.

Важливою умовою успішного функціонування аудиторської фірми є науково обґрунтована система управління. Вона включає насамперед керівництво трудовим колективом, проведення організаційної роботи по підборі і визначенню функціональних обов'язків працівників на робочих місцях, своєчасне забезпечення робочого процесу, його планування, облік, контроль, матеріальне стимулювання та ін.

Для проведення аудиту підприємству потрібно заключити договір з аудиторською фірмою на його проведення.

Перед початком проведення аудиту на підприємстві аудитор планує свою роботу. Процес планування, як початковий етап включає розробку загального плану перевірки, де зазначаються строки та обсяги перевірки, а також складання аудиторської програми, яка більш детально показує обсяг, види послідовність аудиторських процедур, необхідних для формування об'єктивного та обґрунтованого аудиторського висновку про достовірність показників бухгалтерської звітності підприємства.

Одержавши в процесі попереднього планування дані про підприємство, аудитор приступає до розробки загального плану і програми аудиту. План перевірки складається з врахуванням особливостей бізнесу підприємства, організації обліку і системи внутрішнього контролю, визначених ризиків і межі суттєвості, координації дії, супроводження і нагляду за діяльністю асистентів аудитора, експертів та інших фахівців, які не є аудиторами. Рівень

даних показників значно впливає на особливості підбору прийомів і способів аудиту.

Перед початком аудиторської перевірки, аудиторам необхідно провести ознайомлення з особовим складом відділу бухгалтерії, а саме, проаналізувати якісний склад осіб, які ведуть бухгалтерський облік по кожному підрозділу (освіта, бухгалтерський стаж, родинні зв'язки); якими нормативними документами користується бухгалтер в своїй роботі; хто перевіряє його роботу, яка виконується ним; наявність плану (графіку) – схеми документообігу; обґрунтування оптимальності і доцільності вибору в обліковій політиці організаційних, методичних і технічних аспектів обліку; які методи внутрішнього контролю використовується; чи дотримуються терміни проведення інвентаризації та інше. Під час планування своєї роботи аудитором також враховуються ступінь автоматизації облікових робіт, обробки звітної інформації, наявність структурних підрозділів і філій, показників діяльності які відображуються в консолідованій звітності підприємства.

Програма аудиту, на мою думку, має являти собою детальний перелік аудиторських процедур, який стане детальною інструкцією для асистентів аудитора і інших учасників перевірки та засобом контролю за якістю роботи для керівників аудиту. Також доцільніше готувати програму аудиту як окремі програми за розділами бухгалтерського обліку. Важливим питанням, яке вирішує аудитор є оцінка стану обліку та внутрішнього контролю за результатами якої аудитор дає кількісну характеристику ризику внутрішнього контролю. В зв'язку з цим, ми пропонуємо, використовувати для оцінки надійності внутрішнього контролю тести. За їх допомогою аудитор буде оцінювати ризик внутрішнього контролю на підприємстві.

Як підсумковий документ пропоную використовувати один спеціальний документ, який би об'єднував всі робочі документи аудитора та містив би всі окремі напрямки перевірки в хронологічному порядку їх складання.

Отже, з метою отримання більш точної інформації про підприємство аудитор повинен перевіряти, як на підприємстві впроваджуються прогресивні методи і форми обліку, наукова організація обліку, сучасні форми обліку.