

**Дацко К.П.**, канд. екон. наук, доц. (*Криворізький економічний інститут ДВНЗ "КНЕУ імені Вадима Гетьмана"*)

**Ханкіна Г.О.**, магістрант (*Криворізький економічний інститут ДВНЗ "КНЕУ імені Вадима Гетьмана"*)

## **ОРГАНІЗАЦІЙНІ АСПЕКТИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ ПІДПРИЄМСТВА**

Вдосконалення організаційних аспектів аудиту виплат працівникам, пов'язано з застосуванням стандартизованих підходів до певних методів дослідження. В умовах ринкового реформування економіки України найчастіше змінюється нормативно-правова база з питань оплати праці, тому аудитор повинен постійно слідкувати за цими змінами і враховувати їх у ході аудиторської перевірки. дослідження правильності нарахування виплат та утримань з них.

Для проведення аудиту необхідно скласти загальний план такої перевірки. Планування роботи дає можливість приділити належну увагу важливим напрямам аудиту і сприяє ефективному розподілу роботи аудиторів. Обсяг аудиторської роботи залежить від розмірів економічного суб'єкта, аудиторського досвіду, складності аудиту, знання діяльності клієнта. Визначаючи мету перевірки правильності нарахування виплат працівникам аудиторю потрібно обговорити з клієнтом характер, обсяг і умови роботи.

План аудиторської перевірки розрахунків за виплатами працівникам має бути детальним, оскільки є інструкцією для розробки програми аудиту, його точна форма і зміст залежать від розмірів суб'єкта господарювання, складності аудиторської перевірки, а також від конкретних методик і технологій, які застосовуються аудитором.

В процесі проведення перевірки необхідно ознайомитися з обліковою політикою клієнта, визначити, чи відповідає вона стандартам бухгалтерського обліку і звітності, вимогам чинного законодавства, вивчити систему внутрішнього контролю, окремі специфічні напрямки діяльності клієнтів.

Джерелами для проведення такої перевірки є: колективний договір, правила внутрішнього розпорядку, трудові книжки, накази, розпорядження про прийняття, звільнення, переведення на роботу, про надання відпустки, особові картки, справи, штатний розпис, документи, що засвідчують нарахування та вчасність виплати заробітної плати, таблиць обліку використаного робочого часу, розрахунково-платіжна відомість.

У першу чергу, необхідно перевірити облік особового складу, що ведеться в відділі кадрів підприємства. Під час контролю перевіряються особові картки, які ведуться на кожного працівника, де зазначають необхідні анкетні дані і фіксуються всі зміни, що відбуваються в його роботі. Поряд з цим перевіряють правильність присвоєння кожному працівникові табельного номера.

Послідовність здійснення контрольних процедур при проведенні аудиторської перевірки, включає:

- виявлення наявності і встановлення відповідності чинному законодавству локальних нормативних документів;
- перевірку обґрунтованості виробничої програми, визначення фонду оплати праці на прогнозований обсяг робіт, тарифних ставок, розцінок посадових окладів та оплати за контрактом;
- перевірку правильності розрахунків з оплати праці у грошовій і натуральній формах, остаточних розрахунків у кінці року;
- перевірку дотримання встановленого порядку оподаткування та здійснення утримань із заробітної плати;
- дослідження стану синтетичного і аналітичного обліку оплати праці, перевірка достовірності звітності підприємства;
- оцінку стану обліку, звітності щодо праці та її оплати, внутрішньогосподарського контролю використання робочого часу й фонду оплати праці.

Контрольні дії осіб, здійснюючих внутрішній контроль розрахунків з персоналом, визначають достовірність первинного обліку заробітної плати на підприємстві за певний період. Під час перевірки особливу увагу потрібно приділяти первинним документам, що регламентують відносини з робітниками, а також нарахування та виплату заробітної плати. Повинна бути чітко закріплена відповідальність за ділянками обліку оплати праці (облік особового складу, облік використання робочого часу, облік виробітку продукції і заробітної плати, облік виконання норм виробітку, розрахунки з робітниками та службовцями з оплати праці тощо).

#### **Список використаних джерел**

1. Шокот О. Аудит розрахунків з оплати праці з використанням комп'ютерних технологій / О. Шокот // Міжнародний науковий журнал. – 2016. – № 1.

2. Chalmers K. Internal control in accounting research: A review // K. Chalmers - Journal of Accounting Literature Volume 42. -3 P. 80-103.- [Електронний ресурс] Режим доступу: [https://apps.webofknowledge.com/fullrecord.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&qid=9&SID=C3DXfpISjF5WhYSO6aw&page=1&doc=5](https://apps.webofknowledge.com/fullrecord.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&qid=9&SID=C3DXfpISjF5WhYSO6aw&page=1&doc=5).