

Розділ 2. Завдання, права та обов'язки Університету

15. Головними завданнями Університету є:

1) здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну роботу;

2) формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю та суспільства, держави, людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, студентами;

3) забезпечення набуття студентами знань у галузі агропромислового комплексу, підготовка їх до професійної діяльності;

4) забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

5) проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців і науково-технічного і культурного розвитку держави;

6) підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької діяльності;

7) інформування абітурієнтів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

8) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів; просвітницька діяльність.

16. Університет як автономний вищий заклад:

1) визначає зміст освіти з дотриманням державних вимог до її якості для навчального закладу освіти четвертого рівня акредитації;

2) визначає форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) готує фахівців за державним замовленням і замовленням підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

4) визначає власну структуру, створює у встановленому порядку структурні підрозділи;

5) отримує кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів;

6) визначає структуру і план прийому студентів, аспірантів, докторантів із урахуванням державного контракту (замовлення) та угод з юридичними та фізичними особами;

7) у встановленому порядку відкриває нові спеціальності та спеціалізації;

8) здійснює післядипломну освіту, визначає її форми, терміни і зміст;

9) розробляє та запроваджує власні програми наукової діяльності, планує та розвиває пошукові, фундаментальні та прикладні дослідження, у тому числі за рахунок власних коштів;

10) встановлює та надає почесні наукові ступені та звання Університету;

11) планує свою роботу, вирішує питання навчально-виховної, наукової, методичної, фінансово-господарської, виробничо-комерційної діяльності;

12) самостійно використовує всі види асигнувань;

13) укладає угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

14) розвиває власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

15) здійснює капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

16) користується пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;

17) користується банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;

18) здійснює самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

19) бере участь у діяльності міжнародних організацій.

17. Університет несе відповідальність за:

1) дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;

2) дотримання державних стандартів освіти;

3) створення безпечних умов проведення освітньої, наукової та господарської діяльності;

4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

5) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

6) соціальний захист працівників та студентів університету;

7) дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України.

Розділ 3. Структура Університету

18. Структуру Університету складають:

1) факультети;

2) кафедри;

3) навчально-виховна частина;

4) науково-дослідна частина;

5) навчально-дослідницькі центри, лабораторії;

6) наукова бібліотека;

7) адміністративно-господарська частина;

8) спортивно-оздоровчий табір;

9) заклади громадського харчування.

19. Університет у своєму складі може мати коледжі, технікуми, ліцеї, науково-дослідні установи, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-дослідне господарство, виробничі структури, видавництво, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, які створюються, функціонують і ліквіднуються згідно з чинним законодавством. Університет має аспірантуру і докторантуру.

Наукові, виробничі та інші структурні підрозділи Університету беруть участь у процесі навчання студентів, аспірантів, докторантів або в організації чи забезпеченні освітньої діяльності Університету.

20. Університет у встановленому порядку може створювати навчальні підрозділи: курси, факультети суміжних і додаткових професій та інші підрозділи. Положення про які затверджує ректор. Створення, ліквідація та реорганізація структурних підрозділів в Університеті здійснюється тільки після закінчення навчального року.

21. Університет може створювати у своєму складі заклади післядипломної освіти, які на базі вищої освіти у скорочені терміни готують фахівців з нових перспективних напрямків науки і техніки у порядку, встановленому Міністерством освіти України.

22. Для обміну досвідом з питань навчально-методичної роботи при Університеті можуть створюватися науково-методичні лабораторії, центри тощо. Порядок їх створення встановлюється чинним законодавством.

23. Факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що здійснює підготовку студентів, аспірантів та докторантів зі споріднених спеціальностей. Факультет об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який призначається ректором із числа професорів або найдосвідченіших доцентів за рекомендацією вченої ради факультету. Режим голосування щодо прийняття рішення з цього питання визначається вченою радою факультету. Декан звільняється із посади ректором Університету за погодженням з вченою радою факультету.

Структуру факультету формує деканат на підставі ухвали вченої ради факультету, яку затверджує ректор Університету. Заступники декана призначаються ректором Університету за поданням декана і погодженням вченої ради факультету.

Декан несе відповідальність за результати роботи факультету відповідно до покладених на нього посадових обов'язків та завдань, що стоять перед факультетом. У своїх діях він користується чинним законодавством і Статутом Університету. Факультет створюється, ліквідується та реорганізується

Міністерством агропромислового комплексу України.

24. Кафедра є основним навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що проводить навчальну, методичну та наукову діяльність із однієї або кількох споріднених дисциплін.

Кафедра створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора за погодженням з Міністерством АПК України за умови, що обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад кафедри у кількості не менш як 5 штатних одиниць.

Посаду завідувача кафедри може займати, як правило, особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук. Порядок наймання на роботу завідувача кафедри встановлюється положенням, яке затверджує Міністерство освіти України.

У разі потреби для забезпечення розвитку окремого напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція. Завідувача секції призначає ректор за поданням завідувача кафедри.

Розділ 4. Управління Університетом

25. Управління Університетом здійснюється на основі суміщення прав центральних органів виконавчої влади та його керівництва, розмежування повноважень, поєднання одноосібності та самоврядування, реалізації прав власника на використання свого майна.

26. Управління діяльністю Університетом здійснює уповноважений Органом управління майном ректор, який діє на засадах одноосібності.

27. Наймання на роботу ректора Університету здійснюється у порядку, встановленому законом України «Про освіту».

28. Наймання на роботу і звільнення з роботи проректорів здійснюється наказом ректора за погодженням з вченою радою Університету, а керівників основних структурних підрозділів та їх заступників — на умовах, передбачених чинним законодавством і Статутом Університету. Кількість проректорів визначається Міністерством агропромислового комплексу України.

29. Наймання на роботу професорсько-викладацького складу провадиться відповідно до чинного законодавства за трудовим договором, у тому числі, за контрактом, а також може здійснюватися на основі конкурсного відбору, а окремих працівників — на умовах, встановлених Статутом Університету.

30. Вищим колегіальним органом самоврядування в Університеті є конференція трудового колективу. Делегатами конференції чисельністю не більше 300 осіб є члени вченої ради Університету та інші його працівники, обрані на загальних зборах структурних підрозділів відповідно до регламенту виборів делегатів конференції. При цьому не менш як 75 відсотків мають становити

викладачі та наукові працівники Університету. Органітет та регламент виборів делегатів конференції першого скликання визначає вчена рада Університету.

31. Конференція:

1) ухвалює Статут Університету, регламентовані ним Положення, вносить до них зміни і доповнення;

2) розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників Університету підписувати договір з адміністрацією Університету;

3) обирає представників Університету до складу конкурсної комісії з питань заміщення вакантної посади ректора, що створюється Міністерством АПК України;

4) визначає рейтинг претендентів на посаду ректора шляхом відкритого або таємного голосування і подає свої пропозиції конкурсній комісії;

5) обирає комісію з трудових спорів;

6) створює оргкомітет та затверджує регламент конференції наступного скликання;

7) щорічно заслуховує звіт ректора.

32. Для забезпечення гласності та інформованості про діяльність керівництва та органа самоврядування, висвітлення актуальних проблем життя трудового колективу Університету при ньому у встановленому порядку можуть бути створені засоби масової інформації.

33. З метою поліпшення координації статутної діяльності, обміну досвідом роботи при Університеті, у встановленому порядку можуть бути утворені асоціації та інші об'єднання.

34. Для вирішення основних питань діяльності Університету відповідно до його Статуту створюються робочі та дорадчі органи: робочі органи — ректорат, деканат, приймальна комісія; дорадчі органи — вчена рада, бюджетно-фінансова комісія тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом ректора Університету.

35. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, головний бухгалтер. Головою вченої ради Університету є ректор, а в разі його відсутності — проректор.

36. На підставі ухвали вченої ради Університету ректор може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками і студентами.

37. Безпосереднє керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, фінансово-економічною та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори.

38. На факультетах Університету створюються вчені ради, до складу яких входять декан, заступник декана, завідувачі кафедрами, представники громадських організацій.

Повноваження, компетенція, порядок функціонування вчених рад факультетів визначаються відповідними положеннями.

39. Університет в особі ректора звітує перед Міністерством АПК України і Міністерством освіти України, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

Розділ 5. Органи студентського самоврядування

40. Студентське самоврядування в Університеті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навиків майбутнього організатора, керівника.

41. Перелік питань, що належать до компетенції органів самоврядування, погоджується з ректором Університету.

42. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти, Міністерства агропромислового комплексу України, Статутом Університету і Положенням про вищий заклад освіти.

43. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

1) захист прав та інтересів студентів;

2) забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

3) сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

4) створення необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;

5) організація різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами тощо;

6) співробітництво зі студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;

7) проведення серед студентів соціологічних досліджень;

9) міжнародний обмін студентами.

44. Органи студентського самоврядування Університету користуються всебічною підтримкою і допомогою ректора або уповноваженого ним органу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами тощо.

45. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку, студентського містечка, Університету.

46. Найвищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, на якій:

1) затверджується Положення про студентське самоврядування;

2) обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчий орган студентського самоврядування факультетів Університету обирається на загальних зборах його студентів.

47. Органи студентського самоврядування в Університеті мають форму ради, старостату, студентського деканату.

48. Між ректором Університету та органами студентського самоврядування можуть укладатися відповідні договори.

Розділ 6. Права та обов'язки ректора Університету

49. Ректор Університету:

1) самостійно, в межах чинного законодавства, вирішує питання діяльності закладу;

2) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Університету;

3) представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством агропромислового комплексу України;

4) є розпорядником майна і коштів закладу;

5) виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету згідно з чинним законодавством;

7) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Університету;

9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

10) формує контингент студентів Університету. Порядок формування контингенту студентів, аспірантів, докторантів встановлюється Положеннями, що затверджує Міністерство освіти України;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання студентів, аспірантів, докторантів;

12) контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт,

13) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Університету;

14) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

15) організовує побутове обслуговування студентів і працівників Університету, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

16) розробляє і, разом з профспілковим комітетом або іншим уповноваженим трудовим колективом органом, подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку;

17) щорічно звітує перед конференцією трудового колективу.

50. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх прав і обов'язків проректорам, деканам факультетів, завідувачам кафедр.

51. Ректор несе відповідальність за виконання покладених на Університет завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Університету у користування та володіння.

Розділ 7. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

52. Учасниками навчально-виховного процесу в Університеті є: студенти, слухачі, аспіранти, докторанти, викладачі-стажисти, наукові та науково-педагогічні працівники, спеціалісти, представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

53. Студентами є особи, зараховані на навчання наказом ректора Університету, їм видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка. Структурною одиницею колективу студентів є академічна група.

54. Студентам денної форми навчання виплачується державна стипендія у розмірі, який визначається умовами угоди (контракту) студента з юридичними або фізичними особами. Студенти на період навчання забезпечуються гуртожитком згідно з Положенням.

55. Студентам можуть видаватися додаткові види матеріального забезпечення за рахунок коштів місцевих Рад, міністерств і відомств, підприємств, організацій і установ, благодійних фондів, юридичних і фізичних осіб, а також з інших надходжень.

56. Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу за межами Університету і навчально-дослідного господарства та здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

57. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначені Законом України «Про освіту», цим Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

58. Крім прав, передбачених статтею 51 Закону України «Про освіту», студенти мають право:

1) обирати і бути обраними до виховного колегіального органу самоврядування Університету;

2) обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому ректором Університету;

3) за дозволом деканів відвідувати заняття на інших факультетах Університету за умовами виконання графіка навчального процесу, складеного згідно з індивідуальним навчальним планом;

4) отримувати додаткову матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;

5) створювати матеріальні фонди для студентських потреб;

6) брати участь у роботі громадських і культурно-просвітницьких організацій;

7) користуватися під час навчання без відриву від виробництва пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка, скорочений робочий час тощо);

8) на академічну відпустку, поновлення на навчання, переведення до іншого вищого закладу освіти у порядку, встановленому положеннями, які затверджує Міністерство освіти України.

59. Крім обов'язків, передбачених статтею 52 Закону України «Про освіту», студенти Університету зобов'язані:

1) виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

2) відвідувати заняття за індивідуальним навчальним планом, вчасно інформувати керівництво Університету про неможливість з поважних причин відвідування занять, складання заліків та іспитів, виконання контрольних і курсових робіт, проектів тощо;

3) берегти і збагачувати традиції Університету та українського народу;

4) підвищувати свій загально-культурний та гуманітарний рівень, збагачуватись набутками національної та світової культури, загальнолюдськими духовними цінностями, знаннями з історії, мови, традицій української нації та світової цивілізації;

5) володіти українською мовою.

60. За успіхи в навчанні і практичній роботі студентам встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяки, премії, надбавки до стипендій, нагородження цінними подарунками, путівками для відпочинку і туризму, сприяння навчанню за кордоном.

61. За невиконання своїх обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Університету до студентів застосовуються дисциплінарні стягнення або відрахування їх з Університету. Студент може бути відратований за:

1) власним бажанням;

2) академічну неуспішність;

3) невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;

4) появу в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння на заняттях у навчальних корпусах, бібліотеці, гуртожитках, закладах громадського харчування, відпочинку і дозвілля Університету;

5) скоєння злочину і після винесення вироку судом, який вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

6) систематичні пропуски занять та інші грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Університету;

7) несвоєчасну сплату коштів за навчання у тих випадках, якщо він навчається згідно з угодою.

Порядок поновлення студентів здійснюється згідно з Положенням, затвердженим Міністерством освіти України.

62. Працевлаштування випускників денного навчання здійснюється згідно з чинним законодавством. Університет надає допомогу студентам в укладанні угод (контрактів) з підприємствами, установами та організаціями при їх працевлаштуванні. Випускники, які здобули освіту за кошти державного або місцевого бюджетів, направляються на роботу і зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

63. Навчально-виховною і науковою діяльністю можуть займатися особи, які мають високого рівня фахову підготовку і відповідну освіту, високі моральні та етичні якості, належний фізичний стан здоров'я, Здатні відстоювати інтереси української держави.

64. Науково-педагогічні працівники підлягають атестації, порядок якої встановлюється Міністерством освіти України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації.

65. Звільнення штатних працівників із числа викладацького складу у зв'язку із скороченням обсягу роботи може здійснюватися після закінчення навчального року або семестру згідно з чинним законодавством України.

66. Права і обов'язки професорсько-викладацького складу та інших працівників Університету визначаються Законом України «Про освіту», цим Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку, забезпечуються шляхом виконання ректором і працівниками положень колективного договору, умов трудового договору (контракту).

67. Крім прав, передбачених статтею 55 Закону «Про освіту», науково-педагогічні працівники Університету мають право:

1) обговорювати і вирішувати питання навчальної, наукової та виробничої діяльності через органи самоврядування Університету, обирати і бути обраними до органів самоврядування;

2) безкоштовно користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими закладами, а також послугами навчальних центрів, наукових і навчальних структур Університету;

3) оплати праці відповідно до положень, які визначені чинним законодавством;

4) працювати на засадах штатного сумісництва в Університеті та за його межами.

68. Підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів здійснюється згідно з планами Університету у таких формах:

1) післядипломне навчання на факультетах і в інститутах підвищення кваліфікації;

2) стажування на підприємствах, в організаціях, науково-дослідних та проєктних установах, вищих закладах освіти третього — четвертого рівнів акредитації, закордонних профільних інституціях;

3) аспірантура і докторантура.

69. Університет самостійно вивчає потреби, визначає форми і складає пла-

ни підготовки і підвищення кваліфікації своїх науково-педагогічних працівників з розрахунку кожен працівник — не рідше одного разу на 5 років.

70. Підвищення кваліфікації, підготовка (в тому числі магістерська) та перепідготовка керівних працівників і спеціалістів галузі здійснюється Університетом на договірних засадах на рівні міністерств, відомств, підприємств, організацій, господарств, а також окремих громадян.

71. Крім обов'язків, передбачених статтею 56 Закону «Про освіту» науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) виконувати індивідуальний план (всі види запланованих робіт);

2) проводити заняття, спілкуватись у колективі із студентами, а також вести документацію державною мовою;

3) берегти і збагачувати традиції Університету та вищої школи України;

4) дотримуватись цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;

5) забезпечувати виконання навчальних програм базового фахового рівня вищої освіти за професійним спрямуванням, якісне викладання навчальних дисциплін і виконання науково-дослідних робіт.

72. Адміністрація Університету забезпечує науково-педагогічним працівникам:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку, обслуговування;

2) правовий, соціальний і професійний захист;

3) компенсації (в разі втрати роботи у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці), окреслені законодавством;

4) виплату заробітної плати та інших форм матеріального стимулювання відповідно до чинного законодавства.

73. Права та обов'язки інженерно-технічного, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Університету та посадовими інструкціями.

Розділ 8. Організація навчального процесу

74. Порядок організації навчального процесу у вищому закладі освіти визначається відповідно до Закону України «Про освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

Розділ 9. Наукова діяльність Університету

75. Університет провадить фундаментальні та прикладні дослідження, проєктно-технологічні, конструкторські роботи та іншу творчу діяльність (далі — наукова діяльність).

76. Базовими автономними науковими підрозділами Університету з відповідним науково-педагогічним і науковим потенціалом, який веде наукову діяльність, є науково-дослідний сектор, науково-дослідний технологічний інститут, кафедра, науково-дослідна лабораторія, проблемна лабораторія, студентська землевпорядна експедиція, студентське проєктно-технологічне бюро тощо.

77. Наукова та науково-виробнича діяльність Університету є одним із головних засобів досягнення державних

стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

78. Наукова діяльність в Університеті реалізується з урахуванням:

1) інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;

2) участі Університету у виконанні державних програм з науково-технічного прогресу в агропромисловому комплексі;

3) підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до науково-дослідної роботи;

4) проведення олімпіад і конкурсів студентської творчості;

5) залучення провідних відчизняних та іноземних вчених до навчального процесу тощо.

79. Основними суб'єктами наукової діяльності в Університеті є науково-педагогічні, наукові та науково-технічні працівники. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники (викладачі, науковці, інженери, робітники), так і докторанти, аспіранти, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти, студенти та інші аналогічні категорії працівників, в тому числі з інших організацій.

Правовий статус наукового, науково-технічного та іншого, прив'язаного до них працівника, регламентується відповідним законодавством України.

80. Бюджетна наукова робота виконується кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету на основі складених на 3–5 років відповідних планів. З метою контролю виконання планів, їх коректування вчена рада факультетів і вчена рада Університету розглядають на своїх засіданнях проміжні та заключні звіти з наукової роботи. Це не стосується держбюджетної наукової роботи, яка фінансується із спеціальних державних джерел (фонди Президента, Кабінету Міністрів тощо).

81. Наукові роботи за господарськими договорами та згідно з договорами, укладеними по лінії зовнішньоекономічної діяльності (за винятком наукових робіт за грантами, залочаткованими фондом іноземних держав), виконуються співробітниками Університету на основі принципів самоврядування, господарського розрахунку та самофінансування.

82. Загальну координацію і поточний контроль за науковими дослідженнями, впровадження їх результатів у виробництво здійснюють вчені ради факультетів, вчена рада Університету, а також його наукова частина.

83. Результати наукового пошуку, які фінансуються з держбюджету, реєструються у Державному комітеті науки і техніки України, а виконання на рівні відкриті винаходів захищаються у державному патентному відомстві України через оформлення заявок згідно з відповідними законодавчими актами. На відкриття і винаходи автори (Університет) отримують державні охоронні документи (свідоцтва і патенти) встановленого зразка, а за потребою — іноземні патенти. За згодою авторів (Університету) патенти можуть ліцензуватися.

(Продовження у наступному номері)