

## **ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ТОРГОВЕЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

В сучасних економічних умовах система управління торговельним підприємством вимагає якісного інформаційного забезпечення підприємницької діяльності. В межах управлінського обліку на підприємстві ефективним є впровадження процесу бюджетування. Для цього необхідна розробка бюджетів для кожного структурного підрозділу (центру відповідальності), які повинні включати дохідну та витратну частини.

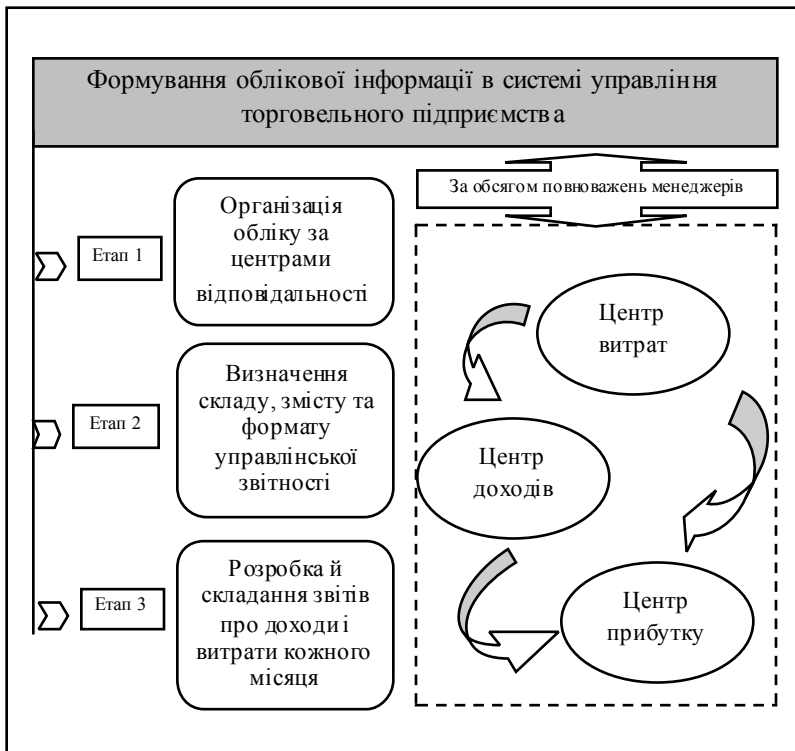
Бюджети рекомендовано затверджувати та підписувати директором магазину на відповідний період (рік, півроку, квартал, місяць). Керівники кожного центру відповідальності повинні скласти бюджети на встановлений період і відповідати за показники дохідної та витратної частини перед керівництвом торговельного підприємства. На основі наданих планів доходів і витрат головним бухгалтером складається прогностичний звіт про прибутки та збитки. Після закінчення звітного періоду у встановленні строки директор магазину отримує сформований звіт та аналізує його результати. Таким чином, керівний апарат торговельного підприємства буде мати можливість отримувати необхідну аналітичну інформацію про те, які витрати збільшуються, доходи недоотримані, а також як керівники центрів відповідальності оцінюють свої можливості. Також необхідною є інформація про обсяги продажів торговельного підприємства, рух грошових коштів, змінні й постійні витрати, витрати на продукцію й витрати періоду.

Разом з цим торговельному підприємству необхідно мати чітку організаційну структуру управління. Для її формування керівництву необхідно чітко розмежувати обов'язки між управлінським персоналом для зібрання необхідної інформації про діяльність підприємства.

Етапи формування облікової інформації в системі управління торговельного підприємства (рис. 1):

1. Організація обліку за центрами відповідальності й надання їх керівникам відповідних повноважень та обов'язків для отримання позитивного результату діяльності.

2. Визначення складу, змісту та формату управлінської звітності.



**Рисунок 1 – Формування облікової інформації в системі управління торговельного підприємства**

3. Розробка й складання звітів про доходи і витрати кожного місяця.

Класифікувати центри відповідальності рекомендовано за обсягом повноважень відповідних менеджерів:

1. Центр витрат – відповідає головний бухгалтер.
2. Центр продажів – відповідає керівник комерційного відділу.
3. Центр прибутку – відповідає директор магазину.

Для успішної реалізації формування інформаційного забезпечення менеджменту необхідним є налагодження отримання оперативної інформації про діяльність підприємства. Таким чином, запропонований методичний підхід надасть змогу підвищити ефективність отримання облікової інформації для прийняття рішень.