

Міністерство освіти і науки України
Державний біотехнологічний університет
Факультет менеджменту, бізнесу та права
Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування

ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Методичні вказівки
до самостійної роботи з дисципліни
здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної та заочної форм навчання
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено
рішенням навчально-методичної комісії
факультету менеджменту, адміністрування
та права
Протокол № 6 від 9 лютого 2024р.

Харків
2024

Схвалено
на засіданні кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування
Протокол № 6 від 30 січня 2024 р.

Рецензенти:

В.В. Антощенкова, д-р екон. наук, доц., доцент кафедри глобальної економіки Державного біотехнологічного університету

І.М. Сафронська, канд. екон. наук, доц., доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу Східноукраїнського національного університету ім. Володимира Даля

О-75 Основи публічного управління та адміністрування: метод. вказівки до самостійної роботи з дисципліни здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Державний біотехнологічний університет; авт.-уклад. О.О. Гуторова. – Харків : [б. в.], 2024. – 24 с.

Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» розроблено відповідно до навчальної програми. Видання включає визначення ролі самостійної роботи здобувачів, зміст та тематичний план навчальної дисципліни, тематику індивідуальних навчально-дослідних завдань, перелік тем і питань для самостійного опрацювання, систему поточного та підсумкового контролю, рекомендовані літературні джерела

Видання призначено здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

УДК

Відповідальний за випуск: Ю.М. Сагачко, канд. екон. наук, доцент

© О.О. Гуторова, 2024
© ДБТУ, 2024

РОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час поза аудиторної навчальної роботи.

Зміст СРС з навчальної дисципліни визначається робочою програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача і може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, співбесіди з лектором тощо);
- виконання індивідуальних завдань;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно робочої програми навчальної дисципліни;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- виконання контрольних робіт студентами заочної і дистанційної форм навчання;
- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, курсового проектування тощо;
- підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до модульних курсових, модульних і комплексних контрольних робіт та підсумкової державної атестації (державних іспитів, виконання випускової кваліфікаційної роботи);
- робота у студентських наукових проблемних групах, семінарах, спортивних секціях, студіях художньої самодіяльності тощо;
- участь у роботі наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад з фаху або навчальної дисципліни тощо;
- виконання завдань, які базуються на використанні сучасних інформаційних технологій і комп'ютерних засобів навчання.

Індивідуальні завдання

Види індивідуальних завдань з певних навчальних дисциплін визначаються робочою навчальною програмою дисципліни. Терміни отримання, виконання і захисту індивідуальних завдань визначаються графіком, що розробляється випускаючою кафедрою на кожний семестр. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно, отримуючи консультації з боку викладача, якщо є така потреба.

Реферати, аналітичні огляди тощо – це індивідуальні завдання, які сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань студентів з окремих тем дисципліни, розвивають навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою.

Наявність позитивних оцінок, отриманих студентом за індивідуальні

завдання, є необхідною умовою допуску до семестрового контролю з відповідної дисципліни. Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять у тижневе аудиторне навантаження студента. Викладач контролює виконання індивідуального завдання на консультаціях.

Перелік завдань для СРС (обов'язкових для виконання та за вибором студентів), форми її організації та звітності, терміни виконання та кількість балів, які можна отримати за виконання завдань з СРС, визначаються кафедрою під час розробки робочої навчальної програми дисципліни.

Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, виставляються викладачем в Журналі обліку поточної успішності студентів.

Поточні консультації студентів з питань виконання завдань СРС, а також підведення підсумків з деяких видів виконаних робіт здійснюються під час планових занять з індивідуально-консультаційної роботи.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Сутність і зміст публічного управління
2. Суб'єкти та об'єкти публічного управління та адміністрування
3. Принципи публічного управління
4. Методи публічного управління та адміністрування
5. Основні форми публічного управління та адміністрування

ТЕМА 2. ІСТОРІЯ СТАНОВЛЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УКРАЇНІ

1. Поняття структури управління.
2. Характерні риси організаційної структури публічного управління
3. Основи побудови організаційних структур публічного управління
4. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління

5. Унітарна та федеративна організації публічного управління

ТЕМА 4. СТАНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТОК СИСТЕМИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

1. Американський та європейський підходи до державного управління..
2. Централізований і децентралізований підходи розвитку державної служби
3. Закриті й відкриті системи державної служби
4. Освіта та принципи системи державної служби
5. Становлення та розвиток державної служби в Україні

ТЕМА 5. ОРГАНИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ УКРАЇНИ ЯК СУБ'ЄКТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

1. Поняття і система державних органів в Україні
2. Інститут Президента України
3. Законодавча влада в Україні
4. Засади правосуддя в Україні
5. Кабінет Міністрів України – вищий орган в системі органів виконавчої влади України
6. Центральні органи виконавчої влади
7. Система і основи правового статусу місцевих державних адміністрацій

ТЕМА 6. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

1. Поняття та предмет правового регулювання
2. Методи та форми правового регулювання
3. Дисципліна та відповідальність в публічному управлінні

ТЕМА 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ

1. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування
2. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності

МОДУЛЬ 2 . ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ТЕМА 8. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА МУНІЦИПАЛЬНА ПУБЛІЧНА ВЛАДА

1. Поняття «публічного характеру муніципальної влади»
2. Форми, ознаки та особливості публічної влади.
3. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування

ТЕМА 9. РОЛЬ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

1. Громадські об'єднання як носії влади в демократичному суспільстві
2. Стан і перспективи громадянського суспільства в сучасній Україні

ТЕМА 10. КОРПОРАТИВНА ВЛАДА ТА ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ДОБРОВІЛЬНИХ ОБ'ЄДНАННЯХ

1. Сутність та значення корпоративної влади та публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях
2. Система корпоративної влади та публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях
3. Публічне адміністрування в некомерційних організаціях
4. Корпоративна влада в господарських товариствах
5. Міжнародний та зарубіжний досвід публічного адміністрування та корпоративної влади

ТЕМА 11. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК ПРОЦЕС ВИРОБЛЕННЯ, ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

- 1 Понятійно-категоріальний апарат вироблення, прийняття та

виконання управлінських рішень

2. Способи, підходи і прийоми для ефективної організації прийняття управлінського рішення

3. Етапи прийняття управлінських рішень

4. Ефективність управлінських рішень в органах виконавчої влади

ТЕМА 12. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ У ПРОЦЕСАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Теоретичні засади електронного урядування

2. Електронний документообіг та захист інформації

3. Електронна демократія: зміст, функції та інструментарій

4. Захист інформаційного простору у процесах публічного

управління та адміністрування

ТЕМА 13. ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Економічні засади публічного управління

2. Публічне адміністрування та складові економічної системи

ТЕМА 14. АНТИКОРУПЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Поняття, типи та види корупції

2. Антикорупційні органи

3. Антикорупційна стратегія України

ТЕМА 15. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Вплив сучасних тенденцій розвитку управлінської діяльності та особливостей управлінської праці на визначення їх ефективності

2. Специфічні особливості при визначенні ефективності публічного управління та адміністрування

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	Всього го	у тому числі				Всього го	у тому числі			
		л	п	сем.	с. р.		л	п	сем.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ										
ТЕМА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	8	2		2	4	8	2			6
ТЕМА 2. ІСТОРІЯ СТАНОВЛЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	8	2		2	4	8				8
ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УКРАЇНІ	8	2	2		4	8	2	2		4
ТЕМА 4. СТАНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТОК СИСТЕМИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ	8	2	2		4	8				8
ТЕМА 5. ОРГАНІ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ УКРАЇНИ ЯК СУБ'ЄКТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ	8	2	2		4	8		2		6
ТЕМА 6. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ	8	2		2	4	8				8
ТЕМА 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ	8	2		2	4	8				8
<i>Разом за модулем 1</i>	56	14	6	8	28					
Модуль 2										
ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ										
ТЕМА 8. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА МУНІЦИПАЛЬНА ПУБЛІЧНА ВЛАДА	8	2	2		4	8				8

Продовження табл. 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТЕМА 9. РОЛЬ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ	8	2	2		4	8				8
ТЕМА 10. КОРПОРАТИВНА ВЛАДА ТА ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ДОБРОВІЛЬНИХ ОБ'ЄДНАННЯХ	8	2		2	4	8				8
ТЕМА 11. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК ПРОЦЕС ВИРОБЛЕННЯ, ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	8	2		2	4	8				8
ТЕМА 12. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ У ПРОЦЕСАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	8	2		2	4	8	2			6
ТЕМА 13. ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	8	2		2	4	8				8
ТЕМА 14. АНТИКОРУПЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	8	2		2	4	8				8
ТЕМА 15. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	8	2	2		4	8		2		6
Разом за модулем 2	64	16	6	10	32					
Усього годин	120	30	12	18	60	120	6	6	-	108

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (далі ІНДЗ) передбачає: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисципліни та застосування їх при вирішенні конкретних виробничих ситуацій; розвиток навичок самостійної роботи з літературними джерелами та звітністю організації.

ІНДЗ з дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» видається здобувачу викладачем на початку семестру. ІНДЗ виконується здобувачем самостійно. Здобувач має надати ІНДЗ для перевірки наприкінці семестру, але не пізніше терміну проведення підсумкового модульного контролю. Оцінка за виконання ІНДЗ враховується при виставленні загальної оцінки за дисципліною.

Тематика ІНДЗ має носити проблемний характер. Здобувач має право самостійно обрати тему та зміст роботи з обов'язковим її узгодженням з викладачем. У противному випадку тема має бути запропонована викладачем (варіант тем рефератів наведено нижче).

У процесі виконання ІНДЗ здобувач має опрацювати не менш як п'ять літературних джерел з посиланнями на використання певної інформації з них по тексту роботи. При цьому робота має носити практичну направленість та бути спрямованою на вирішення певної проблеми чи висловлення особистого погляду автору роботи на питання, яке розглядається в роботі.

Індивідуальне завдання складається з: титульної сторінки; змісту; вступу; основної частини; висновку; списку використаної літератури; додатків до індивідуального завдання (при необхідності).

Вступ. Має розкривати актуальність обраної студентом теми, її проблематику, мету написання роботи.

Основна частина роботи (може включати декілька підрозділів). Має включати характеристику сучасного стану проблеми, опис нормативної бази, погляд різних авторів на цю проблему, позитивні та негативні наслідки проблеми.

Висновки. Має включати обґрунтовані висновки студента щодо досягнення мети роботи, можливо рекомендації щодо вдосконалення діяльності підприємства.

Список літератури. У кінці ІНДЗ надається повний список використаних джерел, який необхідно скласти в певному порядку (законодавчі та нормативні акти, статистичні довідники, загальна та спеціальна література за алфавітом). Відомості про джерела, які включені до списку необхідно давати згідно з державним стандартом з обов'язковим наведенням праць.

Додатки. У додатки можуть бути включені матеріали, що є копією

документів, звітів, або розрахункові таблиці, узагальнюючі схеми чи діаграми. При наявності кількох додатків оформлюється окрема сторінка «ДОДАТКИ», номер якої є останнім, що належить до обсягу ІНДЗ.

Обсяг ІНДЗ повинен становити в друкованому варіанті 15-20 сторінок.

Тематика ІНДЗ

1. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.

1. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.

2. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

3. Влада як основний засіб публічного адміністрування.

4. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

5. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.

6. Взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.

7. Поняття корупції та корупційних дій. Вплив корупції на розвиток суспільства.

8. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.

9. Основні види соціальної допомоги держави.

10. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

11. Держава як гарант забезпечення прав споживачів. Основні інструменти державного регулювання підприємницької діяльності.

12. Публічна служба в країнах ЄС.

13. Моделі соціальної політики в розвинених країнах та в Україні.

14. Адміністративні послуги в країнах ЄС та в Україні.

15. Всесвітня декларація про місцеве самоврядування. Європейська хартія про місцеве самоврядування.

16. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

17. Механізми забезпечення публічності в діяльності регіональних органів публічного управління.

18. Публічне адміністрування у сфері освіти і науки: досвід країн ЄС і України.

19. Публічне адміністрування у сфері культури і мистецтва: досвід країн ЄС і України.

20. Досвід публічного адміністрування на прикладі однієї з країн ЄС.

21. Механізми взаємодії публічної влади та волонтерства.

22. Залучення громади до процесів планування місцевого розвитку.

САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу курсу є самостійна робота здобувачів з вітчизняною та закордонною спеціальною економічною літературою, нормативними актами, статистичними матеріалами.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані здобувачам:

- Вивчення лекційного матеріалу.
- Робота з опрацювання та вивчення рекомендованої літератури.
- Вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни.
- Підготовка до семінарських занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування.

Перелік тем і питань для самостійного опрацювання

1. Назвіть пріоритетні завдання науки публічного управління.
2. Наведіть види об'єктів і суб'єктів публічного управління.
3. Розкрийте поняття держави та її основні ознаки.
4. Як відбувається взаємодія політичної та адміністративної складових системи державного управління?
5. У чому полягає сутність принципу поділу влади?
6. У чому сутність державного планування?
7. Розкрийте сутність та критерії політичних режимів.
8. Яка відмінність між політичною й адміністративною компетенціями у структурі органів публічного управління?
10. За якими рівнями поділяється публічне управління?
11. Розкрийте сутність і наведіть класифікацію функцій публічного управління.
12. Охарактеризуйте загальні (основні) та спеціальні (спеціалізовані) функції публічного управління.
13. Розкрийте поняття та наведіть класифікацію методів публічного управління.
14. Які сутнісні характеристики організаційної структури публічного управління?
15. Охарактеризуйте форми державного устрою.
16. Які характерні ознаки авторитарного політичного режиму?
17. Як співвідносяться прерогативи глави держави і прем'єр-міністра у структурі виконавчої влади?
18. Назвіть прерогативи глави держави у формуванні органів державної влади.
19. Охарактеризуйте систему органів державної влади.
20. Розкрийте ознаки парламентської республіки.

21. Розкрийте поняття, склад і структуру парламенту, його повноваження.

22. Як співвідносяться публічне управління і виконавча влада?

23. Види органів виконавчої влади та їх класифікація.

24. Поняття і роль судової влади у системі публічного управління.

25. Сутність і види контролю у суспільстві.

26. Сутність і види контролю у системі управління.

27. Яка компетенція органів публічного управління у сфері впливу на органи місцевого самоврядування?

28. Які основні прерогативи обласних і районних держадміністрацій?

29. Охарактеризуйте систему управління регіональним розвитком.

30. Горизонтальні та вертикальні взаємодії місцевої адміністрації.

31. Яка мета та цілі регіонального розвитку?

32. У чому полягає сутність концепції «нового регіоналізму»?

33. Регіональна діагностика та регіональне планування.

34. У чому полягає регіональне стратегічне управління?

35. Назвіть основні ознаки моделі публічного управління

36. Наведіть прояви централізації та децентралізації у структурній організації публічного управління.

37. Сформулюйте функціональні відмінності обласної державної адміністрації та обласної ради.

38. Назвіть функції та повноваження обласної державної адміністрації.

39. Як відбувається проходження державної служби та управління державною службою?

40. Назвіть функції й принципи державної служби в Україні.

41. Назвіть види категорій держслужбовців.

42. Яким чином здійснюється призначення держслужбовців на посаду в залежності від категорії?

43. Як забезпечується контроль у державному управлінні?

44. Наведіть чинники та критерії ефективності публічного управління.

45. Яким чином забезпечується законність у державному управлінні?

46. Які існують заходи громадського контролю за діяльністю органів публічного управління?

47. Наведіть показники економічної ефективності функціонування органу державної влади.

48. Які реформи не вдалося здійснити українській державній владі?

49. Розкрийте суть та основні напрями адміністративної реформи в Україні.

50. Які основні положення реформування системи публічного управління України відповідно до стандартів публічного адміністрування, прийнятих в Європейському Союзі та країнах розвиненої демократії ?

51. Розкрийте основні проблеми взаємовідносин гілок державної влади у сфері управління.

52. У чому полягає сутність класичної моделі «веберівської» держави?

53. Розкрийте сутність механізму публічного управління.

54. Розкрийте зміст державного механізму (державного апарату).

55. Охарактеризуйте основні етапи еволюції моделей держави.

56. Назвіть та охарактеризуйте форми державного правління.

57. Розкрийте ознаки органу державної влади.

58. Які повноваження має Голова Верховної" Ради України?

59. Назвіть основні функції судової влади.

60. Хто входить до складу Кабінету Міністрів України?

61. Які головні напрями урядової діяльності?

62. Охарактеризуйте повноваження інституту президентства в Україні.

ІНДИВІДУАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі: індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль тощо.

Індивідуально-консультативна робота за теоретичною частиною дисципліни проводиться у вигляді:

1. Індивідуальних консультацій (запитання – відповідь стосовно проблемних питань теоретичного матеріалу дисципліни).

2. Групових консультацій (розгляд типових прикладів, практики впровадження та використання нових методів та методик у виробничу практику).

Індивідуально-консультативна робота за практичною частиною дисципліни проводиться у вигляді:

1) індивідуальних консультацій (розгляд практичних завдань стосовно яких виникли запитання);

2) групових консультацій (розгляд практичних ситуацій, рольових ігор, які потребують колективного обговорення).

Індивідуально-консультативна робота для комплексної оцінки засвоєння програмного матеріалу проводиться у вигляді:

- 1) індивідуального захисту самостійних та індивідуальних завдань;
- 2) підготовки рефератів для виступу на науковому семінарі;
- 3) підготовки рефератів для виступу на науковій конференції.

СИСТЕМА ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Система оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять. Перевірка та оцінювання знань здобувачів проводиться за такими формами:

1. Оцінювання роботи здобувачів у процесі семінарських занять.
2. Оцінювання роботи здобувачів під час проведення практичних занять.
3. Оцінювання виконання індивідуального завдання (ІНДЗ).
4. Проведення проміжного контролю.
5. Проведення модульного контролю.
6. Проведення іспиту.

Таблиця 2

Структура навчальної дисципліни

Зміст та структура залікового кредиту	Модуль I	Аудиторна робота	Складається із двох залікових модулів: ЗМ ₁ +ЗМ ₂	Лекції
				Практичні
				Семінарські
				Консультації
				Контрольні заходи (проміжний контроль, модульний контроль)
	Модуль II	Індивідуальна робота	ЗМ _і	Підготовка індивідуального навчально-дослідного завдання за обраною темою
	Модуль III	Самостійна робота	ЗМ _с	Опрацювання додаткової літератури, робота в інформаційних мережах
Підсумковий контроль (екзамен)				

Загальна модульна оцінка складається з поточної оцінки, яку здобувач отримує під час практичних та семінарських занять, за виконання індивідуального завдання, за виконання самостійної роботи та оцінки за виконання модульної контрольної роботи. Здобувач може набрати 100 рейтингових балів за такою формулою:

$$100 = M_1 + M_2 + M_3 + ПК,$$

де M_1 – аудиторна робота; M_2 – індивідуальна робота;
 M_3 – самостійна робота; ПК – підсумковий контроль.
 У свою чергу M_1 розраховується за наступною формулою:

$$M_1 = 3M_{11} + 3M_{12},$$

де $3M_{11}$ – перший заліковий модуль; $3M_{12}$ – другий заліковий модуль.

Здобувач отримує допуск до участі у підсумковому контролі (екзамені) у випадку отриманих позитивних балів за кожним із двох залікових модулів (60-74 бали).

Таблиця 3

Оцінювання (визначення рейтингу) рівня знань здобувачів

<i>Модуль I</i>			<i>Модуль II</i>	<i>Модуль III</i>	<i>Підсумковий контроль</i>	<i>Сума рейтингових балів</i>
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		10	5	25	100
30	30					

Таблиця 4

Змістовий модуль 1

<i>Тема</i>							<i>Індивідуальна робота</i>	<i>Самостійна робота</i>	<i>Модульний контроль</i>	<i>Сума допоміжних балів</i>
№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	10	5	25	100
9	8	9	9	8	9	8				

Шкала переведення допоміжних балів у рейтингові

16-20 рейтингових балів – 90-100 допоміжних балів

11-15 рейтингових балів – 75-89 допоміжних балів

6-10 рейтингових балів – 60-74 допоміжних балів

1-5 рейтингових балів – 35-59 допоміжних балів.

Здобувач направляється на повторне вивчення тем.

Для оцінювання рівня відповідей на тестові завдання модульного контролю знань використовуються такі критерії:

90-100% правильних відповідей – 20 допоміжних балів;

75-89% правильних відповідей – 15 допоміжних балів;
 60-74% правильних відповідей – 10 допоміжних балів;
 35-59% правильних відповідей – допоміжні бали не нараховуються
 Здобувач направляється на повторне тестування.

Таблиця 5

Змістовий модуль 2

<i>Тема</i>								<i>Індивідуальна робота</i>	<i>Самостійна робота</i>	<i>Модульний контроль</i>	<i>Сума допоміжних балів</i>
№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8				
8	8	7	7	8	7	7	8	10	5	25	100

Шкала переведення допоміжних балів у рейтингові

21-25 рейтингових балів – 90-100 допоміжних балів

16-20 рейтингових балів – 75-89 допоміжних балів

11-15 рейтингових балів – 60-74 допоміжних балів

1-14 рейтингових балів – 35-59 допоміжних балів.

Здобувач направляється на повторне вивчення тем.

Для оцінювання рівня відповідей на тестові завдання модульного контролю знань використовуються такі критерії:

90-100% правильних відповідей – 20 допоміжних балів;

75-89% правильних відповідей – 15 допоміжних балів;

60-74% правильних відповідей – 10 допоміжних балів;

35-59% правильних відповідей – допоміжні бали не нараховуються.

Здобувач направляється на повторне тестування.

Поточне оцінювання знань та умінь здобувачів здійснюється під час проведення семінарських та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- 1) активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;
- 2) виконання індивідуального науково-дослідного завдання;
- 3) проходження проміжного контролю;
- 4) виконання модульного контрольного завдання. Оцінювання проводиться за такими критеріями:

а) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
б) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
в) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
г) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, розв'язанні задач, проведення розрахунків при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

д) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії. Вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Максимальна кількість балів ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді всім п'ятьом зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує оцінку на відповідну кількість балів.

При оцінюванні практичних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то бальна оцінка буде знижена.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання оцінюється за критеріями: самостійності виконання; логічності та деталізації плану; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми тощо); кількості використаних джерел (не менше десяти); використання цифрової інформації та відображення практичного досвіду; наявності конкретних пропозицій; якості оформлення.

Проміжний тестовий контроль проводиться два рази за семестр. При проведенні поточного тестування визначається рівень знань здобувачів з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Тестові завдання охоплюють провідні теми, які вивчаються в межах даної навчальної дисципліни та згруповані за двома модулями, кожен з яких складається з тестових завдань різного рівня складності.

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену. Екзаменаційний білет включає три теоретичних питання. Екзамен також може проводитися за допомогою тестових завдань.

У разі набрання студентом на підсумковому контролі знань 0-10 балів екзамен вважається не складеним.

Переведення показників успішності знань здобувачів у систему оцінювання за шкалою ECTS.

Таблиця 6

Підсумкова оцінка з дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування»

Оцінка за шкалою ECTS		Оцінка за бальною шкалою, що використовується в ХНАУ	Оцінка за національною шкалою
відмінно – видатна робота з мінімальними помилками	A)	90-100 балів	відмінно
дуже добре – вище середнього рівня, але з деякими поширеними помилками	B)	81-89 балів	добре
добре – взагалі робота правильна, але з певною кількістю помилок	C)	75-80 балів	
задовільно – пристойно, але із значними помилками	D)	70-74 балів	задовільно
достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E)	60-69 балів	
незадовільно – з можливістю повторного складання	FX)	35-59 балів	незадовільно
незадовільно – з обов’язковим повторним курсом	F)	1-34 балів	

РЕКОМЕНДОВАНІ ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

1. Алексєєв В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради. Чернівці : Техно- друк, 2014. 76 с.
2. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики : монографія. Київ : Вид-во УАДУ, 2015. 328 с.
3. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / Київ : ВПЦ АМУ. 2011. 444 с.
4. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Київ : КНУКіМ. 2016. 167 с.
5. В. Д. Бакуменко В.Д., Князева В.М. Європейські орієнтири адміністративного реформування в Україні : монографія. Київ : Вид-во НАДУ, 2005. 172 с.
6. Ворналій З.С. Державна регіональна політика України: особливості та стратегічні пріоритети: монографія. Київ : НІСД, 2007. 820 с.
7. Гриньова В.М., Новікова М.М. Державне регулювання економіки : підручник. Київ : Знання, 2018. 398 с.
8. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія . Харків : ХарРІ УАДУ "Магістр", 2013. 236 с..
9. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр». 2011. 306 с.
10. Дрешпак В.М., Брус Т.М., Тинкован О.В. Інформаційно-аналітичне забезпечення органів місцевої влади : навч. посіб. Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2007. 159 с.
11. Енциклопедичний словник з державного управління / за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. Київ : НАДУ, 2010. 820 с.
12. Зіллер Ж. Політико-адміністративні системи країн ЄС: Порівняльний аналіз. Київ : Основи, 1996. 418 с.
13. Коваль Г.В. Публічне управління: навч. посіб. Київ. 2013. 300 с.
14. Коломоєць Т.О., Лютіков П.С. Публічне адміністрування в Україні в умовах реформування (адміністративно-правовий аспект): навч. посіб. Запоріжжя: Запорізький нац. ун-т, 2013. 215 с.
15. Корженко В.В., Мельтюхова Н.М. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник. Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2011. 306 с.
16. Коротич О. Б. Державне управління регіональним розвитком України: монографія. Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 20016. 220с.
17. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи державного

управління та місцевого самоврядування: навч.-метод. посіб. Хмельницький: ТОВ «Поліграфіст -2», 2012. 520 с.

18. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. Київ : 2017. 110 с.

19. Малиновський В.Я. Словник термінів і понять з державного управління. Київ. Атіка, 2005. 240 с.

20. Малиновський В. Я. Державне управління : навч. Посібник. Луцьк : Ред.-вид. відділ "Вежа" Вол. держ. унів. ім. Л. Українки, 2000. 558 с.

21. Мельник А.Ф., Оболенський О.Ю., Васіна А.Ю. Державне управління : підручник . Київ : Знання, 2009. 582 с.

22. Нижник Н.Р. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація : монографія. Київ : УАДУ при Президентові України, 1997. 448 с.

23. Нижник Н.П. Публічна влада і управління: принципи і механізми реалізації: монографія. Чернівці: Технодрук, 2008. 432 с.

24. Оболенський О.Ю. Державне управління та державна служба : словник- довідник . Київ : КНЕУ, 2015. 208 с.

25. Ортинський В.Л., Кісіль З.Р., Ковалів М.В. Управління в органах виконавчої влади України: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2008. 296 с.

26. Рудакевич М.І. Професійна етика державних службовців: теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління: монографія. Тернопіль: Вид-во АСТОН, 2007. 400 с.

27. Семенченко А.І., Дрешпак В.М. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб. Київ, 2017.

28. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

29. Тимошук В.П. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України. К., 2003. 496 с.

30. Хошаба О. М. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. Частина 13: Захист інформації в системах електронного урядування. Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. 72 с.

31. Ярмиш О.Н., Серьогін В.О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: підручник. Харків: Вид-во Національного ун-ту внутр. справ, 2002. 532 с.

32. Ястремська О.М., Мажник Л.О. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.

Нормативно-правові акти

1. Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. *Офіційний вісник України*. 2016. № 3. С. 28. Ст. 149.

3. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 33. Ст. 175.

4. Про політичні партії в Україні : Закон України від 05.12.2001 р. No 2365-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text>

5. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012р. No4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>

6. Про волонтерську діяльність: Закон України від 19 квітня 2011 року № 3236-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17>

7. Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки : схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 р. № 831. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-p#Text>

8. Про волонтерську діяльність : Закон України від 19.04.2011 р. No 3236-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17#Text>

9. Про соціальний діалог в Україні : Закон України від 23.12.2010 р. No2862-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2862-17#Text>

10. Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту : Закон України від 22.10.1993 р. № 3551-12. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12>.

11. Про державну допомогу сім'ям з дітьми : Закон України від 21.11.1992 р. № 2811-12. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12>.

12. Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям : Закон України від 01.06.2000 р. № 1768-14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1768-14>. (дата

13. Про соціальні послуги : Закон України від 17.01.2019 р. № 2671-19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>.

14. Про ратифікацію Європейської соціальної хартії (переглянутої) : Закон України від 14.09.2006 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137-16#Text>..

ЗМІСТ

Роль самостійної роботи здобувачів.....	3
Зміст навчальної дисципліни.....	5
Тематичний план навчальної дисципліни.....	8
Самостійна робота здобувачів.....	10
Індивідуально-консультаційна робота	12
Індивідуально-консультативна робота	14
Система поточного та підсумкового контролю знань здобувачів.....	15
Рекомендовані літературні джерела... ..	20

Навчальне видання

**ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Методичні вказівки
до самостійної роботи з дисципліни

Укладач:

ГУТОРОВА Олена Олександрівна

Підписано до друку _____ 2024р.
Формат 60 x 84 1/16. Гарнітура Garamond Умовн. друк. арк. – 1,0
Наклад – 100 прим.
Державний біотехнологічний
університет 61002, м. Харків, вул.
Алчевських, 44