

## АКТ РОЗБІЖНОСТІ ТОВАРУ

**Шкабара І.В.**, гр. ФК-5

Науковий керівник – викл. **В.В. Протасов**,

*Житомирський торговельно-економічний коледж КНТЕУ*

В господарській діяльності торговельних підприємств мають місце недостачі, надлишки, псування одержаних від постачальників товарно-матеріальних цінностей. Своєчасне та правильне оформлення таких операцій відповідними документами має важливе значення для прийняття ефективних управлінських рішень про відшкодування збитків.

Метою роботи є розгляд особливостей документального оформлення недостач товарів, що виявлені при прийманні їх від постачальників на торговельному підприємстві.

Для відображення в бухгалтерському обліку господарської операції будь-якого підприємства має бути оформлено первинний документ, на підставі якого проводяться записи на кореспондуючих рахунках. Окремі бухгалтерські документи не мають стандартної, затвердженої форми. До них, зокрема, відносять акти розбіжності, акти по факту псування товару, тощо.

Розглянемо деякі особливості документального оформлення товарів, що надходять від постачальників на торговельні підприємства. Приймання одержаних товарів, проводять особи, уповноважені наказом керівника підприємства. Приймання товарів за кількістю здійснюють за видатковими накладними постачальників. Якщо при прийманні товарно-матеріальних цінностей було виявлено нестачу проти даних, зазначених у транспортних і супровідних документах, то результати приймання за кількістю оформляють актом, який складають того ж дня, коли таку нестачу виявлено.

На даний час існують різні форми актів, що використовуються для документального оформлення недостач товарів, виявлених під час приймання на торговельному підприємстві.

Розглянемо особливості використання акту розбіжності товару. Він складається в двох екземплярах постачальником та надходить разом з видатковою накладною на товар. Постачальник в акті вказує номер та дату, відповідно реквізітам видаткової накладної на товар, прізвище водія-експедитора. Акт не містить найменувань товару, цін та завіряється печаткою постачальника. Якщо весь товар, що надійшов, було прийнято, в акт записів покупець не проводить. У випадку, коли виявлено нестачу товару, в акт вписують найменування товару та кількісні показники, виявлені при прийманні.

Після завершення приймання товару обидва екземпляри акту підписують водій-експедитор, представник покупця, ставиться печатка підприємства покупця. Один екземпляр акту торговельне підприємство залишає у себе, другий передають постачальнику через водія-експедитора.

Відшкодування недостач товарно-матеріальних цінностей постачальник здійснює шляхом постачання відсутньої продукції або перерахуванням коштів на поточний рахунок покупця. Зразок заповненого покупцем акту розбіжності наведено в таблиці 1.

*Таблиця 1 – Акт розбіжності № 12 від 25 січня 2020 р.*

Покупець: ТОВ «Меркурій», Житомир, Київська 87

Комісія у складі : \_\_\_\_\_

В присутності водія експедитора Ковальчук провела приймання товару, доставленого з ТОВ «Птахокомплекс «Марчук».

По накладній № 12 від 25 січня 2020 р., автомобілем \_\_\_ держ. № \_\_\_ Пломба (заводська, митна та ін.) \_\_\_\_\_

При розвантаженні автомобіля виявлено:

№	Назва товару	Од. вим.	Кіл-ть по документах	Факт. прийнято	Неста-ча	Надлишок	Ціна	Сума
1	Філе курчати-бройлера охолоджене	кг	150	149,5	0,5			
2	Серце курчати -бройлера охолоджене	кг	100	99	1			

\_\_\_\_\_ Бондар М.Ю.  
ПІБ

\_\_\_\_\_ Бондар  
підпис

\_\_\_\_\_ Ковальчук О.С.  
ПІБ

\_\_\_\_\_ Ковальчук  
підпис

Джерело: складено автором

Своєчасне та правильне документальне оформлення актів про факти недостач товарів сприяє оперативному пред'явленню претензій до постачальників та перевізників товарно-матеріальних цінностей.