

## ЛІДЕРСТВО ТА КОМУНІКАЦІЇ ЯК ІНСТРУМЕНТ УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

ДВОРЕЦЬКИЙ В.К., здобувач,  
Державний біотехнологічний університет, Україна  
КОЛЕСНИК Р.Р., здобувач,  
Державний біотехнологічний університет, Україна  
СЕВІДОВА С.М., здобувач,  
Державний біотехнологічний університет, Україна  
*Науковий керівник: к.е.н., доцент Подольська О.В.*

Управління організацією вимагає від лідерів ефективного використання комунікаційних навичок та здатності керувати комунікаціями зі співробітниками, клієнтами та іншими зацікавленими сторонами. Успішні організації потребують лідерів, які можуть створювати та підтримувати ефективну комунікаційну стратегію, щоб забезпечити успіх бізнесу. Крім того, кожна організація має власні унікальні вимоги, які потрібно враховувати під час розробки стратегій лідерства та комунікацій.

Також важливо звернути увагу на взаємозв'язок між лідерством та комунікаціями. Комунікація є ключовою складовою ефективного лідерства, оскільки вона допомагає лідерам спілкуватися зі своїми підлеглими та донести до них свої ідеї та стратегії. У той же час, лідерство може впливати на ефективність комунікації в організації.

Не дивлячись на те, що поєднання в одній особі статусів керівника та лідера є можливим між ними існує ряд відмінностей, які наведені у таблиці 1.

Для ефективного керівництва та лідерства необхідні чотири передумови:

- обсяги влади, які визначаються посадою керівника;
- авторитет керівника;
- мистецтво управління керівника;
- рівень інформованості керівника.

Таблиця 1

## Деякі з відмінностей статусів керівника та лідера

Відмінності	Керівник (управляючий)	Лідер
1. Очолоє організацію	в результаті делегування повноважень формальною організацією	не по волі формальної організації
2. Статус виконавців	члени колективу формальної організації	ведений – член формальної організації або неформального формування
3. Діапазон дій	обмежується рамками повних повноважень і структур	не обмежується будь-якими повноваженнями по і структурами

Проаналізувавши управлінську діяльність, більшості підприємств, організацій установ, можна зробити висновок, що більшість з них не ефективно використовує сучасні методики та інструменти управління, що дозволяє досягати максимальної ефективності в роботі. Адже завдяки цьому забезпечується точне та своєчасне прийняття рішень, що в свою чергу позитивно впливає на результативність бізнесу. Також було виявлено, що успіх в значній мірі залежить від ефективності менеджменту, зокрема від здатності керівника-лідера до аналізу ринкових тенденцій та використання різних стратегічних підходів для досягнення мети.

На базі зроблених висновків нами пропонується застосовувати Програму Менторства, за якої кваліфіковані співробітники надають допомогу та підтримку новим робітникам. Це допоможе залучати нових талановитих управлінців та забезпечить постійне підвищення кваліфікації співробітників. Лідерство на підприємстві спрямоване на досягнення бізнес-цілей, тому відбираються та розвиваються лідери, які можуть ефективно керувати командами та забезпечувати розвиток організації. Для цього пропонується проводити різні тренінги та семінари, спрямовані на підвищення кваліфікації лідерів та розвиток їхніх навичок керування.

Кожне підприємство, організація установа, використовує різноманітні методи комунікації, щоб забезпечити ефективне спілкування між різними рівнями управління та співробітниками. В якості головного методу комунікації пропонуємо використовувати звітність керівництва перед співробітниками. Коли, кожного місяця проводяться загальні збори, на яких керівництво повідомляє про останні досягнення та плани на майбутнє. Також проводяться зустрічі в малих групах, на яких співробітники можуть вільно обговорювати свої ідеї та проблеми.

Отже, лідерство та комунікаційний процес є важливими чинниками успішного управління організацією. В свою чергу ефективне лідерство та комунікації сприятимуть успіху, конкурентоспроможності на ринку та забезпечать високу якість продукції та задоволення потреб споживачів. Крім того, це допоможе встановити ефективну співпрацю між співробітниками та забезпечити високу продуктивність праці.

### **Бібліографічний список:**

1. Професійні комунікації: навчальний посібник «Ділове спілкування» / уклад.: О.М. Жук, Л.Ю. Тиха. Луцьк : Луцький НТУ, 2016. 112 с.
2. Прус Л.Р. Комунікаційний менеджмент. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки.* 2009. № 1. С. 38-41.
3. Подольська О.В., Оберемок В.В. Напрямки підвищення ефективності управління персоналом на підприємствах. *Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка: Економічні науки.* 2018. Вип. 193. С. 284-290.
4. Подольська О.В. Науково-теоретична сутність мотивації та стимулювання персоналу на підприємствах. *Український журнал прикладної економіки.* 2022. Том. 3. № 3. С. 49-54.