

інформацією, і навпаки. Крім того, аудитор повинен перевірити об'єктивність інформації, яка представлена в інтегрованому звіті. Оскільки концепція інтегрованої звітності передбачає розкриття інформації про всі бізнес-процеси компанії, в тому числі і про ті, які можуть зменшити привабливість компанії в очах інвесторів. У цьому випадку аудитор повинен перевірити дотримання стандарту при укладанні інтегрованої звітності та достовірність й релевантність всіх показників, які в ньому розкриті, контролювати якість даних, гарантуючи структуру даних і контекст інтегрованого звіту.

Інформаційні джерела:

1. Международный стандарт интегрированной отчетности [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://integratedreporting.org>.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ДЕБІТОРСЬКОЇ І КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ В ПІДПРИЄМСТВАХ ТОРГІВЛІ

Щербатюк Х.В., гр. Б- 10м

Науковий керівник – канд. екон. наук, проф. **Н.С. Акімова**
Державний біотехнологічний університет

Щоб уникнути хронічної нестачі обігових коштів для власних потреб, організації торгівлі необхідно регламентувати процеси, пов'язані з утворенням і погашенням дебіторської і кредиторської заборгованості і потім грамотно ними управляти.

На практиці може знадобитися розробка детального регламенту який докладно описує весь процес управління дебіторською і кредиторською заборгованістю і містить інформацію про права та обов'язки співробітників, залучених в цей процес. Зокрема такий регламент повинен включати рекомендації та вимоги щодо таких компонентів, як:

- порядок формування платіжного балансу торгової організації;
- порядок встановлення надійності та платоспроможності потенційного контрагента на етапі укладання договору;
- персональна відповідальність посадових осіб, які ініціювали укладення договору з «ненадійними» контрагентами, що спричинило виникнення простроченої або безнадійної для стягнення заборгованості;
- система мотивації персоналу організації, залученого в процес управління дебіторською та кредиторською заборгованістю;

- порядок створення резервів по сумнівних боргах;
- система знижок;
- порядок проведення інвентаризації майна та зобов'язань;
- порядок здійснення звірки взаєморозрахунків з контрагентами;
- порядок формування щомісячної та поточної звітності для керівництва компанії.

З урахуванням вищевикладеного, пропонуємо розробити на підприємстві форми оперативної звітності та графік їх документообігу для відображення дебіторської та кредиторської заборгованості, необхідні для підвищення обґрунтованості тактичних і стратегічних управлінських рішень, що дозволить контролювати розрахунки з контрагентами.

Методика формування оперативної звітності в рамках системи внутрішнього контролю дебіторської і кредиторської заборгованості представлена на рис. 1.

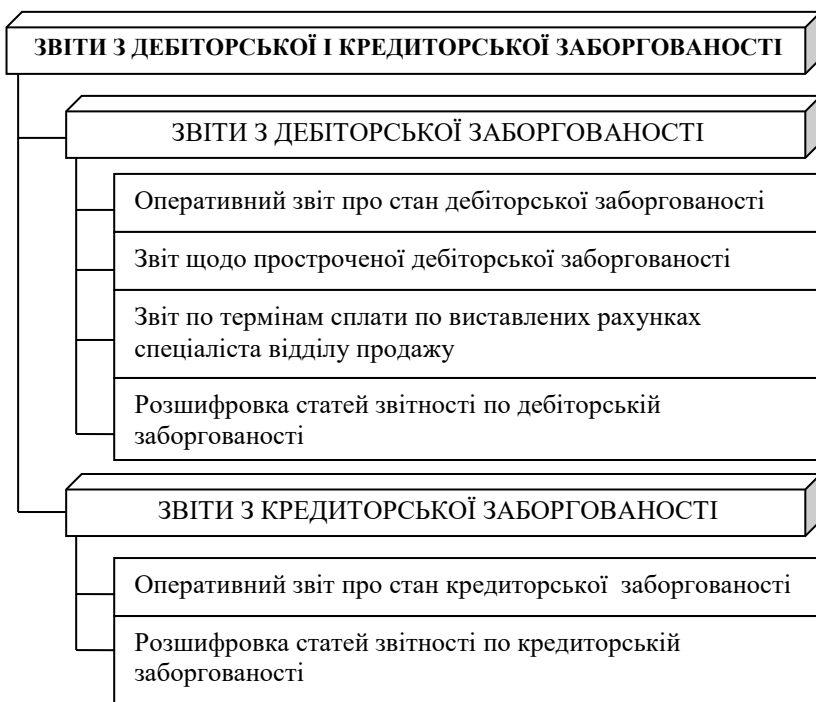


Рисунок 1 – Форми оперативної звітності для системи внутрішнього контролю

На нашу думку, для зручності отримання оперативних даних в розрізі контрагентів про дату виникнення, сумах, ймовірності погашення заборгованості необхідно розшифровувати дебіторську і кредиторську заборгованість в електронних таблицях, доцільно передбачити автоматичне створення такого звіту в обліковій програмі компанії. Такий звіт можна вбудувати в будь-яку облікову систему з перенесенням в формат електронних таблиць Microsoft Excel (якщо в компанії немає програма, що дозволяє автоматично створювати необхідні розшифровки). З використанням можливостей електронних таблиць дуже зручно проводити оперативний аналіз дебіторської і кредиторської заборгованості.