

обстановку в колективі, провокує конфлікти, суперечливі ситуації, тому що вони не вміють знаходити спільної мови і є некерованими.

Важливим параметром, який повинен бути присутній у керівника підприємства є екстраверсія. Екстравертовані особи орієнтовані на контакти з людьми і події, вони легко адаптуються і не губляться в складній обстановці. Хороший менеджер – це екстраверт, який уміє взаємодіяти з різними людьми і швидко вирішувати управлінські задачі.

Вказана орієнтація матиме бажаний для організації прояв лише за умови сприятливого впливу на неї організаційного оточення.

Отже, розглянутий матеріал дає змогу сформувати ефективну систему дослідження результативності працівників апарату управління. Даний підхід до питання вивчення та аналізу важливої управлінської інформації дозволяє продуктивно здійснювати інформаційну функцію оцінювання праці керівників. Це корисно як для самого управлінського працівника, адже він знатиме, в якому напрямку йому розвиватись, які загрози в його роботі є, яких слід очікувати, так і для організації в особі власника, який знатиме основні важелі за допомогою яких результативність системи менеджменту можна підвищити.

До підбору управлінського персоналу варто підходити використовуючи ретельно підібрані методи дослідження особи, щоб вакантну посаду міг посісти професіонал з відповідними параметрами. Правильний підбір персоналу дає можливість створювати колективи з високим рівнем продуктивності праці, а також формувати ділову обстановку і згуртованість колективу.

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ КАК АККУМУЛЯТОР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Малий В.О., студент,

Харьковский национальный технический университет сельского хозяйства имени Петра Василенко

Информационные технологии для бизнеса все чаще используются в продвинутых странах зарубежья. У нас в Украине этот двигатель недооценен. Комплексное видение системы электронной коммерции, инструментов ведения переговоров и обработки информации и оплаты услуг удаленных сотрудников поможет воплощать новые решения в бизнесе.

Для начала рассмотрим новый рынок рабочей силы, сформировавшийся в Интернете. За основу возьмем исследования американской компании CareerPlanner и российского представителя рынка – сайта rabota.ru.

В динамике развития рынка труда были определены профессии, которые будут востребованы в ближайшем будущем. Одной из самых перспективных отраслей является сфера маркетинга и рекламы, так как интернет-торговля развивается и компании нуждаются в все большем переносе стоимости своего бренда в онлайн, в этом нелегком деле компаниям помогут:

1. Специалист по продаже рекламных площадей
2. Рекламный агент
3. Менеджер по рекламе
4. Дизайнер рекламы
5. Агент рекламный
6. Директор по маркетингу
7. Интернет -маркетолог или специалист по интерактивным

коммуникациям

8. Маркетолог - аналитик
9. Менеджер по маркетингу и телемаркетингу
10. Трейд-маркетинг менеджер
11. Администратор сайта
12. Редактор сайта
13. Менеджер интернет-проектов
14. Web-программист
15. Программист

С популяризацией Интернет-торговли и появлением в супермаркетах США автоматических касс самообслуживания спрос на профессии связанные с ручной реализацией продукции значительно сократился. Кроме того, профессия посредника между производителем и продавцом также может исчезнуть - развитие коммуникаций позволяет установить непосредственную связь между производителем и конечным потребителем.

По данным портала Rabota.Ru и МКЦ «Фаворит» в Топ-10 популярных профессий на рынке труда войдут:

Web-дизайнер - совместит обязанности программиста и дизайнера. От специалиста будут требоваться знания как в области ИТ, так и в сфере дизайна, а также регулярное повышение квалификации.

Менеджер по продажам - специалисты по продаже продуктов и

услуг будут востребованы в сфере услуг, в сегментах рынка B2B, B2C.

Маркетологи - предстанут как перспективные управленцы, выполняющие функции финансовых директоров.

Журналисты - вдобавок займуться PR-технологиями и явят себя как отличные рекламщики.

Представителей этих и других IT профессий всегда можно нанять удаленно на профильных ресурсах, таких как www.free-lance.ru.

Связь между работниками по всему миру осуществляется стандартными и привычными уже многим средствами онлайн коммуникации, которые обеспечивают разную степень «близости». По возрастанию степень их близости примерно следующая:

- электронное письмо;
- ICQ или другой аналогичный чат – улучшилась «одновременность» контакта;
- телефонный разговор – добавился живой голос;
- видеоконференция, в простейшем варианте программа Скайп, – добавился визуальный контакт;
- «вебинар» (то есть онлайн-семинар) – добавились одновременная работа с документами, голосования, возможность показать друг другу рабочий стол и т. п.;

Эти средства аккумулируют работу бизнеса, направленного в глобальную сеть и могут стать на вооружение корпоративного проекта, опирающегося на офисных работников. Для перехода в режим работы онлайн человеку необходим современный ноутбук с веб-камерой и микрофоном, мобильный интернет (стандарта 2G, 3G или 4G) и программное обеспечение, подробнее о котором я расскажу дальше в тезисной форме, затем более подробно остановлюсь на некоторых моментах.

Если вы заинтересованы в проведении небольшой видеовстречи для двух-трех участников, воспользуйтесь программой Skype или ее аналогом. Skype удобен своей чрезвычайно широкой распространенностью.

Видеоконференции, предполагающие большее число участников, а также работу со слайдами, файлами, голосованиями, удобно организовывать с помощью специализированных сервисных (например, Вебинар.ру) или серверных (например, Adobe Connect) решений.

Для синхронизации электронной почты, коллективной работы с календарями, задачами, контактами и прочими ресурсами, нуждающимися в обобщении, подойдет Microsoft Exchange Server.

В большинстве компаний уже есть, но во многих еще не используется Share Point – удобное решение для хранения корпоративной информации, документооборота, создания единого информационного пространства.

Все более популярным становится Microsoft Communication Server, интегрирующий различные способы связи: телефонию, почту, обмен мгновенными сообщениями и файлами, видеоконференции, информацию о доступности человека.

В этом кратком перечне еще стоит отметить программу MindManager (для коллективной работы ее аналог MindJet Connect) позволяет визуализировать информацию, делает наглядной коллективную работу над стратегией, проектами, сложными документами.

Далее подробнее остановимся на программе Скайп. Одна из самых популярных в мире и простых программ для онлайн-общения – программа Скайп. Скачивается бесплатно на Skype.com. Что позволяет Скайп?

- Звонить бесплатно через интернет другим скайп-пользователям. Общаться с ними голосом либо голосом и видео. В версиях начиная с 4.1 – демонстрировать свой рабочий стол.

- Звонить за деньги на городские и мобильные, при этом довольно существенно экономя деньги по сравнению с тарифами обычных операторов связи.

- Обмениваться сообщениями в чате, файлами.

- Видеть статус людей из контактного листа: «В сети», «В сети, но просит не беспокоить» и т. п.

- Синхронизировать контакты из Скайпа с контактами Outlook и звонить со Скайпа на телефоны, указанные в контакте Outlook. Правда, к сожалению, в контактах Outlook нет специального поля для скайп-адреса.

Есть много программ для онлайн-общения, которые в тех или иных аспектах могут быть удобнее Скайпа. Но у него, как и у Microsoft Outlook, есть одно колоссальное преимущество: широчайшее распространение в мире, общеизвестность и простота подключения нового участника.

Инструменты проведения онлайн-семинаров используются, когда объединить в конференцию нужно больше двух-трех человек. Воспользуйтесь Adobe Connect: www.adobe.com/products/acrobatconnectpro или Webinar.ru: www.webinar.ru.

Adobe Connect – сервер, достаточно недешевый и удобный для

использования в практике средней (сто-двести человек управленческого аппарата) и крупной компании.

Вебинар. ру – удаленный интернет-сервис, дающий возможность проводить определенное тарифным планом количество онлайн-семинаров в месяц.

Функционал очень похож в обоих случаях. Участники собрания могут:

- видеть и слышать других участников (каждый в отдельном небольшом окне), участник с правами администратора может предоставлять кому-то слово и т. п.;

- общаться в чате, что особенно удобно, когда участников несколько десятков. Тогда видео и звуком пользуются только два-три выступающих, а остальные задают им вопросы и общаются между собой через чат;

- выкладывать файлы в общий доступ и скачивать их;

- показывать слайды (презентацию);

- включать режим «Демонстрация рабочего стола», то есть, по сути, демонстрировать другим участникам экран своего компьютера.

- организовывать опросы, голосования.

Все эти возможности демонстрируются на одном экране, который делится на несколько небольших участков: например, видеонизображение выступающих, чат, презентация. Размер и сочетание этих частей экрана можно менять.

Преимущество AdobeConnect в серверном варианте – возможность поддерживать достаточно большое количество одновременных мероприятий с сотнями участников, не оглядываясь на тарифы.

Преимущество же сервисных вариантов, таких как Вебинар. ру, – отсутствие необходимости в существенных инвестициях, возможность платить каждый месяц всего несколько сотен гривен и при этом гибко регулировать тарифный план в зависимости от того, сколько мероприятий вы проводите. Недостатки – более высокая цена одного онлайн-мероприятия, если вы их проводите много.

Пары слов достоин онлайн-инструмент называемый корпоративным порталом. В большинстве компаний разные виды коммуникаций пока, как правило, не объединены. Переписка существует сама по себе, корпоративный портал – сам по себе, телефон, Скайп, ICQ – сами по себе. В какой-то момент это становится препятствием к повышению эффективности.

Одно из наиболее распространенных в мире решений,

преодолевающих эту проблему, – Microsoft Communication Server, который сейчас все активнее внедряют российские корпорации и средний бизнес. Суть этой технологии проста – интегрировать все потоки информации, как то: телефонно, почту, обмен мгновенными сообщениями и файлами, видеоконференции, информацию о доступности человека – в привычном офисном интерфейсе.

Например, вам нужно связаться с человеком. Кликнув мышкой на его контакте Outlook или письме от него, вы видите, занят ли сейчас этот человек и как с ним удобнее пообщаться.

Возможно, человек занят, на встрече: статус показывает, что лучше его сейчас не беспокоить, – и тогда вы надиктовываете ему сообщение, которое придет в его входящую почту Outlook.

Или если статус показывает, что человек ненадолго отошел от рабочего компьютера. Тогда удобнее всего позвонить ему на мобильный, причем сделать это можно прямо отсюда же, из меню, не доставая телефон и не отыскивая в нем нужный контакт.

Наконец, вы можете выяснить, что человек на рабочем месте: его статус говорит, что он готов к общению, – тогда можно сделать видеозвонок и полноценно пообщаться.

Это лишь немногие возможности Communication Server. Общая идеология «связать все каналы общения: видео, голосовые, текстовые – воедино» реализуется во множестве различных удобств. Как и Exchange Server, как и SharePoint Server, сервер коммуникаций можно не покупать, а арендовать в форме хостинга. Естественно, все три сервера при этом тесно связаны между собой, используют единый список сотрудников компании и т. д.

Если вы перешли к управлению делами и записками онлайн, используя Outlook, то для вас становится доступен интересный инструмент – сервис vselisdela.ru. Суть в следующем: вы звоните на бесплатный телефон 8-800-... и надиктовываете какую-либо задачу, мысль. Текст расшифровывается и приходит вам по электронной почте, либо вносится к вам в Google Calendar, либо напоминает о себе с помощью SMS в заданное время и т. п. Есть специальные метки, которые позволяют к мысли или задаче добавить дату, контекст («места», «люди») и другую подобную информацию. Этим сервисом очень удобно пользоваться в автомобиле, во время прогулки, на отдыхе, а потом, в ходе работы с электронной почтой, внести пришедшую задачу в Outlook для дальнейшей отработки.

Нужно обзорно показать последнюю важную составляющую

онлайн-работы - удаленное управление деньгами и оплату труда. Вариантов тут несколько: для оплаты счетов и работы удаленных сотрудников можно использовать стандартные банковские переводы с возможностью проведения транзакции через веб-сайт, например Приват 24. В случае, когда исполнитель работы находится вне Украины стоит воспользоваться новым инструментом - интернет-деньгами.

Крупнейшими системами в русскоязычных странах считаются: система WebMoney и ЯндексДеньги. Ввести деньги на счет в этих системах можно любым удобным способом, например, банковским переводом или напрямую введя купюры в городской терминал быстрых платежей. Различие этих методов пополнения счета в размере комиссии посредника, взимаемой за перевод средств.

Когда средства введены в систему, становится возможным свободно оплачивать услуги удаленных сотрудников и программное обеспечение необходимое для бизнеса.

И напоследок, если вы имеете дело со специалистами далекого зарубежья, удобным инструментом оплаты станет международная система PayPal. Я внес ее в этот обзорный материал т.к. она широко распространена в мире и имеет более низкую комиссию за перевод в сравнении с устаревшими денежными переводами, такими как Western Union.

Онлайн-технологии дают качественно новый уровень свободы общения человеку, бизнесу и обществу. Мы становимся ближе друг другу – люди и компании из разных городов и стран.

Основной риск для работника в виртуальном информационном пространстве - сверхдоступность. Можно оказаться разорванным на части сообщениями, приходящими по ICQ, Скайпу, корпоративной и личной электронной почте. Потерять время, необходимое для сосредоточения над серьезной рабочей задачей – или для того, чтобы просто побыть с самим собой. Но риски эти можно и нужно оптимизировать, введя в корпоративную рабочую культуру свои правила тайм-менеджмента.

Все риски и время на обучение новым технологиям оправданы. Они с лихвой компенсируются приобретенным временем и сэкономленными деньгами, что есть главное в любом бизнесе.

Научный руководитель – к.э.н., доцент Ткаченко С.Е.