

ДОКУМЕНТООБІГ ЯК ЕЛЕМЕНТ ОБЛІКОВОЇ СИСТЕМИ ПІДПРИЄМСТВ

Потапова Р.Б., гр. Б-27 м

Науковий керівник – д-р екон. наук, проф. А.С. Крутова
Харківський державний університет харчування та торгівлі

Результати роботи бухгалтерської служби торговельних підприємств безперечно залежать від правильної організації первинного документування. В той же час, первинна облікова документація є найбільш складною, громіздкою і трудомісткою складовою інформаційного забезпечення системи управління торговельним підприємством. Тому нами були виділені основні характеристики первинних документів на різних етапах документообігу, що дозволить глибоко зрозуміти призначення первинного документа, його ролі, основних принципів складання і застосування на торговельних підприємствах (рис.).

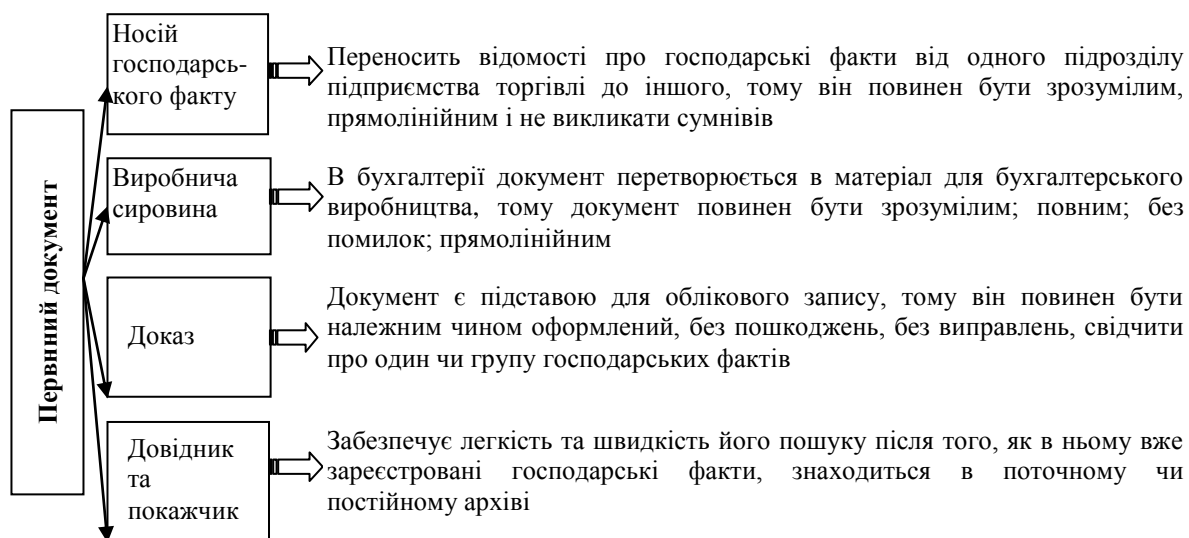


Рисунок – Роль первинних документів в обліковій системі торговельного підприємства на різних етапах документообігу

УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ ПІДПРИЄМСТВА

Радзилевич М.О., гр. 33-УОА

Науковий керівник – канд. екон. наук, доц. Л.М. Філіпішина
Первомайський політехнічний університет
Національного університету кораблебудування ім. адм. Макарова

Управління витратами – це процес цілеспрямованого формування витрат щодо їхніх видів, місць та носіїв за постійного контролю рівня витрат та стимулювання їхнього зниження. Воно є важливою функцією економічного механізму будь-якого підприємства.

До основних переваг ефективного управління витратами відносяться: наявність своєчасної, достовірної та повної інформації про собівартість окремих видів продукції та їхні позиції на ринку порівняно з продукцією конкурентів; наявність ресурсів для гнучкого ціноутворення; прийняття управлінських рішень з використанням лише релевантної інформації; організація виробництва продукції, конкурентної щодо витрат цін.

Таким чином, побудову та вдосконалення системи управління витратами на підприємствах пропонується здійснювати шляхом: виділення основних понять і процедур системи управління витратами; виявлення існуючих проблем формування та контролю витрат на підприємстві; формування моделі управління витратами з урахуванням особливостей галузі та підприємства; побудови інформаційної системи; адаптації документообігу до обраної інформаційної системи; розподілу відповідальності за формування витрат та створення механізму їх зниження.

Побудову та вдосконалення системи управління витратами на підприємствах пропонується здійснювати шляхом: виділення основних понять і процедур, системи управління витратами; виявлення існуючих проблем формування та контролю витрат на підприємстві; формування моделі управління витратами з урахуванням особливостей галузі та підприємства; побудови інформаційної системи; адаптації документообігу до обраної інформаційної системи; розподілу відповідальності за формування витрат та створення механізму мотивації і стимулювання їх зниження.

Удосконалення системи управління витратами сприяє зниженню витрат, що забезпечує підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства.