



Міністерство освіти та науки України

**ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**Факультет економічних відносин та фінансів
Кафедра обліку, аудиту та оподаткування**

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

**Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**Харків
2022**

Міністерство освіти та науки України
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет економічних відносин та фінансів
Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи

здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Затверджено
рішенням Навчально-методичної
ради ФЕВФ ДБТУ
Протокол № 1 від 29.09.2022 р.

Харків
2022

УДК 657.1
Ф59

Схвалено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Протокол № 2 від 20.09.2022 р.

Рецензенти:

Сисоєва І.М. – д-р екон. наук, доцент, професор кафедри економіки, обліку та оподаткування Вінницького навчально-наукового інституту економіки Західноукраїнського національного університету

Міщенко В.С. – канд. екон. наук, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Державного біотехнологічного університету

Ф 59 Фінансовий облік: метод. вказівки до виконання курсової роботи здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / ДБТУ; уклад.: С. І. Василішин – Харків, 2022. – 47 с.

Методичні вказівки підготовлено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» Державного біотехнологічного університету. Регламентують тематику, порядок виконання, оформлення та захисту курсової роботи з організації обліку і контролю.

Видання призначене здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

УДК 657.1

© С. І. Василішин, 2022
© ДБТУ, 2022

ЗМІСТ

Вступ	5
1. Загальні положення	6
2. Вибір і обґрунтування теми курсової роботи	8
3. Обсяг і структура курсової роботи:	
3.1. Загальний обсяг та складові курсової роботи	9
3.2. Зміст основних структурних елементів курсової роботи	9
4. Вимоги до оформлення курсової роботи	15
5. Етапи підготовки та захисту курсової роботи	19
Список рекомендованих літературних джерел	21
Додатки	25

Вступ

Сучасний світ переживає еру «Індустрії 4.0» - провідного тренду четвертої промислової революції, де вирішальним чинником виступає інформація. Економіка та соціальний перехід до сталого суспільства багато в чому залежить від рівня адаптованості економічних систем до запитів ключових стейкхолдерів. Відтак, економічне зростання національної економіки України неможливе без належного обліково-аналітичного забезпечення управлінських процесів, здатного задовольнити інформаційні запити користувачів та забезпечити достовірне та правдиве розкриття бізнесу в інтегрованій звітності.

Бухгалтерський облік є однією із найстаріших галузей людської діяльності і пройшов тривалий шлях розвитку по всіх куточках світу. В Україні сформована дієва система нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності господарюючими суб'єктами, орієнтована на Міжнародні стандарти фінансової звітності та обліку. На сучасному етапі вже визначилося коло користувачів бухгалтерської інформації, але не досить чітко визначилися пріоритети, значущість та обсяг бухгалтерської інформації, яка має бути надана тому чи іншому користувачеві.

Фінансовий облік – сукупність процедур, правил та методичних підходів із визнання, оцінки, обліку та розкриття у звітності операцій, пов'язаних із господарськими активами, джерелами їх утворення та господарськими процесами бізнес-суб'єктів. Тобто, це законодавчо визначений та, на відміну від управлінського, жорстко регламентований вид обліку, знання якого є запорукою якісної підготовки фахівця з обліку і оподаткування.

Головна мета цього видання – допомогти кожному здобувачу підготувати якісну, актуальну й оформлену відповідно до вимог курсову роботу, а також дати поради щодо максимального оволодіння загальними та фаховими компетентностями, а також досягнення програмних результатів навчання, передбачених в результаті вивчення освітнього компоненту «Фінансовий облік».

Авторський колектив висловлює вдячність рецензентам за поради щодо підготовки методичних рекомендацій, а також завжди готовий отримувати слушні зауваження і пропозиції ключових стейкхолдерів.

1. Загальні положення

Згідно зі ст. 5 Закону України «Про вищу освіту»¹, бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС.

Головною ціллю ОПП «Облік і оподаткування» у Державному біотехнологічному університеті (далі – ДБТУ) за першим (бакалаврським) рівнем є підготовка фахівців з системним мисленням, здатних через реалізацію набутих компетентностей вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування діяльності суб'єктів господарювання різних форм власності, організаційно-правових форм функціонування та видів економічної діяльності, адаптуватися до змін бізнес-середовища й формувати основу для подальшого навчання та професійного розвитку в умовах невизначеності та цифрової трансформації економіки.

Особливістю програми є формування комплексу компетенцій фахівців з урахуванням сучасного рівня розвитку та досягнень професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, акцентом на критичному осмисленні основних теорій та методів економічної науки, застосуванням національних і міжнародних стандартів обліку і звітності та інноваційних підходів до розв'язання складних завдань і прикладних проблем інформаційної підтримки управління економічною діяльністю суб'єктів господарювання в умовах невизначеності та цифрової трансформації бізнесу.

Однією з базових освітніх компонент ОПП «Облік і оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти є «Фінансовий облік». Дисципліна присвячена опануванню комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо побудови фінансового обліку за національними стандартами; нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку в Україні; встановленню складу та особливостей визнання активів; методики обліку грошових коштів, фінансових інвестицій та розрахунків з дебіторами; обліку операцій з виробничими запасами, поточними біологічними активами, продукцією с.-г. виробництва та товарами; обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, довгострокових біологічних активів та капітальних інвестицій; особливостей нарахування та обліку амортизації необоротних активів; обліку зобов'язань за

¹ Про вищу освіту: Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р., зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

довгостроковими позиками банків, векселями, облігаціями та розрахунків за договорами довгострокової фінансової оренди; обліку розрахунків за короткостроковими позиками, з постачальниками і підрядниками; обліку праці та її оплати; облік розрахунків за податками і платежами, за страхуванням, з учасниками та за іншими операціями; обліку зареєстрованого (пайового) капіталу, капіталу в дооцінках, резервного, вилученого, неоплаченого капіталу, нерозподілених прибутків (непокритих збитків); формування та визначення фінансових результатів; обліку доходів та витрат тощо.

Невід'ємною складовою освітньої компоненти «Облік і оподаткування» є написання та захист курсової роботи.

Курсова робота (проект) – це самостійне навчально-наукове дослідження здобувача, яке виконується з певного курсу або з окремих його розділів. Тематика курсових робіт (проектів) має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Її затверджують на засіданні кафедри. Виконання курсових робіт (проектів) визначається графіком навчального процесу. Курсова робота (проект) дозволяє систематизувати здобуті теоретичні знання з вивченої дисципліни; перевірити якість цих знань; виявити здатність здобувача до самостійного осмислення проблеми, творчого критичного її дослідження; визначити його вміння збирати, аналізувати і систематизувати літературні (архівні) джерела, застосовувати отримані знання під час вирішення практичних завдань; установити рівень опанування ним сучасних методів дослідження, а також уміння формулювати висновки, пропозиції та рекомендації з предмета дослідження; проконтролювати вміння здобувача правильно організувати дослідну діяльність і оформити її результати².

В результаті написання та успішного захисту курсової роботи досягається набуття таких фахових та спеціальних компетентностей:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

² Гуроров О.І. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посібник. Харків: ХНАУ, 2017. 272 с.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

2. Вибір і обґрунтування теми курсової роботи

Курсова робота з фінансового обліку – це самостійна індивідуальна теоретико-практична робота, одним з основних елементів якої є дослідництво та інновації, і яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках обов'язкової компоненти освітньої програми підготовки бакалаврів. Керівниками курсової роботи можуть бути викладачі кафедри обліку, аудиту та оподаткування, що забезпечують викладання лекційного курсу та практичних занять з дисципліни.

Процес виконання, оформлення й підготовки до захисту курсової роботи складається з таких етапів:

- вибір теми курсової роботи, визначення її мети, предмета й об'єкта дослідження;
- попередній підбір і вивчення спеціальної економічної літератури, статистичних даних, законодавчих, нормативних та інструктивних матеріалів;
- складання плану курсової роботи;
- виконання, оформлення і подання курсової роботи на перевірку керівнику;
- захист курсової роботи.

Тематика робіт відповідає напрямам наукової роботи випускової кафедри обліку, аудиту та оподаткування і враховує останні тенденції розвитку науки і практики у сфері фінансового обліку (дод. А).

При виборі теми курсової роботи слід враховувати її актуальність і новизну, наявність наукової бази для виконання, можливість отримання та опрацювання експериментального матеріалу, наявність власних науково-технічних і методичних розробок, орієнтацією на майбутню тему курсової роботи, а також характер майбутньої професійної діяльності.

Існує 3 варіанти виконання курсових робіт:

1. на прикладі підприємства, організації чи установи незалежно від належності до галузі національної економіки, організаційно-правової форми господарювання чи форми власності.
2. на базі підприємства, яке є модельним і покладено в основу наскрізної задачі, передбаченої «Практикумом з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами»³.
3. на базі умовного підприємства, з відповідним обґрунтуванням його характеристик, розмірів, специфіки, форми організації та ведення обліку, які передбачаються здобувачем.

³ Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Василішин С.І., Рагуліна І.І., Ковальова О.В., Сколотій І.В., Нежид Ю.С. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посібник / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ, Алерта, 2021. 624 с.

3. Обсяг і структура курсової роботи

3.1. Загальний обсяг та складові курсової роботи

Курсова робота другого (магістерського) рівня вищої освіти – це дослідження певного об’єкта – матеріального або нематеріального, його характеристик, властивостей (що є предметом дослідження). Об’єкт дослідження повинен належати до класу узагальненого об’єкта діяльності фахівця спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Загальний обсяг курсової роботи має бути в межах 35-40 сторінок машинописного тексту без урахування списку використаних джерел та додатків. Приблизний обсяг структурних складових (кількість сторінок): вступ – до 2; основна частина (три розділи) – до 25–30; висновки та пропозиції – до 3.

Курсова робота повинна мати певну логічність побудови, послідовність і завершеність розгляду відповідного кола питань. Рекомендована така структура роботи:

1. Титульна сторінка (дод. В).
2. Зміст.
3. Вступ (до 3 с.).
4. Розділ 1 – теоретико-методичний (до 10 с.).
5. Розділ 2 – спеціальний (10–15 с.).
6. Розділ 3 – проектно-рекомендаційний (до 10 с.).
7. Висновки та пропозиції (до 3 с.).
8. Список використаних джерел.
9. Додатки.

Зміст курсової роботи повинен містити перелік основних структурних підрозділів, які мають відображати досягнення поставленої мети і вирішення завдань дослідження. Структура плану роботи може варіюватися відповідно до спрямованості теми курсової роботи.

3.2. Зміст основних структурних елементів курсової роботи

Титульна сторінка курсової роботи містить найменування ЗВО, назву факультету, назву кафедри, тему роботи, прізвище, ім’я, по батькові автора, спеціальність, з якої виконано роботу, науковий ступінь, учене звання, прізвище, ім’я, по батькові керівника, місто і рік виконання (дод. В).

Зміст курсової роботи має включати: вступ; найменування всіх розділів, підрозділів основної частини роботи; висновки, рекомендації; перелік посилань; додатки.

Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті.

Скорочувати їх у змісті або наводити їх в іншій редакції порівняно з текстом не дозволяється. Заголовки у змісті починаються з великої літери без крапки в кінці. Останнє слово кожного заголовка з'єднують крапками з відповідним номером сторінки в крайньому правому положенні в рядку.

Під час формування змісту потрібно використовувати «автоформування» на основі «заголовки та покажчики» Microsoft Office, формат – «з шаблону», заповнювач – «...», рівні – «2».

ВСТУП

Починати вступ необхідно з нової сторінки, оскільки він розкриває сутність і стан завдання та його значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Вступ має містити актуальність обраної теми, розкривати наукове і прикладне значення її розроблення, чітко формулювати основну мету роботи, визначати коло питань, об'єкти, методи та інформаційну базу дослідження.

Загальну характеристику роботи доцільно викласти в певній послідовності.

Актуальність теми обґрунтовують, розкриваючи актуальність обраної проблематики в сучасній економічній та обліковій науці, установлюючи ступінь вирішення означеного кола питань та невирішених аспектів досліджуваного предмета. Тут коротко зазначають прізвища вчених (і вітчизняних, і зарубіжних) і практиків, публікації яких містять питання, які розглядають.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети. Не можна формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова визначають засіб досягнення мети, а не саму мету. Мета курсової роботи повинна комплексно характеризувати дії дослідника і кінцевий результат дослідження, наприклад: «мета курсової роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних та організаційно-методичних положень, а також розробці практичних рекомендацій з удосконалення організації обліку / контролю.... обраного об'єкта дослідження».

Щодо завдань курсової роботи, то вони повинні відповідати кожному окремому підрозділу і характеризувати його. Слід формувати завдання в такий спосіб, щоб вони розкривали дії та мету написання окремого структурного підрозділу, наприклад: «удосконалити діючу практику організацію документообігу на підприємстві».

Об'єкт дослідження. Указують явище або процес, що спричиняє проблемну ситуацію за обраною темою для вивчення (наприклад «об'єктом дослідження є процеси організації обліку й контролю у ДП «ДГ «Елітне» Харківського району Харківської області»).

Предмет дослідження. Міститься в межах обраного об'єкта

дослідження. Наприклад: «предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних та практичних аспектів організації функціонування облікових підрозділів».

Методи дослідження. Дослідження повинно ґрунтуватися на загальнонаукових методах пізнання: індукції, дедукції, узагальнення, аналізі і синтезі, абстрагуванні, системно-структурному підході до вивчення теоретичних та практичних аспектів системи бухгалтерського обліку, аналізу й аудиту (контролю). Крім цього, необхідно застосовувати специфічні (індивідуальні) методи наукового дослідження, актуальні для систем обліку, аналізу й аудиту (контролю).

Інформаційна база. Інформаційною базою дослідження слугують законодавчі та нормативні акти, що регламентують функціонування підприємств різних форм господарювання, теоретичні і методологічні розробки вітчизняних і закордонних учених, статистичні та аналітичні матеріали.

ОСНОВНА ЧАСТИНА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основна частина повинна складатися із трьох розділів, кожен з яких рекомендовано поділяти на підрозділи. Орієнтовний зміст курсових робіт у відповідності до пропонованої тематики наведено у дод. Б. Розкриття сутності кожного розділу курсової роботи має бути підпорядковане загальній цілі.

РОЗДІЛ 1. У даному розділі повинні бути розкриті теоретико-методичні питання, які стосуються теми дослідження. Для цього мають бути критично проаналізовані існуючі точки зору учених-економістів стосовно трактування основних економічних категорій та принципів аналізу об'єкта дослідження, висвітлена полеміка економістів з основних проблем теми курсової роботи, і аргументована власна точка зору автора проекту з питань, що розглядаються.

При написанні цього розділу використовується наукова економічна література вітчизняних і зарубіжних авторів (монографії, статті в журналах і ЗМІ), статистична та нормативно-законодавча документація з обов'язковим посиланням на джерела використаної інформації.

Підсумком першого розділу повинен бути стислий узагальнюючий висновок, що випливає з досліджуваних питань, аналітичне та практичне вирішення яких стане предметом поглибленого аналізу у розділі 2 і 3.

РОЗДІЛ 2. Даний розділ носить оціночно-аналітичний характер. Його матеріал є логічним продовженням першого (теоретичного) розділу курсової роботи і відображає взаємозв'язок теорії і практики.

У розділі аналізується фактичний стан проблеми, що вивчається, з наведенням конкретних прикладів. Досить глибоко і цілеспрямовано досліджується та оцінюється діюча практика організації бухгалтерського

обліку за темою, виявляються закономірності і тенденції фінансово-економічного розвитку.

Розділ виконується на підставі достовірної інформації про об'єкт дослідження. Інформаційним матеріалом можуть бути: законодавчі та нормативні документи; статистичні дані; дані соціологічних обстежень; конкретні приклади господарської діяльності, на підставі яких роблять обґрунтовані економічні висновки; дані фінансової та нефінансової звітності; статутні документи підприємств (установ, організацій).

У цьому розділі автор повинен показати вміння самостійно аналізувати статистичні дані та практичний матеріал, зібраний ним, узагальнювати його, формулювати висновки і пропозиції.

Під час характеристики базового підприємства у підрозділі 2.1 (за умови можливості доступу до його фінансової звітності), доцільним є використання табл. 3.1 та інших допоміжних аналітичних таблиць відповідно до специфіки об'єкта дослідження.

Таблиця 3.1

Динаміка основних показників господарювання

(назва підприємства) у 2019-2021 рр., тис. грн

Показник	Роки			2021 рік у % до :	
	2019	2020	2021	2019	2020
Середньорічна вартість активів					
Середньорічна залишкова вартість ОЗ					
Чистий дохід (виручка від реалізації)					
Собівартість реалізованої продукції, наданих послуг					
Валовий прибуток (збиток)					
Адміністративні витрати					
Інші операційні доходи					
Інші операційні витрати					
Прибуток (збиток) від операційної діяльності					
Фінансові доходи					
Інші доходи					
Фінансові витрати					
Інші витрати					
Прибуток (збиток) до оподаткування					
Чистий прибуток (збиток)					
Середньооблікова чисельність працівників, осіб					
Фондовіддача ОЗ, грн					
Фондоозброєність працівників, грн					
Продуктивність праці, грн					

Також у підрзділі 2.1 слід охарактеризувати форму обліку, описати її характеристики та особливості. При цьому доцільним є проілюструвати схему записів у регустрах синтетичного і аналітичного обліку відповідно до використовуваної форми обліку (рис. 3.1).

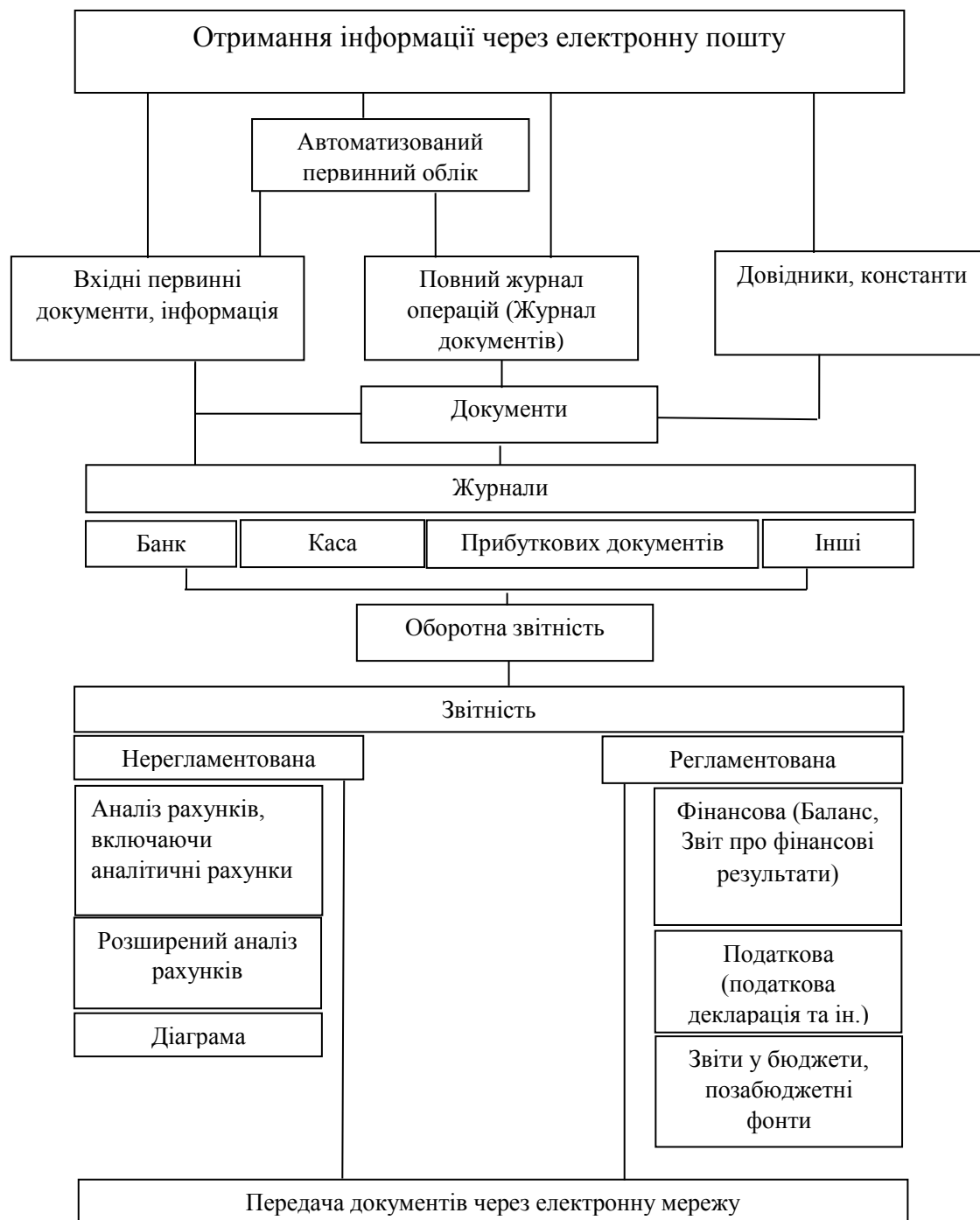


Рис. 3.1. Схема руху інформації при застосуванні автоматизованої форми бухгалтерського обліку

В розділі 2 необхідно також детально розглянути методичні підходи до визнання, оцінки, первинного, аналітичного та синтетичного обліку об'єктів за темою роботи.

У результаті досліджень того чи іншого питання, на прикладі конкретного підприємства, встановлюється оцінка обліку об'єкта згідно теми від вимог діючих нормативних документів. При цьому бажаним є наведення конкретних власних суджень автора курсової роботи щодо переваг та недоліків обліку досліджуваних об'єктів.

Результати опрацювання цього розділу є базою для обґрунтування раціональних управлінських рішень, розробки конкретних заходів та пропозицій щодо фінансового обліку активів, джерел їх утворення та господарських процесів, зміст яких розкривається у наступному третьому розділі курсової роботи. Розділ повинен бути максимально насиченим інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображає відповідні результати. Слід чітко розмежувати джерела походження використаної у процесі аналізу інформації: запозичено з наукової літератури, здобуто шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків тощо.

РОЗДІЛ 3. Даний розділ носить прикладний характер. У ньому обґрунтовано викладаються пропозиції та даються рекомендації автора проекту щодо подолання деяких теоретико-методичних та практичних проблем фінансового обліку.

Приблизна послідовність викладених пропозицій може бути такою:

- викладення власного бачення можливих напрямів удосконалення обліку окремих об'єктів в Україні;
- обґрунтування пропозицій щодо удосконалення первинного, аналітичного та синтетичного обліку об'єкта дослідження відповідно теми;
- пошук шляхів оптимізації форми ведення обліку тощо.

Характер і зміст пропонованих заходів повинні базуватися на аналізі, проведеному в другому розділі роботи, з урахуванням виявлених відхилень, проблем та недоліків.

У розділі мають міститися обґрунтовані пропозиції здобувача, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі.

ВИСНОВКИ

Це підсумковий етап наукового дослідження, де узагальнюються наукові та практичні результати виконаної курсової роботи. Текст висновків доцільно розділяти на підпункти: 1, 2, 3, 4,

У висновках рекомендують підсумувати проведене дослідження, одержані основні наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання, надати власні пропозиції щодо вирішення проблемних питань. Висновки повинні базуватися на матеріалах основної частини роботи. На підставі отриманих висновків у роботу можна

додатково включати рекомендації щодо удосконалення методики фінансового обліку окремих об'єктів.

У рекомендаціях визначають необхідні, на думку автора, подальші дослідження проблеми; подають пропозиції щодо ефективного використання результатів дослідження.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині роботи, наводять у кінці тексту курсової роботи, починаючи з нової сторінки, у т. ч. публікації здобувача. Список використаних джерел має нараховувати не менше 25 джерел. Список використаних джерел складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної, зарубіжної наукової літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. Використання підручників та навчальних посібників має бути мінімальним. Бібліографічні описи наводять у порядку їх згадування в тексті або в алфавітному порядку відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

ДОДАТКИ

Додатки містять матеріал, який: є необхідним для повного висвітлення теми; не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення; підтверджує апробацію та впровадження результатів досліджень.

У додатки виносять: таблиці допоміжних цифрових даних, розмір яких перевищує один аркуш; допоміжні ілюстрації (схеми, рисунки, діаграми тощо); окремі формули та проміжні економіко-математичні розрахунки; форми фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності; інші матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можна ввести до основної частини роботи. Зв'язок тексту з додатками здійснюють за допомогою посилань у тексті курсової роботи здобувача на конкретний додаток.

4. Вимоги до оформлення курсової роботи

Курсову роботу слід виконувати державною мовою.

Мовностилістичне оформлення роботи зумовлено особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;

- смислова завершеність, цілісність і зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту.

Спеціальні терміни дозволяють у короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів і визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо). Щоб уникнути суб'єктивних суджень і акцентувати основну увагу на предметі висловлювання, у тексті застосовують переважно викладення від третьої особи («...автор рекомендує») або від першої особи множини («...на нашу думку», «...зазначаємо, що»), часто використовують безіменну форму подачі інформації («...як було сказано»). Текст курсової роботи необхідно старанно вичитати і перевірити на наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Курсову роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у твердій обкладинці.

Виконують роботу на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) з використанням шрифтів Текстовий редактор Word, **Times New Roman** розмір (кеглем) **14 пт**. Міжрядковий інтервал – **полуторний (1,5)**.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – **30 мм**, праве – **10 мм**, верхнє – **20 мм**, нижнє – **20 мм**.

Абзацний відступ має бути однаковим по всьому тексту роботи і рівним **1,25 см**.

Під час оформлення курсової роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документу. Прізвища, назви підприємств, установ, організацій у роботі наводяться мовою оригіналу. Скорочення слів і словосполучень виконуються відповідно до чинних стандартів з бібліотечної і видавничої справи. Заголовки структурних частин курсової роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкуються великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в такий спосіб, ставлять крапку.

Відстань між заголовком і текстом повинна дорівнювати **1,5** інтервалу.

Обсяг курсової роботи становить приблизно **35-40 сторінок** (без урахування списку використаних джерел та додатків).

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти і підпункти.

Кожен розділ курсової роботи починають з нової сторінки. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш (дод. В), який включають до загальної нумерації сторінок, не проставляючи його номера.

Починаючи із змісту курсової роботи, вказують номери сторінок арабськими цифрами, 12 кеглем, праворуч у верхньому куті сторінки, без крапки в кінці.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Потім у тому самому рядку пишуть заголовок підрозділу.

Усі помилки й описки потрібно виправити. Кількість виправлень повинна бути мінімальною: на одній сторінці не більше двох виправлень від руки чорним чорнилом.

Ілюстрації (рисунки, креслення, схеми, графіки) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, крім ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку.

Таблиці нумерують послідовно (крім таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. Над таблицею ліворуч (включаючи абзацний відступ) відповідно до формату тексту, розміщують напис

«Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставлять крапку.

Заголовки таблиць мають відповідати їх змісту, бути короткими, чітко визначеними і повністю відповідати розміру таблиць. Їх розміщують над таблицями і друкують симетрично до тексту. Назву не підкреслюють, у кінці заголовку крапки не ставлять.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери пишуть біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою в круглих дужках.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше його скорочення може спотворити зміст, закладений автором. Усі цитати поділяють на точне використання фрагмента (у такому разі слід зазначати номер джерела і сторінку, з якої використано цитату) і

посилання на джерело без точного використання тексту (у цьому разі зазначають лише номер джерела).

Приклад:

Цитата в тексті: «...сьогодні важливо те, що макроекономічну стабільність та можливість інтеграції у світову економіку зможуть реалізувати ті країни з перехідною економікою, які матимуть темпи зростання на рівні не меншому як 5–6 % ...» [6, с. 10].

Посилання на ілюстрації та формули курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації чи формули – останній беруть у дужки, наприклад, «рис. 1.2», у «формулі (2.1)».

На всі таблиці курсової роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад:

«...у табл. 1.2». У повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список – одна із суттєвих частин курсової роботи, що свідчить про самостійну творчу працю здобувача і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим текстом курсової роботи.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найзручніший для користування і рекомендований під час написання наукових робіт), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку. Відомості про джерела, уключені до списку, слід давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

Бібліографічний опис складають відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи. Зокрема, потрібну інформацію можна одержати зі стандарту «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Він дає рекомендації, які враховано в наведених нижче прикладах описів архівних документів (дод. Г)

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на її наступних сторінках. Кожен додаток починають з нової сторінки. Їм дають заголовки, надруковані вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. У правому верхньому кутку над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток_» і велику літеру, яка його позначає.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т.д.

5. Етапи підготовки та захисту курсової роботи

Виконана та належним чином оформлена курсова робота в завчасно визначений термін здається здобувачем керівнику на перевірку.

Керівник курсової роботи знайомиться з її змістом і готує на неї письмовий відгук. У відгуку зазначаються як позитивні й негативні сторони роботи, недоліки її змісту та оформлення.

При необхідності робота повертається здобувачу на доопрацювання.

Прорецензована курсова робота повертається здобувачу для підготовки до захисту перед комісією, яку призначає завідувач кафедри.

Здобувач протягом 5-8 хвилин доповідає про зміст роботи, дає відповіді на критичні зауваження, які вказані у рецензії, а також на питання членів комісії. За результатами захисту виставляється оцінка за бальною шкалою у відомість і залікову книжку. **Без оцінки за курсову роботу здача екзамену з дисципліни «Фінансовий облік» не дозволяється.**

При оцінці результатів захисту курсової роботи враховується:

- рецензія на курсову роботу;
- якість курсової роботи загалом;
- творчий та науковий характер курсової роботи;
- ступінь опрацювання наукової літератури;
- уміння оволодіння та використання нормативного матеріалу;
- самостійність виконання курсової роботи;
- обґрунтованість висновків та пропозицій;
- якість оформлення роботи (оформлення посилань, списку використаних джерел, додатків);
- результати захисту курсової роботи.

Курсові роботи, які не відповідають установленим вимогам, повертаються на доопрацювання. Робота з незадовільною оцінкою підлягає переробленню протягом терміну, встановленого кафедрою.

Курсова робота, яка має позитивну оцінку, допускається до захисту. На захисті здобувач повинен розкрити основний зміст роботи, виділити її проблемні аспекти, обґрунтувати свої висновки, відповісти на запитання членів комісії тощо. За результатами захисту курсової роботи здобувач отримує оцінку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість з відповідною кількістю балів за ECTS.

Критерії оцінювання курсової роботи в балах наведені у таблиці 1.

В національній шкалі оцінку «відмінно» отримує здобувач, у якого акуратно і правильно оформлений курсовий проект, він має цільову спрямованість, містить практичний результат і глибокий аналіз питань обраної теми, висновки про позитивні моменти і недоліки, пропозиції щодо усунення недоліків.

Шкала оцінювання курсової роботи

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
64-74	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінку «добре» одержує здобувач за роботу, у якій виконані всі зазначені вимоги, але є деякі недоліки методичного характеру, недостатньо аргументовані висновки й пропозиції. Проект має бути виконаний правильно й акуратно.

Оцінку «задовільно» отримує здобувач, у якого роботп містить недостатньо елементів наукового дослідження, неглибокий аналіз, висновки і пропозиції погано аргументовані, текст оформлений неакуратно.

Здобувач, який отримав незадовільну оцінку, допускається до екзамену з даної дисципліни, після доопрацювання проекту на протязі двох тижнів по закінченні сесії.

Список рекомендованих літературних джерел

Основні:

1. Верига Ю.А., Гладких Т., Орищенко М. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ: Центр навч. літ., 2019. 438 с.
2. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/> (дата звернення: 10.06.2022).
3. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., ... Василішин С.І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
4. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Василішин С.І., Рагуліна І.І., Ковальова О.В., Сколотій І.В., Нежид Ю.С. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посібник / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ, Алерта, 2021. 624 с.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI, зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 10.06.2022).
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.99 р. за змінами та доповненнями. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 12.06.2022).
7. Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності; наказ Міністерства фінансів України № 476 від 11.04.2013. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13#Text> (дата звернення: 16.06.2022).
8. Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України № 422 від 25.06.2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text> (дата звернення: 16.06.2022).
9. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 10.06.2022).
10. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 10.06.2022).

11. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник. 7-ме вид. допов. і перероб. Київ: Алерта, 2016. 928 с.

12. Шара Є., Бідюк О., Соколова-Гонтаренко І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. Київ: Центр. навч. літ., 2019. 424 с.

Допоміжні:

13. Haiduchok, T., Sysoieva, I., Vasylishyn, S., Lysiuk A., Kundrya-Vysotska, O., Kostyrko, A. Accounting and control of settlements with counterparties under the conditions of quarantine measures. *International Journal of Advanced Research in Engineering and Technology*. 2020. Issue 11 (5). pp. 141–152. <https://doi.org/10.34218/IJARET.11.5.2020.016>.

14. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку. Київ: Алерта, 2010. 404 с.

15. Василішин С.І., Ярова В.В. Методичні аспекти бухгалтерського обліку виробничих запасів аграрних підприємств. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2018. Вип. 21. URL: <http://global-national.in.ua/issue-21-2018>.

16. Волошан І.Г. Процес документування та первісної обробки облікової інформації в умовах автоматизованих облікових систем. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2017. Вип. 16. С. 828-834.

17. Муравський В. В. Понятійно–термінологічний апарат в автоматизації обліку. *Вісник Запорізького національного університету*. 2018. № 2. С. 65–71.

18. Огійчук М., Василішин С. Теорія і практика обліково-аналітичного забезпечення управління прибутковістю акціонерного капіталу господарських товариств. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2016. № 4. С. 20–30.

19. Огійчук М.Ф., Василішин С.І. Ефективність використання оборотних засобів, їх облік та оцінка: монографія / за ред. проф. М.Ф. Огійчука. Київ: Алерта, 2014. 338 с.

20. Офіційний сайт BAS. Рішення для масового ринку. URL: <https://www.bas-soft.eu/soft/bas-mass/bas-accounting/> (дата звернення: 12.10.2021).

21. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах: наказ Міністерства аграрної політики України № 929 від 21.12.2007 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0929555-07#Text> (дата звернення: 10.06.2022).

22. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Постанова КМУ № 879 від 02.09.2014 р. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення 10.06.2022).

Електронні ресурси

23. Законодавство України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a> (дата звернення: 10.06.2022).

24. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk> (дата звернення: 10.06.2022).

25. Український бухгалтерський портал «Дебет-Кредит». URL: <https://dtk.com.ua/> (дата звернення: 10.06.2022).

26. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://gazeta.vobu.ua/> (дата звернення: 10.06.2022).

27. Наукова періодика України; Нац. бібл. України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення: 10.06.2022).

28. Інституційний репозиторій ДБТУ. URL: <https://repo.btu.kharkov.ua/> (дата звернення: 10.06.2022).

29. Журнал «Облік і фінанси». URL: <https://afj.org.ua/> (дата звернення: 10.06.2022).

ДОДАТКИ

Додаток А

Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни «Фінансовий облік»

1. Побудова фінансового обліку: нормативно-правовий аспект.
2. Форми бухгалтерського обліку: переваги та недоліки.
3. Облік готівкових операцій.
4. Облік операцій на поточному рахунку в банку в національній валюті.
5. Облік операцій на поточному рахунку в банку в іноземній валюті.
6. Облік інших коштів.
7. Облік короткострокових фінансових інвестицій.
8. Облік інвестицій пов'язаним сторонам за методом участі у капіталі.
9. Облік інвестицій непов'язаним сторонам.
10. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
11. Облік розрахунків з підзвітними особами.
12. Первинний та складський облік виробничих запасів.
13. Облік виробничих запасів підприємства.
14. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
15. Облік поточних біологічних активів.
16. Облік поточних біологічних активів тваринництва.
17. Облік витрат основного виробництва.
18. Калькуляція собівартості випуску готової продукції (робіт, послуг).
19. Облік продукції сільськогосподарського виробництва.
20. Облік товарів.
21. Класифікація та оцінка основних засобів.
22. Облік основних засобів.
23. Облік зносу (амортизації) необоротних активів.
24. Облік нематеріальних активів.
25. Облік довгострокових біологічних активів.
26. Облік капітальних інвестицій.
27. Облік розрахунків за довгостроковими позиками.
28. Облік довгострокових зобов'язань за векселями виданими та облігаціями.
29. Облік цільового фінансування і цільових надходжень.
30. Облік розрахунків за короткостроковими позиками.
31. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
32. Організація та бухгалтерські аспекти трудових відносин на підприємстві.
33. Облік розрахунків за заробітною платою.

34. Облік розрахунків за податками й платежами.
35. Облік розрахунків за страхуванням.
36. Облік розрахунків з учасниками.
37. Облік розрахунків з іншими кредиторами.
38. Облік формування і змін зареєстрованого (пайового) капіталу.
39. Облік капіталу в дооцінках та додаткового капіталу.
40. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
41. Облік забезпечень.
42. Формування та облік доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).
43. Облік інших операційних доходів.
44. Облік витрат за елементами.
45. Облік загальновиробничих витрат.
46. Облік адміністративних витрат.
47. Облік інших операційних витрат.
48. Формування та облік фінансових результатів підприємства.
49. Інвентаризація активів, капіталу та зобов'язань підприємства.
50. Процес формування, обробки та подання звітності підприємства.

**Орієнтовний зміст курсових робіт з дисципліни
«Фінансовий облік»**

ТЕМА 1. Побудова фінансового обліку: нормативно-правовий аспект

Вступ

1. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бізнесом.
2. Система нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
 - 2.1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
 - 2.2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.
 - 2.3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.
 - 2.4. Локальні нормативні акти з побудови облікової політики та ведення фінансового обліку на підприємстві.
3. Перспективи удосконалення нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку в Україні в контексті євроінтеграції.

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

ТЕМА 2. Форми бухгалтерського обліку: переваги та недоліки

Вступ

1. Теоретичні аспекти розвитку форм бухгалтерського обліку в історичній ретроспективі.
2. Економічні та організаційні передумови вибору форми бухгалтерського обліку на підприємстві.
3. Вибір форми бухгалтерського обліку: переваги та недоліки.
 - 3.1. Меморіально-ордина форма обліку.
 - 3.2. Журнал-Головна форма обліку.
 - 3.3. Журнально-ордерна форма обліку.
 - 3.4. Автоматизована (електронна) форма обліку.

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

ТЕМА 3. Облік готівкових операцій

Вступ

1. Роль грошових коштів як складової оборотних активів підприємства та завдання їх обліку.

2. Методика обліку готівкових операцій.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Нормативне регулювання обліку готівкових операцій. Організація роботи каси підприємства.
 - 2.3. Документальне оформлення готівкових операцій.
 - 2.4. Відображення готівкових операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
 - 2.5. Інвентаризація каси.
3. Основні напрями удосконалення обліку готівкових операцій.

ТЕМА 4. Облік операцій на поточному рахунку в банку в національній валюті

Вступ

1. Роль грошових коштів як складової оборотних активів підприємства та завдання їх обліку.
 2. Методика обліку операцій на поточному рахунку в банку.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Нормативне регулювання обліку безготівкових операцій.
 - 2.3. Порядок відкриття та види поточних рахунків підприємства в банку.
 - 2.4. Форми здійснення безготівкових операцій та їх документальне оформлення.
 - 2.5. Синтетичний і аналітичний облік операцій на поточному рахунку в банку в національній валюті.
 3. Основні напрями удосконалення обліку безготівкових операцій.

ТЕМА 5. Облік операцій на поточному рахунку в банку в іноземній валюті

Вступ

1. Роль грошових коштів як складової оборотних активів підприємства та завдання їх обліку.
 2. Методика обліку операцій на поточному рахунку в банку в іноземній валюті.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Нормативне регулювання обліку безготівкових операцій в іноземній валюті.
 - 2.3. Порядок відкриття та види поточних рахунків підприємства в банку в іноземній валюті.
 - 2.4. Порядок визнання та відображення в обліку курсових різниць.
 - 2.5. Синтетичний і аналітичний облік операцій на поточному рахунку в банку в іноземній валюті.

3. Основні напрями удосконалення обліку операцій на поточному рахунку в банку в іноземній валюті.

ТЕМА 6. Облік інших коштів

Вступ

1. Роль грошових коштів як складової оборотних активів підприємства та завдання їх обліку.

2. Методика обліку інших коштів.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Класифікація інших коштів підприємства та особливості їх обігу.

2.3. Облік грошових документів.

2.4. Облік грошових коштів в дорозі.

2.5. Облік електронних грошей, номінованих в національній валюті.

3. Основні напрями удосконалення обліку інших коштів.

ТЕМА 7. Облік короткострокових фінансових інвестицій

Вступ

1. Сутність, класифікація та завдання обліку фінансових інвестицій.

2. Методика обліку короткострокових фінансових інвестицій.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Основні положення НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції».

2.3. Методи оцінки фінансових інвестицій.

2.4. Первинний, синтетичний та аналітичний обліку короткострокових фінансових інвестицій.

3. Основні напрями удосконалення обліку короткострокових фінансових інвестицій.

ТЕМА 8. Облік інвестицій пов'язаним сторонам за методом участі у капіталі

Вступ

1. Сутність, класифікація та завдання обліку фінансових інвестицій.

2. Методика обліку інвестицій пов'язаним сторонам.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Основні положення НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції».

2.3. Сутність методу участі в капіталі та особливості його застосування.

2.4. Спільна діяльність як сфера застосування методу участі в капіталі.

2.5. Первинний, синтетичний та аналітичний обліку інвестицій пов'язаним сторонам за методом участі в капіталі

3. Основні напрями удосконалення обліку довгострокових фінансових інвестицій.

ТЕМА 9. Облік інвестицій непов'язаним сторонам

Вступ

1. Сутність, класифікація та завдання обліку фінансових інвестицій.
2. Методика обліку інвестицій непов'язаним сторонам.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Основні положення НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції».
 - 2.3. Методологія оцінки фінансових інвестицій до погашення.
 - 2.4. Первинний, синтетичний та аналітичний обліку інвестицій непов'язаним сторонам.
3. Основні напрями удосконалення обліку довгострокових фінансових інвестицій.

ТЕМА 10. Облік розрахунків з покупцями та замовниками

Вступ

1. Дебіторська заборгованість як складова оборотних активів підприємства та завдання її обліку.
2. Методика обліку розрахунків з покупцями та замовниками.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Зміст НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Класифікація, визнання та оцінка дебіторської заборгованості.
 - 2.3. Документальне оформлення реалізації продукції покупцям та замовникам.
 - 2.4. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками.
3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків з покупцями та замовниками.

ТЕМА 11. Облік розрахунків з підзвітними особами

Вступ

1. Позаторговельна дебіторська заборгованість як складова оборотних активів підприємства та завдання її обліку.
2. Методика обліку розрахунків з підзвітними особами.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Нормативне регулювання обліку розрахунків з підзвітними особами. Поняття службового відрядження та його юридичні аспекти.
 - 2.3. Документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами.
 - 2.4. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами.
3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків з підзвітними особами.

ТЕМА 12. Первинний та складський облік виробничих запасів

Вступ

1. Виробничі запаси як складова виробничого процесу: економічна сутність та завдання обліку.
2. Методика первинного та складського обліку виробничих запасів.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Основні аспекти НП(С)БО 9 «Запаси».
 - 2.3. Організація складського господарства та складського обліку на підприємстві.
 - 2.4. Документальне оформлення надходження та витрачання виробничих запасів підприємства.
 - 2.5. Зведений складський облік виробничих запасів, їх інвентаризація та контроль.
3. Основні напрями удосконалення первинного та складського обліку виробничих запасів.

ТЕМА 13. Облік виробничих запасів підприємства

Вступ

1. Виробничі запаси як складова виробничого процесу: економічна сутність, класифікація та завдання обліку.
2. Методика обліку виробничих запасів.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Основні аспекти НП(С)БО 9 «Запаси».
 - 2.3. Методи оцінки виробничих запасів.
 - 2.4. Документальне оформлення надходження та витрачання виробничих запасів підприємства.
 - 2.5. Синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів.
3. Основні напрями удосконалення обліку виробничих запасів.

ТЕМА 14. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів

Вступ

1. Малоцінні та швидкозношувані предмети як складова виробничого процесу: економічна сутність, класифікація та завдання обліку.
2. Методика обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Оцінка та організація складського руху малоцінних та швидкозношуваних предметів.
 - 2.3. Документальне оформлення надходження та витрачання малоцінних та швидкозношуваних предметів.
 - 2.4. Синтетичний і аналітичний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

3. Основні напрями удосконалення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

ТЕМА 15. Облік поточних біологічних активів

Вступ

1. Поточні біологічні активи як складова виробничого процесу аграрних підприємств, їх класифікація та завдання обліку.

2. Методика обліку поточних біологічних активів.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Основні аспекти НП(С)БО 30 «Біологічні активи». Визнання та оцінка біологічних активів.

2.3. Документальне оформлення надходження та вибуття поточних біологічних активів.

2.4. Синтетичний і аналітичний облік поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва.

3. Основні напрями удосконалення обліку поточних біологічних активів.

ТЕМА 16. Облік поточних біологічних активів тваринництва

Вступ

1. Поточні біологічні активи тваринництва як складова виробничого процесу аграрних підприємств.

2. Методика обліку поточних біологічних активів тваринництва.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Основні аспекти НП(С)БО 30 «Біологічні активи». Визнання та оцінка біологічних активів тваринництва.

2.3. Оцінка і порядок оприбуткування приплоду поточних біологічних активів тваринництва.

2.4. Оцінка і порядок документального оформлення приросту тварин.

2.5. Оцінка і порядок документального оформлення руху тварин на підприємстві.

2.6. Синтетичний і аналітичний облік поточних біологічних активів.

3. Основні напрями удосконалення обліку поточних біологічних активів тваринництва.

ТЕМА 17. Облік витрат основного виробництва

Вступ

1. Економічний зміст, класифікація та завдання обліку витрат.

2. Методика обліку витрат основного виробництва.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Склад виробничих витрат підприємства.

2.3. Первинний та зведений облік витрат основного виробництва.

- 2.4. Синтетичний і аналітичний облік витрат основного виробництва.
3. Основні напрями удосконалення обліку виробничих витрат.

ТЕМА 18. Калькуляція собівартості випуску готової продукції (робіт, послуг)*

Вступ

1. Роль обліку витрат і калькуляції собівартості як фактор ефективного управління бізнесом.
2. Методика калькуляції собівартості випуску готової продукції (робіт, послуг).
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Методи обліку витрат, види та методи калькулювання собівартості продукції.
 - 2.3. Системи калькулювання за повними витратами.
 - 2.4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.
3. Основні напрями удосконалення калькуляції собівартості випуску готової продукції (робіт, послуг).

**за видами продукції (робіт, послуг) та виробництв.*

ТЕМА 19. Облік продукції сільськогосподарського виробництва

Вступ

1. Готова продукція як складова сфери обігу аграрних підприємств, її класифікація та завдання обліку.
2. Методика обліку продукції сільськогосподарського виробництва.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Документальне оформлення надходження та витрачання продукції сільськогосподарського виробництва.
 - 2.3. Складський облік продукції сільськогосподарського виробництва.
 - 2.4. Синтетичний і аналітичний облік продукції сільськогосподарського виробництва.
3. Основні напрями удосконалення обліку готової продукції.

ТЕМА 20. Облік товарів

Вступ

1. Товари як складова активів торговельних підприємств: економічна сутність та завдання обліку.
2. Методика обліку товарів.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Документальне оформлення надходження та витрачання товарів.
 - 2.3. Складський облік товарів на складі та облік товарів в торгівлі.
 - 2.4. Облік товарів на комісії.

- 2.5. Облік тари під товарами.
- 2.6. Облік торгової націнки.
3. Основні напрями удосконалення обліку товарів.

ТЕМА 21. Класифікація та оцінка основних засобів

Вступ

1. Основні засоби як складова виробничого процесу: економічна сутність та завдання обліку.
2. Класифікація та оцінка основних засобів.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Основні аспекти НП(С)БО 7 «Основні засоби».
 - 2.3. Класифікація основних засобів для цілей обліку і оподаткування.
 - 2.4. Оцінка та переоцінка основних засобів.
3. Основні напрями удосконалення класифікації та оцінки основних засобів у діючій системі оподаткування.

ТЕМА 22. Облік основних засобів

Вступ

1. Основні засоби як складова виробничого процесу: економічна сутність та завдання обліку.
2. Методика обліку основних засобів.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Основні аспекти НП(С)БО 7 «Основні засоби».
 - 2.3. Методологія оцінки основних засобів.
 - 2.4. Документальне оформлення надходження та вибуття основних засобів.
 - 2.5. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.
3. Основні напрями удосконалення обліку основних засобів.

ТЕМА 23. Облік зносу (амортизації) необоротних активів

Вступ

1. Знос необоротних активів: економічний зміст та завдання обліку.
2. Облік зносу (амортизації) необоротних активів.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Методи нарахування амортизації.
 - 2.3. Синтетичний і аналітичний облік зносу (амортизації) основних засобів.
 - 2.4. Податкові аспекти амортизації необоротних активів.
3. Основні напрями удосконалення обліку зносу (амортизації) основних засобів.

ТЕМА 24. Облік нематеріальних активів

Вступ

1. Нематеріальні активи як складова виробничого процесу: економічна сутність, класифікація та завдання обліку.
2. Методика обліку нематеріальних активів.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Основні аспекти НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Визнання та оцінка нематеріальних активів.
 - 2.3. Документальне оформлення надходження та вибуття нематеріальних активів.
 - 2.4. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.
3. Основні напрями удосконалення обліку нематеріальних активів.

ТЕМА 25. Облік довгострокових біологічних активів

Вступ

1. Довгострокові біологічні активи як складова виробничого процесу аграрних підприємств.
2. Методика обліку довгострокових біологічних активів.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Основні аспекти НП(С)БО 30 «Біологічні активи». Визнання та оцінка довгострокових біологічних активів.
 - 2.3. Облік довгострокових біологічних активів рослинництва.
 - 2.4. Облік довгострокових біологічних активів тваринництва.
3. Основні напрями удосконалення обліку довгострокових біологічних активів.

ТЕМА 26. Облік капітальних інвестицій

Вступ

1. Економічний зміст та завдання обліку капітальних інвестицій.
2. Методика обліку капітальних інвестицій.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Методичні підходи обліку капітального будівництва.
 - 2.3. Облік придбання (виготовлення) основних засобів.
 - 2.4. Облік придбання (виготовлення) інших необоротних активів.
3. Основні напрями удосконалення обліку капітальних інвестицій.

ТЕМА 27. Облік розрахунків за довгостроковими позиками

Вступ

1. Позики банків як складова джерел утворення активів: економічна сутність, класифікація та завдання обліку.
2. Методика обліку розрахунків за довгостроковими позиками.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Основні аспекти НП(С)БО 11 «Зобов'язання». Визнання та оцінка довгострокових зобов'язань.

2.3. Суб'єкти та принципи кредитних відносин.

2.4. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків за довгостроковими позиками.

3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків за довгостроковими позиками.

ТЕМА 28. Облік довгострокових зобов'язань за векселями виданими та облігаціями

Вступ

1. Векселі та облігації: економічна сутність, класифікація та завдання обліку.

2. Методика обліку розрахунків за довгостроковими векселями та облігаціями.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Основні аспекти НП(С)БО 11 «Зобов'язання». Визнання та оцінка довгострокових зобов'язань.

2.3. Облік довгострокових зобов'язань за векселями виданими.

2.4. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями.

3. Основні напрями удосконалення обліку довгострокових зобов'язань за векселями виданими та облігаціями.

ТЕМА 29. Облік цільового фінансування і цільових надходжень

Вступ

1. Цільове фінансування і цільові надходження як складові джерел утворення активів підприємств.

2. Методика обліку цільового фінансування і цільових надходжень.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Основні аспекти НП(С)БО 15 «Дохід» у частині обліку цільового фінансування.

2.3. Облік коштів, вивільнених від оподаткування.

2.4. Облік коштів з бюджету та державних цільових фондів.

2.5. Облік благодійної допомоги.

3. Основні напрями удосконалення обліку цільового фінансування і цільових надходжень.

ТЕМА 30. Облік розрахунків за короткостроковими позиками

Вступ

1. Позики банків як складова джерел утворення активів: економічна сутність, класифікація та завдання обліку.

2. Методика обліку розрахунків за короткостроковими позиками.

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
- 2.2. Основні аспекти НП(С)БО 11 «Зобов'язання». Визнання та оцінка довгострокових зобов'язань.
- 2.3. Суб'єкти та принципи кредитних відносин.
- 2.4. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків за короткостроковими позиками.
3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків за короткостроковими позиками.

ТЕМА 31. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
2. Методика обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Документальне оформлення надходження вантажів (робіт, послуг) від постачальників.
 - 2.3. Порядок використання довіреностей на отримання ТМЦ.
 - 2.4. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.

ТЕМА 32. Організація та бухгалтерські аспекти трудових відносин на підприємстві

Вступ

1. Теоретичні засади організації трудових відносин на підприємствах та завдання обліку розрахунків за виплатами працівникам.
2. Організація та бухгалтерські аспекти трудових відносин на підприємстві.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Юридичні аспекти трудових відносин. Трудовий договір (контракт).
 - 2.3. Порядок використання трудових книжок в умовах цифровізації.
 - 2.4. Форми первинного кадрового обліку на підприємстві.
 - 2.5. Колективний договір та матеріальна відповідальність на підприємстві.
 - 2.6. Склад фонду оплати праці та його оптимізація.
3. Основні напрями організації трудових відносин на підприємстві: бухгалтерський аспект.

ТЕМА 33. Облік розрахунків за заробітною платою

Вступ

1. Економічна сутність праці, її оплати та завдання обліку розрахунків за виплатами працівникам.
2. Методика обліку розрахунків за заробітною платою.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Форми і види оплати праці.
 - 2.4. Первинний облік праці та її оплати. Узагальнення та групування даних з обліку праці та її оплати.
 - 2.5. Утримання із заробітної плати.
 - 2.6. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків за заробітною платою.
3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків за заробітною платою.

ТЕМА 34. Облік розрахунків за податками й платежами

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку розрахунків за податками й платежами.
2. Методика обліку розрахунків за податками й платежами.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Нормативний базис та особливості побудови податкової системи України.
 - 2.3. Облік розрахунків за ПДВ.
 - 2.4. Облік розрахунків за податком на прибуток.
 - 2.5. Облік розрахунків за єдиним податком
3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків за податками й платежами.

ТЕМА 35. Облік розрахунків за страхуванням

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку розрахунків за страхуванням.
2. Методика обліку розрахунків за страхуванням.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Нормативний базис та особливості побудови системи страхування в Україні.
 - 2.3. Облік розрахунків за єдиним соціальним внеском.
 - 2.4. Облік розрахунків за соціальним страхуванням.
 - 2.5. Облік розрахунків за індивідуальним страхуванням.
3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків за страхуванням.

ТЕМА 36. Облік розрахунків з учасниками

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку розрахунків з учасниками.
2. Методика обліку розрахунків з учасниками.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Порядок нарахування та сплати дивідендів акціонерам.
 - 2.3. Облік розрахунків за нарахованими дивідендами.
 - 2.4. Особливості оподаткування дивідендів.
 - 2.4. Облік розрахунків за іншими виплатами.
3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків з учасниками.

ТЕМА 37. Облік розрахунків з іншими кредиторами

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку розрахунків з кредиторами.
2. Методика обліку розрахунків з іншими кредиторами.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Облік розрахунків за авансами одержаними.
 - 2.3. Облік внутрішніх та внутрішньогрупових документів.
 - 2.4. Облік розрахунків за нарахованими відсотками.
 - 2.4. Облік розрахунків з іншими кредиторами.
3. Основні напрями удосконалення обліку розрахунків з іншими кредиторами.

ТЕМА 38. Облік формування і змін зареєстрованого (пайового) капіталу

Вступ

1. Економічна сутність власного капіталу, його функції та завдання обліку.
2. Методика обліку зареєстрованого (пайового) капіталу.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Юридичні особливості та бухгалтерські аспекти формування капіталу підприємствами різних організаційно-правових форм.
 - 2.3. Облік статутного капіталу.
 - 2.4. Облік іншого зареєстрованого та внесків до незареєстрованого статутного капіталу.
3. Основні напрями удосконалення обліку зареєстрованого (пайового) капіталу.

ТЕМА 39. Облік капіталу в дооцінках та додаткового капіталу

Вступ

1. Економічна сутність капіталу в дооцінках та додаткового капіталу, його функції та завдання обліку.

2. Методика обліку капіталу в дооцінках та додаткового капіталу.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Облік дооцінки (уцінки) основних засобів та нематеріальних активів.
 - 2.3. Облік дооцінки (уцінки) фінансових інструментів та капіталу в дооцінках.
 - 2.4. Облік емісійного доходу.
 - 2.5. Облік безоплатно одержаних необоротних активів.
3. Основні напрями удосконалення обліку капіталу в дооцінках та додаткового капіталу.

ТЕМА 40. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)

Вступ

1. Економічна сутність прибутку, його функції та завдання обліку.
2. Методика обліку нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Особливості визначення фінансових результатів та визначення прибутків (збитків).
 - 2.3. Облік нерозподіленого прибутку.
 - 2.4. Облік непокритих збитків.
3. Основні напрями удосконалення обліку нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

ТЕМА 41. Облік забезпечень

Вступ

1. Економічна сутність забезпечень та завдання їх обліку.
2. Методика обліку забезпечень.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Основні аспекти визнання забезпечень у відповідності до норм НП(С)БО 11 «Зобов'язання».
 - 2.3. Облік забезпечень виплат відпусток.
 - 2.4. Облік додаткового пенсійного забезпечення.
 - 2.5. Облік гарантійних зобов'язань.
3. Основні напрями удосконалення обліку забезпечень.

ТЕМА 42. Формування та облік доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку доходів підприємства.
2. Методика обліку доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Основні аспекти НП(С)БО 15 «Дохід». Сутність, визнання та оцінка доходу.

2.3. Первинний облік реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

2.4. Синтетичний і аналітичний облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

3. Основні напрями удосконалення обліку доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

ТЕМА 43. Облік інших операційних доходів

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку доходів підприємства.

2. Методика обліку інших операційних доходів.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Облік доходів від купівлі-продажу іноземної валюти.

2.3. Облік одержаних штрафів, пеней, неустойок.

2.4. Облік відшкодування раніше списаних активів.

2.5. Облік доходів від безоплатно одержаних оборотних активів.

3. Основні напрями удосконалення обліку інших операційних доходів.

ТЕМА 44. Облік витрат за елементами

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку витрат підприємства.

2. Методика обліку витрат за елементами.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Основні аспекти НП(С)БО 16 «Витрати» та умови застосування класу 8 «Витрати за елементами».

2.3. Облік витрат на оплату праці.

2.4. Облік відрахувань на соціальні заходи.

2.5. Облік амортизації.

2.6. Облік інших витрат.

3. Основні напрями удосконалення обліку витрат за елементами.

ТЕМА 45. Облік загальновиробничих витрат

Вступ

1. Економічна сутність, класифікація та завдання обліку непрямих витрат підприємства.

2. Методика обліку загальновиробничих витрат.

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Склад загальновиробничих витрат та методика їх розподілу.

2.3. Первинний облік загальновиробничих витрат.

2.4. Синтетичний та аналітичний облік загальновиробничих витрат.

3. Основні напрями удосконалення обліку загально виробничих витрат.

ТЕМА 46. Облік адміністративних витрат

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку адміністративних витрат підприємства.
2. Методика обліку адміністративних витрат.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Основні аспекти НП(С)БО 16 «Витрати».
 - 2.3. Первинний облік адміністративних витрат.
 - 2.4. Синтетичний та аналітичний облік адміністративних витрат.
3. Основні напрями удосконалення обліку адміністративних витрат.

ТЕМА 47. Облік інших операційних витрат

Вступ

1. Економічна сутність та завдання обліку витрат підприємства.
2. Методика обліку інших операційних витрат.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Облік собівартості реалізованих виробничих запасів.
 - 2.3. Облік сумнівних та безнадійних боргів.
 - 2.4. Облік нестач і втрат від псування ТМЦ.
 - 2.5. Облік визнаних штрафів, пеней, неустойок.
3. Основні напрями удосконалення обліку інших операційних витрат.

ТЕМА 48. Формування та облік фінансових результатів підприємства

Вступ

1. Фінансові результати підприємства та завдання їх обліку.
2. Формування та облік фінансових результатів підприємства.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Формування та облік результату операційної діяльності.
 - 2.3. Формування та облік результату фінансової діяльності.
 - 2.4. Формування та облік результату іншої діяльності.
3. Основні напрями удосконалення обліку фінансових результатів підприємства.

ТЕМА 49. Інвентаризація активів, капіталу та зобов'язань підприємства

Вступ

1. Теоретичні аспекти інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку.
2. Формування та облік фінансових результатів підприємства.

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
- 2.2. Організаційні засади проведення чергових та раптових інвентаризацій.
- 2.3. Методика інвентаризації активів.
- 2.4. Методика інвентаризацій власного капіталу та зобов'язань.
- 2.5. Організація первинного, аналітичного та синтетичного обліку результатів інвентаризації та врегулювання інвентаризаційних різниць.
3. Перспективи удосконалення інвентаризації в умовах використання цифрових технологій.

ТЕМА 50. Процес формування, обробки та подання звітності підприємства

Вступ

1. Теоретичні засади подання бізнесу у звітності та її роль в соціально-економічному просторі.
2. Методика формування, обробки та подання звітності підприємства.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Методика складання ф.1 «Баланс».
 - 2.3. Методика складання ф.2 «Звіт про фінансові результати».
 - 2.4. Методика складання ф.3 «Звіт про рух грошових коштів».
 - 2.5. Методика складання ф.4 «Звіт про власний капітал».
 - 2.6. Методика складання ф.5 «Примітки до річної фінансової звітності».
3. Основні напрями удосконалення складу та методики подання бізнесу у звітності.

Додаток В

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН ТА ФІНАНСІВ
Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

«Фінансовий облік»

на тему:

**ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА
ПІДРЯДНИКАМИ**

Виконав:	Степаненко Олексій Володимирович
Спеціальність, форма навчання, група	071 «Облік і оподаткування», денна форма, 071-206-01
Керівник	<u>д.е.н., проф. Василішин С.І.</u>

Харків – 2022

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО
ОПISУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**з урахуванням Національного стандарту України
ДСТУ 8302:2015**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги, підручники та монографії: один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 696 с. 2. Василішин С.І. Обліково-аналітичне забезпечення управління аграрними підприємствами в системі ризиків та загроз економічної безпеки: монографія. Харків: Друкарня Мадрид, 2020. 419 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гнатишин Л.Б., Прокопишин О.С. Організація обліку: навч. посібник. Львів: Магнолія, 2021. 580 с. 2. Кужельний М.В., Левицька С.О. Організація обліку: навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 352 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Стоколоса Т.М. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Огійчук М.Ф., Беленкова М.І., Сколотій Л.О. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7– ме вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2016. 1040 с. 2. Бікулов Д.Т, Чкан А.С., Олійник О.М., Маркова С.В. Менеджмент: навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.
Багатотомні видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ: САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Василішин С.І. Обліково-аналітичне забезпечення управління економічною безпекою аграрних підприємств: теорія, методологія, організація: автореф. дис. ... д-ра екон. наук : спец. 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз і аудит (за видами економічної діяльності)». Київ: «ІАЕ» НААН. Київ, 2020. 39 с.
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кашена Н.Б. Методологія формування обліково-аналітичного забезпечення управління економічною активністю підприємств торгівлі: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз і аудит (за видами економічної діяльності)». Харків: ХДУХТ, 2021. 563 с.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.

<p>Законодавчі та нормативні документи</p>	<p>2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996–XIV від 16.07.1999 р., зі змінами та доповненнями. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 (дата звернення: 15.01.2022).</p> <p>3. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. зі змінами та доповненнями. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text (дата звернення: 15.01.2022).</p>
<p>Матеріали конференцій (тези, доповіді)</p>	<p>1. Кащена Н.Б. Інноваційні форми реалізації товарів як фактор забезпечення економічної активності торговельних підприємств. <i>Інноваційні технології та інтенсифікація розвитку національного виробництва</i>: матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., м. Тернопіль, 30 травня 2019 р. Тернопіль: Крок, 2019. С. 122–124.</p> <p>2. Грищенко О.В. Організація обліку з прокату майна: теоретичний підхід. <i>Перспективи розвитку обліку, аналізу та аудиту в контексті євроінтеграції</i>: матеріали X Міжнар. науково-практ. конф. Одеса : ОНЕУ, 2022. С. 21-22.</p>
<p>Статті у наукових фахових виданнях України та інших держав</p>	<p>1. Pasko O., Marenych T., Diachenko O., Levytska I., Balla I. Stakeholder engagement in sustainability reporting: the case study of Ukrainian public agricultural companies. <i>Agricultural and Resource Economics</i>. 2021. Vol. 7. No. 1. Pp. 58–80. https://doi.org/10.51599/are.2021.07.01.04.</p> <p>2. Vasylishyn S., Yarova V. Analytical basis of livestock development as a social factor of economic security strengthening of agriculture. <i>European Science</i>. 2020. Issue 1, pp. 23–28.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>1. Практика бухгалтерського обліку в 2030 році що чекає на нас у майбутньому? 4 прогнози. URL: https://bakertilly.ua/news/id46994 (дата звернення: 10.01.2022).</p> <p>2. Коронавірус та його вплив на бухгалтерський облік та аудит фінансової звітності. URL: https://audit-optim.com.ua/ru/news/180-koronavirus-ta-ioho-vplyv-na-bukhhalterskyi-oblik-ta-audit-finansovoi-zvitnosti (дата звернення: 01.02.2022).</p>

Навчальне видання

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи

ВАСИЛІШИН Станіслав Ігорович

Формат 60x84/16. Гарнітура Times New Roman
Папір для цифрового друку. Друк ризографічний.
Ум. друк. арк.2,9.
Наклад пр. 100

Державний біотехнологічний університет
61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44