

Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет економічних відносин та фінансів
Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
здобувачам першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти галузі знань 07 «Управління та
адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Харків – 2022

Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет економічних відносин та фінансів
Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Затверджено
рішенням Навчально-методичної
ради ФЕВФ ДБТУ
Протокол № 1 від 29.09.2022 р.

Харків
2022

УДК 657(072)
М 25

Схвалено
на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Протокол № 2 від 20.09.2022 р.

Рецензенти:

Крюкова І.О., д-р екон. наук, проф., завідувач кафедри обліку і оподаткування Одеського державного аграрного університету;

Онегіна В.М., д-р екон. наук, проф., професор кафедри глобальної економіки Державного біотехнологічного університету

М 25 Бухгалтерський облік (загальна теорія): метод. вказівки до виконання курсової роботи здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / ДБТУ; уклад. Т.Г. Маренич. – Харків, 2022. – 142 с.

Методичні вказівки містять рекомендації щодо виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)».

Видання призначене для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної форми навчання.

УДК 657(072)

Відповідальний за випуск: Т.Г. Маренич, д-р екон. наук, проф.

© Т.Г. Маренич, 2022

© ДБТУ, 2022

ВСТУП

Серед складових елементів навчального процесу у закладі вищої освіти особливе місце займає виконання курсової роботи. Курсова робота є різновидом індивідуальної навчально-дослідної роботи студентів.

Курсова робота – це робота на певну тему, яка передбачає опрацювання наукових, законодавчих, навчальних джерел, забезпечує їх об'єктивне викладення на основі відповідного аналізу та засвідчує суб'єктивний ступінь самостійності, уміння застосовувати здобуті знання та набуті навички, розвиває дослідницькі вміння та здібності. Метою курсової роботи є закріплення, поглиблення й узагальнення знань, здобутих за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Тематика курсових робіт має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами відповідного фаху.

Курсова робота дозволяє: систематизувати здобуті теоретичні знання з вивченої дисципліни; перевірити якість цих знань; виявити здатність студента до самостійного осмислення проблеми, творчого критичного її дослідження; визначити вміння здобувача збирати, аналізувати і систематизувати літературні джерела, застосовувати отримані знання під час вирішення практичних завдань; установити рівень опанування ним сучасних методів дослідження, а також уміння формулювати висновки, пропозиції та рекомендації з предмета дослідження, проконтролювати вміння студента правильно організувати дослідну діяльність та оформити її результати.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» містять

рекомендації щодо вибору теми (варіанту) та висвітлення теоретичних питань, вирішення практичних завдань, а також оформлення результатів дослідження.

I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Основними завданнями виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» є:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань студентів;
- розвиток навичок самостійної роботи, опанування методикою наукового дослідження при розгляді теоретичних питань і вирішенні завдань у курсовій роботі;
- виявлення ступеня підготовки студентів для подальшого вивчення фахових дисциплін «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Звітність підприємств» та ін.

Курсова робота з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» виконується студентами на підставі визначених теоретичних питань з теорії й практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах та встановлених вихідних даних для вирішення практичних завдань за індивідуальним варіантом, що дає змогу кожному виконавцю самостійно побудувати ланцюжок методики бухгалтерського обліку господарських операцій.

Курсова робота охоплює основні розділи навчального курсу і складається з двох частин:

- перша – теоретична, яка передбачає розкриття двох запропонованих питань в залежності від варіанту;
- друга – практична, яка вимагає вирішення двох наскрізних задач за різними темами.

Підготовка і захист курсової роботи передбачає декілька етапів:

1. Вибір теми (варіанту).
2. Вивчення літератури за темою дослідження.
3. Складання плану роботи.
4. Написання і оформлення теоретичної частини.
5. Виконання практичної частини.
6. Підготовка до захисту і захист курсової роботи.

II. ПОРЯДОК НАПИСАННЯ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Вибір теми (варіанту).

Закріплення варіанту курсової роботи здійснюється викладачем кафедри обліку, аудиту та оподаткування згідно з даними табл. 1. По узгодженню з науковим керівником студент може розширити рекомендований перелік теоретичних питань за умови, що вони є актуальними.

Таблиця 1

**Завдання для виконання курсової роботи з дисципліни
«Бухгалтерський облік (загальна теорія)»**

Варіанти	Теоретичні питання	Практичні завдання	
		1	2
1	1, 6	3.1	5.1
2	2, 7	2.3	4.3
3	3, 8	1.5	6.5
4	4, 11	3.4	6.4
5	5, 12	2.1	5.5
6	6, 19	2.5	3.5
7	7, 9	5.2	6.1
8	8, 17	1.1	2.1
9	9, 18	3.2	4.2
10	10, 18	2.6	5.6
11	11, 20	3.4	2.6

12	12, 23	1.2	5.6
13	13, 9	4.1	6.4
14	14, 19	3.3	4.3
15	15, 4	3.6	5.3
16	16, 5	2.1	4.5
17	17, 13	1.3	6.2
18	18, 14	2.2	4.2
19	19, 10	1.4	4.4
20	20, 14	4.5	6.5
21	21, 15	1.6	3.3
22	22, 10	3.3	6.6
23	23, 8	2.4	6.4
24	6, 17	5.3	6.1
25	7, 5	3.6	4.4
26	8, 22	4.3	5.3
27	4, 16	1.3	4.6
28	15, 23	2.4	6.2
29	11, 21	3.5	5.4
30	12, 16	2.1	4.5

Теми для написання теоретичної частини курсової роботи представлено в розділі III, практичні завдання – в розділі IV.

2. Вивчення літератури за темою дослідження.

Вивчення літератури відбувається студентом самостійно, при цьому слід звертатися до видань останніх років тому, що в них найбільш повно висвітлені загальнотеоретичні облікові проблеми, представлені тлумачення чинних нормативно-правових актів, що слід враховувати при виконанні курсової роботи.

Особливо важливо ознайомитися з публікаціями розміщеними у спеціальних фахових журналах і газетах стосовно вибраної теми.

Список літератури повинен містити не менше 15-20 найменувань використаних літературних джерел. У список використаної літератури слід включати не тільки праці на які були посилання у тексті, а й ті з якими студент ознайомився в процесі підготовки курсової роботи.

3. Складання плану роботи.

Після вивчення літератури і консультації з керівником студент розробляє і погоджує з керівником план курсової роботи. У методичних рекомендаціях до кожного теоретичного питання для розкриття його змісту наведено розгорнутий типовий план. Зміни до нього можуть вноситися тільки при погодженні з керівником.

4. Написання і оформлення теоретичної частини.

У теоретичній частині висвітлюються теоретичні аспекти проблеми. Студенту необхідно розкрити здібності до самостійної творчості, проявити вміння застосовувати теоретичні знання. Обсяг роботи не повинен перевищувати 25 сторінок (теоретична частина). Теоретична частина повинна закінчуватися висновками і пропозиціями, які відображають зміст курсової роботи, його суть, теоретичне і практичне значення. Вони повинні бути сформульовані чітко, ясно і зрозуміло без читання основного тексту.

5. Виконання практичної частини.

Виконання практичної частини потребує вирішення двох наскрізних задач за основними темами курсу.

Практичні завдання складаються із 6 задач за умовними даними, кожна з них має 6 варіантів, що дозволяє забезпечити кожного студента індивідуальним завданням для вирішення. Кожна задача має методичні вказівки щодо її виконання.

6. Підготовка до захисту і захист курсової роботи.

Захист курсових робіт відбувається відповідно до затвердженого завідувачем кафедри графіку і в присутності комісії.

Кожна курсова робота, як правило, має таку структуру:

1. Вступ.
2. Теоретична частина.
3. Висновки.
4. Практична частина.
5. Список використаних джерел.

Курсова робота розпочинається титульним аркушем (додаток А). Також оформляється завдання на курсову роботу (додаток Б).

У вступі студент розкриває завдання обліку в сучасних умовах господарювання та його роль в системі управління підприємствами, а також стан реформування бухгалтерського обліку в Україні. У вступі необхідно визначити мету і завдання курсової роботи, методи дослідження та інформаційну базу для висвітлення матеріалу.

Значну увагу при написанні курсової роботи необхідно надати її оформленню. Вимоги до оформлення курсової роботи представлено в розділі V. Отримані навички студент повинен використовувати і у подальшому навчанні при написанні наступних курсових і дипломних робіт.

III. Теми для написання теоретичної частини курсвої роботи

№ з/п	Назва теми	Зміст
1	Етапи та історія розвитку бухгалтерського обліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи розвитку бухгалтерського обліку у світі. 2. Етапи розвитку бухгалтерського розвитку в дореформенний період в Україні. 3. Сучасний розвиток бухгалтерського обліку в Україні.
2	Управління та методологічне керівництво бухгалтерським обліком в Україні. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». 2. Визначення та склад національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. 3. Структура та побудова національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. 4. Впровадження та удосконалення національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. 5. Комітет міжнародних стандартів обліку (КМСО), його функції, повноваження та обов'язки.
3	Загальна характеристика і функції господарського обліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика господарського обліку, його виникнення та розвиток. 2. Види господарського обліку. 3. Вимірники, які використовуються в обліку. 4. Користувачі облікової інформації.

		5. Методологічне керівництво обліком в Україні.
4	Загальна характеристика і функції бухгалтерського обліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення бухгалтерського обліку. 2. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку. 3. Основні принципи бухгалтерського обліку. 4. Методологічне регулювання бухгалтерського обліку в Україні. 5. Нормативно-правові акти, які регулюють організацію бухгалтерського обліку в Україні.
5	Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. 2. Господарські активи, джерела їх формування як об'єкти бухгалтерського обліку. 3. Класифікація господарських активів за функціональною участю в процесі діяльності. 4. Класифікація джерел формування господарських активів. 5. Загальна характеристика господарських процесів і їх результатів, як об'єктів бухгалтерського обліку.
6	Методологічні основи обліку процесу постачання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні принципи обліку основних господарських процесів (кругообіг господарських активів підприємства). 2. Суть, характеристика та завдання обліку процесу постачання.

		<p>3. Об'єкти обліку та рахунки, які використовують в процесі постачання.</p> <p>4. Особливості визначення первісної вартості при придбанні оборотних активів.</p> <p>5. Особливості визначення первісної вартості необоротних активів.</p> <p>6. Особливості розподілу транспортно-заготівельних витрат.</p>
7	Методологічні основи обліку процесу виробництва	<p>1. Загальні принципи обліку основних господарських процесів (кругообіг господарських активів підприємства).</p> <p>2. Суть, характеристика та завдання обліку процесу виробництва.</p> <p>3. Об'єкти обліку та рахунки, які використовують для обліку процесу виробництва.</p> <p>4. Особливості обліку витрат та виходу продукції.</p> <p>5. Облік та розподіл загально-виробничих витрат.</p> <p>6. Визначення фактичної собівартості продукції, робіт і послуг.</p>
8	Методологічні основи обліку процесу реалізації продукції (робіт, послуг) та визначення	<p>1. Загальні принципи обліку основних господарських процесів (кругообіг господарських активів підприємства).</p> <p>2. Суть, характеристика та завдання обліку процесу реалізації.</p>

	фінансового результату.	<p>3. Об'єкти обліку та рахунки, які використовують для обліку процесу реалізації.</p> <p>4. Відображення в обліку собівартості реалізованої продукції.</p> <p>5. Відображення в обліку доходу від реалізації продукції .</p> <p>6. Фінансовий результат при реалізації продукції, робіт і послуг.</p> <p>7. Облік витрат на збут.</p>
9	Метод бухгалтерського обліку	<p>1. Загальна характеристика елементів методу бухгалтерського обліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документація та інвентаризація; - оцінка і калькуляція; - бухгалтерський рахунок і подвійний запис; - баланс і звітність. <p>2. Взаємозв'язок елементів методу бухгалтерського обліку.</p>
10	Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку	<p>1. Поняття, зміст та значення.</p> <p>2. Види бухгалтерських балансів.</p> <p>3. Структура бухгалтерського балансу.</p> <p>4. Типи змін в бухгалтерському балансі, зумовлені господарськими операціями.</p> <p>5. Взаємозв'язок балансу і рахунків.</p>
11	Система рахунків бухгалтерського обліку	<p>1. Визначення рахунків бухгалтерського обліку, необхідність їх використання.</p> <p>2. Побудова рахунків бухгалтерського обліку.</p>

		<p>3. Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків.</p> <p>4. Взаємозв'язок рахунків з балансом.</p>
12	Рахунки синтетичного та аналітичного обліку	<p>1. Характеристика рахунків синтетичного та аналітичного обліку їх призначення та особливість.</p> <p>2. Використання субрахунків в бухгалтерському обліку.</p> <p>3. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного та аналітичного обліку.</p> <p>4. Оборотні відомості за синтетичними і аналітичними рахунками, як спосіб перевірки та узагальнення поточного бухгалтерського обліку.</p>
13	План рахунків та класифікація рахунків бухгалтерського обліку	<p>1. План рахунків бухгалтерського обліку – основа організації обліку на підприємствах.</p> <p>2. Структура плану рахунків.</p> <p>3. Принципи групування бухгалтерських рахунків у класи в Плані рахунків.</p> <p>4. Характеристика реальних, номінальних та забалансових рахунків.</p> <p>5. Призначення кодів (номерів) рахунків.</p> <p>6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом.</p> <p>7. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.</p>

14	Подвійний запис та кореспонденція рахунків	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення подвійного запису, його суть та значення. 2. Визначення кореспонденції рахунків та порядок її складання. 3. Проста та складна бухгалтерська проводка. 4. Хронологічна і систематична реєстрація господарських операцій у бухгалтерському обліку.
15	Оцінка, як елемент методу бухгалтерського обліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика кількісних та якісних показників діяльності підприємств. 2. Види оцінок передбачені Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. 3. Порядок оцінки виробничих запасів при їх надходженні і вибутті. 4. Особливості оцінки основних засобів, готової продукції, незавершеного виробництва, дебіторської заборгованості та зобов'язань. 5. Оцінка активів і джерел їх формування на дату балансу.
16	Калькуляція, як елемент методу бухгалтерського обліку.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Суть та види калькуляції. 2. Об'єкти обліку витрат і об'єкти калькуляції. 3. Зміст і послідовність калькуляції собівартості продукції і послуг. 4. Характеристика методів обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).

17	Документація, як елемент методу бухгалтерського обліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні поняття про документи та бухгалтерську документацію. 2. Обов'язкові реквізити бухгалтерських документів та вимоги щодо змісту і оформлення їх. 3. Порядок бухгалтерської обробки документів. 4. Класифікація документів. 5. Документообіг та його організація. 6. Організація зберігання документів.
18	Інвентаризація, як елемент методу бухгалтерського обліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Суть та завдання, які стоять перед інвентаризацією. 2. Види інвентаризації. 3. Порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації. 4. Особливості проведення інвентаризації окремих активів та джерел. 5. Відображення інвентаризаційних різниць в обліку.
19	Облікові реєстри	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття реєстрів бухгалтерського обліку. 2. Класифікація облікових реєстрів та їх призначення. 3. Прості та шахові оборотні відомості. 4. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах. 5. Збереження облікових реєстрів.

20	Форми бухгалтерського обліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття форми бухгалтерського обліку. 2. Принципи побудови форм бухгалтерського обліку: <ul style="list-style-type: none"> - Меморіально-ордерна форма; - Журнал – Головна; - Журнальна; - Спрощена (проста і спрощена); - Автоматизована. 3. Перспективи розвитку форм обліку в сучасних умовах в Україні.
21	Основи фінансової звітності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація звітності підприємства. 2. Сутність і призначення фінансової звітності. 3. Основні принципи та якісні характеристики фінансової звітності. 4. Облікова політика підприємства та її роль у складанні звітності. 5. Порядок складання та строки подання звітності. 6. Склад фінансової звітності та вимоги до її заповнення.
22	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фактори, що впливають на організацію бухгалтерського обліку на підприємстві. 2. Методологічні та правові засади організації бухгалтерського обліку на підприємстві. 3. Форми організації бухгалтерського обліку на підприємствах. 4. Формування облікової політики.

		<p>5. Права та обов'язки головного бухгалтера.</p> <p>6. Відповідальність за відсутність бухгалтерського обліку або ведення його з порушенням встановленого порядку.</p>
23	Облікова політика підприємства	<p>1. Визначення облікової політики.</p> <p>2. Мета, строки і порядок формування облікової політики.</p> <p>3. Структура та складові облікової політики.</p> <p>4. Основні положення облікової політики.</p> <p>5. Порядок перегляду та змін облікової політики підприємства.</p>

IV. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ

Наведені дані в завданнях по підприємствах є умовними і представлені в цілих одиницях вимірювання (грн).

ЗАВДАННЯ 1

1.1. Вихідні дані:

Таблиця 1.1

**Залишки активів, капіталу та зобов'язань підприємства „Лідер”
станом на 01.04 поточного року**

№ з/п	Господарські активи, капітал і зобов'язання	Варіанти					
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
1	Нематеріальні активи	46000	33700	58850	44480	57650	49800
2	Доходи майбутніх періодів	120000	87960	153540	115760	150400	130000
3	Основні засоби	1680000	1170200	2109600	1540100	2066350	1729550
4	Статутний капітал	2032000	1489400	2600000	1960640	2546700	2201300
5	Знос основних засобів	30000	21980	38400	28920	37600	71400
6	Короткострокові кредити банку	----	170000	----	223700	100000	251260
7	Накопичена амортизація нематеріальних активів	2300	2160	2950	2850	2900	3200
8	Поточні фінансові інвестиції	----	----	72100	----	70600	----
9	Готова продукція	35000	45650	84800	60070	83100	67500

10	Довгострокова дебіторська заборгованість	----	145400	----	191360	120000	----
11	Витрати майбутніх періодів	29600	21700	37870	28550	----	32100
12	Заборгованість перед бюджетом	55700	40800	71250	53790	69800	60300
13	Цільове фінансування	----	20000	----	53300	----	111740
14	Заборгованість покупців за товари	380000	278500	486200	366500	476200	411600
15	Заборгованість із заробітної плати	26000	19050	33300	125000	32600	28150
16	Довгострокові кредити банків	400000	293000	511800	385600	501300	433100
17	Резерв сумнівних боргів	18000	13200	23030	17300	22550	----
18	Неоплачений капітал	100000	73300	127900	96500	125000	108300
19	Нерозподілений прибуток (непокриті збитки)	309300	206700	395750	(126000)	387600	(76200)
20	Грошові кошти в касі	77000	56400	48500	74200	47500	83300
21	Векселі видані	32000	23450	40950	60900	40100	34700
22	Заборгованість підзвітних осіб (Лук'яненко Д.М.)	1500	1500	----	1300	1600	----

23	Заборгованість перед соціальними фондами	22800	16700	29170	62000	28600	24700
24	Грошові кошти на поточних рахунках в національній валюті у банку	536000	392800	685820	516900	671800	580550
25	Векселі одержані	----	31200	----	41000	37000	46100
26	Заборгованість перед постачальниками	27000	19800	34550	226000	55050	29300
27	Незавершене виробництво	20000	14650	25600	19300	25000	21650
28	Виробничі запаси (паливо), в т.ч.	170000	159200	197450	209500	193400	172500
	- бензин (2100 кг)	80000	76000	92300	100000	9040,00	79500
	- дизельне паливо (2580 кг)	90000	83200	105150	109500	10300,00	93000

Таблиця 1.2

Реєстр господарських операцій за звітний місяць на підприємстві „Лідер”

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарських операцій	Варіанти					
			1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Накладна Податкова накладна ТТН Рахунок- фактура	Від ТОВ „Схід” надійшов на склад бензин: - кількість, кг - ціна, грн. - вартість бензину, грн. - податок на додану вартість Разом	8000 25 200000 ? ?	5860 22 128920 ? ?	10230 21 214830 ? ?	7700 23 177100 ? ?	9020 20 180400 ? ?	7660 24 183840 ? ?
2	Звіт про використання грошових коштів	Оплачені послуги по навантаженню бензину експедитором Лук’яненко Д.М. з підзвітних сум	1220	900	----	1150	1470	----
3	Прибуткова накладна	Надійшло на склад від МП „Енергоресурс”:						

	Податкова накладна Рахунок-фактура	дизельне паливо: - кількість, кг - ціна, грн. - вартість дизельного палива, грн. - податок на додану вартість Разом	6000 18 108000 ? ?	4390 19 83410 ? ?	4600 20 92000 ? ?	5730 21 120330 ? ?	6520 17 110840 ? ?	6400 22 140800 ? ?
4	Акт виконаних робіт Рахунок-фактура Податкова накладна	Відображена заборгованість перед АТП-1656 за послуги з доставки бензину і дизельного палива. Суму необхідно розподілити пропорційно кількості палива, яке доставлене на підприємство: - віднесено на бензин - віднесено на дизельне паливо	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?

		- податок на додану вартість	270	283	265	370	363	325
		Разом (з ПДВ)	1620	1700	1590	2220	2180	1950
5	Наряд на відрядну роботу	Нараховано заробітну плату працівникам за розвантаження: дизельного палива	500	300	500	480	570	620
6	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано суму ЄСВ за діючими ставками у поточному році (див. п. 5)* і включена до вартості: - дизельного палива	?	?	?	?	?	?
7	Платіжні доручення Виписка банку	Перераховані з поточного рахунку грошові кошти в погашення заборгованості перед: - ТОВ „Схід”; - АТП-1656; - МП „Енергоресурс”; Разом:	? ? ? ?	? ? ? ?	? ? ? ?	? ? ? ?	? ? ? ?	? ? ? ?

8	Прибутковий касовий ордер	Повернуто до каси експедитором Лук'яненко Д.М. невикористану підзвітну суму	?	?	?	?	?	?
9	Лімітно-забірна картка	Списано бензин на витрати основного виробництва: - кількість, кг - сума, грн.	3100 55800	1930 28950	4120 74160	2860 543400	4015 66240	3230 58780
10	Акт приймання-передачі основних засобів Податкова накладна	Від фірми „Реверс” на підприємство надійшов автомобіль: - вартість автомобіля - податок на додану вартість Разом:	300000 ? ?	219900 ? ?	383850 ? ?	289410 ? ?	375980 ? ?	325010 ? ?
11	Платіжне доручення Виписка банку	Перераховано з поточного рахунку фірми „Реверс” за придбаний у неї легковий автомобіль	?	?	?	?	?	?

12	Рахунок-фактура	Нараховано збір за реєстрацію автомобіля в ДАІ	500	550	600	520	610	580
13	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано збір до Пенсійного фонду при придбанні легкового автомобіля (3% від купівельної вартості)	?	?	?	?	?	?
14	Платіжні доручення Виписка банку	Перераховано з поточного рахунку: - збір до Пенсійного фонду - за реєстрацію автомобіля в ДАІ	? 500	? 550	? 600	? 520	? 610	? 580
15	Акт виконаних робіт Рахунок-фактура	Відображена заборгованість перед транспортною фірмою за доставку автомобіля на підприємство (фірма не є платником ПДВ)	1200	1350	1270	2100	2230	2710

16	Видатковий касовий ордер	Сплачені послуги транспортній фірмі готівкою з каси	?	?	?	?	?	?
17	Акт введення в експлуатацію	Оприбутковано автомобіль за первісною вартістю	?	?	?	?	?	?
18	Табель обліку робочого часу	Нараховано заробітну плату працівникам зайнятим розробкою комп'ютерної програми	12950	12162	13775	12845	13690	13715
19	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано суму ЄСВ за діючими ставками у поточному році (див. п. 18)*	?	?	?	?	?	?
20	Акт виконаних робіт	Відображена заборгованість за послуги консультанта по розробці комп'ютерних програм	2500	1950	2370	2150	2940	3100
21	Акт приймання	Оприбутковано розроблену комп'ютерну програму за	?	?	?	?	?	?

		первісною фактичною вартістю						
22	Платіжне доручення Виписка банку	Сплачені послуги консультанта з питань розробки комп'ютерних програм з поточного рахунку підприємству банку	2500	1950	2370	2150	2940	3100
23	Платіжна відомість	Видана заробітна плата працівникам підприємства з каси підприємства	26240	19230	33570	25300	32880	28420
24	Виписка банку	Надійшли на поточний рахунок підприємства у банку грошові кошти від покупців	270000	197900	345470	260450	338380	292500

* На 1 січня 2022 року діє така ставка: ЄСВ – 22%.

1.3. На підставі наведених умовних даних про залишки господарських активів та джерел їх формування (табл. 1.1) необхідно скласти баланс підприємства „Лідер” станом на 01.04 поточного року (табл. 1.3).

Таблиця 1.3

Баланс підприємства „Лідер” станом на 01.04 поточного року

Актив			Пасив		
№ з/п	Статті балансу	Сума, грн	№ з/п	Статті балансу	Сума, грн
1	Основні засоби	1680000	1	Статутний капітал	2032000
	і т.д.			і т.д.	
	Баланс			Баланс	

1.4. На підставі даних по залишках активів, капіталів та зобов'язань відкрити синтетичні рахунки бухгалтерського обліку. Для виконання завдання необхідно накреслити схематичні зображення рахунків, записати їх назву і початкове сальдо за схемою:

Д-т	10 “Основні засоби”	К-т
С – до п. 1680000		

Д-т	401 “Статутний капітал”	К-т
С – до п. 2032000		

Для відображення господарських операцій, пов'язаних з придбанням необоротних активів, крім синтетичних рахунків необхідно також відкрити аналітичні рахунки до рахунку 15 “Капітальні інвестиції”

152 „Придбання автомобіля”		К-т
Д-т		
С – до п.		

154 „Створення комп'ютерної програми”		К-т
Д-т		
С – до п.		

Для обліку придбання оборотних активів відкривають аналітичні рахунки

2031 „Бензин”		К-т
Д-т		
С – до п.		

2032 „Дизельне паливо”		К-т
Д-т		
С – до п.		

** На підприємстві „Лідер” використовують метод прямого списання транспортно-заготівельних витрат, коли вони безпосередньо включаються до складу собівартості придбаних

запасів. При використанні даного методу окремих рахунок для транспортно-заготівельних витрат не відкривають.

1.5. На підставі господарських операцій, які відбулися на підприємстві за квітень поточного року (табл. 1.2) необхідно скласти бухгалтерські проводки і записати їх до Журналу реєстрації господарських операцій (табл. 1.4).

Таблиця 1.4

Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Первинний документ	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.
			Д-т	К-т	
1	Податкова накладна, ТТН, Рахунок-фактура	Від ТОВ „Восток” надійшов на склад бензин, 8 т:			
		- вартість бензину	203 „Паливо”	631 “Розрахунки з постачальниками”	200000
		- податок на додану вартість	641 ”Розрахунки за податками”	631 “Розрахунки з постачальниками”	40000
		Разом:			
2		і т.д.			

1.6. Записати господарські операції на відкритих рахунках синтетичного та аналітичного обліку методом подвійного запису. При необхідності потрібно визначити нерозраховані суми.

1.7. Необхідно визначити первісну вартість придбаних необоротних активів та виробничих запасів, за якою вони оприбутковуються на баланс підприємства.

1.8. Підрахувати на рахунках суми оборотів по дебету і кредиту та визначити кінцеве сальдо. Для підрахунку оборотів і кінцевого сальдо за аналітичними рахунками необхідно скласти оборотні відомості і підсумки записати на синтетичні рахунки.

Використовуючи інформацію на синтетичних рахунках скласти оборотну відомість за формою наведеною у табл. 1.5.

Таблиця 1.5

Оборотна відомість по синтетичним рахункам

№ з/п	Код і назва рахунка	Сальдо початкове		Обороти за місяць		Сальдо кінцеве	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	30 „Готівка”						
2	і т.д.						
	Разом						

1.9. Після визначення підсумків і перевірки оборотної сальдової відомості необхідно узагальнити інформацію про наявність активів, капіталів, зобов'язань у Балансі (звіті про фінансовий стан) (ф. № 1). Для полегшення складання цієї форми звітності необхідно ознайомитися з основними положеннями НП(С)БО 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”.

ЗАВДАННЯ 2

2.1. Вихідні дані:

Таблиця 2.1

**Залишки активів, капіталу та зобов'язань підприємства “Кондитер”
станом на 01.03 поточного року, грн.**

№ з/п	Господарські активи, капітал і зобов'язання	Варіанти					
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
1	Нематеріальні активи	57640	71400	90850	65360	69880	56400
2	Основні засоби	605700	750400	954700	687000	734400	572700
3	Незавершене будівництво	91130	112900	143650	103350	----	109200
4	Знос основних засобів	211210	261600	332900	239500	256050	206700
5	Накопичена амортизація нематеріальних активів	2520	6200	9800	5700	7550	2450
6	Статутний капітал	1000000	1208000	1451000	1105900	1116150	573000
7	Неоплачений капітал	400000	445600	702350	407900	540250	20000

8	Витрати майбутніх періодів	13000	16100	20500	14750	15750	12700
9	Виробничі запаси	143010	177100	225400	162100	173350	139950
10	Короткострокові кредити банків	270000	331400	----	100340	----	----
11	Заборгованість покупців за товари, роботи та послуги	187200	231900	280800	212300	216000	183150
12	Цільове фінансування	51000	63150	80400	57800	61850	----
13	Заборгованість перед постачальниками за товари, роботи та послуги	176100	218100	277600	199700	213550	102300
14	Грошові кошти в касі	1550	2000	2440	1850	1850	1500
15	Незавершене виробництво:	2100	3750	3830	3430	3200	2900
	в т.ч.: виробництво печива Слойка	----	1700	1700	----	1300	1500

	виробництво печива Горіхове	1200	1100	980	3430	750	----
	виробництво печива Буратіно	900	950	1150	----	1150	1400
16	Зобов'язання перед бюджетом	47500	58850	74850	53850	57550	6500
17	Резерв сумнівних боргів	11150	21330	17550	19500	16480	10900
18	Заборгованість з оплати праці	36000	44600	70300	40800	54000	15200
19	Векселі видані	----	75000	118200	68650	90900	----
20	Готова продукція: в т.ч.:	6850	6950	7560	6350	5800	6700
	печиво Горіхове 30 кг	3230	3500	3380	3200	2750	3150
	печиво Слойка 10 кг	970	1150	1030	1050	800	950
	печиво Буратіно 50 кг	2650	2300	3150	2100	2250	2600
21	Доходи майбутніх періодів	100000	23900	37670	21850	28950	7850
22	Довгострокові кредити банків	----	250000	394980	228850	303800	258200

23	Зобов'язання зі страхування	13600	16800	21930	15350	16850	13300
24	Нерозподілений прибуток (непокриті збитки)	141240	(74980)	98000	48000	(32000)	138200
25	Грошові кошти на рахунках у банках	535900	663950	527500	521000	405700	203500
26	Розрахунки з підзвітними особами (дебіторська заборгованість)	----	1800	----	2000	5800	----
27	Малоцінні швидкозношувані предмети	16240	20100	25600	18400	19700	25900

Таблиця 2.2

Реєстр господарських операцій за звітний місяць на підприємстві „Кондитер”

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарських операцій	Варіанти					
			2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Лімітно-забірна картка Відомість обліку витрат	Відпущені зі складу та використані у основному виробництві сировина і матеріали для виробництва:						
		- печиво “Горіхове”	41200	41040	64930	37570	49950	40310
		- печиво “Слойка”	18500	22900	29150	20960	22420	18100
		- печиво “Буратіно”	12300	15240	19380	13950	14900	12030
		Разом	?	?	?	?	?	?

2	Накладна вимога на відпуск матеріалів	Списані малоцінні та швидкозношувані предмети для виробництва - печиво "Горіхове" - печиво "Слойка" - печиво "Буратіно" Разом	1200 ---- 1600 ?	1480 1300 ---- ?	1900 2050 2520 ?	1350 ---- 1190 ?	1460 1570 1930 ?	1170 1270 1560 ?
3	Наряд на відрядну роботу	Нарахована заробітна плата працівникам основного виробництва і віднесена на: - печиво "Горіхове" - печиво "Слойка" - печиво "Буратіно" Разом	6000 4000 3000 ?	7430 4950 3500 ?	9450 6300 4720 ?	6800 4530 3200 ?	7270 4850 3630 ?	5870 3910 2930 ?

4	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано суму ЄСВ за діючими ставками у поточному році (див п. 3)* і віднесено на виробництво - печиво “Горіхове” - печиво “Слойка” - печиво “Буратіно” Разом	?	?	?	?	?	?
5	Табель обліку робочого часу	Нарахована заробітна плата апарату управління цехом	5000	6190	7880	5660	6060	4890

6	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано суму ЄСВ за діючими ставками у поточному році (див. п. 5)*	?	?	?	?	?	?
7	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано (знос) амортизацію будівель та обладнання цеху	2495	3090	3930	2820	3020	2440
8	Акт виконаних робіт	Відображено заборгованість перед фірмою "Майстер" за налагодження обладнання цеху	1400	1600	2200	1460	1690	1370

9	Розрахунок бухгалтерії	Розподілено та списано загальновиробничі витрати на собівартість (див. табл. 2.5)* - печиво “Горіхове” - печиво “Слойка” - печиво “Буратіно” Разом	?	?	?	?	?	?
10	Накладна-вимога на відпуск матеріалів	Оприбутковане від виробництва на - печиво “Горіхове” 100 грн. за 1 кг - печиво “Слойка” 110 грн. за 1 кг - печиво “Буратіно” 50 грн. за 1 кг Разом	?	?	?	?	?	?

11	Накладна-вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів	Повернуті на склад невикористані матеріали для виробництва: - печива "Слойка" - печиво "Буратіно" - печива "Горіхове"	250 ---- 150	200 320 ----	---- ---- 700	---- 350 ----	---- ---- ----	300 ---- ----
12	Розрахунок бухгалтерії	Після визначення фактичної собівартості кожного виду печива (необхідно користуватися даними табл. 2.6) списати калькуляційні різниці: - печиво "Горіхове" - печиво "Слойка"	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?

		- печиво “Буратіно” (для розрахунку необхідно користуватися макетом табл. 2.7 і 2.8)	?	?	?	?	?	?
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---

* На 1 січня 2022 року діє така ставка: ЄСВ – 22%.

2.2. На підставі наведених умовних даних про залишки господарських активів та джерел їх формування (табл. 2.1) необхідно скласти баланс підприємства “Кондитер” станом на 1 березня поточного року (табл. 2.3).

Таблиця 2.3

Баланс підприємства “Кондитер” станом на 01.03 поточного року

Актив			Пасив		
№ з/п	Статті балансу	Сума, грн	№ з/п	Статті балансу	Сума, грн
1	Основні засоби	605700	1	Статутний капітал	10000000
	і т.д.			і т.д.	
	Баланс			Баланс	

2.3. Використовуючи дані з балансу і враховуючи умови завдання необхідно відкрити синтетичні рахунки, а до відповідних рахунків наступні аналітичні рахунки:

1) до рахунку 23 “Виробництво”:

231 “Виробництво печива “Горіхове”;

232 “Виробництво печива “Слойка”;

233 “Виробництво печива “Буратіно”;

2) до рахунку 26 “Готова продукція”:

261 – “Печиво “Горіхове”;

262 – “Печиво “Слойка”;

263 – “Печиво “Буратіно”.

Також необхідно додатково відкрити рахунок 91 “Загальновиробничі витрати”.

Аналітичні рахунки до рахунку 26 “Готова продукція” слід відкривати таким чином:

261 “Печиво “Горіхове”

Дебет				Кредит			
№ з/п	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	№ з/п	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.

2.4. На підставі даних реєстру господарських операцій підприємства “Кондитер” за звітний період (табл. 2.2) необхідно скласти бухгалтерські проводки і записати їх до Журналу реєстрації господарських операцій (табл. 2.4).

Таблиця 2.4

Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Первинний документ	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн
			Д-т	К-т	
1	2	3	4	5	6
1	Лімітно-забірна картка Відомість обліку витрат	Відпущені зі складу та використані у основному виробництві сировина і матеріали для виробництва: - печиво “Горіхове”	231 “Виробництво”	201 “Сировина і матеріали”	41200
		і т.д.			

2.5. Необхідно записати господарські операції на рахунках синтетичного та аналітичного обліку методом подвійного запису, при необхідності потрібно визначити нерозраховані суми.

2.6. Для розподілу загальноновиробничих витрат, які накопичені по дебету рахунку 91 “Загальноновиробничі витрати” між видами виробленої продукції необхідно користуватися

макетом табл. 2.5. Базою для розподілу на підприємстві відповідно до Наказу про облікову політику підприємства затверджена сума нарахованої основної заробітної плати працівників.

Таблиця 2.5

Відомість розподілу загальновиробничих витрат

№ з/п	Вид продукції	Основна заробітна плата працівника	Коефіцієнт розподілу	Загальновиробничі витрати, грн.
	Разом			

2.7. Необхідно визначити виробничу собівартість виробленої продукції взагалі та собівартість одиниці кожного виду продукції. Для цього необхідно використовувати додаткові дані наведені в табл. 2.6, а для розрахунку собівартості макет табл. 2.7.

Таблиця 2.6

**Додаткові дані для визначення фактичної собівартості
виробленої продукції**

№ з/п	Показники	Варіанти					
		2.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
1	Вироблено продукції:						
	- печиво “Горіхове”, кг	512	630	810	576	623	501
	- печиво “Слойка”, кг	274	340	440	270	338	268
	печиво “Буратіно”, кг	360	420	560	385	430	352
2	Зворотні матеріали не використані у виробництві:						
	- печива “Горіхове”, грн.	150	----	700	----	----	----
	- печива “Слойка”, грн.	250	200	----	----	----	300
	- печива “Буратіно”, грн.	----	320	----	350	----	----
3	Незавершене виробництво на 01.04 поточного року:						
	- печиву “Горіхове”, грн.	500	----	880	----	600	----

- печиву “Слойка”, грн.	150	950	----	1050	----	950
- печиву “Буратіно”, грн.	----	380	----	540	300	----

Таблиця 2.7

Калькуляція виробничої собівартості виготовленої продукції, грн.

№ з/п	Показники	Печиво “Горіхове”		Печиво “Слойка”		Печиво “Буратіно”	
		Витрати разом	Витрати на одиницю	Витрати разом	Витрати на одиницю	Витрати разом	Витрати на одиницю
1	Незавершене виробництво на 01.03 поточного року						
2	Статті калькуляції: - сировина і матеріали - МШП						

	<ul style="list-style-type: none"> - основна заробітна плата - відрахування на соціальні заходи - загальновиробничі витрати Разом витрат за період						
3	Зворотні матеріали не використані у виробництві *						
4	Незавершене виробництво на 01.04 поточного року						
5	Кількість виробленої продукції, кг						
6	Фактична собівартість продукції за звітний період**						

- * Вартість зворотних відходів не включають до собівартості виробленої продукції.
- ** Для визначення фактичної собівартості необхідно користуватися формулою (2.1)

$$C_{ф} = N_{п} + В - З - Б - N_{к} \quad (2.1)$$

де $C_{ф}$ - фактична собівартість продукції;
 $N_{п}$, $N_{к}$ - незавершене виробництво на початок і кінець року;
 $В$ – витрати за звітний період;
 $З$ – зворотні відходи;
 $Б$ – витрати на брак.

2.8. Для відображення в обліку готової продукції за фактичною собівартістю необхідно розрахувати і списати калькуляційні різниці, тобто довести нормативну вартість оприбуткованої продукції до фактичної собівартості. Для зручності розрахунку необхідно використовувати макет табл. 2.8.

Таблиця 2.8

**Розрахунок і списання калькуляційних різниць
на продукцію фірми “Кондитер”**

№ з/п	Продукція	Валове виробництво кг	Нормативна собівартість, грн.		Фактична собівартість, грн.		Калькуляцій-на різниця, грн.		Кореспондуючі рахунки	
			1 кг	Всього	1 кг	Всього	1 кг	Всього	Д-т	К-т
1	Печиво “Горіхове”									
2	Печиво “Слойка”									
3	Печиво “Буратіно”									
4	Разом	х	х		х		х		х	х

2.9. Підрахувати на рахунках суми оборотів по дебету і кредиту та визначити кінцеве сальдо. Використовуючи інформацію на синтетичних та аналітичних рахунках скласти оборотні

відомості як за аналітичними, так і за синтетичними рахунками за формою наведеною у табл. 2.9.

Таблиця 2.9

Оборотна відомість по синтетичним рахункам

№ з/п	Код і назва рахунка	Сальдо початкове		Обороти за місяць		Сальдо кінцеве	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	Основні засоби	605700	----	----	----	605700	
	і т.д.						
	Разом						

2.10. Після визначення підсумків і перевірки оборотної відомості необхідно скласти бухгалтерський баланс, після чого узагальнити інформацію про наявність активів, капіталів і зобов'язань у Балансі (звіті про фінансовий стан) (ф. № 1). Для полегшення складання цієї форми звітності необхідно ознайомитися з основними положеннями НП(С)БО 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”.

ЗАВДАННЯ 3

3.1. Вихідні дані:

Таблиця 3.1

**Залишки активів, капіталу та зобов'язань підприємства “Престиж”
станом на 01.03 поточного року, грн.**

№ з/п	Господарські активи, капітали і зобов'язання	Варіанти					
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
1	Основні засоби	941000	879000	2073550	1634950	1252200	1454660
2	Довгострокові кредити банків	250000	339800	---	284000	217500	253350
3	Нематеріальні активи	----	205000	92450	77350	59200	69000
4	Цільове фінансування	----	32500	76660	64150	----	57220
5	Виробничі запаси	334800	250000	789800	660850	506150	589550
6	Доходи майбутніх періодів	50000	67960	69050	----	38300	----
7	Заборгованість із заробітної плати	26200	35610	61800	51700	39600	46120

8	Резерв сумнівних боргів	116000	157660	273650	28950	22200	25800
9	Готова продукція: в т.ч.:	21600	29350	50950	42600	32620	38000
	- стільці, 10 шт	6300	8570	14880	12440	9520	11100
	- столи, 15 шт	15300	20780	36070	30160	23100	26900
10	Незавершене виробництво	72000	83700	57450	49180	45600	47500
11	Неоплачений капітал	150000	203880	353850	296050	453500	264100
12	Заборгованість перед бюджетом	22800	30980	53780	45000	34500	40150
13	Заборгованість перед постачальниками	761160	302060	712550	596200	352690	531870
14	Заборгованість покупців за товари, роботи та послуги	333000	452600	785550	657250	503380	586330
15	Нерозподілений прибуток (непокриті збитки)	(668000)	137000	323150	(61290)	183590	(54700)

16	Короткострокові векселі отримані	50000	67960	117950	98680	75570	88000
17	Грошові кошти в касі	----	2000	4700	3950	----	5000
18	Накопичена амортизація нематеріальних активів	----	11200	23430	19600	15010	17500
19	Знос основних засобів	528000	717650	791080	661900	506940	590500
20	Статутний капітал	1024000	1391800	3103250	2747000	2104000	2450000
21	Грошові кошти на рахунках у банку	65000	156800	153330	128300	198300	114450

22	Короткострокові кредити банків	----	30000	----	----	100000	----
23	Поточні фінансові інвестиції	100000	135900	235900	197350	----	176050
24	Заборгованість зі страхування	11000	14950	25950	21700	16620	19350
25	Довгострокова дебіторська заборгованість	197060	267800	464860	388950	297900	346900

26	Короткострокові векселі видані	753000	23470	55360	46300	----	41300
27	Забезпечення виплати персоналу	30000	40800	70770	59200	45350	52800
28	Резервний капітал	----	----	48900	40900	31320	36480
29	Товари	638700	868100	506690	367890	281700	328200
30	Заборгованість підзвітних осіб	1000	1350	2350	1960	1500	----

Таблиця 3.2

Реєстр господарських операцій за звітний місяць на підприємстві „Престиж”

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарських операцій	Варіанти					
			3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Табель обліку робочого часу	Нарахована заробітна плата працівникам відділу збуту	6300	5560	7150	5000	6800	4200

2	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано суму ЄСВ за діючими ставками у поточному році (див. п.1)*	?	?	?	?	?	?
3	Накладна-вимога на відпуск матеріалів	Списані зі складу пакувальні матеріали для реалізованої продукції	950	150	1040	820	750	970
4	Звіт про використання грошових коштів	Списані витрати на відрядження працівника відділу збуту	540	430	360	820	1500	----
5	Накладна-вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів	Надійшли з виробництва та здані на склад за фактичною собівартістю (табл. 3.5)						
		- стільці, 50 шт.	?	?	?	?	?	?
		- столи, 45 шт.	?	?	?	?	?	?
		Разом	?	?	?	?	?	?

6	Картка складського обліку	Списана на реалізацію вироблена продукція						
		покупцям за фактичною собівартістю (табл. 3.5)						
		- стільці	?	?	?	?	?	?
		- столи	?	?	?	?	?	?
		Разом	?	?	?	?	?	
7	Наряд на відрядну роботу	Нарахована заробітну плата за навантаження готової продукції	1320	1380	1280	1410	1500	1380
8	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано суму ЄСВ за діючими ставками у поточному році (див. п. 7)*	?	?	?	?	?	?
9	Розрахунок бухгалтерії	Нарахована амортизація на будівлю і обладнання складу готової продукції	----	1200	960	1110	1210	930

10	Рахунок-фактура Видаткова накладна	Нарахована дебіторська заборгованість покупцям за реалізовану продукцію за договірними цінами (табл. 3.5)						
		- стільці	?	?	?	?	?	?
		- столи	?	?	?	?	?	?
		Разом	?	?	?	?	?	?
11	Податкова накладна	Нараховано податок на додану вартість на відпускну вартість продукції:						
		- стільців	?	?	?	?	?	?
		- столів	?	?	?	?	?	?
		Разом	?	?	?	?	?	?
12	Акт приймання-передачі векселя	Отримано від покупців короткостроковий вексель за відвантажені їм стільці	?	?	?	?	?	?

13	Виписка банку	Надійшли від покупців кошти на поточний рахунок підприємства в національній валюті за придбані столи	?	?	?	?	?	?
14	Розрахунок бухгалтерії	Визначити фактичні витрати на збут і списати їх на фінансові результати	?	?	?	?	?	?
15	Розрахунок бухгалтерії	Визначити і списати фактичну собівартість реалізованої продукції на фінансовий результат (табл. 3.6): - стільців - столів Разом	?	?	?	?	?	?

16	Виписка банку	Погашено одержаний вексель і зарахована на поточний рахунок в національній валюті підприємства виручка	?					
----	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	--	--	--

* На 1 січня 2022 року діє така ставка: ЄСВ – 22%.

3.3. На підставі наведених умовних даних про залишки господарських активів та джерел їх формування (табл. 3.1) необхідно скласти баланс підприємства “Престиж” станом на 1.03 поточного року (табл. 3.3).

Таблиця 3.3

Баланс підприємства “Престиж” станом на 01.03 поточного року

Актив			Пасив		
№ з/п	Статті балансу	Сума, грн	№ з/п	Статті балансу	Сума, грн
1	Основні засоби	941000	1	Довгострокові кредити банків	250000

	і т.д.			і т.д.	
	Баланс			Баланс	

3.4. На підставі даних про залишки активів, капіталів та зобов'язань відкрити синтетичні рахунки бухгалтерського обліку, для цього необхідно накреслити схематичні зображення рахунків, записати їх назву і початкове сальдо за схемою:

Д-т	10 “Основні засоби”	К-т	Д-т	50 “Довгострокові позики”	К-т
С – до п. 941000			С – до п. 250000		

Для відображення в обліку господарських операцій, які характеризують процес реалізації необхідно відкрити аналітичні рахунки до синтетичних рахунків 70 “Дохід від реалізації”, 90 “Собівартість реалізації”, 79 “Фінансові результати”:

7011 “Дохід від реалізації
стілців”

Д-т К-т

7012 “Дохід від реалізації
столів”

Дт Кт

9011 “Собівартість
реалізації стільців”

Д-т К-т

9012 “Собівартість реалізації
столів”

Дт Кт

7911 “Результат від
реалізації стільців”

Д-т К-т

7912 “Результат від реалізації
столів”

Дт Кт

Необхідно також додатково відкрити рахунок 93 “Витрати на збут”.

3.5. На підставі реєстру господарських операцій підприємства “Престиж” за звітний період (табл. 3.2) необхідно скласти бухгалтерські проводки і записати їх до Журналу реєстрації господарських операцій (табл. 3.4).

Таблиця 3.4

Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Первинний документ	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн
			Д-т	К-т	
1	Табель обліку робочого часу	Нарахована заробітна плата працівникам відділу збуту	93 “Витрати на збут”	661 “Розрахунки за заробітною платою”	6300
2		і т.д.			

Таблиця 3.5

Додаткові дані для вирішення завдання

№ з/п	Показники	Варіанти					
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
1	Кількість реалізованої продукції, шт.:						
	- стільці	15	20	32	35	21	12
	- столи	30	41	45	52	38	35
2	Фактична собівартість продукції, грн. за 1 шт.:						
	- стільців	576	504	348	360	282	300
	- столів	960	1300	890	692	700	755
3	Ціна реалізації продукції, грн. за 1 шт.:						
	- стільців	820	970	750	680	900	540
	- столів	1560	1700	1050	1400	1450	1480

4	Незавершене виробництво на 01.03:						
	- виробництво стільців	28800	25200	17400	18000	14100	13500
	- виробництво столів	43200	58500	40050	31180	31500	34000
	Разом	72000	83700	57450	49180	45600	47500

Таблиця 3.6

Відомість визначення фінансового результату від реалізації

№ з/п	Показники	Стільці	Столи	Разом	Кореспондуючі рахунки	
					Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6	7
1	Фактична собівартість виробленої продукції, грн.					
2	Дохід від реалізації, грн.					
3	Прибуток (збиток), грн.					

4	Витрати на збут, грн.	x	x			
5	Податок на прибуток, грн.	x	x	----		
6	Фінансовий результат, грн.	x	x			

3.6. Записати господарські операції на відкритих рахунках синтетичного та аналітичного обліку методом подвійного запису. При необхідності визначити нерозраховані суми.

3.7. Необхідно підрахувати на рахунках суми оборотів по дебету і кредиту та визначити кінцеве сальдо. На підставі цих даних необхідно скласти оборотну відомість за формою наведеною у табл. 3.7.

Таблиця 3.7

Оборотна відомість по синтетичним рахункам

№ з/п	Код і назва рахунка	Сальдо початкове		Обороти за місяць		Сальдо кінцеве	
		Д-т	К--т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	Основні засоби	941000	----	----	----	941000	
	і т.д.						
	Разом						

3.8. Після визначення підсумків і перевірки оборотної відомості необхідно скласти бухгалтерський баланс, після чого узагальнити інформацію про наявність активів, капіталів, зобов'язань у Балансі (звіті про фінансовий стан) (ф. № 1). Для полегшення складання цієї форми звітності необхідно ознайомитися з основними положеннями НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.

ЗАВДАННЯ 4

4.1. Вихідні дані:

Таблиця 4.1

**Залишки активів, капіталу і зобов'язань підприємства “Таврія”
станом на 01.04 поточного року, грн.**

№ з/п	Господарські активи, капітали і зобов'язання	Варіанти					
		4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
1	Основні засоби	512000	538000	449500	819000	926000	653000
2	Статутний капітал	1000000	1200000	1450000	1502000	1100000	1390000
3	Готова продукція	120000	140050	138400	116750	97250	159600
4	Знос основних засобів	79000	221000	115300	321200	452100	281500
5	Поточні фінансові інвестиції	----	78900	----	556460	----	377580
6	Заборгованість перед бюджетом	120000	96000	72402	84200	38100	112050
7	Заборгованість покупців за продукцію	124000	192100	276000	243500	116400	328100

№ з/п	Господарські активи, капітали і зобов'язання	Варіанти					
		4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
8	Заборгованість підприємства по заробітній платі	140000	89000	107200	131700	98200	117500
9	Грошові кошти на поточному рахунку в національній валюті у банку	520000	670000	653000	719000	697200	734500
10	Векселі видані	----	67030	15310	----	----	60000
11	Виробничі запаси (субрах. 201)	164950	136880	45412	111690	36850	22381
12	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	105000	246000	(112500)	179200	(87500)	215100
13	Заборгованість перед постачальниками	172000	189000	89000	92600	211000	294700
14	Грошові кошти в касі	5600	7100	6800	5100	4690	8200
15	Резерв сумнівних боргів	17000	38000	56000	72100	48200	98400
16	Незавершене виробництво	138000	117500	98400	121700	78400	109600

№ з/п	Господарські активи, капітали і зобов'язання	Варіанти					
		4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
17	Доходи майбутніх періодів	38550	----	47200	----	----	25161
18	Довгострокові кредити банків	250000	150000	320000	440000	520000	305000
19	Неоплачений капітал	290000	300000	350000	320000	480000	410000
20	Товари	119000	98200	137600	107800	86000	215000
21	Дебіторська заборгованість по розрахунках з постачальником	30000	96200	116000	120000	25000	24900
22	Цільове фінансування	----	----	----	321500	90190	60000
23	Забезпечення виплат відпусток	102000	78900	111200	96500	77500	83450

Таблиця 4.2

Реєстр господарських операцій за звітний місяць на підприємстві „Таврія”

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарських операцій	Варіанти					
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Видатковий касовий ордер	Головному інженеру підприємства видані кошти в підзвіт для витрат у відрядженні	1500	2700	3720	4120	3150	2950
2	Накладна, податкова накладна,	В магазині “Веселка” придбані і оприбутковані на склад:						

	рахунок-фактура	- лак “Лакма-паркет”: -кількість, кг	105	96	71	89	50	61
		-ціна, грн.	140	170	150	160	120	130
		- емаль ПФ-115: -кількість, кг	150	134	38	52	74	68
		-ціна, грн.	60	58	52	54	51	62
		- податок на додану вартість	?	?				
		Разом	?	?				
3	Накладна, податкова накладна, рахунок-фактура	Від ТОВ “Будматеріал” оприбутковано на склад: - напільне покриття “Комфорт”: -кількість, м ²	180	110	95	130	192	154
		-ціна, грн.	565	341	785	810	697	556

		- паркет: -кількість, м ²	66	50	92	30	42	74
		-ціна, грн.	1380	1550	1600	1450	1320	1490
		- податок на додану вартість	?	?	?	?	?	?
		Разом	?	?	?	?	?	?
4	Накладна вимога Акт списання матеріалів	Витрачені матеріали на потреби основного виробництва:		?				
		- паркет: -кількість, м ²	30	70	48	52	34	49
		-ціна, грн.	1380	1550	1600	1450	1320	1490
		Разом	?					
		- лак “Лакма-паркет”: -кількість, кг	15	24	75	39	42	56
		-ціна, грн.	140	170	150	160	120	130
		Разом	?	?				

5	Накладна вимога Акт списання матеріалів	Витрачено напільне покриття для ремонту офісу підприємства: - кількість - ціна Разом	50 565 ?	115 341 ?	46 785 ?	151 810 ?	110 697 ?	75 556 ?
6	Накладна, податкова накладна, рахунок- фактура	Від ТОВ “Паритет” оприбутковано на склад: - паркет: - кількість, м ² - ціна, грн. - податок на додану вартість Разом	51 1270 ? ?	20 1150 ? ?	? 35 1240 ? ?	? 44 1350 ? ?	? 29 1420 ? ?	? 32 1190 ? ?

7	Платіжні доручення Виписка банку	Перераховано з поточного рахунку постачальникам:						
		- магазин "Веселка"	----	176900	34630	92600	53000	221200
		- ТОВ "Будматеріал"	150000	125000	277170	200000	217200	221500
		- ТОВ "Паритет"	30000	72000	----	21280	32910	46050
8	Акт приймання-передачі векселя	В рахунок погашення заборгованості перед ТОВ "Паритет" передано короткостроковий вексель	100000	25000	52450	50000	110000	73500

9	Акт приймання-передачі основних засобів	Власником підприємства внесено виробниче обладнання, як додатковий капітал	120000	134200	117300	296000	214800	195000
10	Виписка банку	В установі банку отримано короткостроковий кредит	200000	150000	300000	420000	270000	190000
11	Грошовий чек, виписка банку	Отримані в касу з поточного рахунку в національній валюті в банку готівкові кошти для виплати заробітної плати	70500	96200	58400	61800	72950	83500
12	Платіжна відомість, видатковий	Видана заробітна плата працівникам підприємства	69300	81200	55000	59700	69800	81400

	касовий ордер							
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

13	Заява на переказ готівки Видатковий касовий ордер	Повернуто з каси депоновану заробітну плату на поточний рахунок в національній валюті в банку	?					
14	Акт передачі векселя	Погашено пред'явлений постачальником до оплати короткостроковий вексель	?					

15	Звіт про використання	Списані витрати по відрядженню головного інженера на витрати, пов'язані з управлінням підприємства	1500	2400	3440	4540	3150	2900
16	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано знос на основні засоби виробничого призначення	11000	9840	7620	27300	31800	21300

Таблиця 4.3

Залишки за аналітичними рахунками до субрахунку 201 “Сировина і матеріали”

№ рахунку	Назва аналітичного рахунку	Одиниця вимірювання	Варіанти																	
			4.1			4.2			4.3			4.4			4.5			4.6		
			Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
2011	Паркет	м ²	50	1375	68750	30	1424	42720	--	--	--	55	1350	74250	20	1190	23800	--	--	--
2012	Напіль не покриття	м ²	100	950	95000	75	1020	76500	20	980	19600	49	640	31360	--	--	--	15	590	8850

2013	Лак	кг	10	120	1200	19	140	2660	24	138	3312	--	--	--	30	127	3810	21	151	3171
2014	Емаль	кг	--	--	--	30	500	15000	50	450	22500	38	160	6080	44	210	9240	37	280	10360
x	Разом	x	x	x	164950	x	x	136880	x	x	45412	x	x	111690	x	x	36850	x	x	22380

Таблиця 4.4

Залишки за аналітичними рахунками до субрахунку 631 “Розрахунки з вітчизняними постачальниками”

№ рахунку	Назва аналітичного рахунку	Варіанти											
		4.1		4.2		4.3		4.4		4.5		4.6	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
6311	Магазин “Веселка”	30000	----	----	76900	----	----	----	92600	25000	----	----	221200
6312	ТОВ “Паритет”	----	72000	----	112100	116000	----	----	----	----	93500	----	73500
6313	ТОВ “Аква”	----	100000	96200	----	---	89000	120000	----	----	117500	24900	----
х	Разом	30000	172000	96200	189000	116000	89000	120000	92600	25000	211000	24900	294700

4.2. На підставі наведених умовних даних про залишки господарських активів та джерел їх формування (табл. 4.1) необхідно скласти баланс підприємства “Таврія” станом на 01.04 поточного року (табл. 4.3).

Таблиця 4.3

Баланс підприємства “Таврія” станом на 01.04 поточного року

Актив			Пасив		
№ з/п	Статті балансу	Сума, грн.	№ з/п	Статті балансу	Сума, грн.
1	Основні засоби	512000	1	Статутний капітал	1000000
	і т.д.			і т.д.	
	Баланс			Баланс	

4.3. На підставі даних про залишки активів та джерел їх формування відкрити синтетичні рахунки бухгалтерського обліку, а за даними таблиць 4.3 і 4.4 відкрити аналітичні рахунки до субрахунків 201 “Сировина і матеріали” і 631 “Розрахунки з вітчизняними постачальниками”. Для виконання завдання необхідно накреслити схематичні зображення рахунків, записати їх назву і початкове сальдо.

Д-т	10 “Основні засоби”	К-т	Д-т	401 “Статутний капітал ”	К-т
С – до п. 512000			С – до п. 1000000		

4.4. На підставі господарських операцій, які відбулися на підприємстві за квітень поточного року (табл.4.2) необхідно скласти бухгалтерські проводки і записати їх до Журналу реєстрації господарських операцій (табл.4.4).

Таблиця 4.4

Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Первинний документ	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.
			Д-т	К-т	
1	Видатковий касовий ордер	Головному інженеру підприємства видані кошти в підзвіт для витрат у відрядженні	372 “Розрахунки з підзвітними особами”	30 “Готівка”	1500
2		і т.д.			

4.5. Записати господарські операції на рахунках синтетичного та аналітичного обліку методом подвійного запису. При необхідності потрібно визначити нерозраховані суми, підрахувати обороти та визначити сальдо на кінець місяця.

Для підрахунку оборотів і кінцевого сальдо за аналітичними рахунками необхідно скласти оборотні відомості і підсумки записати на синтетичні рахунки.

4.6. Використовуючи інформацію на синтетичних рахунках скласти оборотну відомість за формою наведеною у табл. 4.5.

Таблиця 4.5

Оборотна відомість по синтетичним рахункам

№ з/п	Код і назва рахунка	Сальдо початкове		Обороти за місяць		Сальдо кінцеве	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	Основні засоби	512000	----	----	----	512000	
	і т.д.						
	Разом						

4.7. Після визначення підсумків і перевірки оборотної відомості необхідно скласти бухгалтерський баланс, потім узагальнити інформацію про наявність активів, капіталів, зобов'язань у Балансі (звіті про фінансовий стан) (ф. № 1). Для полегшення складання цієї форми звітності необхідно ознайомитися з основними положеннями НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.

ЗАВДАННЯ 5

5.1. Вихідні дані:

Таблиця 5.1

**Залишки активів, капіталів і зобов'язань підприємства “Астра”
станом на 01.05 поточного року, грн**

№ з/п	Господарські активи, капітали і зобов'язання	Варіанти					
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
1	Статутний капітал	1917640	2680000	4818900	4315140	5974030	5253800
2	Виробничі запаси (субрах. 201)	1236,5	1560	505	1220	894	2150
3	Основні засоби	1670000	2334660	4197950	3875100	5202950	4575700
4	Незавершене виробництво	20000	27960	50270	46400	62300	54800
5	Заборгованість перед постачальниками	32000	44730	180400	166500	222704	196470
6	Розрахунки з підзвітними особами	150	300	----	500	200	1050

	(кредиторська заборгованість)						
7	Знос основних засобів	30000	41940	175400	161900	217400	191200
8	Грошові кошти на поточному рахунку	342500	286000	136700	126200	169400	148950
9	Заборгованість перед бюджетом	2900	4050	17280	15950	21400	18800
10	Грошові кошти в касі підприємства	2000	2400	4315	3950	5350	4700
11	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	360000	503280	(90500)	83550	(112160)	(98650)
12	Неоплачений капітал	20000	40000	71920	166300	89130	78400
13	Заборгованість покупців за товари	29000	232640	418300	386150	51845,00	45595,00
14	Довгострокові кредити банків	----	----	350000	323100	433800	381500
15	Векселі видані	12500	17470	31410	29000	38900	34210
16	Доходи майбутніх періодів	----	12040	37550	34700	46550	40950

17	Заборгованість підприємства по заробітній платі	4200	5870	40550	37450	50250	44200
18	Заборгованість зі страхування	----	5600	10060	9300	12450	10950
19	Товари	11053,5	15450	27780	25650	34450	30300
20	Програмне забезпечення	26000	36350	65360	60350	81000	71230
21	Резерв сумнівних боргів	5400	7550	23570	88330	29200	25700
22	Резервний капітал	----	100000	179800	165950	222850	195950
23	Довгострокові фінансові інвестиції	210000	299180	537950	496600	666750	586350
24	Накопичена амортизація нематеріальних активів	2000	2800	5030	4650	6250	5500
25	Готова продукція	35000	148930	267800	247200	331900	291900
26	Розрахунки з підзвітними особами (дебіторська заборгованість)	----	500	600	900	1250	1200

Таблиця 5.2

Реєстр господарських операцій за звітний місяць на підприємстві „Астра”

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарських операцій	Варіанти					
			5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чек грошовий, касовий ордер	Отримані в касу підприємства з поточного рахунку у банку готівкові кошти для видачі у підзвіт	5500	7200	4800	6500	5900	6000
2	Накладна-вимога Податкова накладна	Для роботи їдальні підприємства було придбано в магазині “Серенада” 1) цукор: - кількість, кг	150	200	50	75	80	50

	Рахунок-фактура	- ціна, грн. - сума, грн. 2) хліб: - кількість, шт. - ціна, грн. - сума, грн. 3) крупи: - кількість, кг - ціна, грн. - сума, грн. - податок на додану вартість Разом	21,5 ? 30 14,0 ? 80 33,0 ? ? ?	21,0 ? 35 13,0 ? 90 31,0 ? ? ?	23,0 ? 50 12,0 ? 60 31,5 ? ? ?	22,0 ? 25 13,5 ? 70 30,5 ? ? ?	24,0 ? 40 13,0 ? 50 33,0 ? ? ?	23,5 ? 50 14,0 ? 30 32,5 ? ? ?
3	Видаткові касові ордери	Видано з каси у підзвіт: 1) завідувачому господарством Петренко О.М. на виробничі потреби;	2100	3000	1500	2150	1800	2900

	2) заміснику директора Шулько Д.В. для витрат у відрядженні;	1800	2500	1900	3200	2700	1300
	3) Перевитрату відповідно до Звіту про використання грошових коштів:						
	- Гончаренко О.О.	150	----	----	----	200	350
	- Шулько Д.В.	----	----	----	350	----	----
	- Петренко О.М.	----	300	----	150	----	700

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Накладна- вимога	Списані на витрати виробництва: 1) цукор: - кількість, кг - ціна, грн. - сума, грн. 3) крупи: - кількість, кг - ціна, грн. - сума, грн.	40 21,5 ? 10 31,0 ?	90 20,0 ? 30 30,5 ?	30 22,0 ? 20 30,0 ?	80 22,5 ? 45 30,5 ?	55 23,8 ? 60 32,0 ?	70 23,5 ? 45 32,5 ?

5	Видатковий касовий ордер	Видані з каси підприємства у підзвіт експедитору Гончаренко О.О. готівкові кошти для придбання продуктів	1000	1400	1400	650	1300	750
6	Звіт про використання грошових коштів	Експедитором Гончаренко О.О. придбано за готівку крупу: - кількість, кг - ціна, грн. - сума, грн.	30 31,5 ?	40 32,0	15 30,5	32 31,5	40 31,0	20 33,0
7	Накладна-вимога	Списано вартість реалізованого покупця хліба: - кількість, кг - ціна, грн.	30 14,0	32 13,0	50 12,0	25 13,5	40 13,0	45 14,0

		- сума, грн.	?	?	?	?	?	?
8	Звіт про використання грошових коштів	Витрачені кошти завідувачим господарством Петренко О.М. на потреби виробництва	1900	2700	1850	2030	1850	2100
9	Прибутковий касовий ордер	Повернуто до каси невикористані кошти за господарством Петренко О.М.	?	?	?	?	?	?
10	Платіжне доручення Виписка банку	Погашено заборгованість за продукти перед магазином "Серенада" з поточного рахунку у банку	?					

11	Звіт про використання грошових коштів	Списані витрати у відрядженні зам. директора Шулько Д.В. на витрати, пов'язані з управлінням підприємством	1920	3200	1900	3500	3900	2750
----	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	------	------	------

	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Видатковий касовий ордер	Відшкодовано Шулько Д.В. суму перевитрат відповідно до Звіту про використання грошових коштів	?	?	?	?	?	?
13	Прибутковий касовий ордер	Повернуто невикористану підзвітну суму експедитором Гончаренко О.О.	?	?	?	?	?	?

14	Грошовий чек Прибутковий касовий ордер	Отримані в касу з поточного рахунку у банку грошові кошти для витрат у відрядженні	3000	2700	1500	3800	4200	2100
15	Видатковий касовий ордер	Видані в підзвіт готівкові грошові кошти для витрат у відрядженні директору підприємства Колісник М.К.	3000	2700	1500	3800	4200	2100

Таблиця 5.3

Залишки за аналітичними рахунками до субрахунку 201 “Сировина і матеріали”

№ рахунку	Назва аналітичного рахунку	Варіанти																	
		5.1			5.2			5.3			5.4			5.5			5.6		
		Кількість кг	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
2011	Цукор	35	21	735	40	21,5	860	10	20,5	205	25	24	600	18	23	414	50	23,5	1175
2012	Крупи	17	29,5	501,5	25	28	700	10	30	300	20	31	620	15	32	480	30	32,5	975

	Разом	х	х	1236,5	х	х	1560	х	х	505	х	х	1220	х	х	894	х	х	2150
--	-------	---	---	--------	---	---	------	---	---	-----	---	---	------	---	---	-----	---	---	------

Таблиця 5.4

Залишки за аналітичними рахунками до субрахунку 372 “Розрахунки з підзвітними особами”

№ рахунку	Назва аналітичного рахунку	Варіанти											
		5.1		5.2		5.3		5.4		5.5		5.6	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
3721	Гончаренко Н.В	---	150	---	---	---	---	900	---	---	200	---	350

3722	Петренко О.М.	---	---	---	300	600	---	---	150	400	---	---	700
3723	Шулько Д.В.	---	---	500	---	---	---	---	350	850	---	1200	---
	Разом	---	150	500	300	600	---	900	500	1250	200	1200	1050

5.2. На підставі наведених умовних даних про залишки господарських активів та джерел їх формування (табл. 5.1) необхідно скласти баланс підприємства “Астра” станом на 01.05 поточного року (табл. 5.5).

Таблиця 5.5

Баланс підприємства “Астра” станом на 01.05 поточного року

Актив			Пасив		
№ з/п	Статті балансу	Сума, грн.	№ з/п	Статті балансу	Сума, грн.
1	Виробничі запаси	1236,5	1	Статутний капітал	1917640
	і т.д.			і т.д.	
	Баланс			Баланс	

5.3. На підставі даних про залишки активів та джерел їх формування відкрити синтетичні рахунки бухгалтерського обліку, а за даними таблиць 5.3 і 5.4 відкрити аналітичні рахунки до субрахунків 201 “Сировина і матеріали” і 372 “Розрахунки з підзвітними особами”. Для виконання завдання необхідно накреслити схематичні зображення рахунків, записати їх назву і початкове сальдо.

Д-т	20 “Виробничі запаси”	К-т	Д-т	401 “Статутний капітал”	К-т
<hr/>			<hr/>		
	С – до п. 1236,5			С – до п. 1917640	
	<hr/>			<hr/>	

5.4. На підставі господарських операцій, які відбулися на підприємстві за травень поточного року (табл. 5.2) необхідно скласти бухгалтерські проводки і записати їх до Журналу реєстрації господарських операцій (табл. 5.6).

Таблиця 5.6

Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Первинний документ	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.
			Д-т	К-т	
1	Прибутковий касовий ордер	Отримані в касу підприємства з поточного рахунку у банку готівкові кошти для видачі в підзвіт	30 "Готівка"	31 "Рахунки в банках"	5500
2		і т.д.			

5.5. Записати господарські операції на рахунках синтетичного та аналітичного обліку методом подвійного запису. При необхідності потрібно визначити нерозраховані суми, підрахувати обороти та визначити сальдо на кінець місяця.

Для підрахунку оборотів і кінцевого сальдо за аналітичними рахунками необхідно скласти оборотні відомості і підсумки записати на синтетичні рахунки.

5.6. Використовуючи інформацію на синтетичних рахунках скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками за формою наведеною у табл. 5.7.

Таблиця 5.7

Оборотна відомість по синтетичним рахункам

№ з/п	Код і назва рахунка	Сальдо початкове		Обороти за місяць		Сальдо кінцеве	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	Основні засоби	1670000	----	----	----	1670000	
	і т.д.						

5.7. Після визначення підсумків і перевірки оборотної відомості необхідно скласти бухгалтерський баланс, потім узагальнити інформацію про наявність активів, капіталів, зобов'язань у Балансі (звіті про фінансовий стан) (ф. № 1). Для полегшення складання цієї форми звітності необхідно ознайомитися з основними положеннями НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.

ЗАВДАННЯ 6

6.1. Вихідні дані:

Таблиця 6.1

**Залишки активів, капіталів і зобов'язань підприємства “Будівельник”
станом на 01.05 поточного року, грн**

№ з/п	Господарські активи, капітали і зобов'язання	Варіанти					
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
1	Готова продукція	269000	124000	71000	285000	324000	65000
2	Статутний капітал	2200000	1800000	1500000	700000	2800000	2500000
3	Довгострокові фінансові інвестиції	2250000	495000	----	252050	752000	590000
4	Виробничі запаси (субрах. 201)	48600	53200	28800	35500	25000	7580
5	Резервний капітал	800000	450000	375000	175000	950000	625000
6	Основні засоби	1185000	1600000	1110000	620000	2700000	1950000
7	Торгівельна марка	27000	15000	9000	79000	124000	11000

8	Незавершене виробництво	13500	12900	24000	28000	33800	35650
9	Товари	136000	114000	123000	157000	290000	112960
10	Заборгованість перед постачальниками	240600	380900	462100	130000	215100	278900
11	Заборгованість зі страхування	71250	46600	36750	33750	20450	61400
12	Розрахунки з підзвітними особами	1600	2000	----	3500	12550	1260
13	Заборгованість із заробітної плати	187500	123000	97000	89000	54000	162000
14	Знос основних засобів	377800	379200	263050	146950	649900	462150
15	Витрати майбутніх періодів	18000	23000	15000	72000	41000	3000
16	Грошові кошти на поточному рахунку	300090	298000	324800	298500	158400	273000
17	Накопичена амортизація нематеріальних активів	3200	1600	1050	7150	8100	3500
18	Векселі отримані	92960	157400	600150	----	770000	465000

19	Заборгованість перед бюджетом	16900	27000	42100	68200	37600	51000
20	Короткострокові кредити банків	200000	----	----	150000	----	100000
21	Забезпечення виплат відпусток	650000	278000	394000	516500	438000	319700
22	Грошові кошти в касі підприємства	7200	3100	6000	5900	8000	11000
23	Заборгованість покупців за продукцію	190050	321500	419900	147000	195300	225000
24	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	211750	(67200)	(89400)	116900	372000	(113200)
25	Вилучений капітал	420000	200000	350000	150000	111100	700000

Таблиця 6.2

Реєстр господарських операцій за звітний місяць на підприємстві „Будівельник”

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарських операцій	Варіанти					
			6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Грошовий чек, касовий ордер	Отримані в касу підприємства з поточного рахунку в національній валюті готівкові кошти для господарських потреб	2000	3500	3000	2500	1700	2300
2	Накладна Податкова накладна Рахунок-фактура	Придбана у постачальника і оприбуткована на склад арматура: - кількість, т	20	22	15	10	9	14

		- ціна за 1 т, грн.	5000	7800	9600	8100	8700	9200
		- сума, грн.	?	?	?	?	?	?
		- податок на додану вартість	?	?	?	?	?	?
		Разом	?	?	?	?	?	?
3	Накладна Податкова накладна Рахунок- фактура	Придбано у постачальників і оприбутковано щобінь: - кількість, т - ціна за 1 т, грн. - сума, грн. - податок на додану вартість Разом	7 3000 ? ? ?	14 1700 ? ? ?	21 1550 ? ? ?	19 1400 ? ? ?	9 1100 ? ? ?	17 1300 ? ? ?

4	Накладна-вимога	Відпущений зі складу і списаний на витрати з виробництва фундаментних блоків щебінь: - кількість, т - ціна, грн. - сума, грн.	5 3000 ?	10 1300 ?	9 1530 ?	7 1300 ?	7 1100 ?	6 1320 ?
5	Накладна-вимога	Відпущений зі складу і списаний на витрати з виробництва залізобетонних блоків щебінь: - кількість, т - ціна, грн.	3 3000	5 1300	15 1530	11 1300	10 1100	12 1320

		- сума, грн.	?	?	?	?	?	?
--	--	--------------	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Накладна-вимога	Відпущена зі складу і списана на витрати з виробництва фундаментних блоків арматура: - кількість, т - ціна, грн. - сума, грн.	1,2 4950 ?	3 7900 ?	7 8900 ?	8 8000 ?	5 8550 ?	4 9200 ?

7	Видатковий касовий ордер	Видано готівкові кошти з каси в підзвіт Марченко Д.М. для придбання цементу	2000	3000	3000	2200	1700	2000
8	Звіт про використання коштів, наданих на відрядження або підзвіт Товарний чек	Придбано і оприбутковано на склад цемент марки 400 Марченком Д.М. за готівку - кількість, кг - ціна, грн. - сума, грн. - податок на додану вартість	300 1,50 ? ?	1250 1,20 ? ?	1100 1,30 ? ?	950 1,20 ? ?	600 1,40 ? ?	850 1,50 ? ?

	Податкова накладна	Разом	?	?	?	?	?	?
9	Накладна-вимога	Відпущений зі складу і списаний на витрати з виробництва фундаментних блоків цемент марки 400 - кількість, кг - ціна, грн. - сума, грн.	200 1,50 ?	500 1,20 ?	820 1,30 ?	480 1,20 ?	150 1,40 ?	750 1,50 ?

10	Накладна-вимога	Відпущений зі складу і списаний на витрати з виробництва залізобетонних блоків цемент марки 400:						
		- кількість, кг	100	600	1030	520	380	1000
		- ціна, грн.	1,50	1,20	1,30	1,20	1,40	1,50
		- сума, грн.	?	?	?	?	?	?

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Накладна-вимога	Відпущено зі складу і списано на витрати з виробництва залізобетонних блоків арматуру: - кількість, т - ціна, грн. - сума, грн.	1 4950 ?	5 7900 ?	6 8900 ?	5 8000 ?	5 8550 ?	9 9200 ?

12	Прибутковий касовий ордер	Повернуто в касу Марченко Д.М. невикористану підзвітну суму	?	?	?	?	?	?
13	Платіжне доручення Виписка банку	Погашена заборгованість перед постачальником з поточного рахунку в національній валюті: - за щєбінь - за арматуру	?	?	?	?	?	?
14	Наряд на відрядну роботу	Нараховано заробітну плату працівникам за виготовлення:						

		- фундаментних блоків	12000	11000	21000	13750	17200	14500
		- залізобетонних блоків	19000	17200	9800	17000	21000	27600
15	Розрахунок бухгалтерії	Нараховано суму ЄСВ* (див. п. 14) і віднесено на виготовлення: - фундаментних блоків - залізобетонних блоків	?	?	?	?	?	?
			?	?	?	?	?	?
16	Наклад на	Оприбутковано від виробництва за фактичною собівартістю виготовлені:						

		- фундаментні блоки	?	?	?	?	?	?
		- залізобетонні блоки	?	?	?	?	?	?

* На 1 січня 2022 року діє така ставка: ЄСВ – 22%.

Таблиця 6.3

Залишки за аналітичними рахунками до субрахунку 201 “Сировина і матеріали”

№ рахунку	Назва аналітичного рахунку	Одиниця вимірювання	Варіанти					
			6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
2011	Арматура:							
	- кількість	т	7	5	3	4	2	----
	- ціна	грн.	4800	9200	5700	7800	8100	----
	- сума	грн.	33600	46000	17100	31200	16200	----
2012	Щебінь							
	- кількість	т	5	6	7	3	8	4
	- ціна	грн.	3000	1200	1500	1300	1100	1400
	- сума	грн.	15000	7200	10500	3900	8800	5600
2013	Цемент							
	- кількість	кг	----	----	750	200	----	1100
	- ціна	грн.	----	----	1,6	2,0	----	1,8
	- сума	грн.	----	----	1200	400	----	1980
201	Разом	грн.	48600	53200	28800	35500	25000	7580

Таблиця 6.4

Залишки за субрахунками до рахунку 23“Виробництво”, грн

№ рахунку	Назва субрахунку	Варіанти					
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
231	Виробництво фундаментних блоків	13500	----	11000	7000	19600	18450
232	Виробництво залізобетонних блоків	----	12900	13000	21000	14200	17200
23	Виробництво	13500	12900	24000	28000	33800	35650

6.2. На підставі наведених умовних даних про залишки господарських активів та джерел їх формування (табл. 6.1) необхідно скласти баланс підприємства “Будівельник” станом на 01.05 поточного року (табл. 6.5).

Таблиця 6.5

Баланс підприємства “Будівельник” станом на 01.05 поточного року

Актив			Пасив		
№ з/п	Статті балансу	Сума, грн.	№ з/п	Статті балансу	Сума, грн.
1	Готова продукція	269000	1	Статутний капітал	2200000
	і т.д.			і т.д.	
	Баланс			Баланс	

6.3. На підставі даних по залишкам активів, капіталу та зобов’язань відкрити синтетичні рахунки бухгалтерського обліку, а за даними таблиць 6.3 і 6.4 відкрити аналітичні рахунки до субрахунків 201 “Сировина і матеріали” і 23 “Виробництво”. Для виконання завдання необхідно накреслити схематичні зображення рахунків, записати їх назву і початкове сальдо.

Д-т	26 “Готова продукція”	К-т	Д-т	401 “Статутний капітал”	К-т
<hr/>			<hr/>		
	С – до п. 269000			С – до п. 2200000	
	<hr/>			<hr/>	

6.4. На підставі господарських операцій, які відбулися на підприємстві за травень поточного року (табл. 6.2) необхідно скласти бухгалтерські проводки і записати їх до Журналу реєстрації господарських операцій (табл. 6.6).

Таблиця 6.6

Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Первинний документ	Зміст господарських операцій	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.
			Д-т	К-т	
1	Прибутковий касовий ордер Виписка банку Грошовий чек	Отримані в касу підприємства з поточного рахунку готівкові кошти для господарських потреб	30 “Каса”	31 “Рахунки в банках”	2000
2		і т.д.			

6.5. Записати господарські операції на рахунках синтетичного та аналітичного обліку методом подвійного запису. При необхідності потрібно визначити нерозраховані суми, підрахувати обороти та визначити сальдо на кінець місяця.

Для підрахунку оборотів і кінцевого сальдо за аналітичними рахунками необхідно скласти оборотні відомості і підсумки записати на синтетичні рахунки.

6.6. Використовуючи інформацію на синтетичних рахунках скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками (табл. 6.7).

Таблиця 6.7

Оборотна відомість по синтетичним рахункам

№ з/п	Код і назва рахунка	Сальдо початкове		Обороти за місяць		Сальдо кінцеве	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	Основні засоби	1185000	----	----	----	1185000	
	і т.д.						
	Разом						

6.7. Після визначення підсумків і перевірки оборотної відомості необхідно скласти бухгалтерський баланс, потім узагальнити інформацію про наявність активів, капіталів, зобов'язань у Балансі (звіті про фінансовий стан) (ф. № 1). Для полегшення складання цієї форми звітності необхідно ознайомитися з основними положеннями НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.

V. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується українською мовою на папері формату А4 (297мм x 210 мм). Робоча площа аркуша, на якій друкується текст роботи, обмежується берегами таких розмірів: верхній і нижній береги – по 20 мм; лівий берег – 30 мм; правий берег – 10 мм.

Робота друкується комп'ютерним способом. Шрифт друку – Times New Roman, звичайний, світлий. Кегль (параметри) шрифту – 14 pt (одиниць). Міжрядковий інтервал тексту – 1,5.

Нумерація аркушів проставляється у верхньому правому куті аркуша арабськими цифрами без додавання до номера аркуша будь-яких інших знаків. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Зразок оформлення титульного аркуша наведено в додатку 1. Другою сторінкою є «Завдання до курсової роботи» (додаток 2). Наступною сторінкою є «Зміст», тут номер також не ставиться. На першій сторінці «Вступу» номер аркуша не ставиться.

Текст кожної структурної частини роботи починається з нового аркуша. Слова «ВСТУП», «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються центровано до тексту великими літерами жирним шрифтом.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах

розділу. Наприклад: «Рис. 1.2» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують під рисунком.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, наприклад: «Таблиця 1.2» (таблиця друга першого розділу).

Особливу увагу при виконанні курсової роботи слід приділити використанню наукових праць інших авторів. Таке використання можливе лише за умови дотримання авторських прав за допомогою належним чином оформлених посилань. Посилання на використані джерела зазначаються в тексті роботи проставлянням порядкового номера посилання за списком використаних джерел.

У випадку, коли автор курсової роботи бажає в тексті запозичити думку іншого автора, він може вчинити це двома способами: за допомогою точної цитати, або передати думку іншого автора без точного цитування. В обох випадках посилання є обов'язковим.

Необхідною умовою виконання курсової роботи є вміння студента на підтвердження своєї правоти посилатися на авторитетні джерела або дискутувати зі своїми опонентами. У цьому випадку академічний етикет вимагає правильно відтворювати текст цитати. Текст цитати береться в лапки, приводиться в тій же граматичній формі, що в джерелі, зі збереженням особливостей авторського тексту.

При непрямому цитуванні (викладі думок інших авторів своїми словами) варто гранично точно викладати авторські думки й коректно оцінювати думки опонента. Цитування не повинне бути ні надлишковим, ні недостатнім.

Посилання в тексті на літературні джерела слід зазначати порядковим номером за переліком у списку літератури, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у працях [5-8]» або «... у праці [5, с. 64]». Посилання на ілюстрації курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: «Як показано на рис. 1.2...». У посиланнях в тексті на таблиці, слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «... в табл. 1.2».

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографічний опис складається безпосередньо за друкованим твором або за каталогами та бібліографічними покажчиками повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв. Джерела можна розміщувати двома способами:

- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків джерел;
- у порядку появи (згадування) посилань у тексті курсової роботи.

Формування списку використаних джерел за появою посилань у тексті є більш простим способом і полягає у наскрізній нумерації джерел незалежно від того чи це нормативний акт, чи автор, прізвище якого починається з будь-якої літери абетки.

Список використаних джерел повинен мати не менше 15-20 джерел. На кожне з наявних у списку джерело має бути в роботі хоча б одне посилання. Список використаних джерел розташовується після висновків з продовженням нумерації аркушів. Правила бібліографічного опису джерел представлено у додатку 3.

Додатки розташовуються після списку використаних джерел в порядку появи посилань на них у тексті роботи з

продовженням нумерації аркушів. При цьому кожний додаток починається з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої центровано стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток...» і велика літера, що означає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А.

VI. РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Керівник курсової роботи повинен скласти на неї відгук, де визначити ступінь самостійності роботи, рівень теоретичної підготовки студента та зробити висновок про допуск роботи до захисту. У разі одержання позитивного відгуку положення курсової роботи захищаються студентом перед комісією, кількісний та персональний склад якої визначається кафедрою.

На захисті студент робить 5-7-ми-хвилинний виступ і відповідає на запитання членів комісії. У виступі студент обґрунтовує висновки, зроблені в курсовій роботі, дає пояснення по суті критичних зауважень, відповідає на запитання керівника та інших викладачів.

Результати захисту курсової роботи оцінюються за 100-бальною шкалою (табл. 1).

Таблиця 1

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним	не зараховано з обов'язковим повторним

		вивченням дисципліни	вивченням дисципліни
--	--	-------------------------	-------------------------

Критерії оцінювання такі:

1) «Відмінно» (90-100 балів) – студент виявляє всебічні системні і глибокі знання програмного матеріалу, вільно оперує матеріалом, чітко володіє понятійним апаратом, уміє аналізувати і робити висновки;

2) «Дуже добре» (82-89 бали) – студент виявляє широкий професійний кругозір, уміння логічно мислити, виявляє достатньо системне і глибоке знання програмного матеріалу, чітко володіє понятійним апаратом, проте у відповідях допускаються окремі неточності, які не змінюють суті питання.

3) «Добре» (74-81 бали) – студент виявляє достатньо глибоке знання програмного матеріалу, володіє понятійним апаратом, вміє аргументувати свої відповіді, проте у відповідях допускаються неточності, які впливають на чіткість.

4) «Задовільно» (64-73 бали) – студент виявляє не достатньо глибоке знання програмного матеріалу, в основному володіє основним понятійним апаратом, але допускає принципові помилки;

5) «Достатньо» (60-63 бали) – студент виявляє слабкі знання, у відповідях не точно формулює причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування, допускаються значні помилки.

6) «Незадовільно» (35-59 бали) – студент виявляє значні прогалини в знаннях основного програмного матеріалу, у володінні окремими поняттями, не знає більшої частини фактичного матеріалу, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, завчивши матеріал без його усвідомлення.

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості курсової роботи (табл. 2).

Таблиця 2

Критерії оцінювання курсової роботи, виконаної студентами спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Критерії оцінювання	Бали	
	Максимально можливі	Отримані під час захисту
1. Вимоги до курсової роботи за формою	25	
1.2. Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленій меті і завданням	5	
1.3. Наявність, правильність та чіткість формування у вступі актуальності теми дослідження, мети і завдань дослідження, об'єкта та предмета дослідження, методів дослідження	5	
1.4. Правильність оформлення курсової роботи	3	
1.6. Правильність оформлення списку літературних джерел	3	
1.7. Наявність додатків, що підтверджують основні положення роботи та посилання на них по тексту роботи	3	
1.5. Оформлення ілюстративних матеріалів (рисуноків, таблиць) у тексті роботи за встановленими вимогами	3	
1.6. Правильність оформлення титульної сторінки та завдання на виконання роботи	3	

2. Вимоги до курсової роботи за змістом	45	
2.1. Завершеність і якість виконаного практичного завдання	20	
2.2. Ґрунтовність висвітлення теоретичних питань	15	
2.3. Наявність і переконливість висновків, виявлення проблем в обліку за темою роботи	10	
3. Вимоги до захисту курсової роботи	30	
3.1. Змістовність доповіді	8	
3.2. Якість презентації	7	
3.3. Вичерпність відповідей на запитання членів комісії	15	
Загальна оцінка	100	

У разі недопуску курсової роботи до захисту студент повинен врахувати зауваження керівника роботи та доопрацювати її з повторним здаванням на кафедру.

Студент допускається до семестрового контролю з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», якщо він захистив курсову роботу, передбачену навчальним планом з цієї дисципліни.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. станом на 14.11.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 17.02.2021).

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#n13> (дата звернення: 17.02.2021).

3. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. станом на 03.08.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 17.02.2021).

4. Стратегія застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні : схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.10.2007 р. № 911-р. станом на 27.11.2013 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/911-2007-%D1%80#Text> (дата звернення: 15.03.2021).

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. станом на 23.07.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 15.03.2021).

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. станом на 10.01.2012 р. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення: 15.03.2021).

7. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: навч. посіб. в 2-х ч., Ч. 1. / ХНТУСГ. Харків: Міськдрук, 2011. – 190 с.

8. Білоусько В. С., Беленкова М. І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. / За ред. В. С. Білоусько. – 2-ге вид. К.: Мета, 2002. – 240 с.

9. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 640 с.

10. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%2С%202016.pdf>

11. Загородній А. Г., Партин Г. О., Пилипенко Л. М. Бухгалтерський облік : Основи теорії та практики : Підручник. – 4-те вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2007. – 550 с.

12. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 4-те вид., перероб. і допов. К: Знання, 2015. – 572 с.

13. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. 3-тє видання. навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.

14. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: підручник. Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2009. – 670 с.

***Зразок оформлення титульного аркуша
курсової роботи***

Міністерство освіти і науки України
Державний біотехнологічний університет

Факультет економічних відносин та фінансів
Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

КУРСОВА РОБОТА

**з дисципліни «Бухгалтерський облік
(загальна теорія)»**

на тему:

Студента(ки) _____ курсу _____ групи
першого (бакалаврського) РВО
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник:
д.е.н., професор, Маренич Т.Г.

Національна шкала _____
Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Харків – 20 ____

Державний біотехнологічний університет
Факультет економічних відносин та фінансів

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Затверджую:

Зав. кафедри обліку, аудиту
та оподаткування

_____ Кашена Н.Б.
«__» _____ 20__ р.

Завдання
до курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік
(загальна теорія)»

Студенту(ки) _____ 2 курсу групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема курсової роботи

2. Строк закінчення завдання _____

3. Вихідні дані _____

4. Перелік питань, які підлягають розробці

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Дата видачі завдання _____

Керівник курсової роботи _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завдання прийняте до виконання _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Приклади оформлення використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Конституція України	Конституція України : від 28.06.1996 р. станом на 01 січ. 2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text (дата звернення: 17.02.2021)
Закони України	Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. станом на 14.11.2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 17.02.2021)
Накази Міністерства фінансів України, Міністерства аграрної політики України	План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#n13 (дата звернення: 17.02.2021)
Інструкції	Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#n13 (дата звернення: 17.02.2021)
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. станом на 09.08.2013 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text (дата звернення: 15.03.2021).
Монографії, навчальні посібники, підручники: один автор	Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях : навч. посібник : у 2 ч. Харків : Міськдруку, 2011. Ч. 1. 190 с. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 4-те вид., перероб. і допов. К: Знання, 2015. – 572 с. Маренич Т. Г. Облік і звітність за міжнародними стандартами: підручник / Харків. нац. техн. ун-т сіл.

	госп-ва ім. Петра Василенка. Харків: КП «Міська друкарня», 2021. – 623 с.
два автори	Маренич Т. Г., Гаврильченко О. В. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях : навч. посібник : у 2 ч. Харків : Міськдрук, 2012. Ч. 2. – 335 с. Білоусько В. С., Беленкова М. І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. / За ред. В. С. Білоусько. – 2-ге вид. К.: Мета, 2002. – 240 с.
три автори	Кім Г., Сопко В. В., Кім С. Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. – 440с.
чотири автори	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посібник / І. О. Крюкова, С. С. Стоянова-Коваль, Т. М. Гнат'єва, Т. Г. Маренич. Одеса : Астропринт, 2020. – 268 с.
п'ять і більше авторів	Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах : підручник / В. Я. Плаксієнко, Л. О. Мармуль, Т. Г. Камінська, Т. Г. Маренич, М. І. Гордієнко, Г. Є. Павлова, С. В. Скрипник, О. В. Ільчак / за ред. В. Я. Плаксієнка. 2-е вид., перероб. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. – 520 с. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах: підруч. / [М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін.]; за ред. проф. М. Ф. Огійчука. 5-те вид., перероб. і допов. Київ : Алерта, 2009. – 1056с.
Статі	Маренич Т. Г. МСФЗ в Україні: проблеми практичного запровадження. <i>Вісник ХНАУ</i> . Серія «Техномічні науки». 2021. № 1. С. 70-83. Маренич Т. Г. Господарська операція як первинна одиниця спостереження в бухгалтерському обліку. <i>Бізнес інформ</i> . 2017. №3. С. 331-335. Маренич Т. Г., Поливана Л. А. Глобальні принципи управлінського обліку та перспективи їх застосування на вітчизняних підприємствах. <i>Вісник ХНТУСГ: Економічні науки</i> . – Х.: ХНТУСГ, 2018. Вип. 191. С. 59-65.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
I. Загальні положення.....	5
II. Порядок написання та структура курсової роботи.....	6
III. Теми для написання теоретичної частини курсвої роботи.....	10
IV. Завдання для виконання практичної частини.....	18
V. Вимоги до оформлення курсової роботи.....	127
VI. Рецензування, захист та оцінювання курсової роботи.....	131
Рекомендована література.....	135
Додатки.....	137

Навчальне видання

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи

Укладач:
МАРЕНИЧ Тетяна Григорівна

Формат 60x84/16. Папір офсетний. Друк цифровий.
Гарнітура Times New Roman. Ум. друк. арк. 4,5
Наклад 50 прим.

Державний біотехнологічний університет
61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44