



**Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**Факультет енергетики, робототехніки  
та комп'ютерних технологій**

**Кафедра інтегрованих електротехнологій та  
енергетичного машинобудування**

## **НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА**

**Методичні вказівки  
до виконання індивідуального завдання  
“МІЙ ПЛАН НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ”  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
денної та заочної форми здобуття освіти  
зі спеціальності 142 Енергетичне машинобудування**

Харків  
2023

Міністерство освіти і науки

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет енергетики, робототехніки та комп'ютерних технологій

Кафедра інтегрованих електротехнологій та енергетичного машинобудування

НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА

Методичні вказівки  
до виконання індивідуального завдання  
“МІЙ ПЛАН НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ”  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
денної та заочної форми здобуття освіти  
зі спеціальності 142 Енергетичне машинобудування

Затверджено рішенням  
Науково-методичної ради факультету  
енергетики, робототехніки та  
комп'ютерних технологій  
Протокол №\_3  
від 22 лютого\_2023 р.

Харків  
2023

УДК 681.513.2(072)  
П 32

Схвалено на засіданні кафедри інтегрованих електротехнологій та енергетичного  
машинобудування  
Протокол № 10 від 20 лютого 2023 р.

**Рецензенти:**

*І.В. Золотухіна*, д-р техн. наук, доц. Державного біотехнологічного університету;  
*А.М. Загорулько*, канд. техн. наук, доц. Державного біотехнологічного університету.

**П-32** Навчально-ознайомча практика : метод. вказ. до виконання індивідуального завдання: “Мій план навчання в університеті” для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заоч. форм навч. спец. 142 Енергетичне машинобудування ; Держ. біотехнол. ун-т ; уклад.: О. В. Петренко. – Харків : [б. в.], 2023.– 19 с.

Методичні рекомендації включають структуру та зміст індивідуального завдання, вимоги до оформлення індивідуального завдання та додатки необхідні для його виконання. Матеріал сприяє формуванню у здобувачів освіти вмінь та навичок розробки особистого плану кар'єри, що включає професійні цілі, життєві етапи, самоаналіз і роботу над собою, а також особисті якості й дії, за допомогою яких він зможе домогтися престижного й високооплачуваного положення в суспільстві.

Видання призначене здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 142 Енергетичне машинобудування.

**УДК 681.513.2(072)**

**Відповідальний за випуск: О. В. Петренко**, канд техн. наук

© Петренко О. В., 2023  
© ДБТУ, 2023

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	5
1 ПРИЗНАЧЕННЯ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ «МІЙ ПЛАН НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ»	6
2 СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ	7
3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ	10
3.1 Оформлення ілюстрацій, таблиць і додатків	10
3.2 Оформлення цитат і посилань	11
ДОДАТОК 1. ТЕСТ «ВАШІ ПРОФЕСІЙНІ СХИЛЬНОСТІ»	12
ДОДАТОК 2. ТВОЇ ЖИТТЄВІ ЦІЛІ СЬОГОДНІ Й ЧЕРЕЗ 10 РОКІВ	15
ДОДАТОК 3. ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУШУ	17
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	18

## ПЕРЕДМОВА

Методичні рекомендації призначені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 142 Енергетичне машинобудування для виконання індивідуального завдання «Мій план навчання в університеті» в рамках проходження першого етапу навчально-ознайомчої практики.

Подібне завдання не має єдиної, однакової для всіх структури. Дана робота є проявом творчості кожного студента, спрямованого на планування їм продуктивного навчання в університеті та своєї майбутньої кар'єри. В додатках методичних вказівок, наведені тестові завдання, які допоможуть студентам-першокурсникам оцінити свої здібності та можливості, виявити свої слабкі сторони у вибраній сфері діяльності, навчитися аналізувати отримані результати та ставити перед собою реальні цілі.

Мета виконання індивідуального завдання «Мій план навчання в університеті» – відбити результати роботи здобувачів вищої освіти в напрямку розробки особистого плану кар'єри, що включає професійні цілі, життєві етапи, самоаналіз і роботу над собою, а також особисті якості й дії, за допомогою яких він хоче домогтися престижного й високооплачуваного положення в суспільстві.

Примірна структура роботи може включати наступні розділи:

- Моя професія.
- Мої успіхи та досягнення.
- Для чого я вступив до ДБТУ.
- Як я уявляю свою майбутню кар'єру.
- Мої професійні цілі.
- Що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей.

При перевірці роботи основними критеріями служать зв'язаність розділів, стислість, конкретність.

## **1 ПРИЗНАЧЕННЯ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ «МІЙ ПЛАН НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ»**

Починаючи з першого курсу, здобувачі вищої освіти одержують можливість придбання навичок і вмінь, які допоможуть їм надалі стати висококваліфікованими фахівцями. Знання себе, своїх можливостей, здатність приймати правильні рішення в складних ситуаціях, реальність в оцінці подій, що відбуваються, уміння планувати кар'єру – основні доданки успіху. Першим кроком до придбання перерахованих вище знань і вмінь є підготовка студентами-першокурсниками індивідуального завдання «Мій план навчання в університеті» в рамках проходження першого етапу навчально-ознайомчої практики.

Метою виконання завдання є розробка здобувачами вищої освіти персональної стратегії досягнення ступенів і етапів кар'єри, що включає в себе: складання життєвого плану, постановку професійних цілей, обґрунтування відповідності особистих схильностей і здатностей за обраною спеціальністю.

Основні завдання роботи:

- вивчення основних підходів до формулювання та постановки життєвих цілей;
- виявлення й аналіз своїх сильних і слабких здатностей;
- оволодіння методикою визначення професійних схильностей;
- одержання навичок розробки індивідуального плану досягнення особистих і професійних цілей.

## 2 СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

Як було зазначено раніше «Мій план навчання в університеті» це творча робота, яка не має єдиної, однакової для всіх здобувачів вищої освіти структури. В допомогу написання індивідуального завдання нижче наведено примірний зміст розділів та рекомендації їхнього написання.

**Моя професія.** В цьому розділі варто обґрунтувати актуальність питань, пов'язаних з майбутньою професією в галузі холодильної та кліматичної індустрії. Студент повинен обґрунтувати вибір своєї спеціальності, пояснити, чому саме цей тип професійної діяльності приваблює його в першу чергу. Також доцільно описати еволюцію основних поглядів на професію «Інженер», показати своє бачення ролі «Інженерії» в сучасному суспільстві.

**Мої успіхи та досягнення.** Даний розділ, за бажанням студентів, може бути оформлений як персональне резюме.

Ідеально складене й оформлене резюме являє собою своєрідний шедевр. Багато з людей роками вигострюють кожне слово, фразу, щоб домогтися бажаного результату. Основні вимоги до стилю написання резюме: стислість, конкретність, об'єктивність, вибірковість, чесність.

Резюме звичайно складається в хронологічному порядку й містить наступні загальноприйняті блоки [1]:

*Особисті дані.* Вказуються ім'я, посада (якщо вона вже є), короткі відомості про себе: вік, родинний стан, адреса, номери контактних телефонів, електронна адреса (якщо є).

*Ціль.* (даний пункт не завжди обов'язковий, але бажаний). Написати, на яку посаду й чому Ви претендуєте.

Дані, які ви повідомляєте далі, повинні підтверджувати, що Ви підходите для виконання зазначених обов'язків.

*Освіта.* (у зворотному хронологічному порядку). Для здобувачів першим пунктом іде вказівка вузу, у якому вони в цей час проходять навчання. Далі наводять навчальні заклади, різного роду курси, при цьому, чим більше часу пройшло від дня закінчення, тим менше місця вони займають у резюме. Варто також указати, які документи (дипломи, посвідчення, сертифікати й т.п.) видані після навчання.

*Досвід роботи.* (у зворотному хронологічному порядку). Слід зазначити дати (місяць і рік) вступу та закінчення роботи, назва підприємства, відділ, посада і коротко описати обов'язки, що виконувалися. Здобувачі можуть указати досвід тимчасової трудової діяльності, практик, що проходили під час навчання.

*Додаткова інформація.* Рекомендується заповнити пункти: володіння іноземними мовами, комп'ютером, наявність прав водія.

*Мої досягнення.* (необов'язково, але бажано). Вказують інформацію за участь в олімпіадах, конкурсах за фахом, громадському житті навчальних закладів і т.п.

*Наукова діяльність.* (необов'язково, але бажано). Якщо здобувач брав участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, має публікації й т.п., необхідно про це написати в даному пункті.

*Особисті якості,* які відповідають вибраній професії.

**Для чого я вступив до ДБТУ.** При виконанні даного розділу індивідуального завдання здобувачі за бажанням можуть визначити професійні схильності за допомогою методики, яка розроблена академіком Е.А. Клімовим (Додаток 1). Методика включає опис основних типів професійної діяльності та програму самооцінки. Здобувачам необхідно проаналізувати отримані результати, виявити відповідність наявних у них професійних схильностей у вибраній сфері діяльності та сформулювати висновки про те, які якості у них виражені недостатньо, що заважає досягненню поставленої мети.

**Як я уявляю свою майбутню кар'єру.** В цьому розділі варто провести аналіз своїх сильних і слабких здатностей. Після вивчення теоретичного матеріалу в здобувачів, як правило, формується система певних знань про майбутню професію. У результаті тестування виявляються такі якості, якими повинен володіти висококваліфікований фахівець. Аналіз особистих якостей є передумовою для планування подальших кроків і мер про досягнення бажаних цілей. У даному розділі необхідно визначити, які навички, уміння потрібні для успішної роботи за спеціальністю 142 «Енергетичне машинобудування» ОПІ «Процеси та обладнання систем охолодження й кондиціонування».

Для цього складається перелік всіх необхідних якостей:

1. Професійні знання й досвід.
2. Соціально-комунікативні здатності.
3. Особисті здатності.
4. Здатності керівника.
5. Інтелектуальні здатності.

Нижче наведений приклад аналізу своїх здатностей [3].

Таблиця

Аналіз сильних і слабких здатностей індивіда

Здатності	Сильні сторони	Слабкі сторони
1	2	3
Професійні знання та досвід	Комунікабельність, уміння захопити, зацікавити ідеєю, розуміння загальних фізичних і технічних принципів проектування обладнання	Навички публічного виступу, невміння слухати співрозмовника
Особисті здатності	Пунктуальність, зібраність, наявність почуття відповідальності, гарна координація рухів	Навички системного підходу до організації особистої праці
Здатності керівника	Ініціативність, постійне прагнення до вдосконалювання, ділова активність, упевненість до себе	Невміння користуватися оргтехнікою, відсутність практичних навичок



1	2	3
Інтелектуальні здатності	Широкий кругозір, ерудиція, гарна пам'ять, розвинене технічне та творче мислення, логічне мислення	Невміння чітко виражати думки

**Мої професійні цілі.** При виконанні даного розділу необхідно заповнити таблицю «Твої життєві цілі сьогодні та через 10 років» [4] та оцінити, наскільки ти досяг їх, поставивши рівень їхнього досягнення (0%, 10%, 20%, 30%, 40%, 50%, 60%, 60%, 70%, 80%, 90%, 100%). Таблиця наведена в додатку 2.

Після заповнення таблиці необхідно виділи те, що на вашу думку вважається досягнутим, і те, що не досягнуто. Спробуйте знайти та проаналізувати причини недосягнення цілей або низького рівня їхнього досягнення. Виділити серед них ті, які залежать тільки від вас. Продумайте способи та шляхи усунення цих причин.

Визначивши свої професійні та особисті життєві цілі, необхідно розробити власний план їхнього досягнення. При виконанні даного розділу в студентів з'являються навички по пошуку шляхів досягнення поставлених цілей і плануванню своєї діяльності як у професійній, так і особистій сферах діяльності.

**Що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей.** Кожна мета має сенс тоді, коли встановлені строки її реалізації та сформульовані бажані результати. Здобувачам пропонується сформулювати їх стосовно до своїх індивідуальних і професійних цілей і перевірити свої плани з погляду реалістичності. На рисунку наведено фрагмент умовного прикладу схематичного зображення «Плану студентського життя»



**Рисунок – Фрагмент умовного прикладу схематичного зображення «Плану студентського життя»**

### 3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

Текст роботи повинен бути виконаний за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4.

Текст варто друкувати, дотримуючи наступних розмірів полів: ліве: 20 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Текст друкується через 1,5 інтервалу із застосуванням шрифту: звичайний, Times New Roman Cyr, розмір шрифту – 14. Насиченість букв і знаків повинна бути рівної в межах рядка, сторінки та усїєї роботи. Колір тексту – чорний. Вирівнювання тексту проводити по ширині сторінки. Абзацний відступ дорівнює 1,25 см. Нумерацію сторінок розміщують унизу по центру.

Титульний аркуш оформлюється згідно додатку 3. Вказується повна назва міністерства, повна назва вузу, факультету, кафедри, назва роботи, прізвище й ініціали студента(-ки), шифр навчальної групи, науковий ступень, посада, прізвище й ініціали викладача, який перевіряє роботу.

При наявності в тексті рисунків, таблиць графіків повинні бути обов'язкові посилання на їхню нумерацію. Таблиці повинні мати заголовки, розміщені над полем таблиці, а рисунок – підрисуночний підпис.

#### 3.1 Оформлення ілюстрацій, таблиць і додатків

Ілюстрації (креслення, графіки, схеми, фотознімки) варто розташовувати в роботі після тексту, у якому вони згадуються вперше. Ілюстрації можуть бути в комп'ютерному виконанні, у тому числі й кольорові. На всі представлені ілюстрації повинні бути посилання в роботі. Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «... зображений на рис. 1». Ілюстрації та таблиці, за можливістю розташовуються таким чином, щоб їх можна було розглянути без повороту сторінки за годинниковою стрілкою.

Ілюстрації повинні мати назви, які розташовуються над ілюстраціями. При необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисуночний текст). Ілюстрації позначаються словом «Рис.». Ілюстрації варто нумерувати арабськими цифрами одну за одною в межах розділу. Якщо в роботі тільки одна ілюстрація, її нумерувати не слід.

Таблиці використовуються для кращої наочності й зручності порівняння отриманих результатів і показників.

Таблиця розташовується безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше. На всі таблиці повинні бути посилання в роботі. При цьому слово «таблиця» у тексті пишуть повністю, якщо таблиця не має номеру, і скорочено, якщо номер є, наприклад: «... у табл. 1».

Таблицю з більшою кількістю рядків допускається переносити на інший аркуш (сторінку). При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця», її номер і найменування вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, а над іншими частинами також ліворуч пишуть

слова «Продовження таблиці» і вказують номер таблиці.

Заголовки граф і рядків таблиці варто писати із прописної букви, а підзаголовки граф – з малої літери, якщо складає одне речення із заголовком, або із прописної букви, якщо вони мають самостійне значення. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставляться. Заголовки та підзаголовки граф вказуються в однині.

Кожна таблиця повинна мати назву. Назва таблиці повинна бути точною і короткою. Назву таблиці розміщують над таблицею по центру, без абзацного відступу.

Таблиці варто нумерувати арабськими цифрами наскрізною нумерацією по всій роботі. Номер розташовується в правому верхньому куті над назвою таблиці після слова «Таблиця». Якщо в роботі одна таблиця, її не нумерують і слово «Таблиця» не пишуть.

Таблиці ліворуч, праворуч і знизу, як правило, обмежують лініями. Допускається застосовувати розмір шрифту в таблиці менший, чим у тексті.

Різні службово-допоміжні матеріали (інструкції, методики, бланки документів, ілюстрації й ін.) варто виносити в додатки. Всі додатки повинні починатися з нової сторінки, мати тематичний заголовок із вказівкою в правому верхньому куті слова «Додаток». При наявності більше одного додатка вони нумеруються арабськими цифрами, наприклад, Додаток 1.

У тексті роботи на всі додатки повинні бути посилання, наприклад: “... (додаток 1)”, “... (см. додаток 1)” або “... наведені в додатку 1”.

### 3.2 Оформлення цитат і посилань

Для підтвердження власних доводів і посилань на авторитетне джерело або для критичного розбору наукового видання варто приводити цитати.

Кожна цитата повинна супроводжуватися посиланням на джерело, бібліографічний опис якого дається відповідно до вимог бібліографічних стандартів. Текст цитати беруть в лапки та приводять в тій граматичній формі, у якій він даний у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання.

Цитування повинне бути повним, без довільного скорочення тексту, що цитують та без перекручувань думки автора. Пропуск слів і пропозицій допускається без перекручування тексту та позначається трьома крапками.

Бібліографічне посилання - сукупність бібліографічних відомостей за матеріал, що цитується, розглядається або згадується в тексті документа. Правила оформлення бібліографічних посилань визначаються (ГОСТ 7.1-2003, ІДТ) ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006/

Посилання на використані джерела варто вказувати порядковим номером бібліографічного опису джерела в списку використаних джерел. Порядковий номер посилання беруть у квадратні дужки. Нумерація посилань ведеться арабськими цифрами в порядку приведення посилань у тексті індивідуального завдання.

## ТЕСТ «ВАШІ ПРОФЕСІЙНІ СХИЛЬНОСТІ»

Всі види професійної діяльності за змістом праці, за відношенням людини до об'єктів навколишнього середовища можна розділити на п'ять основних типів [2].

1. Професії типу «людина – природа» пов'язані з участю людини в процесах, що протікають у живій та неживій природі. Сюди можна віднести професії, які пов'язані з вивченням Землі (геолог, геофізик, океанолог і т.п.), її рослинного й тваринного світу – (ботанік, біолог, зоолог, кінолог, еколог і т.п.), виробництвом продукції тваринництва і рослинництва (садівник, городник, тваринник, зоотехнік і т.п.).

2. У професіях типу «людина – техніка» не обійтися без використання різноманітних машин і механізмів, приладів і інструментів. Сюди можна віднести безліч промислових і будівельних спеціальностей (сталевар, ливар, коваль, токар, слюсар, муляр, швачка, інженер і т.п.), а також водіння та обслуговування транспортних засобів.

3. До професій типу «людина – знакова система» сміло можна віднести різноманітні спеціальності за формами обробки інформації. Це робота із системами: мовними (бібліограф, нотаріус, лінгвіст, історик і т.п.), абстрактно-математичними (статистик, математик, бухгалтер, касир і т.п.), графічними (кресляр, конструктор, штурман і т.п.), із системами та засобами обробки знаків (програміст, оператор ЕОМ і т.д.).

4. Основний зміст професій типу «людина – художній образ» – мистецтво, художня культура. Сюди можна віднести творчість (архітектор, живописець, дизайнер, скульптор і т.п.), художню обробку матеріалів (гравер, модельєр, ювелір і т.п.), створення художніх видовищ (композитор, режисер, диригент, танцівник, актор).

5. Основним змістом професій «людина – людина» є спілкування. Тут необхідно вміти встановлювати та підтримувати контакти з людьми. Сюди відносяться педагогічні професії (вчитель, вихователь, тренер), область юстиції (юристоконсульт, арбітр, міліціонер, прокурор, адвокат), культпросвітробота (бібліотекар, екскурсовод, гід-перекладач і т.п.).

Для того щоб оцінити свої схильності до того або іншого типу діяльності, необхідно поставити знак «+» перед цифрою, якщо ви згодні з наведеним твердженням, і знак «-», якщо не згодні. Якщо не можете віднести цей тип діяльності до себе, просто закреслити цю цифру. За кожною із граф потрібно підрахувати арифметичну суму. Найбільші отримані суми вказують на відповідні вашим схильностям види діяльності.

Вам необхідно заповнити тестову таблицю, та підрахувати бали. Після того, як ви підраховали бали, зробіть письмовий висновок про те, які якості у вас виражені недостатньо, що заважає досягненню поставленої мети.

## МАТРИЦЯ ВИБОРУ ТИПУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Програма самооцінки	Тип професійної діяльності				
	Людина Природа	Людина Техніка	Людина Знакова система	Людина Художній образ	Людина Людина
1	2	3	4	5	6
Легко знайомлюся з людьми					1
Охоче й подовгу можу що-небудь майструвати					
Охоче ходжу в музей, театр і т.д.					
Охоче й постійно доглядаю за рослинами, тваринами					
Охоче й подовгу можу що-небудь обчислювати, креслити					
Охоче спілкуюся зі своїми однолітками, коли потрібно допомогти їм					
Охоче й часто допомагаю старшим доглядати за рослинами, тваринами					
Звичайно роблю мало помилок у письмових роботах					
Мої вироби звичайно викликають інтерес у товаришів, старших за віком					
Старші за віком вважають, що в мене є художні схильності					
Охоче читаю про рослини, тварин					
Беру активну участь у художній самодіяльності					
Охоче читаю про пристрій машин, приладів					

1	2	3	4	5	6
Охоче й подовгу можу вирішувати важкі завдання, кросворди, головоломки					
Легко влагоджую розбіжності між однолітками або молодшими					
Старші вважають, що в мене є здатності до роботи з технікою					
Мою художню творчість схвалюють					
Старші вважають, що в мене є здатності до роботи з рослинами й тваринами					
Вважають, що звичайно мені вдається докладно і ясно викладати думки в писемній формі					
Майже ніколи не сварюся					
Мої вироби схвалюють незнайомі люди					
Без особливої праці засвоюю незнайомі або іноземні слова					
Мені часто трапляється допомагати незнайомим людям					
Подовгу можу займатися художньою творчістю					
Люблю розбиратися в будові машин і т.п.					
Охоче спостерігаю за рослинами й тваринами					
Мені звичайно вдається переконати молодших однолітків робити так, а не інакше					1
Охоче читаю науково-популярну, критичну, публіцистичну літературу					
Пробую свої сили в художній творчості					
РАЗОМ:					

## ДОДАТОК 2.

### ТВОЇ ЖИТТЄВІ ЦІЛІ СЬОГОДНІ Й ЧЕРЕЗ 10 РОКІВ [4]

Оціни, наскільки ти досяг їх, і постав рівень їхнього досягнення (0%, 10%, 20%, 30%, 40%, 50%, 60%, 60%, 70%, 80%, 90%, 100%)

Ціль	20__ р.	20__ р.
1	2	3
<u>1. Кар'єра:</u> стати директором, керуючим, завідуючим, організувати людей, керувати їхньою роботою, розробляти та домагатися цілей групи, фірми, колективу		
<u>2. Компетентність:</u> стати авторитетним у своїй сфері інтересів, досягти більш високого рівня кваліфікації, знати більше, ніж знають найближчі колеги-суперники		
<u>3. Положення (престиж):</u> досягти популярності у своїй справі, одержати вчені ступені, підвищити соціальний статус		
<u>4. Корисність:</u> бути для когось потрібним, допомагати людям		
<u>5. Матеріальна забезпеченість:</u> достатньо заробляти, досягти міцного економічного становища		
<u>6. Самостійність:</u> мати свободу мислення та дій, досягти самостійного положення (самоврядування своїми справами)		
<u>7. Прихильність:</u> любити й бути улюбленим, бути відданим родині та колу друзів, відчувати їхню відданість стосовно себе		
<u>8. Захищеність:</u> домогтися стабільного (на перспективу) положення з посадової та соціально-економічної точок зору		
<u>9. Самореалізація:</u> усіляко вдосконалювати свою особистість, творчо працювати та розвиватися		

<p>10. <u>Обов'язок</u>: повністю присвятити себе захисту та втіленню в життя своїх головних точок зору (цінностей) думок і принципів</p>		
1	2	3
<p>11. <u>Задоволення</u>: насолюдовуватися життям, бути щасливим, використовувати кращі сторони життя, «завжди радіти»</p>		

Після заповнення таблиці виділити те, що вважаєте досягнутим, і те, що не досягнуто. Спробуйте знайти та проаналізувати причини недосягнення цілей або низького рівня їхнього досягнення. Виділити серед них ті, які залежать тільки від вас. Продумайте способи та шляхи усунення цих причин.

**Пам'ятайте: щастя – неосяжне поняття, але насамперед це – досягнення своїх цілей! Успіхів завжди, скрізь і у всіх!**



**Приклад оформлення титульного аркушу**

Міністерство освіти і науки

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЕНЕРГЕТИКИ, РОБОТОТЕХНІКИ  
ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
Кафедра інтегрованих електротехнологій  
та енергетичного машинобудування

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**  
*з навчально-ознайомчої практики*  
**МІЙ ПЛАН НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

Виконавець:  
студент групи ЕМ-13  
Семенюк В.С.

Керівник:  
к.т.н., доцент Петренко О.В.

Харків 202\_\_

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Поради – як скласти резюме? [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.jobs.ua/resume\\_sample/resume\\_advice/](http://www.jobs.ua/resume_sample/resume_advice/)
2. 32. Цимбалюк І. М. Психологія управління [Текст] : навч. посібник / І. М. Цимбалюк. – К. : Професіонал, 2018. – 624 с
3. ДСТУ ГОСТ 2.051:2006 Видання. Єдина система конструкторської документації. Електронні документи. Загальні положення [текст]. – Вперше; введ. 2007-06-01. – Київ: Держ. ком. України з питань регулювання та споживчої політики; К.: Вид. стандартів, 2006. – 3 с.
4. ДСТУ 3008-1995. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення [Текст]. – К.: Держстандарт України, 1995. – 29 с.

Навчальне видання

**НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА**

Методичні вказівки

до виконання індивідуального завдання  
“МІЙ ПЛАН НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ”

Укладачка:

**ПЕТРЕНКО** Олена Володимирівна

Формат 60x84/16. Гарнітура Times New Roman  
Папір для цифрового друку. Друк ризографічний.

Ум. друк. арк. 17,67.

Наклад \_\_\_ пр.

Державний біотехнологічний університет  
61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44