

**Міністерство освіти і науки України
Державний біотехнологічний університет**



**СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА ПЛАНУВАННЯ
ПРОГРАМ РОЗВИТКУ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ УТВОРЕНЬ**

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для здобувачів
другого (магістерського) рівня освіти
спеціальності 281
«Публічне управління та адміністрування»**

Харків – 2023

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для здобувачів
другого (магістерського) рівня освіти
спеціальності 281
«Публічне управління та адміністрування»**

*спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
форми навчання денна та заочна*

**Затверджено
рішенням Науково-методичної ради факультету
МАП ДБТУ
протокол №6
від 23.03.2023 р.**

Харків 2023

УДК

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з початкової дисципліни «Стратегічне управління та планування програм розвитку адміністративно-територіальних утворень» для здобувачів другого (магістерського) вищої освіти, спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, денної та заочної форми навчання; упоряд. О.М. Таран, О.О. Гуторова, Г.П. Пасемко. Харків: ДБТУ, 2023. 35 с.

Узагальнено та систематизовано навчально-методичний матеріал щодо підготовки та захисту курсової роботи, розкрито вимоги до оформлення, рецензування та захисту виконаної роботи.

Методичні вказівки призначені для здобувачів вищої освіти, для використання на всіх етапах виконання курсової роботи.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

ЛОЗИНСЬКА Тамара Миколаївна, завідувач кафедри публічного адміністрування та адміністрування Полтавського державного аграрного університету, доктор наук з державного управління, професор;

ДОРОФЄЄВ Олександр Вікторович, професор кафедри публічного адміністрування та адміністрування Полтавського державного аграрного університету, доктор економічних наук, професор

Відповідальна за випуск: к.е.н., доцент ТАРАН О.М.

Схвалено і рекомендовано до друку на засіданні кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування ДБТУ (протокол № 9 від 22.03.2023)

Схвалено і рекомендовано до друку науково-методичною радою факультету менеджменту, адміністрування та права ДБТУ (протокол № 6 від 23.03.2023)

ЗМІСТ

Вступ.....	5
1. Порядок виконання курсової роботи.....	7
2. Зміст, структура та обсяг курсової роботи	10
3. Вимоги щодо оформлення курсової роботи	12
4. Підготовка до захисту та захист курсової роботи	18
5. Перелік тем курсових робіт.....	21
6. Список рекомендованих джерел.....	28
7. Додатки.....	32

ВСТУП

Метою навчальної дисципліни «Стратегічне управління та планування програм розвитку адміністративно-територіальних утворень» є формування загальних та фахових компетентностей щодо знання теоретичних і методологічних основ стратегічного планування в публічному управлінні, розвинення практичних навичок прийняття стратегічних рішень та усвідомлення необхідності активізації стратегічного планування в Україні в умовах наростання викликів та загроз.

Магістр публічного управління та адміністрування повинен мати здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером; здатність розробляти та управляти проєктами; здатність приймати обґрунтовані рішення; здатність визначати показники сталого розвитку та розробляти стратегічні документи на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. Відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» виконується курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління та планування програм розвитку адміністративно-територіальних утворень». Допуск здобувачів до іспиту з цієї дисципліни можливий лише після успішного захисту курсової роботи.

Виконуючи курсову роботу, здобувач поглиблює знання з дисципліни «Стратегічне управління та планування програм розвитку адміністративно-територіальних утворень» та інших фахових дисциплін, оволодіває навичками визначення, оцінки та обґрунтування стратегічних напрямів розвитку об'єктів публічної сфери на центральному, регіональному та місцевому рівнях. Порівняння результатів своїх досліджень з іншими джерелами інформації, аналізу, узагальнення і літературного оформлення одержаних результатів з теми дослідження, набуває вміння також вести науковий пошук, користуватися передовими комп'ютерними технологіями.

Курсова робота – це один із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого характеру, яка має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів з навчальних дисциплін, а й застосування їх до комплексного

вирішення конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, історичними джерелами, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Завдання, що безпосередньо ставляться перед здобувачами під час написання курсової роботи з даної дисципліни:

- ♦ вивчення літератури, нормативно-правових актів, довідкових, наукових, документальних та інших джерел з обраної проблеми, включаючи зарубіжні;

- ♦ самостійний аналіз основних концепцій, положень з досліджуваної теми, пропонованих вітчизняними і зарубіжними фахівцями;

- ♦ чіткий, послідовний виклад своїх поглядів при аналізі проблем територіального управління, здатність творчо застосовувати отримані на заняттях знання, пов'язувати їх із практичною діяльністю підприємств;

- ♦ закріплення і поглиблення знань здобувачів з блоку управлінських та інших дисциплін;

- ♦ вивчення наявного практичного досвіду (вітчизняного і зарубіжного) з обраної теми, широке використання й аналіз документів, фактичних даних і показників, що дають можливість всебічно розкрити тему дослідження.

Курсова робота має містити елементи наукового пошуку, спрямованого на більш ефективне вирішення питань, які вивчаються. Для цього потрібно здійснити збір та провести порівняльний аналіз інформації з різних літературних джерел, відшукати та опрацювати відповідні статистичні матеріали, узагальнити ці вихідні дані та сформулювати власні висновки й пропозиції.

Здобувачі виконують курсову роботу на основі ретельного вивчення та узагальнення теоретичних положень з відповідних літературних джерел, а також використання фактичних даних, наведених у статистичних щорічниках, науковій літературі, періодичних виданнях.

1. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи складається з таких основних етапів:

- 1) вибір і затвердження теми курсової роботи;
- 2) складання і затвердження плану курсової роботи;
- 3) добір та вивчення літератури;
- 4) написання та оформлення роботи;
- 5) підготовка до захисту і захист курсової роботи.

1-й етап – вибір і затвердження теми курсової роботи.

Вдалий вибір теми є одним із найсуттєвіших моментів якісного виконання курсової роботи. Тему здобувачі обирають самостійно, керуючись переліком, який наведено у рекомендованій тематиці. Якщо здобувач має бажання розробляти тему, яка не передбачена рекомендованою тематикою, він повинен написати заяву на ім'я завідувача кафедри менеджменту організацій, в якій має бути сформульована ця тема та обґрунтовані причини, що зумовили її вибір.

Обираючи тему курсової роботи, здобувачам необхідно враховувати відповідність її спрямованості своїм науковим і практичним інтересам, розробкам, що вже маються, можливостям збирання первинної інформації тощо.

Обов'язками наукових керівників є:

- консультивання здобувачів з питань розробки плану роботи, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів роботи;
- контроль за дотриманням здобувачом регламенту підготовки курсової роботи;
- контроль якості курсової роботи;
- підготовка відзиву на курсову роботу з характеристикою її якості відповідно до визначених критеріїв оцінки.

2-й етап – складання і затвердження плану курсової роботи.

План курсової роботи складається здобувачом самостійно на основі ознайомлення з літературними джерелами щодо обраної теми. Планом передбачається вступ; 2-3 ключових, взаємопов'язаних, розміщених у логічній послідовності розділи, в яких має бути розкрита сутність обраної теми; висновки; список використаних джерел. Складений здобувачом план обговорюється з науковим керівником, який його коригує (якщо у цьому є необхідність) та затверджує.

3-й етап – добір та вивчення літератури. На стадії добору літератури здобувач складає бібліографію, у чому йому своїми рекомендаціями надає допомогу науковий керівник.

Значно прискорить процес добору літератури використання алфавітних та систематичних каталогів літератури, реферативних журналів, бібліографічних довідників та інших джерел інформації, що є у бібліотечному фонді.

Поглиблене вивчення підбраної літератури доцільно починати з розгляду найновіших публікацій, оскільки в них висвітлюються останні досягнення в галузі теорії та практики територіального управління. Решту літератури вивчають у порядку, зворотному до хронологічного.

4-й етап – написання та оформлення роботи. Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підбирається додаткова інформація.

До курсової роботи слід включати лише ретельно підібрані та цілеспрямовано опрацьовані матеріали. На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування. У процесі редагування поліпшується стиль викладання матеріалу, переробляються окремі частини тексту, вдосконалюється формулювання фраз, перевіряються орфографія та пунктуація, усуваються архаїзми та мовні штампи. У тексті курсової роботи слід уникати частого повторення однакових слів, замінюючи їх синонімами. Четвертий етап завершується оформленням курсової роботи згідно із вимогами, що перелічені у третьому розділі цих методичних вказівок.

5-й етап – підготовка до захисту і захист курсової роботи. Виконана курсова робота у встановлений термін здається здобувачами на кафедру менеджменту організацій, де реєструється у спеціальному журналі. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівникові для перевірки та рецензування. Керівником відмічаються позитивні сторони та недоліки курсової роботи, здійснюється попереднє оцінювання якості курсової роботи та робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту.

Якщо науковий керівник дає позитивний відзив, курсова робота допускається до захисту. Терміни та графік захисту робіт встановлюються кафедрою.

Напередодні захисту здобувач отримує свою курсову роботу, щоб ознайомитися з відзивом та своєчасно підготуватися до відповідей на зауваження, які у ньому містяться.

Захист здійснюється на відкритому засіданні комісії, склад якої визначається завідувачем кафедри. До захисту здобувач готує доповідь, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції. Рекомендована тривалість доповідь здобувача 5-7 хвилин. Виступ здобувача має бути стислим, конкретним, бажано з використанням ілюстративного матеріалу.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань здобувача в досліджуваній галузі менеджменту, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

Орієнтовний регламент виконання курсової роботи наведений в табл. 1.

Таблиця 1

Орієнтовний регламент виконання курсової роботи

Етап	Зміст виконуваних робіт	Рекомендовані терміни виконання робіт
Вибір і затвердження теми курсової роботи	Здобувач ознайомлюється з рекомендованою тематикою робіт і вибирає конкретну тему, після чого подає на кафедру письмової заяви з проханням затвердити обрану тему та призначити наукового керівника	Для здобувачів денної форми навчання – впродовж 1–3-го тижнів 2-го семестру Для здобувачів заочної форми навчання – впродовж лекційного періоду
Складання і затвердження плану курсової роботи	Здобувач ознайомлюється з літературними джерелами щодо обраної проблеми, складає перший варіант плану роботи та подає його науковому керівникові для затвердження	Для здобувачів денної форми навчання – впродовж 4-го тижня семестру Для здобувачів заочної форми навчання – впродовж лекційного періоду

<p>Добір та вивчення літератури. Здійснення дослідження</p>	<p>Складання бібліографії, поглиблене вивчення підбраної літератури. Класифікація, систематизація та опрацювання відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи зібраного матеріалу; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. Формулювання власних висновків по суті обраної проблеми дослідження. Вирішення на консультаціях з науковим керівником питань, які виникають під час виконання дослідження, з подальшим коригуванням отриманих результатів</p>	<p>Для здобувачів денної форми навчання – впродовж подальших тижнів семестру. Для здобувачів заочної форми навчання – впродовж періоду, відведеного для самостійної роботи здобувачів між двома черговими сесіями</p>
<p>Написання та оформлення роботи</p>	<p>Підготовка письмового варіанта тексту, оформлення курсової роботи згідно із вимогами, подання остаточно відкоригованого варіанта курсової роботи на кафедру</p>	<p>Для здобувачів усіх форм навчання – робота має бути подана на кафедру не пізніше як за 1 тиждень до закінчення навчального семестру</p>
<p>Підготовка до захисту і захист курсової роботи</p>	<p>Ознайомлення із відзивом наукового керівника на курсову роботу. Підготовка до захисту та публічний захист результатів дослідження у вигляді виступу на засіданні комісії</p>	<p>На протязі останнього тижня семестру</p>

2. ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати чітку та логічну побудову. Складовими частинами курсової роботи мають бути вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки (у разі необхідності).

У *вступі* до курсової роботи (1-2 сторінки) стисло характеризується сучасний стан розробки проблеми та питань, що вимагають вирішення. Зокрема, у вступі обґрунтовується актуальність теми, характеризується рівень опрацювання проблеми у вітчизняній і зарубіжній літературі, виокремлюються дискусійні питання та невирішені проблеми, чітко визначаються мета курсової роботи та її завдання, об'єкт і предмет дослідження вказується інформаційна база дослідження.

Основна частина – це стрижень усієї курсової роботи, в ній глибоко та всебічно розкривається сутність обраної теми, її найважливіші питання та проблеми. В цій частині роботи необхідно показати, як досліджувана проблема з позицій сучасності висвітлена в літературі, викласти сутність існуючих підходів до її вирішення, здійснити їх критичний аналіз, провести порівняння та сформулювати власну точку зору. Виклад теоретичних положень має супроводжуватися (за можливістю) аналізом статистичної інформації, прикладами з практики управлінської діяльності. У цій частині курсової роботи здобувач повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджувалися, вміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, обґрунтовувати свої висновки та пропозиції.

Основну частину курсової роботи (загальним обсягом **30-40** стор.)

рекомендується структурно і пропорційно за обсягом сторінок поділити на два-три підрозділи. Хоча залежно від специфіки обраної проблеми допускається інша побудова основної частини та змістовне наповнення кожного з розділів.

Підрозділи основної частини мають бути логічно пов'язаними між собою та пропорційні за обсягом сторінок. Теоретичні положення повинні виступати основою для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації, а висновки та пропозиції мають базуватися на викладених теоретичних положеннях та проведеному аналізі.

В кінці кожного з розділів основної частини здобувач повинен зробити загальний висновок щодо викладеного в даному розділі матеріалу та зробити логічний перехід до матеріалу, що представлений у наступному підрозділі.

У **висновках** (2-3 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень і визначити, якою мірою вирішені завдання та досягнута мета курсової роботи, що були сформульовані у вступі.

Список використаних джерел повинен включати складений за чинними правилами перелік усіх використаних літературних джерел (Додаток А). Рекомендована навчальна література для виконання курсової роботи наведена у розділі 6 цих методичних вказівок. Перелік спеціальної літератури залежить від обраної здобувачом теми.

Інформаційною базою висвітлення практичних засад розв'язання обраної проблеми є спеціальна монографічна література та періодичні видання, які пропонує бібліотечний фонд.

У додатки, обсяг яких не обмежується, виносяться громіздкі таблиці, схеми, рисунки, пояснення тощо.

Загальний обсяг курсової роботи повинен становити **50-60** стор. комп'ютерного тексту.

У цілому курсова робота має характеризуватися логічністю, послідовністю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- ◆ містити поглиблений аналіз досліджуваної теми;
- ◆ містити самостійні дослідження, розрахунки;
- ◆ містити обґрунтовані пропозиції щодо обраного об'єкта дослідження;
- ◆ мати відповідне оформлення;
- ◆ мати всі необхідні супровідні документи;
- ◆ бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вказівки

Курсова робота має бути виконана та оформлена з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текст роботи має бути набраний на комп'ютері та віддрукований на принтері на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Шрифт Times New Roman розміром 14 пт, через 1,5 інтервали.

Текст розміщується на сторінці, яка обмежується полями: лівим – 25 мм, правим – 10 мм, верхнім і нижнім – 20 мм. Відстань між заголовком і текстом має бути в межах 15-20 мм.

Мова курсової роботи – державна.

Курсова робота комплектується у такій послідовності:

- 1) титульний аркуш;
- 2) зміст;
- 3) вступ;
- 4) основна частина;
- 5) висновки;
- 6) список використаних джерел;
- 7) додатки (у разі необхідності).

Курсова робота відкривається титульним аркушем, на якому вказані: назва вузу, тема, прізвище автора та інші відомості, що ідентифікують курсову роботу (форма титульного аркуша наведена у Додатку Б).

Після титульного аркуша вміщується сторінка змісту, де наводиться перелік заголовків частин курсової роботи та вказуються номери сторінок, з яких вони починаються. Назви розділів у змісті й тексті мають бути однаковими.

Вступ, кожний розділ, висновки, список використаних джерел та додатки починаються з нової сторінки, а наступний підрозділ – одразу після закінчення попереднього.

Текст основної частини курсової роботи поділяють відповідно до затвердженого науковим керівником плану на розділи. Назви розділів записуються у вигляді заголовків великими літерами. Заголовки розділів слід друкувати з абзацним відступом та без підкреслень. Перенесення слів у заголовках не допускається. Крапки наприкінці заголовків не ставляться. Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою. Розділи та підрозділи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах усього тексту за винятком додатків (1, 2, 3 і т. ін.).

Курсова робота має бути стилістично та граматично правильно оформлена. Стель викладання має бути строгим, стриманим, без вияву емоцій, чітким, без орфографічних і синтаксичних помилок. При побудові речень бажано використання дієслів, що стоять у невизначено-особистій формі, наприклад: “Вважається доцільним запропонувати ...”, а не “Я пропоную ...”. При викладенні матеріалу слід користуватися загальноновизнаною управлінською термінологією, звертаючи увагу на точність її застосування та чіткість формулювань. Скорочення слів у тексті курсової роботи та ілюстраціях до неї, крім загальноновизнаних аббревіатур, не допускається.

Матеріал у курсовій роботі має бути викладений у логічній послідовності. Не допускається перехід до розглядання іншого питання, доки висвітлення попереднього не завершено.

Остаточно оформлена курсова робота підписується здобувачом на титульному аркуші та у зброшурованому виді у встановлений термін здається на кафедру менеджменту для рецензування та прийняття науковим керівником рішення щодо можливості допуску роботи до захисту.

3.2. Оформлення таблиць

Таблиці застосовують для наочності та зручності подання цифрового матеріалу і узагальненого текстового матеріалу. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона

згадується вперше, або на наступній сторінці. Розміщувати таблиці слід так, щоб їх можна було читати без повороту рукопису; якщо це неможливо, таблиці розміщують так, щоб рукопис треба було повернути за стрілкою годинника.

Кожна таблиця повинна мати назву, яка має точно і стисло відображати її зміст. Назву таблиці не підкреслюють. Назву слід розміщувати один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами таблиці пишуть “Продовження табл. __” із зазначенням номера таблиці.

Праворуч над назвою таблиці пишуть слово “Таблиця” та вказують на порядковий номер (знак “№” перед цифрами не ставиться). Таблиці (за винятком таблиць у додатках) слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Номер таблиці складається з номеру розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, “Таблиця 2.1” – перша таблиця другого розділу.

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Якщо в тексті роботи є тільки одна таблиця, то її позначають “Таблиця”.

При побудові таблиці слід дотримуватися збереження певних пропорцій між її частинами: боковик не може займати більш ніж третину її формату, а висота заголовочної частини перевищувати третину висоти таблиці.

Заголовки стовпців і рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять, заголовки і підзаголовки стовпців друкують в однині.

Числа у таблиці, як правило, повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Дрібні числа наводяться у вигляді десяткового дроби. Нульові ознаки прийнято позначати знаком тире “–”, відсутність даних трьома крапками “...” або літерами “н.в.” (немає відомостей).

Якщо наведені у таблиці дані мають будь-які особливості (є попередніми, відносяться до частини явища, що вивчається, тощо), то на це необхідно вказати у примітках, які розміщують одразу під таблицею.

Таблицю не слід захаращувати зайвими подробицями, які ускладнюють аналіз інформації. Необхідно також уникати утворення клітинок таблиці, що не мають змісту. Коли такі клітинки все ж таки з'являються, то в них треба проставити знак “х”, який означає, що вони не заповнюються.

На всі таблиці мають бути зроблені посилання в тексті курсової роботи. При першому посиланні в тексті пишуть слово “табл.”, при повторних “див. табл.”, після чого вказують номер таблиці (без знака “№”). Наприклад, “Існуючі підходи до класифікації управлінських рішень представлені в табл. 1.3”. Складна таблиця супроводжується стислим аналізом та висновками. При цьому в тексті не треба повторювати кількісних відношень, які наведені у таблиці.

3.3. Оформлення рисунків

У процесі оформлення курсової роботи часто використовують наочні ілюстративні матеріали у вигляді діаграм, графіків, схем тощо.

Графічне представлення статистичних даних, яке наочно показує співвідношення між ними, називається діаграмою. За формою побудови діаграми поділяють на лінійні, площинні та зображувальні. Найчастіше у курсових роботах використовують лінійні, а з площинних стовпцеві та секторні діаграми.

Лінійна діаграма характеризує за допомогою прямих, кривих або ламаних ліній кількісні показники розвитку об'єктів, явищ або процесів, що досліджуються.

У стовпцевих діаграмах кількісні дані зображуються у вигляді прямокутників стовпців, які розміщуються вертикально поряд або на однаковій відстані один від одного. Висота цих стовпців відповідно до встановленого масштабу пропорційна кількісним значенням показників, що зображуються. Горизонтальне розміщення таких прямокутників утворює стрічкова діаграма.

Секторна діаграма є широко відомою формою порівнювання різних частин одного цілого. Площі, які утворюються секторами кола, і є основою для порівняння. Секторна діаграма будується шляхом поділу кола на окремі сектори пропорційно питомій вазі частин у цілому.

Засобом графічного зображення змін однієї змінної величини залежно від змін другої є графік. Найчастіше у курсових роботах використовуються графіки часових рядів. Такі графіки відображують зміни явищ або процесів у часі. Для побудови графіків часових рядів

використовується, як правило, прямокутна система координат. На осі абсцис відкладаються відрізки часу, а на осі ординат значення рівнів ряду динаміки. На один графік можна нанести для порівняння декілька динамічних рядів.

Схеми у курсовій роботі використовують для того, щоб показати склад, структуру та взаємозв'язок окремих елементів явища, що вивчається, або щоб відобразити послідовність елементів того чи іншого процесу. Креслення схем та графіків має відповідати вимогам стандартів.

Для всіх ілюстрацій прийнято єдине позначення “Рис.” (рисунок), після якого вказують номер рисунка та тематичну назву. Кожну ілюстрацію у курсовій роботі (за винятком ілюстрацій додатків) слід нумерувати арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу. Номер рисунка складається з номерів розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою (Рис. 1.1). Якщо рисунок один, його позначають “Рис.”. Рисунок кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (Рис. Б.2). Номер рисунка та його назва розміщуються під рисунком. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Позначення “Рис.”, номер рисунку і його назву подають після пояснювальних даних.

При посиланні на ілюстрацію у тексті курсової роботи називають її вид (діаграма, графік, схема) та номер. При повторному посиланні на ілюстрацію використовують скорочене слово “дивись” (наприклад, “див. рис. 2.1”).

Всі ілюстративні матеріали у курсовій роботі розміщують після тексту одразу після посилання на них, або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку. Рисунок (діаграму, схему і т. ін.), як правило, слід виконувати на одній сторінці. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки.

3.4. Оформлення формул, приміток, посилань

Формули, що наводяться у курсовій роботі, нумеруються арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, (1.2), (3.1). Порядковий номер формули вказують у круглих дужках праворуч від неї.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою.

Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом “де” без двокрапки.

Посилання в тексті на порядковий номер формули дають у круглих дужках, наприклад: ... у формулі (2.1).

Формули в додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка, наприклад: ... у формулі (Б.1).

При написанні курсової роботи може з'явитися потреба у примітках до тексту або до таблиць. Такі примітки несуть довідкову або пояснювальну інформацію. Якщо примітка лише одна, то після слова “Примітка” ставлять крапку. Якщо приміток декілька, то після слова “Примітка” ставлять двокрапку. Такі примітки нумерують арабськими цифрами з крапкою.

На інформацію, що запозичена з інших джерел (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо), а також на цитати, що наводяться у тексті курсової роботи, обов'язково мають бути зроблені посилання. Посилання даються одразу після закінчення цитати або у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад: [4, с. 35]), або під текстом цієї сторінки у вигляді виноски, в якій указують прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та сторінку.

3.5. Оформлення списку використаних джерел та додатків

У курсовій роботі обов'язково має бути наведений список використаної при її написанні навчальної, спеціальної, довідкової, статистичної та періодичної літератури, який має суцільну нумерацію.

Найбільш поширеним способом групування літературних джерел у списку літератури є їх розміщення за алфавітним порядком (за першою літерою прізвища автора або першого слова назви літературного джерела). Набір елементів бібліографічного опису літературних джерел різних видів (підручник, навчальний посібник, монографія, стаття, перекладне видання, статистичний щорічник, оригінальне зарубіжне видання, конспект лекцій тощо), спосіб

написання кожного елемента, використання розділових знаків тощо наведені у додатку А.

В процесі оформлення курсової роботи іноді виникає потреба у збагаченні її тексту додатками. Додатки, як правило, містять проміжні математичні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та інші матеріали допоміжного характеру. Додатки розмішують після списку використаних джерел у порядку появи посилань на них у тексті курсової роботи.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова “Додаток” друкують літеру, що позначає його послідовність, наприклад, “Додаток А”, “Додаток Б” і т. д.

Допускається позначення додатків літерами латинської абетки, за винятком літер І та О.

Якщо у курсовій роботі один додаток, то він позначається “Додаток А”.

Кожний додаток повинен мати тематичний заголовок та починатися з нової сторінки із зазначенням угорі в середині сторінки слова “Додаток” і його позначенням. Якщо додатків кілька, вони нумеруються по черзі арабськими цифрами без знака “№”.

4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана курсова робота у встановлений термін здається здобувачами на кафедру. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівникові для перевірки та рецензування. У відгуку керівника відмічаються позитивні сторони та недоліки роботи, робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту та вміщується попередня оцінка за бально-рейтинговою системою оцінювання.

Якщо курсова робота отримує менше 66 балів, вона повертається здобувачеві для доопрацювання. У рецензії може не міститися остаточна оцінка. У ній може бути попередня оцінка у формі висновку: "Робота допускається до захисту" чи "Робота не допускається до захисту". Остаточна оцінка дається після захисту. Якщо робота не допущена до захисту, то вона повинна бути здобувачем перероблена відповідно до рецензії і знову представлена на кафедру.

Робота не допускається до захисту, якщо вона не носить самостійного характеру; основні питання не розкриті, викладені

схематично, фрагментарно; у тексті, розрахунках містяться помилки; науковий апарат оформлений неправильно; текст написаний недбало.

Таким чином, підготовка до захисту курсової роботи включає: усунення помилок і недоліків, вивчення додаткових джерел, зазначених у рецензії, осмислення написаного в роботі, готовність пояснити будь-які наведені в роботі положення.

До переробленої курсової роботи, зданої на повторну перевірку, обов'язково додається попередня рецензія.

Всі доповнення і зміни до початкового варіанта курсової роботи додаються на аркушах паперу відповідного формату і розміщуються після додатків з відміткою параграфа, до якого вони належать.

Якщо науковий керівник дає позитивний відгук, курсова робота допускається до захисту у строки, встановлені кафедрою.

Напередодні захисту здобувач отримує свою курсову роботу, щоб ознайомитися з відгуком та своєчасно підготуватися до відповідей на зауваження, які у ньому містяться.

Терміни та графік захисту робіт встановлюються кафедрою. Захист здійснюється на відкритому засіданні комісії, склад якої визначається завідувачем кафедри. До захисту здобувач готує доповідь, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції (за бажанням ілюстративний матеріал – таблиці, графіки, діаграми, рисунки).

Рекомендована тривалість доповідь здобувача 5-7 хвилин. Виступ здобувача має бути логічним, послідовним, аргументованим.

Курсова робота оцінюється комісією, до складу якої входять ведучий курсу та викладачі кафедри (не менше двох осіб).

Оцінка роботи здійснюється з використанням: Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «Е», «FХ», «F»); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системи ВНЗ (за 100-баловою шкалою).

Порядок формування бально-рейтингової оцінки виконання курсової роботи

1. При виставленні рейтингової оцінки за результатами виконання здобувачами курсової роботи враховується, що:

- курсова робота є окремим видом навчальної роботи;
- курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою.

2. Рейтингова оцінка курсової роботи включає формальний та змістовий критерії:

- до формальних критеріїв належать: дотримання термінів здачі завершеної роботи, правильність оформлення, грамотність структурування роботи, наявність посилань, наявність ілюстративного матеріалу, використання сучасної літератури та ін. Оцінка за формальними критеріями становить 20 балів зі 100 можливих;

- до змістових критеріїв належать: актуальність теми, збалансованість розділів роботи, правильність формулювання цілей і завдань дослідження, відповідність змісту заявленій темі, ступінь самостійності, наявність елементів наукової новизни, практична цінність роботи, знання новітньої літератури тощо. Оцінка за змістовними критеріями становить 60 балів зі 100 можливих.

3. Окремо оцінюється захист роботи. Необхідно оцінити вміння здобувача подати матеріал, його ораторське мистецтво, володіння термінологією в усному мовленні, вміння переконувати, надавати відповіді на питання по темі дослідження тощо. Оцінка за захист становить 20 балів.

4. Якщо здобувач за курсову роботу набирає менше 60 балів, то робота не зараховується.

Структура оцінки курсової роботи

Критерії оцінки	Бали
Формальні критерії	20
1. Дотримання термінів здачі, відповідність оформлення роботи встановленим вимогам	5
2. Грамотність структурування роботи	5
3. Наявність посилань, ілюстративного матеріалу	5
4. Використання сучасної літератури за темою дослідження	5
Змістові критерії	60
1. Актуальність теми та оригінальність виконання	10
2. Правильність формулювання цілей і завдань дослідження	10
3. Збалансованість розділів роботи, відповідність змісту заявленій темі	10
4. Правильність і доречність використання сучасних методів дослідження та інформації	10
5. Практична значущість отриманих результатів	10
6. Логічність, вміння узагальнювати, робити висновки	10
Захист курсової роботи	20
Підсумковий рейтинговий бал з курсового проекту	100

Курсова робота здобувачу не повертається і зберігається на кафедрі.

5. ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ З РЕКОМЕНДОВАНИМ ПЛАНОМ ДОСЛІДЖЕННЯ

Тема 1. Стратегія сталого розвитку сільських територій регіону

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи сталого розвитку сільських територій

1.1. Зміст концепції сталого розвитку адміністративно-територіальних одиниць

1.2. Соціальний аспект та соціально-економічна суть розвитку сільських територій

1.3. Стратегія як інструмент управління сталим сільських територій

Розділ 2. Тенденції розвитку сільських територій регіону

2.1. Природно-ресурсний потенціал сталого розвитку сільських територій

2.2. Економічні умови розвитку сільських територій

2.3. Сучасні тенденції соціального розвитку сільських територій

Розділ 3. Стратегічні напрями формування механізму сталого розвитку сільських територій регіону

3.1. Стратегічне планування сталого розвитку сільських територій

3.2. Модель інноваційного розвитку сільських територій

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Тема 2. Стратегічне управління розвитком територій

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи стратегічного управління розвитком сільських територій

1.1. Суть стратегічного управління

1.2. Принципи державного регулювання аграрного сектора економіки в стратегічному управлінні

1.3. Вітчизняний і закордонний досвід стратегічного управління розвитком сільських територій

Розділ 2. Особливості та оцінка стратегічного управління розвитком сільських територій (регіону, країни)

2.1. Порівняльний аналіз соціально-економічного розвитку сільських територій

2.2. Оцінка стратегічного управління розвитком сільських територій

2.3. Диференціація населених пунктів у рішенні питань стратегічного управління

Розділ 3. Удосконалення механізму стратегічного управління розвитком сільських територій

3.1. Концептуальні підходи стратегічного управління сільських територій

3.2. Модель стратегічного управління розвитком сільських територій

3.3. Стратегічні напрямки розвитку сільських територій

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Тема 3. Стратегічне планування розвитку сільських територій

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи стратегічного планування розвитку сільських територій

1.1. Поняття стратегічного планування розвитку сільських територій та його специфіка

1.2. Роль і значення стратегічного планування розвитку сільських територій в економіці

1.3. Моделі стратегічного планування

Розділ 2. Оцінка впливу стратегічного планування розвитку сільських територій

2.1. Аналіз механізму стратегічного планування розвитку сільських територій

2.2. Оцінка ефективності стратегічного планування розвитку сільських територій

Розділ 3. Напрями удосконалення стратегічного планування розвитку сільських територій

3.1. Стратегічні напрямки розвитку сільських територій

3.2. Науково-практичні рекомендації щодо удосконалення стратегічного планування розвитку сільських територій в умовах урбанізації та цифровізації

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Тема 4. Обґрунтування стратегічних напрямків управління розвитком сільських територій

Вступ

Розділ 1. Теоретичні аспекти стратегічного управління розвитком сільських територій

1.1. Суть та зміст розвитку сільських територій

1.2. Особливості стратегічного управління

1.3. Методичні підходи до розробки стратегій розвитку сільських територій

Розділ 2. Стан та тенденції розвитку сільських територій регіону

2.1. Соціально-економічна оцінка розвитку сільських територій

2.2. Ефективність розвитку сільських територій

Розділ 3. Удосконалення механізму стратегічного управління розвитком сільських територій

3.1. Концептуальний підхід до розробки стратегічних орієнтирів розвитку сільських територій

3.2. Напрямки диверсифікації розвитку сільських територій

3.3. Оптимізація стратегічних параметрів розвитку сільських територій

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Тема 5. Формування механізмів державної стратегії інноваційно-інвестиційного розвитку країни (регіону, громади)

Вступ

Розділ 1. Основні аспекти державної стратегії інноваційно-інвестиційного розвитку країни (регіону, громади)

1.1. Проблеми економічного розвитку в країні

1.2. Фактори інноваційно-інвестиційної політики держави

1.3. Інноваційно-інвестиційна політика на макро- та мезо-рівнях національної економіки

Розділ 2. Аналіз інноваційно-інвестиційного розвитку країни (регіону, громади)

2.1. Аналіз організаційно-економічних особливостей інноваційно-інвестиційних процесів

2.2. Аналіз регіонального інвестиційного ринку та інноваційно-інвестиційної політики

Розділ 3. Формування організаційно-економічних змін в інноваційно-інвестиційному стратегічному розвитку економіки на державному (регіональному) рівні

3.1. Державний інноваційно-інвестиційний механізм підвищення конкурентоспроможності регіонального розвитку

3.2. Системний підхід до прийняття перспективних інноваційно-інвестиційних рішень в регіонах

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Тема 6. Основи стратегічного планування розвитку регіонів та міст

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи територіального стратегічного планування

1.1. Суть і значення територіального стратегічного планування

1.2. Методичні основи територіального стратегічного планування

Розділ 2. Сучасна практика стратегічного планування регіонального та міського розвитку

2.1. Аналіз і діагностика соціально-економічного розвитку регіону, міста в процесі планування

2.2. Аналіз конкурентних переваг регіону, міста

Розділ 3. Основні напрями удосконалення стратегічного планування розвитку адміністративно-територіальних утворень

3.1. Удосконалення механізмів реалізації територіальних планів

3.2. Оптимізація цілей розвитку у процесі стратегічного планування регіонів

3.3. Використання закордонного досвіду стратегічного планування розвитку адміністративно-територіальних утворень

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Тема 7. Прогнозовані результати стратегічного планування розвитку регіону

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи стратегічного планування розвитку регіону

1.1. Стратегія як документ стратегічного планування

1.2. Особливості розробки стратегій розвитку

1.3. Методи, моделі та інструменти прогнозування результатів розвитку регіону

Розділ 2. Прогнозування та розробка стратегій розвитку регіону

2.1. Фактори розвитку регіону

2.2. Стратегічні проблеми розвитку регіону

Розділ 3. Прогнозовані результати розвитку регіону

3.1. Формування прогнозу соціально-економічного розвитку

3.2. Етапи побудови стратегії та напрямки розвитку регіону

3.3. Бюджетний прогноз в структурі документів стратегічного планування

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Тема 8. Стратегічні пріоритети розвитку регіонів

Вступ

Розділ 1. Обґрунтування вибору підходів до розробки стратегії регіону

1.1. Відмінні риси стратегій регіонів

1.2. Процедура розробки стратегії регіону. Схема побудови стратегії

1.3. Визначення змісту напрямків розвитку

Розділ 2. Цільова орієнтація розвитку регіону

2.1. Комбінація цілей і напрямків розвитку регіону

2.2. Пріоритети цілей розвитку

2.3. Структура стратегічних цілей і завдань

Розділ 3. Стратегічні напрямки і пріоритети розвитку регіону

3.1. Пріоритетний розвиток науково-інноваційної сфери

3.2. Пріоритетні напрями розвитку регіону та регіональні програми

3.3. Очікувані результати досягнення пріоритетних цілей

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

6. ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ САМОСТІЙНОЇ РОЗРОБКИ ПЛАНІВ

1. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу
2. Досвід реформування адміністративно-територіального устрою в країнах Європейського Союзу
3. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні
4. Транскордонне співробітництво як чинник підвищення регіональної конкурентоспроможності
5. Формування базису та оцінка конкурентоспроможності території
6. Інституційне забезпечення конкурентоспроможності територій
7. Конкурентоспроможність територій
8. Інструменти управління регіональним розвитком і конкурентоспроможністю
9. Роль місцевого самоврядування в забезпеченні соціально-економічного розвитку територій
10. Результативність та ефективність державного управління і місцевого самоврядування
15. Місцеве самоврядування в Україні: сучасний стан та основні напрями модернізації
16. Сучасний стан та проблеми місцевого самоврядування в Україні
17. Світовий та вітчизняний досвід розвитку місцевого самоврядування
18. Основні напрями модернізації системи місцевого самоврядування в Україні
19. Територіальне управління в Україні
20. Теоретико-методологічні засади управління територіальним розвитком
21. Комплексна система забезпечення та підтримки розвитку територіальних громад в Україні
22. Аналіз основних елементів системи забезпечення та підтримки розвитку територіальних громад в Україні
23. Соціальна інфраструктура як об'єкт регіонального управління
24. Державне управління земельними ресурсами на регіональному рівні
25. Контролінг у системі регіонального управління регіонів
26. Стимулювання економічного розвитку регіонів
27. Управління регіональними логістичними системами
28. Досвід країн світу з питань регіонального управління
29. Регіональні стратегії як інструмент управління розвитком територій
30. Маркетинг регіону

31. Управління регіональною інфраструктурою
32. Територіальний аспект формування національної економіки
33. Територія (регіон) як державоутворювальний елемент
34. Наукові підходи до регіонального управління
35. Федерація і конфедерація: проблеми будівництва і розвитку
36. Стан та напрямки змін територіальної організації влади.
37. Моделювання адміністративно-територіальних одиниць
38. Сучасні тенденції та проблеми розвитку регіонів України
39. Стратегічні пріоритети модернізації регіональної політики та територіального розвитку в Україні.
40. Транскордонне співробітництво як чинник підвищення регіональної конкурентоспроможності
41. Ресурсне забезпечення розвитку місцевого самоврядування
42. Підходи до розв'язання суперечностей місцевого самоврядування в регіонах
43. Взаємодія регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні.
44. Співвідношення централізації та децентралізації в територіальному управлінні
45. Поняття та суть адміністративно-територіальної одиниці: складові елементи та їх взаємодія
46. Моделі територіальної організації влади: сучасний стан та підходи до реформування
47. Реформи адміністративно-територіального устрою в окремих зарубіжних країнах
48. Пріоритети розвитку окремих адміністративно-територіальних одиниць України. Критерії визначення та оцінювання пріоритетів розвитку регіонів
49. Аналіз правових засад формування та реалізації державної регіональної політики в країнах ЄС, США та Канаді
50. Порівняльний аналіз державних регіональних політик в Україні та зарубіжних країнах
51. Досвід розвитку економічно проблемних територій у Євросоюзі та США: можливості застосування в Україні
52. Територіальна громада як носій права на місцеве самоврядування
53. Стратегічне управління соціально-економічним та інноваційним розвитком територій сучасної України

54. Організаційно-економічний механізм державного регулювання стратегічного управління адміністративно-територіальними утвореннями

55. Стратегічне територіальне планування в умовах соціально-економічних реформ

56. Управління ефективністю проектів економічного розвитку регіону на основі стратегічного планування

57. Комплексне оцінювання та планування розвитку адміністративно-територіальних утворень

58. Формування стратегії розвитку регіону в період пандемії коронавірусу

59. Цифрові методи в стратегічному плануванні розвитку територій

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Аналіз державних стратегічних документів України щодо врахування адаптованих для України Цілей Сталого Розвитку до 2030 року : аналіт. доп. – Київ : Інститут суспільно-економічних досліджень. 2017. 84 с.
2. Глобальні Цілі Сталого Розвитку 2015-2030. Програма розвитку ООН. URL: <https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/sustainable-developmentgoals.html>
3. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України : Закон України від 23 березня 2000 р. № 1602-III URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Про державні цільові програми: Закон України від 18 березня 2004 р. № 1621-IV URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 5 лютого 2015 року № 156-VIII URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2027 року: проект постанови Кабінету Міністрів України URL: <https://www.minregion.gov.ua>
7. Про Концепцію державної регіональної політики: Указ Президента України від 25 травня 2001 року № 341/2001. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Про стимулювання розвитку регіонів: закон України від 8 вересня 2005 року № 2850-IV URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Порядок розроблення Державної стратегії регіонального розвитку України і плану заходів з її реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених Стратегії і плану заходів: постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 931.
11. Берданова О.В., Вакуленко В.М., Валентюк І. В., Ткачук А. Ф. Стратегічне планування розвитку об'єднаної територіальної громади: навч. посіб. Київ: 2017. 121 с.
12. Берданова О., Вакуленко В., Тертичка В. .Стратегічне планування: навч. посіб. Л.: ЗУКЦ, 2008. 138 с.

13. Конкурентоспроможність територій: практ. посіб. / А. Ткачук, В. Толкованов, С. Маяковський та ін. К.: Легальний статус, 2011. 252 с.
14. Коротич О.Б. Державне управління регіональним розвитком України : монографія. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2006. 220 с.
15. Карий О. Стратегічне планування розвитку міста. Львів: ЗУКЦ, 2007. 317 с.
16. Мамонова В.В. Методологія управління територіальним розвитком: монографія. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2006. 196 с.
17. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В.С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.
18. Публічне управління розвитком регіонів у процесі побудови сервісноорієнтованої держави: теорія, методологія та практика : монографія / [авт. кол. викладачів, докторантів – виконавців НДР каф. регіон. упр., місц. самоврядування та упр. містом НАДУ] ; за заг. ред. Н. В. Васильєвої, О. І. Васильєвої. Київ : НАДУ, 2018. 304 с.
19. Романюк С.А. Теорія та практика стратегічного управління: монографія / С. А. Романюк ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України.–Київ : НАДУ, 2019. – 231 с.
20. Регіональна економіка : підручник / за заг. ред. проф. Н.Л. Гавкалової. Х.: ВД "ІНЖЕК", 2011. 464 с.
21. Стратегічне планування: навч. посіб. / М.А. Латинін, Т.М. Лозинська, І.В. Дунаєв ; за заг. ред. д.е.н., проф. О.Ю. Амосова. 2-ге вид., перероб. та доп. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2012. 215 с.
22. Стеченко Д.М. Розміщення продуктивних сил і регіоналістики: навч. посіб. Київ: Вікар, 2001. 377 с.
23. Стратегічне планування у громаді (навчальний модуль) / А.Ткачук, В.Кашевський, П.Мавко. Київ: ІКЦ «Легальний статус», 2016. 96 с.
24. Стратегічне управління та політичне прогнозування в публічній сфері: навч. посіб. / авт. кол. : С.О. Телешун, І.В. Рейтерович, С.В. Ситник, О. Г. Пухкал та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. Київ : НАДУ, 2018. 192 с.

25. Тертичка В.В. Стратегічне управління: підручник. Київ: “К.І.С”, 2017. 932 с.

26. Ткачук А.Ф. Стратегічне планування у громаді (навчальний модуль) Київ : ІКЦ “Легальний статус”, 2016. 96 с.

Ресурси мережі Internet

1. Офіційний портал Верховної ради України. URL: <https://rada.gov.ua/>

2. Офіційний сайт Державного агентства України з інвестицій та розвитку. URL: <http://in.ukrproject.gov.ua/>.

3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. –URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>

5. Офіційний сайт Міністерство розвитку громад та територій України. URL: <https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/derzhavna-rehional-na-polityka/derzhavniy-fond-regionalnogo-rozvitku/>

Міністерство освіти і науки України
Державний біотехнологічний університет
Факультет менеджменту, адміністрування та права

Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування

КУРСОВА РОБОТА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ПРОГРАМ РОЗВИТКУ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ УТВОРЕНЬ »
на тему: «Досвід реформування адміністративно-територіального
устрою в країнах Європейського Союзу»

Виконав: здобувач другого
(магістерського) рівня освіти
спеціальності
281 «Публічне управління та
адміністрування» Крилас С.О.
Керівник: доцент Таран О.М.

Оцінка:
Національна шкала _____
Шкала ЕКТС _____ Кількість балів _____

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК Б
Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<i>Один автор</i>	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації: монографія. Житомир: ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
<i>Два автори</i>	Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
<i>Три автори</i>	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості: довідник. Житомир, 2013. 321 с.
<i>Чотири автори</i>	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ: Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ: ДІА, 2013. 172 с
<i>П'ять і більше авторів</i>	Екологія: навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів/ Андрющенко А. І. та ін.; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
<i>Колективний автор</i>	Органічне виробництво і продовольча безпека: зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агроекол. ун-т. Житомир: Полісся, 2015. 648 с.
<i>Багатотомний документ</i>	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть: у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ: Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев: Наукова думка, 2013. 271 с.
<i>Матеріали конференцій, тези доповідей</i>	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. Органічне виробництво і продовольча безпека: зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир: Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О.В., Судак Г.В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. Кооперативні читання: 2013 рік: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир: ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.
<i>За редакцією</i>	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів: Тріада плюс, 2006. 360 с.
<i>Розділ книги</i>	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
<i>Законодавчі та нормативні документи</i>	Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків: Право, 2016. 82 с. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42.
<i>Стандарти</i>	ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від

	2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ: Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)
<i>Дисертації, автореферати дисертацій</i>	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України: дис...д-ра с.-г. наук: 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с. Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук: 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
<i>Статті з продовжуваних та періодичних видань</i>	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. Агросвіт. 2016. № 6. С. 23–28. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. Вісник ЖНАЕУ. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271
<i>Електронні ресурси</i>	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика: підручник. Суми: Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017). Про стандартизацію: Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. Ефективна економіка. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017) Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician). 2012. Vol.36, №5. P.561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. Journal of Popular Culture. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя: веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Стратегічне управління та планування програм розвитку адміністративно-територіальних утворень

Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»

Упорядники

Таран О.М., Гуторова О.О., Пасемко Г.П.

За редакцією авторів

Підписано до друку 30.03.2023. Формат 60x84 /16. Гарнітура Times New Roman.
Обсяг: 2,2 ум.-друк. арк.;

Виготовлювач – Видавництво ТОВ «Смугаста типографія»

61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 28 А

Тел.: (057) 754-49-42

e-mail: zebra-zakaz@mail.ru

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

серія ДК № 4863 від 12.03.2015 р.