

Відповідно, в практичній діяльності організація облікового процесу (в тому числі обліку грошових коштів) повинна базуватися на врахуванні ієрархічної системи нормативно-правового регулювання з урахуванням інституційних підходів, вимог когнітивно-інноваційної економіки.

Література.

1. Головка В.І., Безкоровайна О.О. Аналіз нормативно-правового регулювання обліку грошових коштів та потоків. Молодий вчений. 2018. №2 (2). С. 691-694.

2. Засадний Б.А. Вдосконалення системи нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку в Україні. *Економіка та суспільство*. 2016. №7. URL: <http://economyandsociety.in.ua>.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV, URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436/95>.

4. Чижевська Л.В. Якість облікової інформації про грошові кошти, розрахунки і контроль за нею. *Культура народів Причорномор'я*. 2013. № 258. С. 96-99.

ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КАСІ

Сичова А.О., Єкімова Н.В., студенти,
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка*

Грошові кошти це найбільш ліквідний актив будь якого підприємства, що використовується в усіх сферах його діяльності. Значущість інформації про рух грошових коштів обумовлюється необхідністю надання користувачам повної та достовірної інформації про рух грошових коштів, підвищує якість управлінських рішень, позитивно впливає на поточний і прогнозний фінансовий стан підприємств. Тому питання

*Науковий керівник – Луценко О.А., к.е.н., доцент

поліпшення організації обліку касових операцій та контролю за ними заслуговують особливої уваги, оскільки виникає багато різноманітних питань щодо їх обліку.

Як показує практика, облік грошових коштів достатньо регламентований законодавчими та нормативними актами України, які регулюють організацію бухгалтерського обліку грошових коштів, висвітлюють всі аспекти бухгалтерського обліку. Але розширення форм і методів здійснення розрахунків, властивостей та функцій грошових коштів як інструментів забезпечення платоспроможності стали основною причиною уточнення й деталізації відображення в бухгалтерському обліку та контролю операцій з ними. Тому виникає необхідність у застосуванні конкретних прийомів управління грошовими коштами, джерелом якого є достовірне інформаційне забезпечення, проблема повноти та своєчасності відображення у системі обліку грошових коштів.

Дослідження нами сучасного стану методичного забезпечення обліку готівкових коштів та організації касових операцій на підприємствах, дозволило виявити деякі недоліки з використання наявних методологічних і організаційних засад здійснення облікового процесу. Це зокрема:

- відсутність розроблених робочих інструкцій працівників бухгалтерії і каси стосовно порядку оформлення видачі готівки з каси;
- відсутність затвердженого графіку здійснення роботи касира, що не сприяє ефективному ходу облікового процесу, а в деяких випадках і взагалі ускладнює його;
- зтяжна процедура оформлення видаткових і прибуткових касових ордерів;
- відсутність ведення управлінської звітності для контролю за станом і рухом грошових коштів здійснюється завантаженістю працівників бухгалтерії підприємства основною звітністю.

Саме тому, на нашу думку, удосконалення організації обліку касових операцій на підприємствах повинно відбуватися в напрямі вирішення окреслених проблем.

На наш погляд, однією з можливих форм управлінської звітності на підприємстві може бути застосування Звіту про виконання платіжного бюджету, який передбачає надання інформації про грошові потоки підприємства. Крім того, ефективним буде наведення у вказаному звіті додаткових показників, які інформуватимуть систему управління про стан готівкових коштів на початок і кінець звітного періоду.

Також, ми вважаємо, що з метою подальшої деталізації надходження грошових коштів за вироблену продукцію, роботи та послуги, доцільним є надання користувачам додаткової облікової інформації про надходження готівки в касу у формі відповідного бухгалтерського звіту.

В аспекті визначення часових показників для даного звіту ефективним може бути встановлення звітного періоду для підприємства – в розмірі календарного місяця з деталізацією інформації по декадах: з 1 по 10, з 11 по 20, з 21 по 31 число звітного періоду.

Також доцільно формувати Звіт про надходження грошових коштів за вироблену продукцію, роботи та послуги станом на кожен день звітного періоду. Належний рівень актуальності та оперативності інформації, що надається у таких щоденних звітах, досягається за умови щоденного відображення в електронній формі бухгалтерського обліку у відповідний спосіб оформлених первинних бухгалтерських документів – банківських виписок, прибуткових та видаткових касових документів.

Формування управлінської звітності про готівкові грошові потоки на підприємстві буде корисним для оцінки його готівкових коштів, а також дасть користувачам змогу розробляти моделі для оцінки та порівняння теперішньої вартості майбутніх готівкових грошових потоків.

Таким чином, в умовах сьогодення вирішення питань удосконалення організації касових операцій дозволить підвищити ефективність роботи каси підприємства, знизити ризики помилок і прорахунків під час роботи працівників каси, що забезпечить успішну фінансову діяльність підприємства.