

*бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації*. Вип. 4. 2016. С. 27-35.

2. Дідоренко Т.В., Белова І.М. Завдання та принципи побудови обліку розрахунків з покупцями і замовниками. *Сталий розвиток економіки*. 2015. № 3 (28). С. 217-220.

3. Буднік Т.В., Гнатенко, Є.П. Проблеми та шляхи удосконалення дебіторської заборгованості як об'єкта обліку та аналізу. *Вісник Миколаївського національного університету ім. В.О. Сухомлинського*. 2016. № 9. С. 740-743.

4. Скоробогатова В.В. Методика бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості як складової змішаних активів. *Сталий розвиток економіки*. 2012. № 7 (17). С. 270-276.

## **ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛКИ, ЩО БУЛО ВИЯВЛЕНО У ПОДАНІЙ РАНІШЕ ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ**

***Брік С.В., к.е.н., доцент,  
Національний технічний університет  
«Харківський політехнічний інститут»***

Платник податку на прибуток подає разом з відповідною податковою декларацією квартальну або річну фінансову звітність у порядку, передбаченому для подання податкової декларації з урахуванням вимог статті 137 Податкового кодексу України [1].

Фінансова звітність, яка складається і подається відповідно до пункту 46.2 Податкового кодексу України [1] платниками податку на прибуток і некомерційними підприємствами, установами і організаціями, є додатком до податкової декларації з податку на прибуток підприємств (звіту про використання доходів (прибутків) неприбутковою організацією) та їх невід'ємною частиною.

Підприємства можуть подавати уточнену фінансову звітність і уточнену консолідовану фінансову звітність на заміну раніше поданої фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності за результатами проведення аудиторської перевірки, з метою виправлення самостійно виявлених помилок чи з інших причин.

Подання та оприлюднення уточненої фінансової звітності та уточненої консолідованої фінансової звітності здійснюються в тому ж порядку, як і фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності, які уточнюються [2].

Порядок виправлення помилок, внесення та розкриття інших змін у фінансовій звітності визначений Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» [3].

Пунктом 4 П(с)БО 6 визначено, що виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх роках, здійснюється шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року, якщо такі помилки впливають на величину нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) [3].

Виправлення помилок, які відносяться до попередніх періодів, вимагає повторного відображення відповідної порівняльної інформації у фінансовій звітності (пункт 5 П(с)БО 6) [3].

Крім того, згідно з пунктом 20 П(с)БО 6 у примітках до фінансових звітів слід розкривати інформацію щодо виправлення помилок, які мали місце в попередніх періодах, зокрема, зміст і суму помилки, статті фінансової звітності минулих періодів, які були перераховані з метою повторного подання порівняльної інформації [3].

Отже, в разі виявлення помилок у фінансовій звітності, яка є додатком до декларації з податку на прибуток підприємств (звіту про використання доходів (прибутків) неприбутковою організацією) і їх невід'ємною частиною, платнику податків необхідно подати виправлену фінансову звітність разом з уточнюючою Декларацією з податку на прибуток підприємств (звітом про використання доходів (прибутків) неприбутковою організацією) [4].

### **Література.**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2012р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні від 16.07.1999р. № 996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.

3. П(с)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» від 28.05.1999р. № 137 [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.

4. Исправление ошибки, которая обнаружена в поданной ранее финансовой отчетности [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://buhgalter911.com>.

## **ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ІЗ НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИБУТТЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

*Бруханський Р. Ф., д.е.н., професор,*

*Бінчаровська Т. А., к.е.н., викладач,*

*Тернопільський національний економічний університет*

Документування, як один із елементів методу бухгалтерського обліку є початковою точкою у дослідженні та вдосконаленні методології бухгалтерського обліку земельних ресурсів сільськогосподарського призначення. Документування відіграє важливу роль у системі бухгалтерського обліку, забезпечуючи його інформаційну базу і достовірність відображених господарських операцій. Основою аналітичного обліку є інформація, що наведена у документах. А також вона слугує інформаційною базою для всіх рівнів управління господарською діяльністю.

Від якості, достовірності, точності та повноти наданої первинної інформації, що відображається у первинних документах значною мірою залежить достовірність всіх інших показників, а саме: звітність, результати оцінки й аналіз показників, що характеризують ефективність використання земельних ресурсів. Дані, накопичені у первинних документах, систематизуються на рахунках фінансового обліку та відображаються у звітності підприємства.

Основні форми первинних та зведених документів затверджені законодавчо: наказом Міністерства статистики України «Про затвердження типових форм первинного обліку», наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів