

ВІЗИТІВКА ЯК АТРИБУТ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Колобова А.О., гр. ПТ-18

Науковий керівник – канд. філол. наук, проф. С.М. Руденко
Харківський державний університет харчування та торгівлі

Ділова візитівка (від фр. *visite*) – картка, що має строгий дизайн, з назвою, логотипом, реквізитами закладу, прізвиськом, ім'ям та по батькові власника, посадою, телефоном, e-mail (іноді з адресою), розміром 5 x 9 см, для вручення під час знайомства або візиту. Окрім ділових, існують також особисті та корпоративні картки. Мета нашого дослідження – розглянути історію та ситуації використання візитівок.

Візитівки вперше почали використовувати в II ст. до н.е. в Стародавньому Китаї, чому сприяв культурний розквіт країни. Тоді чиновники були зобов'язані мати власні документи з ім'ям, прізвиськом та посадою, написаними каліграфічним почерком чорною тушшю на червоному папері. У III ст. н.е. папір заступив шовк. У Франції візитівки поширилися в часи правління Людовіка XIV, де їхня поява була пов'язана з придворним етикетом, за яким жінка не могла заговорити з незнайомим чоловіком, а от залишити інформацію про себе не заборонялося. Іноді їх виготовляли з дорогоцінних металів та прикрашали родовими гербами. У XVI–XVII ст. у жителів Венеції та Флоренції з'явилися гравійовані візитівки. Там вони називалися «візите-білетте», а їх виготовлення стало практично видом мистецтва. 1786 р. у Німеччині виготовили першу друковану візитну картку. У XIX ст. в Парижі виникла мода на фото-візитівки. У Російській імперії в діловий обіг візитівки ввела в II пол. XVIII ст. Катерина II. Переважно вони були бронзового кольору, прикрашалися пишними орнаментами, гербами й поділялися на чоловічі (більші за розміром) та жіночі. Після революції 1917 р. в Росії вони були проголошені пережитком минулого та заборонені. В Україні ера карток настала в кінці 80-х рр. XX ст. із розвитком приватних підприємств. Саме тоді вони стали невід'ємною частиною світу бізнесу, якою залишаються й зараз. Ситуації використання візитівок: інформування про себе на момент знайомства; інформування про себе осіб, у контактах з якими Ви зацікавлені; підтримування контактів з партнерами; вітання зі святом чи іншою подією; вираження подяки, співчуття; супроводження подарунка чи квітів.

Таким чином, ділова візитівка – популярний і необхідний атрибут ділового спілкування, що використовується як під час безпосередніх контактів, так і для заочної рекомендації її власника.