

# УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ ПІДПРИЄМСТВА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО МАШИНОБУДУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СТАНДАРТІВ ISO СЕРІЇ 9000

Нікіфоров А.О.

Науковий керівник – к.т.н., доцент Лук'яненко В.М.

Харківський національний технічний університет сільського господарства  
імені Петра Василенка

(61050, Харків, пр. Московський, 45, каф. «Якість, стандартизація та  
сертифікація», тел. (057) 732-54-33, e-mail: [system-quality@mail.ru](mailto:system-quality@mail.ru))

Документ є основним способом подання інформації, на основі якої функціонує будь-яке підприємство. Однак, на великих промислових підприємствах виникає проблема, зокрема пов'язана з кількістю документів та необхідністю їх простежування. Це в першу чергу стосується сільськогосподарських машинобудівних підприємств, які налічують значну кількість документації на продукцію (креслення, схеми, специфікації, технічні умови тощо). У зв'язку з цим на таких підприємствах необхідно здійснювати управління документацією з урахуванням сучасних вимог до документів та застосуванням новітніх засобів для документообігу.

Для вирішення цієї проблеми було поставлено наступну мету дослідження: обґрунтування та розробка настанови щодо управління документацією як єдиною системою відповідно до вимог стандартів серії ISO 9000 для використання у діяльності сільськогосподарських машинобудівних підприємств.

Мета зумовила вирішення таких задач:

- проаналізувати проблему документообігу у діяльності сучасних сільськогосподарських машинобудівних підприємств;
- розглянути види документів машинобудівних підприємств;
- провести аналіз стандартів ISO серії 9000 на питання виявлення вимог до документації;
- розробити структуру єдиної системи управління документацією сільськогосподарського машинобудівного підприємства.

Для здійснення ефективного управління документацією на с/г машинобудівному підприємстві пропонується розглядати єдину систему документації, яка б включала: документацію на продукцію (конструкторську, технологічну, технічні умови), внутрішню організаційну, розпорядчу, інформаційну, звітну документацію, зовнішню вхідну та вихідну, та документацію системи управління якістю.

Аналіз літературних джерел та діяльності підприємств вказує на широке застосування у сфері документообігу CALS – технологій, що полегшує роботу з технологічною документацією. Пропонуємо включити до основних програм роботи з технологічною документацією також програмні засоби, які б дозволили вести всю документацію підприємства.