

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТЬЮ

Вирютин Е.В.

Научный руководитель – к.т.н. доцент Листопад И.А.

Харьковский национальный технический университет сельского хозяйства
имени Петра Василенка

(61050, Харьков, пр. Московский, 45, каф. Качество, стандартизация и
сертификация, тел. (057)732-54-33, E-mail: system-quality@mail.ru)

Стратегического управления в основном используется в промышленности с использованием технологии, и системы стратегического производства (ССП). Прежде всего осуществляется процедура, которая раскрывает следующую последовательность подготовляемых документов: 1) стратегическую карту; 2) стратегический план; 3) бизнес-план и/или бюджет.

Стратегический план готовится на основе стратегической карты. В связи с этим для каждой стратегической цели подбирается один (реже два или более) ключевой показатель деятельности, предназначенный для измерения степени достижения цели. Ключевые показатели используются для постановки задач, это инструмент, предназначенный для выявления политических (Policy), экономических (Economy), социальных (Society) и технологических (Technology) аспектов внешней среды, которые могут повлиять на стратегию предприятия.

Стратегический план – это документ, характеризующий динамику значений ключевых показателей от настоящего времени до горизонта стратегического планирования в квартальной или иной разбивке. Стратегические планы подразделений и отдельных сотрудников. На практике может включать план стратегических инициатив, под которыми понимаются мероприятия по достижению конкретной цели.

Бизнес-план и бюджет дают информацию об ожидаемой финансовой эффективности стратегии. Сметы стратегических инициатив сводятся в стратегический бюджет, по данным которого рассчитывают рентабельность стратегических инвестиций и другие важные финансовые показатели.

Организация исполнения. В методике СПП предусматривается, что основная тяжесть работы по организации исполнения стратегии возлагается на отдел управления стратегией, где разрабатываются основные положения:

- разработка и ведение стратегических карт;
- координирование стратегии в организации;
- пересмотр и ознакомление сотрудников со стратегией;
- управление стратегическими инициативами;
- взаимодействие со специализированными службами в ключевых процессах, влияющих на стратегию;
- выдерживание графика выполнения стратегии.