

виникати похибки, здатні за відсутності дієвого регулятора цих похибок далеко відхилити систему від нормального ходу процесу управління, аж до повної його зупинки.

Друга найбільш активна функція управління – контроль. Головна мета реалізації цієї функції полягає в тому, що на основі поточної облікової інформації, яка повинна надходити в реальному масштабі часу, виявляється ситуація відповідності планового і фактичного стану процесу управління та облік відхилень.

Функція контролю здійснюється безперервно протягом усього періоду. Найбільш ефективний і дієвий контроль в процесі управління може здійснюватися тільки за допомогою налагодженої системи електронного документообороту, діджиталізації облікових процесів, систем зчитування інформації з об'єктів обліку тощо. Облікова інформація при реалізації даної функції повинна бути своєчасною і достовірною, так як на її основі приймаються управлінські рішення по найбільш повному використанню трудових і матеріальних ресурсів.

Переробка інформації – необхідна передумова здійснення оптимального регулювання. Саме з цієї точки зору повинні бути вирішені питання про темпи руху, повноти інформації, швидкості її обробки, тривалості зберігання в системі тощо.

Особливості кожного елемента контролю та регулювання, різний характер обмежень, які при цьому необхідно враховувати, різні цільові завдання – все це обумовлює різноманітність алгоритмів і методів вирішення окремих оптимальних задач. Це різноманітність посилюється ще і специфікою кожної функціональної підсистеми управління. Приходимо до висновку, що якість облікової інформації прямо пропорційно впливає на прийняття ефективних управлінських рішень.

УДК 340:004

В.В. Мякинська, канд. екон. наук, доц. (*БІІП, Могилев*)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Органами государственной власти и управления всех уровней постоянно принимаются множество документов, изменяющих порядок действия ранее принятых норм. Поэтому приобретает актуальность проблема доступа к информационному массиву, отражающему эволюцию законотворческого процесса. Все более существенной

является минимизация временных затрат не только на поиск необходимого документа, но и на получение дополнительной информации. Решить эти проблемы помогают справочно-правовые информационные системы. Поэтому специалист в области права должен обладать приемами работы с этими системами и уменью использовать их при поиске и систематизации необходимого законодательства.

Идея о необходимости создания Республиканского центра правовой информации (РЦПИ) впервые была сформулирована в Концепции судебно-правовой реформы, одобренной Постановлением Верховного Совета Республики Беларусь 23 апреля 1992 г. РЦПИ был образован 15 октября 1992 г. в структуре Научно-исследовательского института проблем криминологии криминалистики и судебных экспертиз. Главное назначение РЦПИ заключалось в организации, координации и непосредственном осуществлении работ по информатизации правовой сферы Республики Беларусь, начале разработки и ведения республиканского эталонного банка данных правовой информации (ПИ).

Новый и существенный импульс развитию процессов правовой информатизации придала реорганизация Указом Президента Республики Беларусь от 30 июня 1997 г. № 338 РЦПИ в Национальный центр правовой информации Республики Беларусь (НЦПИ). НЦПИ Республики Беларусь является центральным государственным научно-практическим учреждением в области компьютерного накопления, хранения, систематизации и предоставления в пользование эталонной правовой информации на бумажных и электронных (магнитных) носителях, создания межгосударственной системы обмена правовой информацией.

Основными задачами НЦПИ являются: создание и развитие государственной системы правовой информации (ГСПИ); формирование и ведение автоматизированной системы информационного нормативно-правового ресурса (НПР); организация и осуществление распространения правовых актов только на основе официальной информации из НРПА и ЭБДПИ; проведение научных исследований в области ПИ; обеспечение межгосударственного обмена ПИ.

ГСПИ представляет собой целостный многокомпонентный механизм, позволяющий аккумулировать правовые акты, принимаемые (издаваемые) в стране, поддерживать их в контрольном состоянии и обеспечивать эталонной ПИ каждого, у кого возникнет потребность в ней.

ГСПИ в настоящее время состоит из следующих 4-х основных составляющих:

1. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь (НЦПИ);
2. Автоматизированная система формирования государственного информационного нормативно-правового ресурса, создаваемого НЦПИ.

Она включает:

- Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь (НРПА) как единую универсальную систему учета, регистрации, обработки и официального опубликования правовых актов, созданный Указом Президента Республики Беларусь от 20 июня 1998 г. № 369;

- Эталонный Банк Данных Правовой Информации (ЭБДПИ), который, по сути, является сводом законодательства Республики Беларусь в электронном виде и иные банки данных ПИ. ЭБДПИ создан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 30 июня 1997 г. № 338 и является информационным ресурсом, имеющим государственное значение. ЭБДПИ формируется из правовых актов, поступающих в НЦПИ по официальной рассылке (для включения в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь);

- Единый правовой классификатор Республики Беларусь (ЕПК), созданный в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 1 от 4 января 1999 г. в целях обеспечения систематизации законодательства, обмена правовой информацией, ведения НРПА Республики Беларусь и формирования эталонного банка данных ПИ. ЕПК представляет собой систематизированный свод кодов и наименований классификационных делений, отражающих отрасли, подотрасли права и правовые институты, сгруппированные по предмету правового регулирования.

После включения в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь правовые акты помещаются в эталонный банк (ЭБДПИ), основой систематизации при этом является Единый правовой классификатор Республики Беларусь, разработанный НЦПИ и утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 4 января 1999 г. № 1 "Об утверждении Единого правового классификатора Республики Беларусь".

3. Комплексная система распространения правовой информации, состоящей из: Национального центра правовой информации Республики Беларусь (НЦПИ); Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь; Единой автоматизированной информационно-телекоммуникационной системы ПИ судебных органов; Региональных Центров Правовой Информации (РЦПИ, филиалы НЦПИ); Публичных Центров Правовой Информации (ПЦПИ); иных организаций, распространяющих ПИ в электронной форме.

Указом Президента Республики Беларусь от 3 января 2002 г. № 1 были внесены изменения в порядок распространения правовой информации, и ПЦПИ определены как пункты свободного доступа граждан к официальной правовой информации в целях формирования правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к праву.

Распространение ПИ в стране осуществляется на основании Указа Президента Республики Беларусь от 1 декабря 1998 г. №565 "О порядке распространения правовой информации в Республике Беларусь". Система распространения ПИ включает в себя распространение ПИ на электронных и бумажных носителях с использованием различных организационных и информационно-технологических форм распространения и гарантирует предоставление всем государственным органам, включая суды, органы прокуратуры, местные органы власти, все юридические и физические лица, официальной, полной и актуальной правовой информации как с помощью печатных изданий, так и в электронном виде, в том числе через Интернет.

4. Система межгосударственного обмена ПИ, включающей обмен правовой информацией в рамках двусторонних договоров, межправительственных договоров и создание межгосударственной автоматизированной системы обмена правовой информацией.

Таким образом, ГСПИ основывается:

- на эталонном банке данных правовой информации (ЭБДПИ), являющемся ресурсом, имеющим государственное значение,

- Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь (НРПА), представляющем собой электронную систему учета законодательства и единственное официальное полное издание. Правовые акты, зарегистрированные в НРПА, публикуются в его официальном печатном издании, которое существенно упрощает практическую работу с законодательством и позволяет в полном объеме получать информацию о действующем законодательстве и всех его изменениях. После включения в НРПА правовые акты помещаются в ЭБДПИ, представляющий собой полное систематизированное собрание законодательства Республики Беларусь в электронном виде.

- компьютерном банке данных проектов законов Республики Беларусь (КБДПЗ), созданном в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 24 июля 1998 г. № 376 с целью информирования субъектов права законодательной инициативы (и иных заинтересованных) о законотворческой деятельности и для совершенствования процесса законотворческой деятельности. КБДПЗ представляет собой автоматизированную систему централизованного учета, накопления и доведения до сведения субъектов права законодательной инициативы и иных заинтересованных информации о законотворческой деятельности в Республике Беларусь.

- Едином правовом классификаторе Республики Беларусь (ЕПК).

Вместе с эталонным банком данных правовой информации НЦПИ ведутся: «Компьютерный банк данных проектов законов Республики Беларусь»; «Законодательство Российской Федерации»;

«Международные договоры Республики Беларусь»; «Решения органов местного управления и самоуправления»; «Судебная практика»; «Формы документов»; «Бизнес»; «Кодексы Республики Беларусь»; «Индивидуальный предприниматель»; «Труд и профсоюзное движение»; «Одно окно»; «Депутат» и другие.

УДК 657.234

І.В. Нестеренко, канд. екон. наук, доц. (*ХДУХТ, Харків*)

ПРОЦЕСИ СТАНОВЛЕННЯ, РОЗВИТКУ ТА ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

Сучасна концепція бухгалтерського обліку в Україні, що формується в національних стандартах, може бути представлена як дворівнева структура. При цьому, у масштабах держави встановлюються загальні правила бухгалтерського обліку, а детальна розробка правил і визначення механізму їх виконання розробляється на кожному конкретному підприємстві. Створені правила і механізми повинні відображати умови діяльності підприємства, кваліфікацію персоналу, оснащеність інформаційними системами і засобами комунікації. Саме розходження в обліковій політиці для різних підприємств визначаються підходами у виборі складу і порядку ведення рахунків, способів оцінки активів, їх відображенні в калькуляції витрат. Тому, одним з найважливіших критеріїв такого вибору є забезпечення єдності облікової політики підприємства.

Основним змістом діяльності підприємства в конкурентному середовищі є забезпечення постійного розвитку. В систему бухгалтерського обліку підприємства повинні включатися реєстри інформації, що відображають стан процесів розвитку і дозволяють оптимізувати основні показники діяльності підприємства. Розвиток являє собою процес інтенсивних змін, який якісно трансформує технології, продукцію, спосіб організації виробництва, систему управління підприємством. Дані про стан активів та зобов'язань підприємства повинні переміщатися між системою фінансового й управлінського обліку. При цьому, управлінський облік забезпечує деталізовані результати, коли обмін інформацією здійснюється через спеціальну систему рахунків у випадку роздільної побудови систем фінансового й управлінського обліку, або циркулює в рамках єдиної інтегрованої системи обліку підприємства. Облікова політика, залежно