



Атестація як один із чинників в управлінні бібліотекою

**24-25 жовтня 2019,
м. Харків**

**Доповідач: Кіщак Тетяна Степанівна,
к. с-г. н., директор наукової бібліотеки**



Основні завдання атестації

- ▶ **комплексна оцінка рівня кваліфікації, професійної майстерності, продуктивності і якості діяльності працівників бібліотеки на основі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв та результатів кваліфікаційних випробувань з метою визначення можливостей професійного і посадового росту;**
- ▶ **забезпечення соціального захисту бібліотечних працівників.**



Атестація: нормативно-правові документи

- ▶ Закон України «Про професійний розвиток працівників» (від 12. 01. 2012 р.)
- ▶ Наказ № 517 Міністерства культури і туризму «Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури» (від 13. 06. 2013 р.)
- ▶ Закон України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» (1995 р.)
- ▶ «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників» (Випуск 81 Культура та мистецтво. Розділи: "Бібліотеки, централізовані бібліотечні системи»(2000 р.)



Атестації не підлягають:

- ❖ працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
- ❖ вагітні жінки;
- ❖ особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною-інвалідом, інвалідом дитинства
- ❖ одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;
- ❖ неповнолітні;
- ❖ особи, які працюють за сумісництвом.



Важливо знати:

- Жінки, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, а також інші особи, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною, проходять атестацію не раніше, ніж через рік після їх виходу на роботу.
- Працюючі пенсіонери атестуються на загальних підставах.
- **Працівник, який не має необхідного стажу роботи і рівня освіти, закладених в кваліфікаційних характеристиках, може претендувати на будь-яку посаду і одержати її за умов успішного проходження атестації та кваліфікаційних випробувань.**

Проведення атестації

- ❑ **Періодичність 1 раз на 3 роки**
- ❑ **Строки, графік проведення атестації, форми атестації, склад атестаційної комісії та перелік орієнтовних питань, що виносяться на атестацію, обов'язково узгоджується з профспілковим комітетом Університету і доводяться до відома працівників бібліотеки, які підлягають атестації, не пізніше ніж за два місяці до її початку**
- ❑ **На кожного працівника, який підлягає атестації, складається атестаційний лист у двох примірниках та характеристика за підписом директора бібліотеки.**
- ❑ **Працівник бібліотеки, що атестується, ознайомлюється зі своєю характеристикою (під підпис) не пізніше, ніж за тиждень до початку атестації, при цьому він може висловити згоду чи незгоду зі змістом характеристики.**

Результати атестації:

- **відповідає займаній посаді або виконуваній роботі;**
- **не відповідає займаній посаді або виконуваній роботі, рекомендовано направити на навчання;**
- **не відповідає займаній посаді або виконуваній роботі.**

Після атестації всі матеріали були передані керівництву університету для формування наказу у строк, не пізніше двох місяців з дня проведення атестації щодо заохочення працівників, які успішно пройшли атестацію.



Атестація бібліотекарів в НУБІП України

- ▶ У 2013-2014 рр. у два етапи, участь брали 47 бібліотечних працівників, всі 47 осіб відповідали займаним посадам, із них для 20 осіб підвищено тарифний розряд по оплаті праці;
- ▶ У 2018 р. участь у атестації брали 43 бібліотечних працівники, з них 38 осіб відповідали займаним посадам, 5 осіб було визнано такими, що не відповідали займаним посадам. Для 19 осіб підвищено тарифний розряд по платі праці

Можливості атестації:

- ✓ **здійснювати контроль за виконанням працівниками своїх функціональних обов'язків**
- ✓ **виявляти найкращих фахівців**
- ✓ **визначати ступінь ефективності роботи як конкретного працівника, так і окремого підрозділу**







Дякую за увагу!

Тетяна Кіщак
library@nubip.edu.ua