

ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ БИБЛИОТЕК

Соколовская Т.Б., ведущий библиотекарь
Харьковский национальный технический
университет сельского хозяйства
им. П. Василенко

В настоящее время корпоративное взаимодействие становится одним из условий выживания библиотек. Экономический кризис привел к отсутствию бюджетных средств на приобретение периодических изданий, к сокращению штатов библиотек. Библиотекам приходится рассчитывать в основном на свои силы. Для качественного обслуживания пользователей необходимо объединение усилий библиотек, кооперация в создании информационных ресурсов, предоставление их во взаимный доступ друг другу.

Назрела необходимость создания консорциума для организации некоммерческого партнерства сельскохозяйственных библиотек для корпоративной каталогизации периодических изданий, создания электронных баз данных аналитической росписи журнальных статей.

Библиотечный консорциум – это объединение библиотек для реализации общих целей и задач, важнейшей из которых является совместное создание и использование корпоративных информационных ресурсов [1].

Среди преимуществ участия в совместном проекте можно выделить [3]:

- Бесплатный доступ к корпоративным информационным ресурсам.
- Развитие библиотечного сервиса.
- Минимальные ресурсные затраты.

- Обмен опытом.

Предполагаются такие направления деятельности консорциума [2]:

- Корпоративная каталогизация периодических изданий и журнальных статей.
- Формирование электронных коллекций полнотекстовых документов.
- Создание корпоративных служб электронной доставки документов.

Наметим основные этапы создания консорциума [2,3]:

1. Подготовительный этап. На подготовительном этапе необходимо осуществить сбор данных о библиотеках-участницах проекта. Для этого мы предлагаем провести анкетирование библиотек. Это позволит получить информацию о технической оснащенности библиотек, используемой версии программного обеспечения, составе лингвистического обеспечения, числе сотрудников библиотеки, возможностях поиска в электронных каталогах через Интернет, возможностях предоставления электронных копий журнальных статей и т.п.
2. Создание организационной структуры консорциума: совета консорциума, координационного совета.
3. Разработка регламентирующей документации, определяющей цели, задачи, принципы функционирования консорциума, набора технологических инструкций для создания электронных ресурсов.
4. Создание рабочих групп для ввода в эксплуатацию и последующего

сопровождения корпоративной автоматизированной системы.

5. Опытная эксплуатация на базе 2-3 библиотек.
6. Подготовка персонала библиотек-партнеров к корпоративной работе.
7. Ввод в промышленную эксплуатацию с выполнением полного объема функций.

На начальном этапе можно предложить объединение усилий библиотек, работающих на однотипном программном обеспечении – системе автоматизации библиотек (САБ) ИРБИС. Эта система применяется во многих, в том числе, крупнейших сельскохозяйственных библиотеках Украины и стран СНГ, ее рекомендовало Министерство аграрной политики Украины в качестве базового программного обеспечения для создания сети сельскохозяйственных библиотек Украины.

Опыт работы региональных и отраслевых консорциумов [3,4] показал, что наилучшей формой организации консорциума является организационная структура, при которой определяется ведущая библиотека консорциума. Эта библиотека должна обладать достаточным техническим и кадровым обеспечением для осуществления централизованной кумуляции корпоративно создаваемых информационных массивов.

Принципы сотрудничества библиотек-партнеров [3]:

- распределенная аналитико-синтетическая обработка периодических изданий;
- централизованная кумуляция кооперативно созданных массивов аналитической информации.

Деятельность Консорциума должна строиться на основе регламентирующих документов:

- Положение о Консорциуме.
- Договор о корпоративном сотрудничестве.
- Положение о Совете Консорциума.
- Положение о Координационном совете.
- Технологические инструкции по заполнению полей баз данных.
- Технологические инструкции по составу и использованию лингвистического обеспечения.
- Технологические инструкции о порядке и технологии создания корпоративного информационного ресурса.

Условия совместной деятельности библиотек-партнеров:

- Наличие автоматизированной технологии создания информационных ресурсов и предоставление доступа пользователям.
- Использование одного из международных MARC-форматов представления библиографических данных.
- Наличие доступа к сети Интернет.

Функции ведущей библиотеки-координатора:

- Аналитико-синтетическая обработка периодических изданий в рамках распределенной каталогизации.
- Централизованная кумуляция кооперативно созданных массивов информации в сводный электронный каталог и обеспечение корректного представления данных.
- Организация открытого доступа к корпоративным ресурсам в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
- Координация деятельности участников Консорциума.

Функции библиотеки-партнера: аналитико-синтетическая обработка периодических изданий в рамках распределенной каталогизации и обеспечение корректного представления данных.

Управление Консорциумом осуществляется коллегиально Советом Консорциума, членами которого являются руководители библиотек. В компетенцию Совета Консорциума должно входить:

- Решение об изменении организационно-правового статуса Консорциума.
- Прием в Консорциум и исключение из него библиотек-партнеров.
- Определение основных приоритетных направлений совместной деятельности.
- Поиск путей и принятие решений о привлечении сторонних инвестиций в развитие Консорциума .
- Утверждение персонального состава Координационного Совета.
- Создание и ликвидация в составе Консорциума рабочих групп по различным направлениям деятельности.

Решение оперативных вопросов должно осуществляться корпоративным Координационным советом, который формируется из специалистов библиотек-партнеров.

Создание Консорциума предполагает не только экономию финансовых ресурсов и временных затрат библиотек-партнеров, но, прежде всего повышение полноты и качества библиотечно-информационного обслуживания пользователей, профессиональный рост сотрудников библиотек, переориентацию всей работы библиотек на использование современных информационно-телекоммуникационных технологий.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Решетник, Н.И. Участие в корпоративном проекте «МАРС» научно-технической библиотеки НТУ «Харьковский политехнический институт» [Электронный ресурс] / Н.И. Решетник. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/libcom7/disk/u3/pdf>
2. Данилов, А.В., Бесклинская, Л.П. Межрегиональная аналитическая роспись статей: автоматизированная система управления информационными ресурсами [Электронный ресурс] / А.В. Данилов, Л.П. Бесклинская. – Режим доступа: <http://mars.arbicon.ru>
3. Павленко, Т.Б. Модель корпоративного проекта по формированию сводного электронного каталога: из опыта медицинских библиотек Украины [Текст] / Т.Б. Павленко // Бібліотечний форум України. – 2010. - № 1. – С.21-25.
4. Воройский, Ф.С., Шрайберг, Я.Л. Региональные корпоративные библиотечные системы России: опыт последних трех лет глазами участников движения [Текст] / Ф.С. Воройский, Я.Л. Шрайберг // Науч. и техн. б-ки. – 2003. - № 3. – С.15-33.