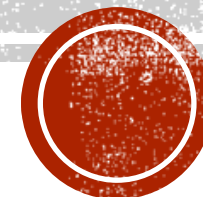


ЗМІНИ У НОРМАТИВНО- ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТАХ ТА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ



**Доповідач: Кіщак Тетяна Степанівна, директор
наукової бібліотеки НУБіП України**

ТИПОВІ ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БІБЛІОТЕКАМИ В УКРАЇНІ

- ✓ реєстрація віртуальних користувачів, яким послуги надаються виключно через веб-сайт бібліотеки, здійснюється без використання персональних даних;
- ✓ користування документами з бібліотечних фондів здійснюється через абонемент (у тому числі міжбібліотечний абонемент), читальний зал, **веб-сайт бібліотеки**, бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки та інші форми обслуговування;
- ✓ бібліотека самостійно визначає:
 - документи, користування якими відповідно до законодавства здійснюється виключно в читальному залі;
 - кількість документів, що одночасно можуть бути видані користувачеві;
 - строки користування документами через абонемент.



ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 12 ГРУДНЯ 2011 Р. № 1271 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ» (ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 12 ЛИПНЯ 2017 Р.)

- **До платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, в тому числі бібліотеками належать:**
 - **формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій;**
 - **підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб;**
 - **користування міжбібліотечним абонементом (компенсування поштових витрат), доставка документів, у тому числі електронна;**
 - **надання послуг з оформлення (комплектування) реєстраційно-облікових документів користувачів бібліотек (квитків, формулярів тощо);**



**ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ
МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 12 ГРУДНЯ 2011 Р. № 1271
«ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ»
(ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 12 ЛИПНЯ 2017 Р.)**

- **продовження строку користування документами, резервування документів, нічний абонемент;**
- **інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ та організацій;**
- **роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів;**
- **експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на сайтах закладів культури;**
- **продаж документів з фондів бібліотек, що списуються та підлягають утилізації, фізичним та юридичним особам;**
- **фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, мікрофільмування, мікрокопіювання, створення цифрових та тривимірних копій з книжок, брошур, газет, журналів, музейних предметів, предметів музейного значення, документів з фондів/архівів бібліотек, музеїв, реставраційних та інших закладів культури.**



ПРО ПРИПИНЕННЯ ВИКОРИСТАННЯ БІБЛІОТЕЧНО-БІБЛІОГРАФІЧНОЇ КЛАСИФІКАЦІЇ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ УНІВЕРСАЛЬНОЇ ДЕСЯТКОВОЇ КЛАСИФІКАЦІЇ

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 22 БЕРЕЗНЯ 2017 Р. № 177

- 1. Запровадити для класифікації документів в установах та організаціях Універсальну десяткову класифікацію як міжнародну класифікаційну систему, припинивши використання Бібліотечно-бібліографічної класифікації.**
- 2. Державному комітетові телебачення і радіомовлення, Міністерству культури, Міністерству економічного розвитку і торгівлі, Міністерству освіти і науки вжити в межах своїх повноважень заходів до впровадження Універсальної десяткової класифікації.**
- 3. Міністерству культури забезпечити протягом 2017 року перехід бібліотек на систематизацію документів за Універсальною десятковою класифікацією.**
- 4. Визначити відповідальною за методичне забезпечення впровадження Універсальної десяткової класифікації державну наукову установу Книжкова палата України імені Івана Федорова”.**



Про припинення використання Бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десяткової класифікації

Постанова Кабінету Міністрів України від 22 березня 2017 р. № 177



Державна наукова установа
"Книжкова палата України
імені Івана Федорова"

ISBN/ASIN Індекс УДК Обов'язковий примірник Форми звітності Послуги Передплата Вісник Книжкової палати

- Про Книжкову палату України >
- Наукова діяльність >
- Видавнича діяльність >
- Інформаційна діяльність >
- Національна бібліографія
- Ресурси
- Електронні колекції
- Друк України
- Видавцю
- Бібліотекарю >
- Доступ до публічної інформації
- Державні закупівлі
- Вакансії
- Запитання-відповіді

Адреса: просп. Ю. Гагаріна, 27,
м. Київ, Україна, 02094
Телефон: 380(44)292-0134
Факс: 380(44)296-7115
E-mail: office@ukrbook.net
URL: http://www.ukrbook.net

my counter	1
сьогодні	178
чоловік	292
всього	9038
ночів	8411

Видання УДК

Рік випуску	Назва видання	Умови розповсюдження	Вартість (у т.ч. ПДВ), грн.
2017	Таблиця зіставлення індексів ББК і УДК: ББК — на 1997 рік, УДК станом на 2011 рік.	Готуються до друку	
	Використання основних класів УДК для публічних бібліотек (фонд яких не перевищує 100 000 примірників): УДК станом на 2011 р. (назва уточнюється)		
	Розміщення бібліографічних записів за класифікаційною системою УДК для шкільних бібліотек (фонд яких не перевищує 20 000 назв): УДК станом на 2011 р. (назва уточнюється)		
	Таблиця зіставлення індексів УДК і ББК: УДК станом на 2011 рік, ББК — на 1997 рік. — 2-ге вид.		Інформація для ознайомлення З питань придбання звертатись у відділ підготовки та розповсюдження видань Книжкової палати України: тел. (44) 292-65-73 e-mail: vydannya@ukrbook.net
	Визначення індексів УДК для наукових документів: метод, рекомендації. — 2-ге вид.		12,00
2016	"Таблиця відповідності скорочених варіантів УДК і ББК: зі змінами та доповненнями до УДК станом на 2011 рік, ББК — на 1997 рік". — 6-те вид.	Тираж розповсюджено	
	Таблиця зіставлення індексів УДК і ББК: УДК станом на 2011 рік, ББК — на 1997 рік		
	Визначення індексів УДК для наукових документів: метод, рекомендації		
2015	"Універсальна десяткова класифікація (УДК). Зміни та доповнення (2011)"	Розповсюджено безоплатно серед бібліотек згідно з рознарядкою Держкомтелерадіо України	
2014	"Таблиця відповідності скорочених варіантів УДК і ББК: зі змінами та доповненнями до УДК станом на 2011 рік, ББК — на 1997 рік". — 5-те вид., доп. і перероб.	З питань придбання звертатись у відділ підготовки та розповсюдження видань Книжкової палати України: тел. (44) 292-65-73 e-mail: vydannya@ukrbook.net	07,20
2013	"Універсальна десяткова класифікація (УДК). Зміни та доповнення (2010)"	Доступно для завантаження	
	Універсальна десяткова класифікація (УДК). Методичні рішення для понять з відсутніми прямими індексами		
	"Універсальна десяткова класифікація (УДК). Методичні рішення для понять з відсутніми прямими індексами"	Тираж розповсюджено	



**Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності
закладів освіти затверджені Постановою Кабінету
Міністрів України
від 30 грудня 2015 р. № 1187**

***Додаток 6. Відомості про інформаційне забезпечення
освітньої діяльності у сфері вищої освіти***

**2. Забезпечення підручниками, навчальними
посібниками, довідковою та іншою навчальною
літературою**

- Найменування навчальної дисципліни
- Автор підручника (навчального посібника)
- Найменування підручника (навчального посібника)
- Найменування видавництва, рік видання
- **Кількість примірників*** (для електронних книг не зазначається)

3. Перелік фахових періодичних видань

- ✓ Найменування фахового періодичного видання
- ✓ Роки надходження



**Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності
закладів освіти затверджені Постановою Кабінету
Міністрів України
від 30 грудня 2015 р. № 1187**

***Додаток 13 ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ щодо
матеріально-технічного забезпечення освітньої
діяльності у сфері вищої освіти***

5. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів (комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років).



Додаток 14. Технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти

6. Забезпеченістю навчальними матеріалами вважається наявність підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, хрестоматій згідно з переліком рекомендованої літератури з розрахунку **один примірник на п'ять осіб** фактичного контингенту студентів та заявленого додаткового ліцензованого обсягу в разі розширення провадження освітньої діяльності **або їх наявність в електронній формі (у локальному чи віддаленому доступі) для необмеженої кількості користувачів з дотриманням вимог законодавства про інтелектуальну власність.**

Для вибірових навчальних дисциплін дозволяється використання навчальних матеріалів лише в електронній формі.



Додаток 15. Технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти

1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді

- початковий рівень (короткий цикл) - не менш як два найменування**
- перший (бакалаврський) рівень - не менш як чотири найменування**
- другий (магістерський) рівень - не менш як п'ять найменувань**
- третій (освітньо-науковий) рівень - не менш як шість найменувань**

2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)



Закон України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»

Стаття 4 пункт 3: заборона не поширюється на випадки використання символіки комуністичного тоталітарного режиму, символіки націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму:

13) в експозиціях музеїв, **тематичних виставках**, Музейному фонді України, **а також бібліотечних фондах на різних носіях інформації;**

4) у творах мистецтва, створених до набрання чинності цим Законом;

5) у процесі наукової діяльності, в тому числі під час наукових досліджень та поширення їх результатів у не заборонений законодавством України спосіб;

9) під час викладення або реконструкції (зокрема історичної) історичних подій;

10) у приватних колекціях та приватних архівних зібраннях;



Закон України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»

Також **заборона не поширюється на випадки** використання символіки комуністичного тоталітарного режиму, символіки націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму (за умови, що це не призводить до пропаганди злочинного характеру комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років, злочинного характеру націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму):

- 1) у посібниках, підручниках та інших матеріалах наукового, освітнього і навчального характеру, які використовуються у навчальному, навчально-виховному і освітньому процесах;**
- 2) у творах мистецтва, створених після набрання чинності цим Законом**



Наказ від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання»

- ❑ Акт оприбуткування документів (приймання-передачі основних засобів)
- ❑ Акт списання документів з бібліотечного фонду

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

_____ (найменування юридичної особи)
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
_____ (посада, ініціали та прізвище)
_____ (підпис)
«___» _____ 20__ р.

Акт № _____
списання вилучених документів з бібліотечного фонду

«___» _____ 20__ р. комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «___» _____ 20__ р. № _____, здійснила перевірку стану документів у бібліотечному фонді і постановила, що документи згідно з описом на вилучення документів з бібліотечного фонду морально застарілих/ фізично зношених/ непрофільних, дублетних/ втрачених користувачами (додаток) всього _____ шт. на суму _____ грн підлягають списанню і вилученню з обліку.

Голова комісії: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання:

Витрати по списанню		Цінності, отримані від ліквідації				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання _____

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунок, код аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунок, код аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ (підпис) _____ (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20__ р.
Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Додаток
до Акта списання вилучених документів з бібліотечного фонду

«___» _____ 20__ р.

_____ (найменування юридичної особи)

до акта № _____ від «___» _____ 20__ р.

Опис
на вилучення документів з бібліотечного фонду морально застарілих/ фізично зношених/ непрофільних, дублетних/ втрачених користувачами (непотрібне викреслити)

№ з/п	Номенклатурний номер	Назва і автор книги (видання)	Кількість	Вартість за одиницю	Сума	Інші відомості (на підставі яких документів проведено вилучення тощо)
1	2	3	4	5	6	7
Всього						

Всього на суму _____

Голова комісії: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)



НУБіП України
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Ніколаєнко С.М.
(посада, ініціали та прізвище)

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Акт приймання-передачі основних засобів

Наукова бібліотека
(місце складання)

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
						за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всього									

На підставі наказу, розпорядження _____ наказу від «17» 07 2014 р. № 788

проведено огляд книг в кількості _____
(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) м. Київ, вул. Героїв Оборони, 13

Коротка характеристика об'єкта(ів) придатні для використання

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає відповідає
(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії оприбуткувати навчально-методичну літературу отриману від читачів бібліотеки взамін загублених документів

Перелік документації, що додається _____



Голова комісії: Перший проректор
(посада) _____ (підпис) Ібатуллін І.І.
(ініціали та прізвище)

Члени комісії: Проректор з навч. і виховної роботи _____ (підпис) Кваша С.М.
(ініціали та прізвище)

Зав. від-лу комплектув., наук. обробки док. і організації каталогів _____ (підпис) Безугла Т.П.
(ініціали та прізвище)

Директор наукової бібліотеки _____ (підпис) Кішак Т.С.
(ініціали та прізвище)

Об'єкт основних засобів:

здав читачі наукової бібліотеки НУБіП Україниприйняв директор наукової бібліотеки _____ (підпис) Кішак Т.С.
(посада) (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ (підпис) заступник гол. бухгалтера Леонова Н.М.
(посада, ініціали та прізвище)

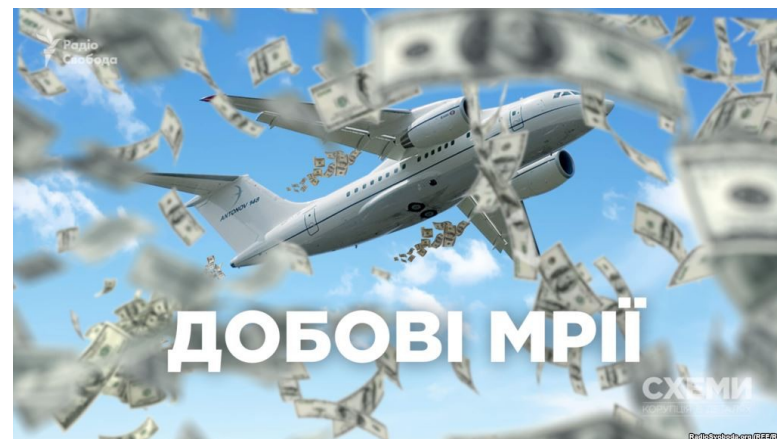
«__» _____ 20__ р.

Головний бухгалтер _____ (підпис) Кондрицька Т.П.
(ініціали та прізвище)

**Постанова Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2017 р. № 241 «Про внесення зміни в додаток 1 до постанови від 2 лютого 2011 р. № 98»,
 (“Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів”)**

При відрядженні на території України:

- ✓ **добові на одну особу складають 60 гривень**
- ✓ **на проживання максимальна вартість може досягати 600 гривень за добу.**



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

