



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський державний університет
харчування та торгівлі

МИТНА СПРАВА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до використання ПЕОМ з дисципліни

для студентів денної та заочної форм навчання

факультету товарознавства і торговельного підприємництва

ОКР «спеціаліст» зі спеціальності 7.03051002 «Товарознавство

та експертиза в митній справі», ОКР «магістр» зі спеціальності

8.03051002 «Товарознавство та експертиза в митній справі»



ХАРКІВ
ХДУХТ
2015

Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ХДУХТ заборонено

Методичні вказівки до використання ПЕОМ з дисципліни «Митна справа» для студентів денної та заочної форм навчання факультету товарознавства і торговельного підприємництва ОКР «спеціаліст» зі спеціальності 7.03051002 «Товарознавство та експертиза в митній справі», ОКР «магістр» зі спеціальності 8.03051002 «Товарознавство та експертиза в митній справі» / С. В. Сорокіна, М. П. Головка, В. С. Артеменко – Х. : ХДУХТ, 2014. – 38 с.

Укладачі: канд. техн. наук, доцент Сорокіна Світлана Вікторівна
д-р техн. наук, професор Головка Микола Павлович
канд. техн. наук, професор Артеменко Віктор Станіславович

Рецензент : канд. техн. наук, професор Дюкарева Галина Іванівна

Кафедра товарознавства в митній справі, протокол від «__» квітня 2015 р. № __

Схвалено науково-методичною комісією факультету товарознавства і торговельного підприємництва ХДУХТ

Протокол від «__» _____ 2015 року № __

«__» _____ 2015 року Голова _____ (О.І. Упатова)
(підпис)

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Митна справа» містить матеріал, який науково обґрунтовує завдання, виховує практичні уміння і навички професійної діяльності майбутнього товарознавця-експерта. У сучасних умовах митна справа виступає не лише як інструмент та провідник зовнішньоекономічної діяльності, а й має важливіше значення, стаючи регулятором і засобом формування нових економічних відносин та зв'язків. З розвитком системи митної служби України, митниць та інших структурних підрозділів, що здійснюють митне оформлення, зовнішньоекономічні операції та контроль за переміщенням товарів, виникає гостра потреба в спеціалістах з митної справи та товарознавців-експертів.

Метою освоєння курсу «Митна справа» є науково-практичне та методологічне забезпечення підготовки фахівців до товарознавчо-експертної діяльності в митній справі; формування у студентів системи спеціальних теоретичних та практичних знань щодо основних положень здійснення митного контролю та митного оформлення товарів що переміщуються через митний кордон України; прав та обов'язків митних декларантів та експертів; основ переміщення через митний кордон України пасажирів, товарів та інших предметів; визначенню необхідних дозволів державних органів України щодо дотримання безпеки імпортуємих продовольчих та непродовольчих товарів; призначенню та проведенню документального оформлення митних експертиз товарів, які переміщуються через митний кордон України.

Дані методичні вказівки складено відповідно до робочої програми дисципліни «Митна справа» для студентів денної та заочної форми навчання ОКР «спеціаліст» та «магістр» спеціальності «Товарознавство та експертиза в митній справі».

Підвищення якості підготовки фахівців вимагає перш за все всебічного удосконалення організації та змісту освіти. Одна з вимог до сучасної вищої школи – студенти повинні не тільки опанувати програму комплексу навчальних дисциплін, але і модель дії фахівця в тій чи іншій сфері професійної діяльності (ситуації). Для відпрацювання такої узагальненої моделі дій фахівця, а також найбільш типових ситуацій майбутньої професійної діяльності, використовуються різні форми активного навчання.

Одним з видів такої форми активного навчання, яка має мету – активізувати сприйняття матеріалу в навчальному процесі; відтворити реальні професійні ситуації та фрагменти майбутньої професійної діяльності; прищепити навички творчого аналізу фактичного матеріалу; виховувати системне мислення; прищепити навички самостійного опрацювання рішень з проблемних питань є використання ПЕОМ під час проведення практичних занять, виконання завдань з індивідуальної та самостійної роботи, тестування, перевірки поточних та залишкових знань.

ПЕОМ під час проведення занять можуть виконувати не тільки навчальну функцію, але і контрольну-перевіркову. Він може використовуватись для підсумкового стану вивчення курсу; для перевірки підготовленості студентів до вирішення професійних завдань і виконання функцій, передбачених кваліфікаційними вимогами.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Для більш поглибленого вивчення дисципліни передбачається використання ПЕОМ з різних напрямків:

- з *розв'язування практичних ситуацій* – виконання завдань на практичних заняттях;
- з *отримання додаткової інформації* – для виконання завдань з індивідуальної та самостійної роботи;
- з *проведення досліджень* – виконання віртуальних досліджень з проведення попереднього декларування товарів, розрахунку різних митних платежів, підбору нормативних документів для визначення особливостей переміщення через митний кордон різних товарів та предметів.

Використання ПЕОМ на практичних заняттях сприяє активізації творчої діяльності студентів, спонукає до творчої, активної і напруженої праці, розвиває мислення, привчає до відповідальності і самоконтролю, активізує пошукову та дослідницьку діяльність. Як показує практика, при розгляданні конкретних ситуацій та проблемних питань досягається більш високий рівень засвоєння пройденого матеріалу. Кінцевим результатом має бути вміння робити обґрунтовані висновки про особливості переміщення через митний кордон різних товарів та предметів на підставі одержаних власних результатів досліджень, формувати рекомендації щодо прогнозування різних митних платежів та зборів на підставі проведених попередніх підрахунків.

ПЕОМ – універсальний навчальний засіб, який може бути з успіхом використано на самих різних за змістом і організації навчальних і поза навчальних заняттях. При цьому він вписується в рамки традиційного навчання з широким використанням всього арсеналу засобів навчання. ПЕОМ може сприяти активному включенню студента в навчальний процес, підтримувати інтерес, сприяти розумінню і запам'ятовуванню навчального матеріалу.

Таким чином, ПЕОМ в навчальному процесі виконує декілька функцій: служить засобом спілкування, створення проблемних ситуацій, партнером, інструментом, джерелом інформації, контролює дії студента і надає йому нові пізнавальні можливості.

Основні аспекти, якими треба керуватися при застосуванні навчальної комп'ютерної програми:

- психологічний – як вплине дана програма на мотивацію студента, на відношення до навчальної дисципліни, підвищить або понизить інтерес до неї, чи не виникне у студента невіра в свої сили із-за важких, незрозуміло сформульованих або нетрадиційних вимог, що пред'являються ПЕОМ;
- педагогічний – наскільки програма відповідає загальній спрямованості навчального курсу і сприяє виробленню у студентів уявлень про навколишній світ;
- методичний – чи сприяє програма кращому засвоєнню матеріалу, чи

виправданий вибір пропонованих студенту завдань, чи правильно методично подається матеріал;

- організаційний – чи раціонально сплановані заняття із застосуванням ПЕОМ і нових інформаційних технологій, чи досить студентам надається машинного часу для виконання самостійних робіт.

ПЕОМ доцільно в навчанні використовувати тільки тоді, коли вони забезпечують отримання знань, які неможливо або достатньо складно одержати при безкомп'ютерних технологіях. Але дуже важливо навчання будувати так, щоб студент розумів, що задачу вирішує він, а не машина, що тільки він несе відповідальність за наслідки ухваленого рішення.

Зі всіх видів технічних засобів навчання, вживаних до теперішнього часу, тільки ПЕОМ вирішує такі проблеми, як:

- а) адаптивність навчального матеріалу (залежно від індивідуальних особливостей студентів);
- б) багатотермінальність (одночасна робота групи студентів);
- в) інтерактивність (взаємодія технічних засобів навчання і студентів імітуючи до певної міри природне спілкування);
- г) підконтрольність індивідуальної роботи студентів у позааудиторний час.

Виконання завдань поставлених на ПЕОМ може проводитись як самостійно окремими студентами, так й групами під керівництвом викладача. Отримані результати записуються у зошит для практичних робіт. Кінцевим результатом має бути вміння стисло робити обґрунтовані висновки за проведеною роботою чи дослідженнями.

ПОРЯДОК РОБОТИ З ЕЛЕКТРОННИМ ПРОГРАМНИМ КОМПЛЕКСОМ QD Professional

Запуск електронного програмного комплексу QD Professional

Для завантаження електронного програмного комплексу QD Professional необхідно зробити наступне:

1. Включити дисплей і системний блок комп'ютера. Після включення ПК робиться автоматичне завантаження та ініціалізація операційної системи Windows.

2. Запустити програму «QD Professional». Для запуску програми необхідно натиснути на робочому столі ярлик програми QD Professional або виконати команду:


Пуск/Програми/QD Professional

Робота з програмою «QD Professional» здійснюється в інтерактивному режимі. Після запуску програми відкривається головне вікно (рис.1) та панель кнопок QD Professional на робочому столі, які містять необхідні кнопки для роботи.



Рисунок 1 – Головне вікно програми «QD Professional» (а) та панель кнопок (б)

Далі, у відповідності до завдання яке розв’язується, треба обрати необхідні компоненти.

3. Для завершення роботи з електронним програмним комплексом QD Professional та виходу з програми не входячи в системне меню треба обрати іконку виходу  Выход на панелі кнопок QD Professional на робочому столі.

4. Для завершення роботи на комп’ютері необхідно натиснути кнопку «Пуск» на панелі задач. На екрані з’явиться головне меню Windows. У цьому меню треба вибрати пункт «Завершение работы». На екрані з’явиться вікно завершення роботи з Windows і виключення комп’ютера. В цьому вікні вибрати команду «Завершение работы» та натиснути кнопку «ОК».

Основні можливості електронного програмного комплексу QD Professional

Електронний програмний комплекс QD Professional для Windows – досконалий інструмент для ведення ефективної зовнішньоекономічної діяльності; зручне, швидке, грамотне і автоматизоване заповнення вантажних митних декларацій та інших митних документів за стандартом, встановленим державними митними органами України; потужна інформаційно-довідкова система за митним законодавством; містить усі необхідні учасникам зовнішньоекономічної діяльності нормативні акти: постанови уряду, накази митної служби, закони, укази президента; неперевершена швидкість і висока якість роботи.

Електронний програмний комплекс QD Professional виконано на високопрофесійному рівні і не випадково він має заслужений авторитет серед її користувачів. З його допомогою можна швидко і професійно заповнити будь-який тип вантажної митної декларації, автоматично сформувати її електронну копію, а також допоміжні для митного оформлення документи: довідку-розрахунок митної вартості, лист про упаковку, акт про проведення митного огляду, реєстр документів та ін. Гнучка побудова алгоритмів дозволяє при заповненні декларації використовувати довідкові і інформаційні бази даних, контролювати правильність введення інформації, виробляти автоматичний

розрахунок митних платежів, виведення потрібних для митного оформлення документів, а використання логічного для формату контролю – усунути можливі помилки, допущені при її заповненні.

Інформаційний блок електронного програмного комплексу QD Professional містить в собі близько 10 000 законодавчих і нормативно-правових актів, Конвенцій і міжнародних угод з питань здійснення ЗЕД. Інтегрований митний тариф, побудований на принципі взаємозв'язку коду товару по УКТ ЗЕД з адміністративними і економічними методами регулювання ЗЕД, дозволяє отримати детальну інформацію для митного оформлення будь-якого товару, з урахуванням мети його переміщення через митний кордон України. Це практично готове рішення, що містить в собі дані про ставки митного збору, акцизного збору, законодавчо встановлені пільги при митному оформленні, необхідні дозвільні документи, а також виведення різноманітних попереджень для мінімізації ризиків при здійсненні різних операцій з товарами.

Оперативне оновлення інформаційних баз, можливість швидкого пошуку шуканої інформації і надійність даного продукту в цілому привели до того, що електронний програмний комплекс QD Professional став основною інформаційно-довідковою системою для більшої половини користувачів такого типу програм. Широкому використанню програми QD Professional в Україні і за кордоном сприяє також можливість отримання шуканих даних на українській і російській мовах і наявність повчального каталогу, з інформацією про основні правила митного регулювання ЗЕД в Україні.

Основні можливості електронного програмного комплексу QD Professional:

- Отримання повної довідки по товарах, залежно від мети їх переміщення через кордон (ставки мит і акцизів, дозвільні документи, попередження і обмовки, попередній розрахунок платежів по заданих параметрах та ін.);

- Повний доступ до усіх класифікаторів, включаючи можливість їх зміни і доповнення;

- Внутрішній електронний довідник УКТЗЕД та ТНЗЕД (пошук по контексту - менш 2-х секунд) з поясненнями і доповненнями;

- Внутрішній електронний довідник за чинним митним законодавством з повними текстами документів і можливістю їх роздруку, а також пошуку по назві і контексту;

- Висока швидкість, зручність і простота при заповненні вантажних митних декларацій;

- Контроль правильності заповнення ВМД (на всіх стадіях: заповнення, перед роздруком, при формірованні електронною копією);

- Оперативна підказка по заповненню кожної графі декларації і контекстні довідники при необхідності вибору значення із списку;

- Автоматичний розрахунок усіх типів митних платежів (у тому числі розрахункові з ЄВРО) і повний контроль при заповненні вантажних митних

декларацій;

- Автоматичне розбиття транспортних витрат і страховки по кожному товару окремо і можливість її контролю на стадії заповнення;
- Налаштування алгоритмів розрахунку митних платежів, в соответствии із зміною законодавства;
- Ведення нормативно-довідкової інформації по усіх основних розділах (мити, сертифікація, квотування, ліцензування, акциз, усі види контролю та ін.);
- Оперативне отримання інформаційно-довідкових і аналітичних матеріалів для мінімізації ризиків при експортно-імпортних операціях;
- Автоматичне формування звітів і додаткових документів для мовку, акт про проведення митного огляду, реєстр документів та ін.); митного оформлення (довідка-розрахунок митної вартості, лист про упаковку, акт про проведення митного огляду, реєстр документів та ін.);
- Роздрук на чистому аркуші основних і додаткових сторінок без використання друкарського бланка, а також можливість попереднього перегляду перед роздруком; з використанням матричних (9- і 24-голкових), струминних і лазерних принтерів в текстовому і графічному режимах;
- Можливість підстроювання розташування тексту як окремих граф, так і усієї декларації в цілому при роздруку в стандартний бланк; налаштування режимів редагування декларації, роздруки і формування електронної копії під вимоги користувача і конкретного митного поста;
- Формування електронної копії ГТД у форматі, повністю сумісному з програмою «Митний Інспектор»;
- Отримання наочної і повної інформації про пункти пропуску через державний кордон (розташування на карті України, категорія пункту пропуску, вид транспорту, обмеження в пропуску товарів, укомплектованість контрольними службами і ін.);
- Постійно поповнювана база законодавчих і нормативно-правових актів, конвенцій і міжнародних угод, а також рекомендацій з питань здійснення ЗЕД;
- Постійне оперативне (2-3 рази в місяць) оновлення версії програми через всеукраїнську мережу дилерів согласно змін митного законодавства;
- Сервісні функції (калькулятор, календар, захист паролем, завантаження списку товарів з dbf -файла);
- Збереження товарів і фірм в окремому списку для полегшення їх повторного використання;
- Формування довідки митної вартості;
- Адреси і телефони усіх загальнодержавних і регіональних митних і дозволяючих органів України з прізвищами посадовців.

Основні положення роботи електронного програмного комплексу

QD Professional

Залежно від формату постачання і від налаштувань, при запуску QDPro.exe можлива активація однієї з основних підсистем :

- Митні декларації;
- Документи.


Системне меню QD Professional з'являється при натисненні однієї з кнопок "миші" на іконці , розташованій на системній панелі Windows. Вибір будь-якого з елементів меню призводить до запуску відповідного модуля (рис. 2).



Рисунок 2 – Група QDPro в системному меню (а) та на робочому столі – ярлик (б) і панель кнопок QD Professional (в)

Кожна з підсистем служить для вирішення певного круга завдань. Для інформаційно-консультативних цілей використовуються «Документи», для безпосереднього декларування вантажів – «Митні декларації». Кожна з підсистем є інтегрованим середовищем, тобто спирається на модулі нижчого рівня. Наприклад, довідник «Українська класифікація товарів ЗЕД», хоча і може бути викликаний з системного меню QD Professional, використовується і в «Документах», і в «Митних деклараціях».

Вікно програми «QDPro – документи» візуально ділиться на чотири частини (рис. 3):

- головне меню: «Документи», «Товарна номенклатура», «Довідники», «Допомога»;
- зона пошуку: «Пошук», «Каталог», «Підбірки»;
- зона відображення документів: «Список документів», «Робота з документами»;
- панель режимів: «перемикання між вікнами» (на початку роботи панель режимів прихована).

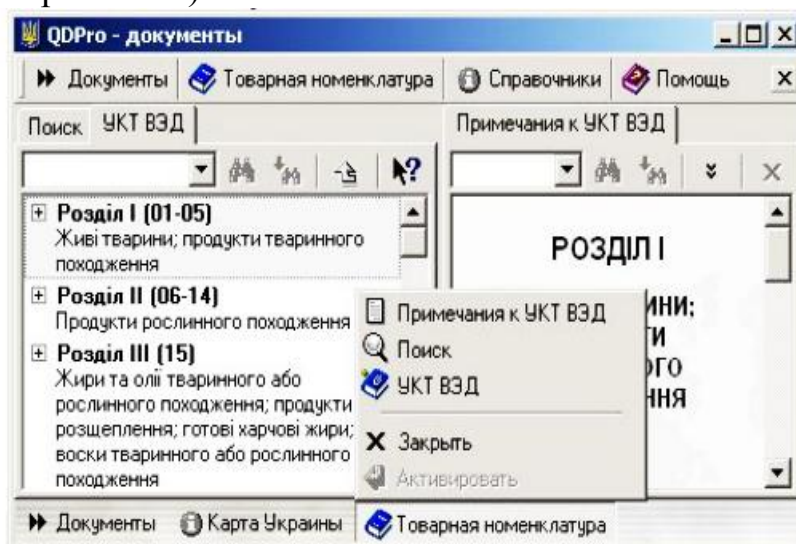



Рисунок 3 – Вікно програми «QDPro – документи» з режимом спливаючого меню

Розмір вікон можна змінювати. Для цього треба мишкою навести на роздільник між зонами, натиснути ліву кнопку миші і пересунути роздільник в потрібну сторону. Кожне вікно має свій ярлик у верхній частині зони відображення. Щоб перемкнутися на вікно, приховане іншим вікном в тій же зоні, потрібно клікнути лівою кнопкою миші на відповідному ярлику. Якщо усі ярлики вікон однієї зони не уміщаються одночасно, в правому верхньому кутку зони з'являються дві кнопки «вліво» і «управо» для прокрутки ярликів . Майже кожне вікно має панель управління у своїй верхній частині. На панель винесені основні команди (у вигляді кнопок, полів введення і випадних списків), необхідні для виконання найбільш частих операцій при роботі з даних вікном.

За бажання будь-яке вікно можна перетягнути в будь-яку іншу зону. Для цього треба викликати спливаюче вікно, клацнувши правою кнопкою миші на ярлику вікна, в меню вибрати пункт «Перестраювати вікна» (рис. 4).

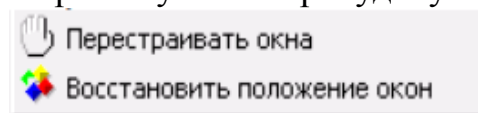


Рисунок 4 – Спливаюче меню для ярликів вікон

Для того, щоб перетягнути вікно, треба клацнути на нім лівою кнопкою миші і, не відпускаючи, перетягнути в потрібне місце. Проте якщо отриманий результат не влаштовує, можна повернути вусі в початковий стан, вибравши в цьому ж спливаючому меню пункт «Відновити положення вікон».

Головне меню, як і в усіх Windows-додатках, є основним навігаційним інструментом (рис. 5). У ньому можна вибрати будь-яку дію, яку можна виробити над системою.

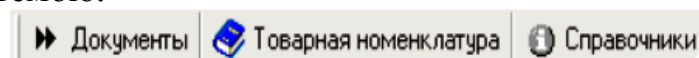


Рисунок 5 – Головне меню "QDPro - документи" (фрагмент)

Зовні меню представлене у вигляді смуги вверху вікна програми з текстовими заголовками. Вибір будь-якого з цих пунктів меню призводить до розгортання вкладеного списку. Частина пунктів меню в розгорнутому списку також містить вкладені меню. Вибір кінцевого пункту меню призводить до виконання відповідних дій. Звертатися до меню можна як за допомогою миші (лівою кнопкою), так і за допомогою клавіатури (клавіші [Alt] або [F10] дозволяють в нього увійти, стрілки – переміщатися, а [Enter] – робити вибір). Рідко використовувані пункти меню спочатку приховані від погляду, і з'являються тільки при деякому очікуванні або при натисненні планки внизу виведеного списку меню із зображенням подвійної "стрілки вниз". Також в головному меню відображуються іконки, що відображені на панелі кнопок і гарячі клавіші (за наявності).

Зовні панель кнопок представлена у вигляді смуги вверху вікна (але нижче за головне меню програми) з елементами редагування і кнопками (рис.

б). Панель кнопок містить в собі основні функції для роботи з цим модулем. Якщо модуль розбитий на частини, то панель кнопок може бути присутньою в кожній з частин. Про те, які функції викликає натиснення на ту або іншу кнопку, можна дізнатися за допомогою спливаючої підказки.



Рисунок 6 – Панель кнопок

Кнопки з однаковими зображеннями, але в різних частинах програми виконують схожі функції. Наприклад, більшість модулів програми забезпечують пошук інформації. Для цих цілей на панелі кнопок передбачено вікно контекстного пошуку (для введення контексту) і дві кнопки: « Пошук спочатку», « Пошук від поточної позиції».

Спливаюча підказка служить для короткої довідки по незнайомих елементах інтерфейсу (наприклад, по кнопках на панелі кнопок). Спливаюча підказка буває двох видів (рис. 7):

- Автоматична – необхідно повести курсор миші до незнайомого елемента інтерфейсу і затримати на деякий час;
- На вимогу – як правило, довідка показується більш розгорнуто: на формі необхідно натиснути відповідну кнопку , далі робота ведеться згідно з попереднім пунктом. Якщо кнопку "віджати", то підказка відображатися не буде.

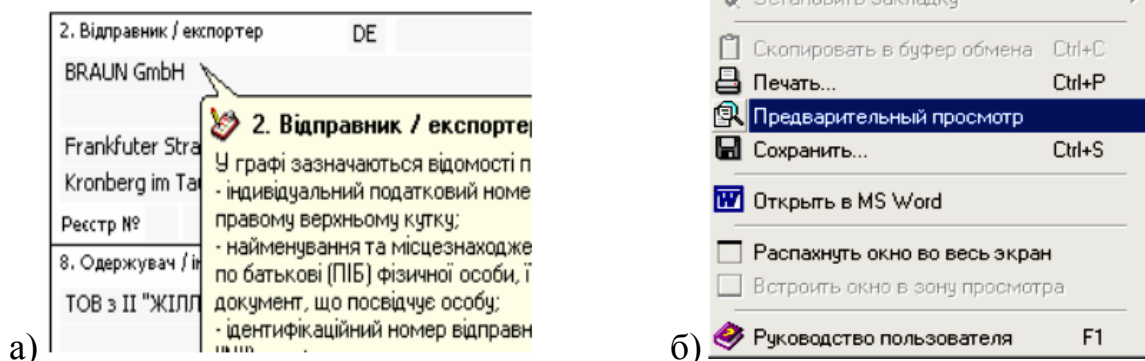


Рисунок 7 – Спливаюча підказка (а) та спливаюче меню (б) при роботі з текстом документу

У будь-якому місці програми можна викликати додаткове меню. Оскільки воно з'являється (спливає) на вимогу, а в решту часу воно не видно, такі меню називаються спливаючими. Спливаючі меню, як правило, пов'язані саме з тією ділянкою роботи, яка ви в даний момент виконуєте. Так, в списку декларацій спливаюче меню дозволяє роздрукувати декларацію і створити

електронну копію, в класифікаторові УКТЗЕД – подивитися довідку по товару і пояснення і так далі. Активізація спливаючого меню здійснюється або за допомогою правої кнопки миші, або спеціальної клавіші [Menu] на клавіатурі, якщо клавіатура має розширений набір Windows-клавиш, або натисненням комбінації клавіш [Ctrl - M]. Також в спливаючому меню відображуються іконки з панелі кнопок і гарячі клавіші (за наявності). Використання правила "якщо не знаєте, що робити – тисніть праву кнопку миші" дозволяє уникнути проблем, пов'язаних з багатофункціональністю програмного забезпечення.

Використання гарячих клавіш ("гарячі" клавіші – це поєднання натиснутих одночасно клавіш на клавіатурі; в основному використовуються [Ctrl], [Alt], [Shift], [F1 - F10] та ін.) дозволяє скоротити роботу по введенню великої кількості інформації за рахунок спрощення і інтуїтивного запам'ятовування повторюваних операцій, якимось виклик довідника, вибір, копіювання з одного місця в інше (рис. 8). Особливо актуальне використання гарячих клавіш при наборі ВМД. Інформація про гарячі клавіші міститься в:

- пунктах головного і спливаючого меню;
- спливаючих підказках;
- в файлі допомоги;
- в деяких модулях (таких як список декларацій, редагування декларації) на панелі гарячих клавіш внизу.

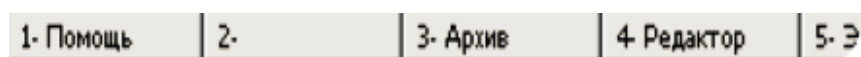


Рисунок 8 – Гарячі клавіші редагування декларації

Уміння грамотне використовувати перераховані в цьому розділі елементи інтерфейсу дозволяє просто, швидко і якісно виконувати завдання, що стоять перед користувачем ПК.

Порядок роботи з документами у електронному програмному комплексі OD Professional

Каталог і тематичний рубрикатор. З метою впорядкування потоку нормативних актів, кожен документ відноситься до одній або декількох тематичних груп. Це дозволяє гранично просто вибрати список документів по напрямку, що цікавить. Усі теми (розділи) зведені в деревовидну структуру рубрикатора. Структура рубрикатора дозволяє здійснювати комплексну оцінку дії положень різних документів на ведення ЗЕД і здійснення митного контролю. Рубрикатор є складовою частиною Каталогу, в який також входять Видавці документів (КМУ, ДМСУ і т.д.) та Хронологія (розбиття документів по роках і місяцях підписання) (рис. 9).

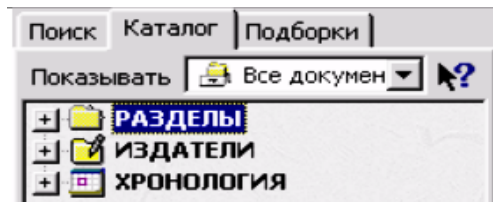


Рисунок 9 – Каталог: Розділи, видавці, хронологія

Рубрикатор у багатьох випадках є ключем до розуміння суті документу. Для кожного розділу рубрикатора існує короткий опис і коментар. Щоб перейти в ознайомлювальний режим, слід натиснути спеціальну кнопку в правому верхньому кутку вікна (відключається режим точно також). Після цього можна мишкою (або стрілками клавіатури) переміщатися по рубрикатору. При цьому для кожного розділу показуватиметься короткий опис. Натиснення лівої кнопки миші (чи клавіші [Enter]) виробляє перемикання між статтею яка роз'яснює та списком документів по цьому розділу (розташованих у вікні справа). Будь-який результат пошуку відображується в каталозі і списку документів. Поряд з кожним розділом проставляється кількість знайдених документів, в нього що входять; крім того, розділи, що відповідають параметрам пошуку, виділяються жирним шрифтом (рис. 10).

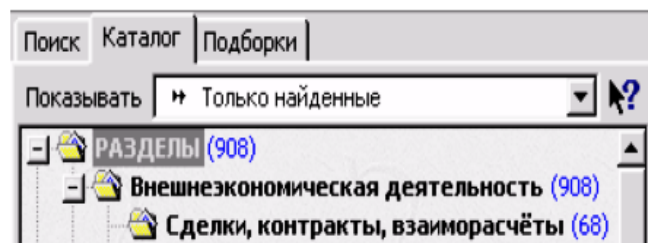


Рисунок 10 – Каталог: результат пошуку

Вибравши після пошуку той або інший розділ, можна скоротити список документів до меж цього розділу (рис. 11). Повний результат пошуку видно за умови, що вибраний або пункт «Розділи», або «Видавці», або «Хронологія». Кожен з розділів, що має підрозділи, включає в себе увесь їх зміст. Тобто, якщо два дочірні розділи мають по 10 документів, то розділ-родитель має 20 плюс ті документи, які не увійшли ні до одного з дочірніх розділів, але мають відношення до батька.

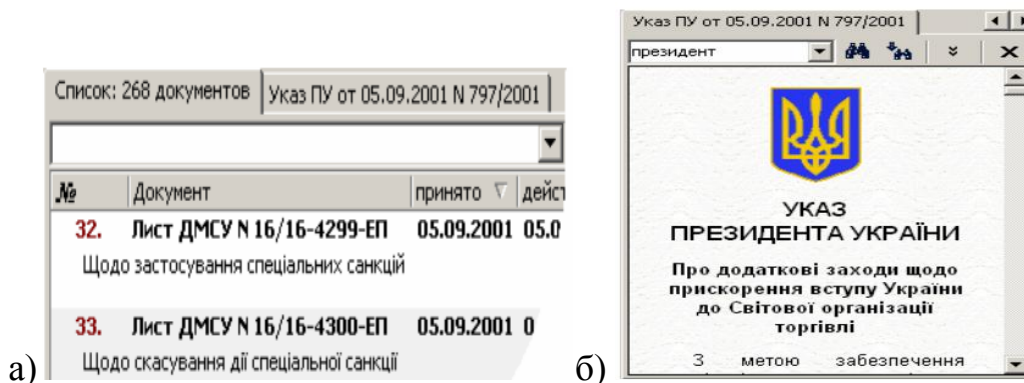


Рисунок 11 – Список документів (а) та зовнішній вигляд документу (б)

Можна вибрати, що саме відображуватиме Каталог – повний список документів або результат пошуку. Для цього слід звернутися до випадального списку на панелі управління вікна Каталогу (рис. 12). Спливаюче меню (викликається клацанням правої кнопки миші) дозволяє:

- змінити вид відображення (усі документи / тільки знайдені);
- відкрити опис розділу.

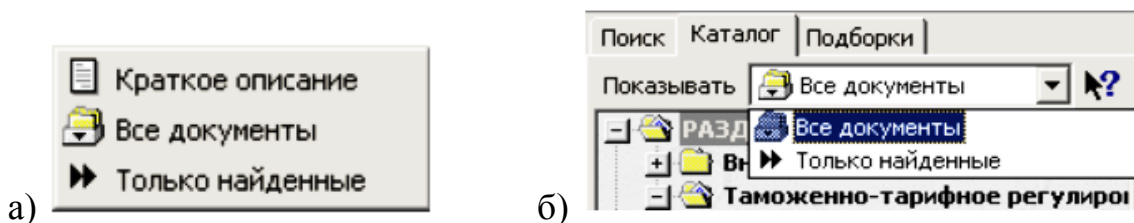


Рисунок 12 – Каталог: спливаюче меню (а), усі документи / тільки знайдені(б)

Перегляд новин Знайомство з новими документами потрібне для вільної орієнтації в нормативному полі, що розширюється. Можна викликати декілька варіантів новин (з пункту меню «Документи») (рис. 13).

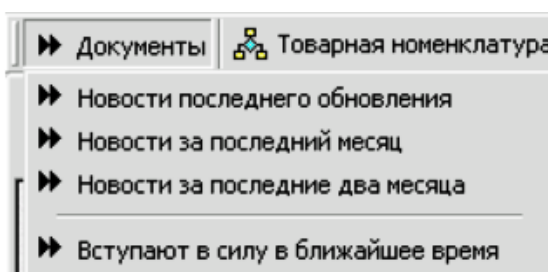


Рисунок 13 – Меню «Документи»

Новини останнього оновлення – це список документів, які поступили в базу в результаті чергового сеансу оновлення. Неважливо, скільки часу оновлення не вироблялися – будуть відображені усі документи, що поступили. Новини за останній місяць – список документів, внесених до бази за останній місяць. Новини за останні два місяці – список документів, внесених до бази за останні два місяці. Набувають чинності найближчим часом – список документів, терміни набуття чинності яких наближається; документи, очікуючи публікації в офіційному друці; документи, що набули чинності сьогодні. Новини – це один з варіантів пошуку, тому результат можна спостерігати як в Списку документів, так і в Каталогі.

Пошук документів. Пошук документів здійснюється з вікна «Пошук» (рис. 14). Це вікно завжди можна викликати, клацнувши лівою кнопкою миші на його ярлику. Вікно пошуку має ряд полів введення, наповнення яких є складеним ключем для пошуку. Чим більше за поля введення заповнено, тим конкретніше завдання на пошук, тим точніше буде його результат. Ряд полів зберігає параметри, що вводилися раніше. Їх можна викликати, натиснувши кнопку в правій частині поля введення.

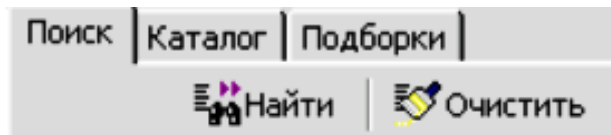


Рисунок 14 – Пошук документів

Можна задавати наступні атрибути пошуку (рис. 15):

- номер документу – у це поле слід вводити тільки номер документу або його фрагмент. Також, можна відключити опцію «по входженню» (трохи нижче за це поле), вказуючи тим самим, що слід шукати точну відповідність вказаного номера;
- назва документу – фрагмент назви документу;
- тип дати – приймає одне зі значень: дата прийняття документу, реєстрації в Мінюсті, набуття чинності, вступу в систему;
- діапазон дат – розділяється на три блоки: 1) блок «с» – «по» (дозволяє вводити граничні дати); 2) блок «За останній місяць» (дозволяє вказувати кількість найближчих місяців); 3) блок «За останній день» (дозволяє вказувати кількість найближчих днів);

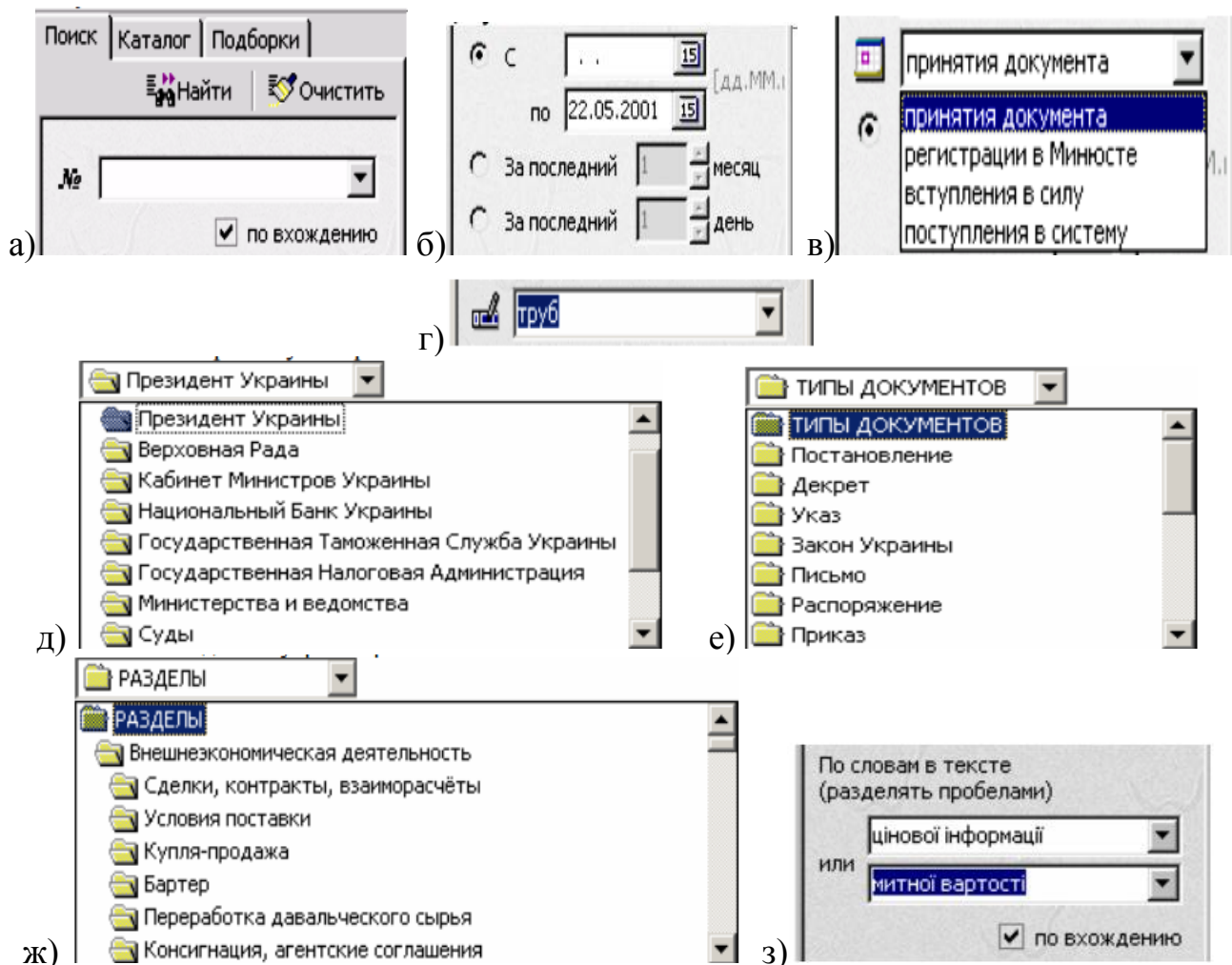


Рисунок 15 – Пошук: за номером документу (а), за датою документу (б), вибір виду дати для пошуку документу (в), за назвою документу (г), за видавцем (д), за типом (е), за розділом (ж), за фрагментом в тексті (з)

- видавці – дозволяє вибрати одного з видавців документів (наприклад, КМУ); за умовчанням відображується основний перелік (для відображення усіх видавців треба виставити опцію «Повний список», яка знаходиться над цим полем введення; у будь-якому випадку відображуються видавці, що існували у вказаний вище проміжок часу);

- типи документів – один з можливих для цього видавця тип документів (наприклад, «наказ»);

- розділ – дозволяє вибрати один з розділів Рубрикатора;

- по словах в тексті – поле введення з двох рядків; перелік слів (розділених пропуском), наявність яких є обов'язково в документі; щоб шукати відразу два варіанти набору слів, слід заповнити другий рядок (якщо є необхідність шукати точну відповідність слів, треба відмінити за умовчанням виставлену опцію «по входженню», яка знаходиться трохи нижче цього поля введення).

Запуск процедури пошуку проводиться або при натисненні кнопки «Знайти» на панелі управління, або за допомогою клавіші [Enter] (рис. 16). Очищення (приведення в початковий стан) полів введення здійснюється за допомогою кнопки «Очистити» на панелі управління. Результат пошуку відображується в Списку документів і в Каталозі, якщо в ньому вибраний режим перегляду документів як тільки знайдені.



Рисунок 16 – Панель управління вікна «Пошук»

Підборки документів. Підборки містять ряд аналітичних матеріалів, статей, звідних таблиць, згрупованих по темах. Це ряд готових рішень, що не вимагають аналізу нормативної бази (рис. 17). Наприклад, підборка документів «Документи на імпорт» містить відомості про усі документи, необхідні для імпорту товарів. Робота з підборками здійснюється з вікна «Підборки». Це вікно завжди можна викликати, клацнувши лівою кнопкою миші його ярлику. Підборки, подібно до Каталогу, мають деревовидну структуру. Проте на відміну від Каталогу, його елементи посилаються не на списки документів, а на тексти. У інших випадках це або всілякі переліки, набори адрес, а також огляди, статті, інші довідкові матеріали.

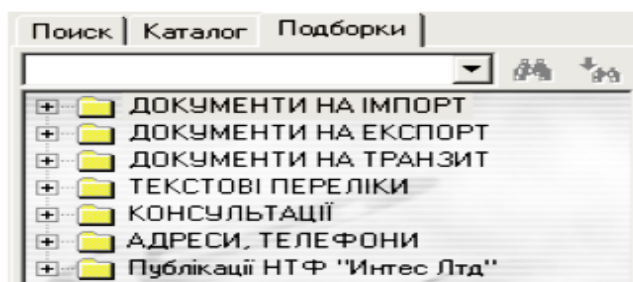


Рисунок 17 – Підборки

У разі, коли необхідно використовувати документ в інших програмах, його можна записати в одному із загальнодоступних форматів в зовнішній файл. Для цього слід звернутися до спливаючого меню (натиснути праву кнопку миші) і вибрати пункт «Зберегти». У відповідь на ці дії з'явиться вікно діалогу. У ній треба буде вказати теку і ім'я файлу, куди буде збережена інформація, вибрати формат файлу, и натиснути кнопку «ОК» (рис. 18). Після цього із збереженим файлом можна робити усе, що заманеться, у тому числі і відкривати в будь-якому текстовому редакторі (наприклад, MS Word).

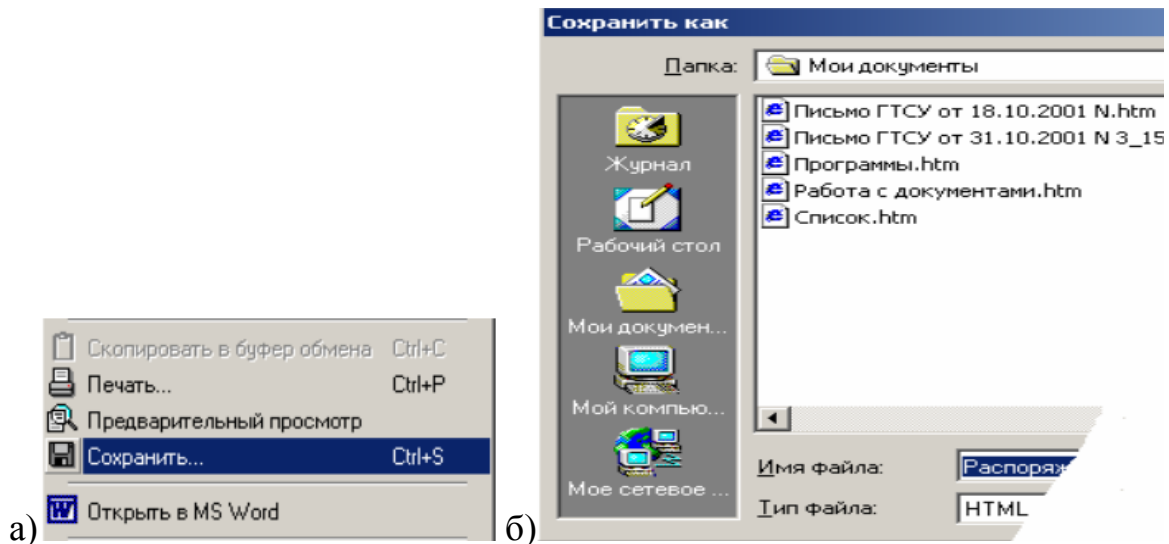


Рисунок 18 – Виклик збереження документу (а), діалог «Зберегти документ як»

Порядок роботи з довідниками у електронному програмному комплексі QD Professional

Товарна номенклатура. Режим «Товарна номенклатура» в програмі QDPro–документи складається з наступних вікон (рис. 19):

- 1) Пошук товарів;
- 2) УКТ ЗЕД;
- 3) ТН ЗЕД;
- 4) Класифікаційні рішення ДМСУ;
- 5) Митні режими – нормативи ЗЕД;
- 6) Довідка по товару.

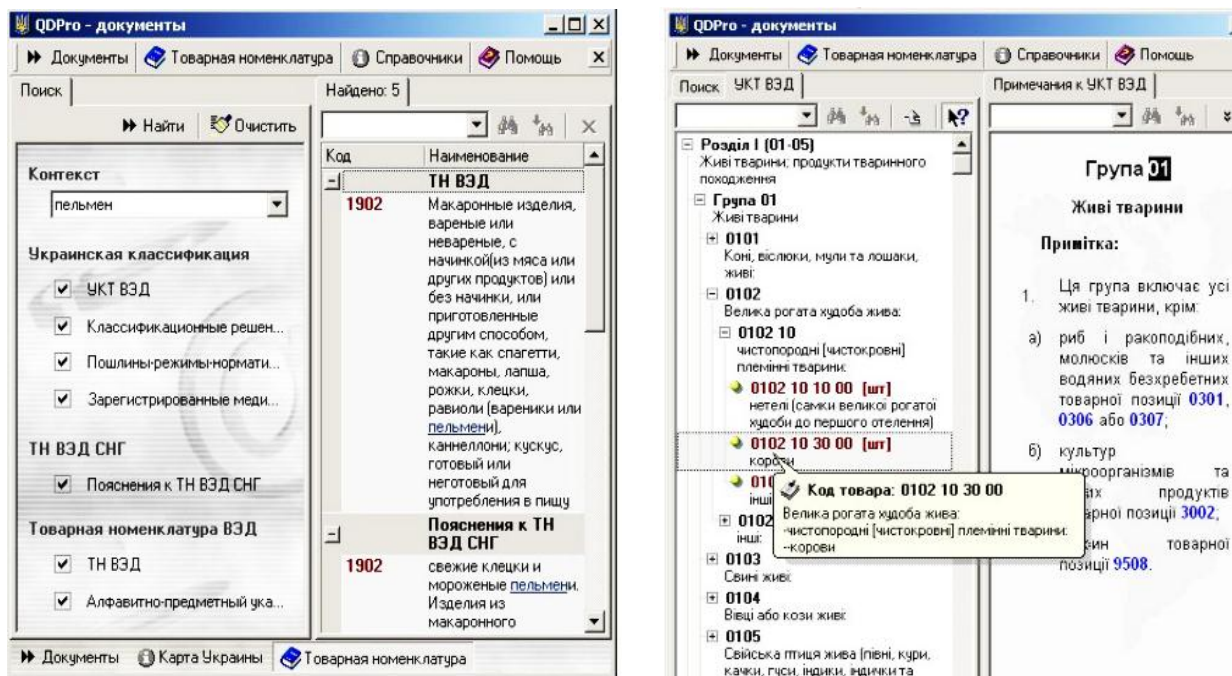


Рисунок 19 – Пошук коду товару

Активация режиму виробляється шляхом виклику будь-якого з них (наприклад, в головному меню вибрати пункт «Товарна номенклатура / Пошук товарів»). Відображення знайденого здійснюється в окремому вікні. Знайдені коди і їх описи групуються за джерелами; є можливість сортування по кодах і описах. Подвійне клацання лівої кнопки миші (або клавіша [Enter]) на елементі списку призводить до переходу у вікно УКТ ЗЕД (або інший відповідний довідник) з позиціонуванням на знайденому коді.

Довідник УКТ ЗЕД реалізований як деревовидна структура, в якій можна розгортати «згорнуті» елементи, занурюючись в деталізацію класифікації. Для навігації використовуються клавіші стрілок, [Enter] та миша. Викликати УКТ ЗЕД можна шляхом вибору пункту головного меню «Товарна номенклатура / Українська класифікація товарів» або шляхом натиснення клавіші [F2].

Довідник ТН ЗЕД. Довідник ТН ЗЕД має структуру аналогічну УКТ ЗЕД (рис. 20). Відмінності між ними полягають в тому, що ТН ЗЕД виконаний російською мовою, має дев'ять знаків деталізації кінцевого коду; крім того, він не діє. Це означає, що користуватися їм можна лише для довідкових цілей – наприклад, з'ясування коду по УКТ ЗЕД.

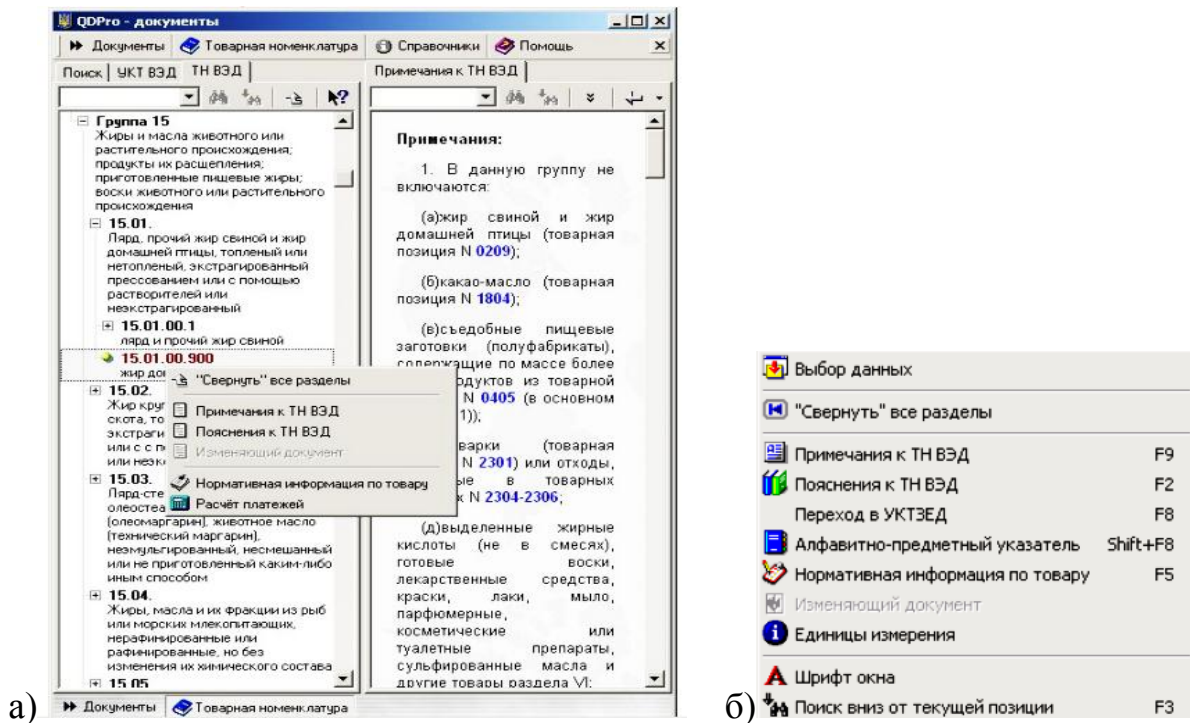


Рисунок 20 – ТН ЗЕД (а) та спливаюче меню для ТН ЗЕД (б)

Інші довідники. Разом з УКТ ЗЕД, існують і інші класифікатори, що мають відношення до ЗЕД. Усі вони зведені в режим «Довідники» (рис. 21). Усі довідники працюють однаково. Підсистема включає наступні довідники:

- Товарна номенклатура ЗЕД;
- УКТ ЗЕД;
- Таблиця переходу ТН ЗЕД – УКТЗЕД;
- Алфавітно-предметний покажчик;
- Інтегрований митний тариф;
- Імпортери – Експортери;
- Банки;
- Митно-ліцензійні склади;
- Загальні класифікатори: Типи декларацій, Види документів, Короткі назви документів, Митні платежі, Митні установи, Митні процедури, Основні митні режими, Особливості переміщення товарів, Характер угоди, Умови постачання, Форми розрахунків за товари, Способи платежу, Гарантії, Форми власності, Адміністративне ділення, Типи підприємств, Країни світу і території, Грошові одиниці, Курси валют, Одиниці виміру, Транспортні засоби;
- Довідники по преференціях: Звільнення від мита на експорт, Звільнення від мита на імпорт, Звільнення від акцизного збору, Звільнення від ПДВ;
- Довідники користувача: Особливості декларації (графі А), Документи, що надаються, Транспортні засоби (графі 18, 21), Додаткові дані (графі 50), Паспортні дані (графі 50), Зобов'язання (графі 50), Варіанти заповнення графі Д, Виділений список товарів;

- Додаткові довідники: Зареєстровані медпрепарати, Довідкові ціни на товари.

Довідники «Товарна номенклатура ЗЕД», «УКТ ЗЕД», «Алфавітно-предметний покажчик» і «Митні режими – Нормативи ЗЕД» виділені в окремі підсистеми.

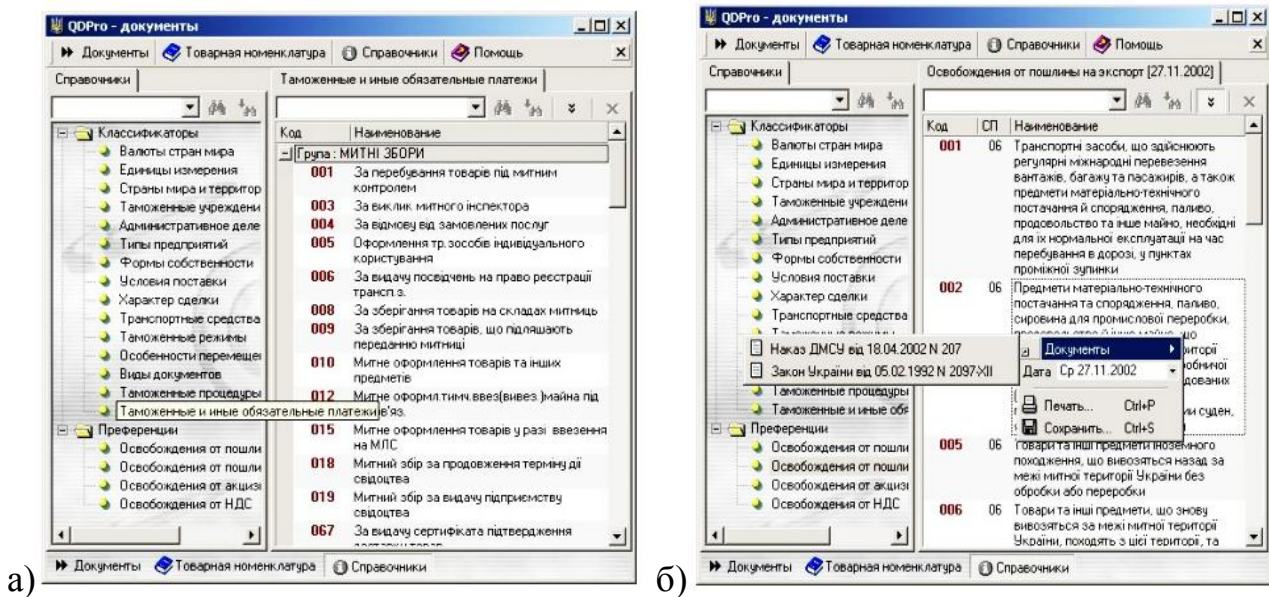


Рисунок 21 – Довідники (а) та спливаюче меню довідників (б)

Режим «Довідники» виконаний таким чином, що, знаходячись в ній, можна проглянути відразу усі класифікатори. Їх перелік приведений у вікні «Довідники» (рис. 21 а). Переміщення по елементах списку, призводить до відображення відповідного класифікатора (рис. 21 б). Як у вікні списку, так і в самому довіднику можливо здійснювати контекстний пошук, аналогічний пошуку в списку документів або УКТ ЗЕД. Довідник може бути роздрукований або збережений в зовнішньому файлі. Якщо довідники протягом свого існування піддаються змінам, то з'являється можливість переглядати за станом на певну дату. Для цього треба в спливаючому меню вибрати необхідну дату – довідник перебудується.

Найбільш характерними особливостями довідників є наявність вікна перегляду даних, панелі кнопок, вікна контекстного пошуку і статусної панелі (рис. 22). Як правило, довідники дозволяють додавати нову інформацію, редагувати наявну інформацію і видаляти інформацію. Крім того, в режимі заповнення ВМД довідники дозволяють передавати інформацію в поточну графу декларації (кнопка «Вибір даних»). Основні функції, доступні при роботі з довідником, дублюються в спливаючому меню (ініціалізується натисненням правої кнопки миші) у вікні перегляду даних.

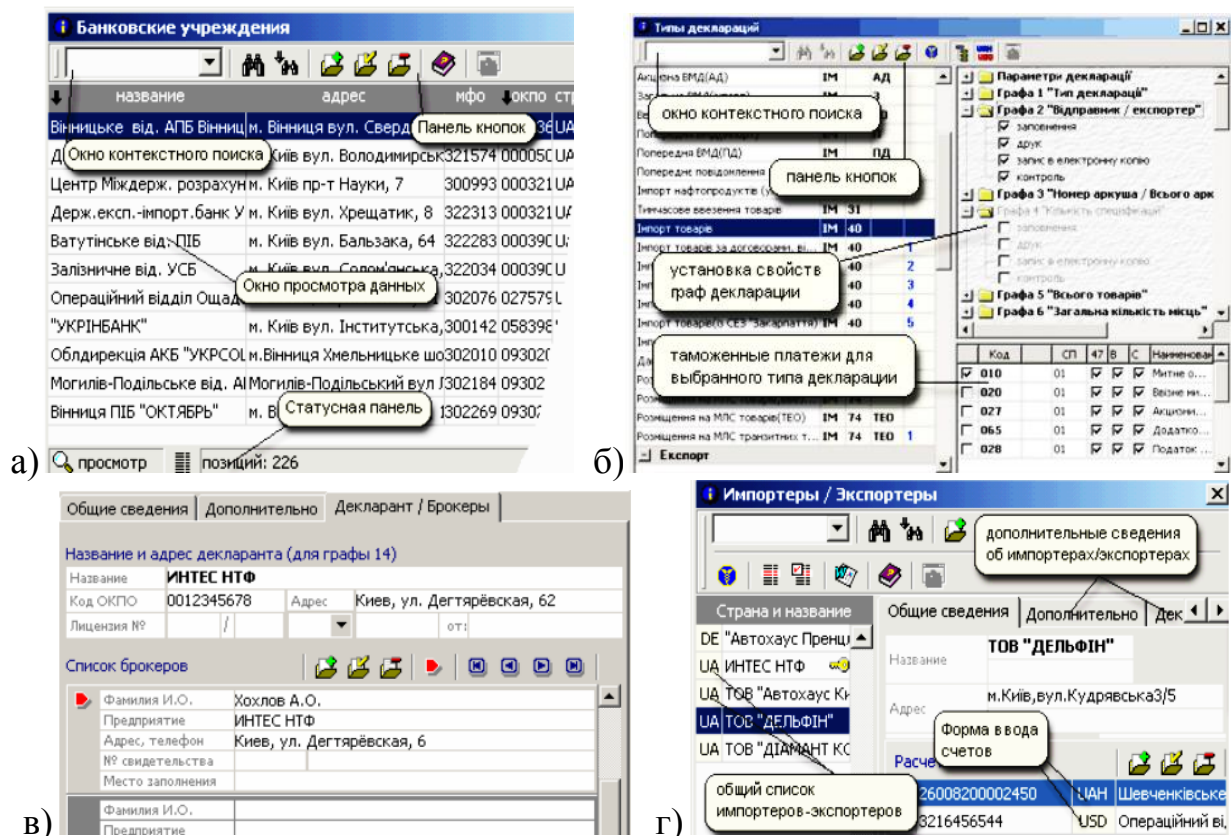


Рисунок 22 – Довідники: «Банківські установи» (а), «Типи декларацій» (б), «Декларант/Брокери» (в), «Імпортёри/Експортёри» (г)

Практично в усіх довідниках (за винятком довідника курсів валют) передбачена можливість пошуку даних по контексту. Для цих цілей на панелі кнопок передбачено вікно контекстного пошуку (для введення контексту) і дві кнопки: «Пошук спочатку», «Пошук від поточної позиції». У вікні контекстного пошуку зберігається історія пошуку (рис. 23). «Пошук спочатку» припускає, що пошук здійснюватиметься з першої позиції довідника незалежно від того, де знаходиться покажчик списку. «Пошук від поточної позиції» припускає, що пошук здійснюватиметься з тієї позиції довідника, де знаходиться покажчик списку.

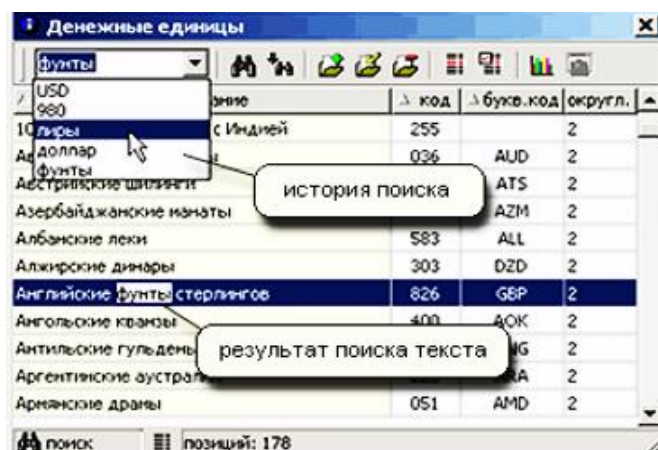


Рисунок 23 – Довідник «Грошові одиниці» – пошук

У розділі Інтегрований митний тариф представлена нормативно-довідкова інформація по митах, акцизі, квотуванні, ліцензуванні і інших розділах, що мають відношення до заповнення ВМД і митному регулюванню (рис. 24). По функціональних можливостях цей режим схожий на довідку по товару, проте, в ній є можливість перегляду інформації по групі або підгрупі, а також пошуку в описах товарів.

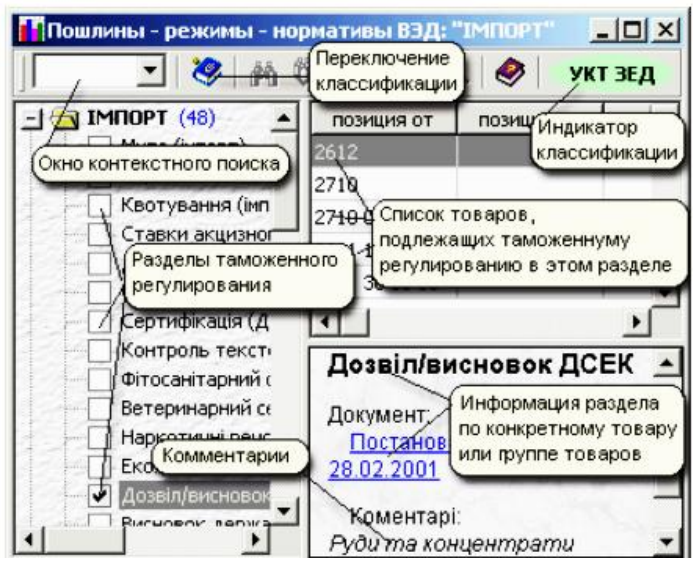







Рисунок 24 – Інтегрований митний тариф

За допомогою кнопки  можна встановити/прибрати вибірку усіх розділів по групі (наприклад, 87) або товарній позиції (8703), або по будь-якій частині коду УКТ ЗЕД, введеної у вікно контекстного пошуку.

Можливий пошук по:

- найменуванню розділу за допомогою кнопок  ;  ;
- коментарям до товарної позиції за допомогою кнопок , .

Спливаюче меню в списку дозволяє перейти в УКТ ЗЕД або ТН ЗЕД, Алфавітно-предметний покажчик, а також додавати, удаляти, редагувати записи в кожному розділі.

Порядок роботи з розрахунками митних платежів у електронному програмному комплексі QD Professional

Розрахунок платежів по товарах дозволяє своєчасно розрахувати майбутні витрати на імпорт (експорт) тих або інших товарів, не складаючи при цьому декларацію. Розрахунок платежів можна викликати з системного меню QD Professional (рис. 25).

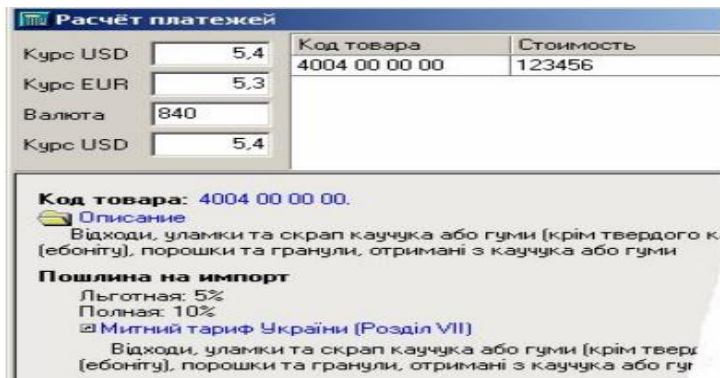


Рисунок 25 – Розрахунок платежів

У лівій верхній частині вікна вказуються наступні параметри:

- курс USD – курс долара США на передбачувану дату розрахунку (поле обов'язкове для введення);
- курс EUR – курс ЄВРО на передбачувану дату розрахунку (поле обов'язкове для введення); якщо угода тільки планується, можна закласти курс валюти з урахуванням очікуваної інфляції;
- валюта – код валюти контракту (можна скористатися довідником валют, натиснувши кнопку у правій частині поля);
- курс – курс валюти контракту.

У правій верхній частині розташована «сітка» для введення товарів, це може бути і один товар (максимальна кількість товарів – 999). Сітка має наступні колонки:

- 1) код товару – код товару згідно УКТ ЗЕД;
- 2) вартість – митна вартість товару у валюті контракту;
- 3) кількість (при необхідності) – кількість товару у вказаних одиницях виміру.

Код товару може бути вибраний з УКТ ЗЕД. Для цього слід натиснути кнопку, що знаходиться в правій частині редагованого осередку коду товару. Для того, щоб ввести додатковий рядок, треба натиснути клавішу [Insert] (видалити, відповідно – [Delete]); чи натиснути праву клавішу миші і вибрати потрібну строчку в спливаючому вікні (рис. 26).

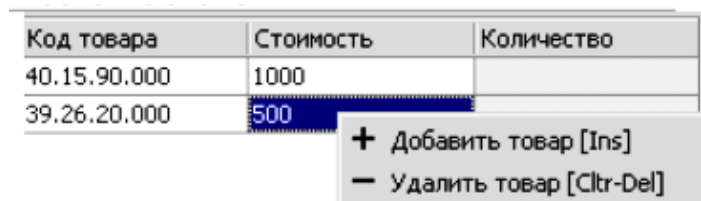


Рисунок 26 – Додавання товару в розрахунок платежів

По клавіші [Del] – віддаляється увесь рядок, а [Ctrl – Del] – «Удалити товар», віддаляється тільки код товару. У центрі вікна відображується або перелік ставок мит, акцизу і ін., або результати розрахунку платежів (рис. 27).

Расчёт платежей		
Курс USD	5,4	Код товара
Курс EUR	5,3	4004 00 00 00
Валюта	840	Стоимость
Курс USD	5,4	123456
Платежи при импорте (льготные)		
<input type="radio"/> льготные <input type="radio"/> полные <input type="radio"/> экспорт		
Вид	Основа	Ставка
010	666662,4	
Товар №1	[4004 00 00 00]	
020	666662,4	
028	699995,52	
Σ	Всего:	
<input checked="" type="checkbox"/> Учитывать таможенные процедуры		

Рисунок 27 – Результат розрахунку платежем

Порядок роботи з деклараціями у електронному програмному комплексі QD Professional

У вікні перегляданню декларацій доступні функції створення, редагування, друку, формування електронних копій ВМД, заповнення і редагування «пов'язаних» документів – відомості обліку і розрахунку тари і упаковки, листи узгодження на оформлення в іншому митному органі, формування, друк і створення електронних копій заяв на оформлення в митні режими, листів книжки МДП, заяв на митне оформлення товарів, вартістю до 100 EUR, повідомлень про транзит а також друк документів, пов'язаних з оформленням ВМД – реєстри документів, екологічні декларації і цілий ряд інших (рис. 28).



Новая	Ins
Правка	Enter
Удалить	Del
Отметить декларацию	Space
Копия текущей	Ctrl+Ins
Изменить тип декларации	Shift+F8
Объединение деклараций	
Выделить декларацию цветом фона	
Отменить выделение цветом фона	
Переместить в архив	Shift+F3
Архив деклараций	F3
Ведомость о таре и упаковке	Shift+F4
Письмо-согласование	Ctrl+F4
Заявление на оформление	Ctrl+F6
Сообщение о транзите	Shift+F6
Реестр документов	Ctrl+F9
Печать	F9
Электронная копия	F5
Копия в формате QDPro	Shift+F5
История изменений	


Рисунок 28 – Меню «Декларация»



Деякі функції можна викликати за допомогою функціональних клавіш клавіатури або вибравши курсором в рядку функціональних клавіш, який розташований внизу вікна. У програмі QD Professional для виклику функцій

широко використовуються «гарячі клавіші» – натиснення клавіші (чи поєднання клавіш) на клавіатурі викликає виконання тієї або іншої операції, перехід з одного вікна редагування в іншій і т.д.:

- [Insert] Створити нову декларацію;
- [Ctrl+Insert] Копіювати декларацію;
- [Enter] Правка декларації;
- [Delete] Видалити декларацію;
- [Space] Відмітити декларацію;
- [F1] Допомога;
- [F3] Перейти в архівний / основний список;
- [F5] Сформувати електронну копію декларації;
- [F6] Перенести декларацію / архів;
- [F7] Пошук декларацій;
- [F8] Контроль правильності заповнення декларації;
- [F9] Друк декларації;
- [Ctrl+F5] Завантаження декларації в базу даних;
- [Ctrl+F7] Пошук товарів в деклараціях;
- [Ctrl+F8] Сортування товарів в декларації;
- [Ctrl+F9] Реєстр документів;
- [Shift+F5] Копіювати декларацію;
- [Shift+F8] Змінити тип декларації;
- [Shift+F9] Друк зворотної сторони декларації.

Многие функції, необхідні для роботи із списком декларацій, а також безпосередньо з самою декларацією, можна викликати за допомогою функціональних клавіш клавіатури або вибравши курсором в рядку функціональних клавіш, який зазвичай розташовується внизу вікна розділу програми Декларації. Для створення нової декларації необхідно скористатися опцією меню  «Нова», або натиснути клавішу [Insert]. При цьому відкриється вікно «Типи декларацій», в якому треба вибрати тип створюваної декларації. Встановивши покажчик списку на тип декларації, яка буде створюватися, натисніть [Enter] або кнопку  «Вибрати». Після цього буде створена нова декларація відповідного типу і програма перейде в режим правки декларації.

Для того, щоб створити декларацію на підставі існуючої, необхідно виконати процедуру копіювання декларації. Для цього необхідно скористатися опцією меню  «Копія поточної», або натиснути комбінацію клавіш [Ctrl+Insert]. При цьому буде створена повна копія поточної декларації і програма перейде в режим правки (редагування) знову створеної декларації.

Для того, щоб змінити тип поточної декларації, необхідно скористатися опцією меню  «Змінити тип декларації» [Shift - F8]. При цьому буде надана можливість вказати новий тип декларації в довіднику типів декларацій. Встановивши покажчик списку на потрібний тип декларації, натисніть [Enter] або кнопку  «Вибрати». Після цього тип поточної декларації буде змінений на новий.

Для того, щоб створити одну або декілька декларацій на підставі декількох існуючих, необхідно виконати процедуру перекомпоновки (рис. 29). Для цього необхідно виділити в списку початкових декларації за допомогою клавіші пропуску [Space], а потім скористатися опцією меню "Перекомпоновування декларації".

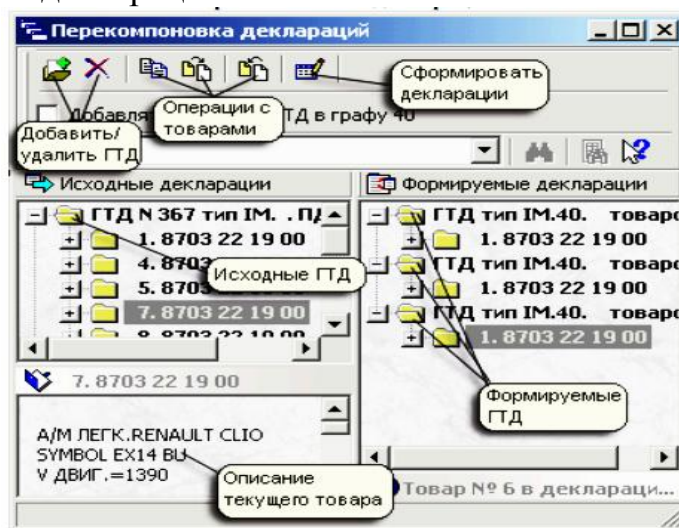



Рисунок 29 – Перекомпоновування декларацій

Для того, щоб знайти декларацію в загальному списку декларацій, необхідно скористатися опцією меню  «Пошук декларації», або натиснути клавішу [F7]. Для пошуку декларацій в програмі передбачена форма, що дозволяє визначати умови для пошуку. При цьому як параметри, по яких може здійснюватися пошук декларацій, можна задавати:

- Тип декларації;
- Назва фірми в графі 2;
- Назва фірми в графі 8;
- Кількість товарів в графі 5;
- Транспортний засіб (графи 18, 21);
- Код товару;
- Короткий опис товару.

Параметри можна вказувати по-окремі, а також в комбінації з іншими параметрами (рис. 30 а). Для редагування декларацій передбачено вікно, яке умовно можна розділити на чотири функціональні частини (рис. 30 б):

- головне меню і панель кнопок (верхня частина форми);
- вікно навігації по графах декларації (ліва частина форми, може бути "вимкнена");
- сторінка даних декларації;
- панель призначення функціональних клавіш.

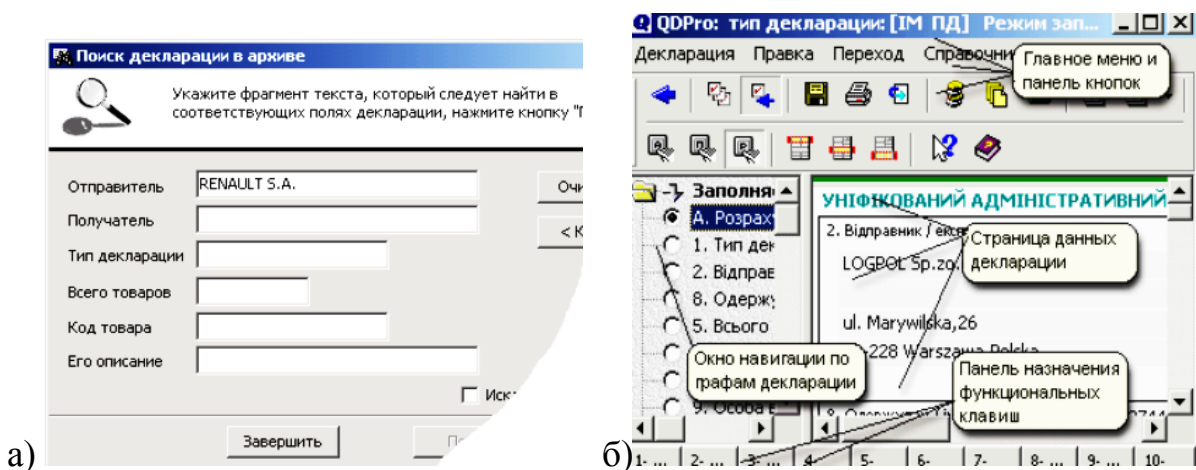





Рисунок 30 – Пошук декларації (а) та вікно редагування декларації (б)

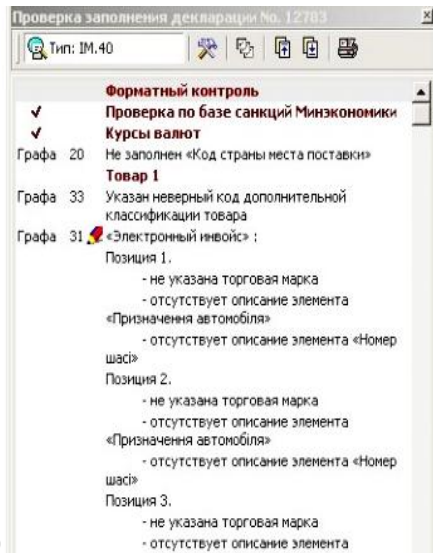
Сторінка даних декларації умовно ділиться на три частини:

- основні відомості (графи з 1 по 30 включаючи графу А, і загальну частину графу 47);
- зведення про товари декларації;
- підсумкова частина декларації (графи з 48 по 54, включаючи графи В, D).

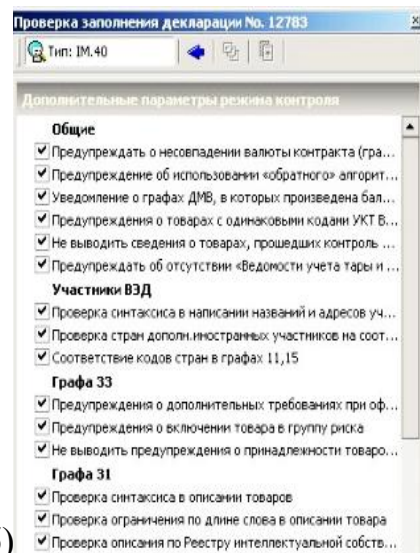
У вікні редагування декларацій доступні наступні функції: налаштування вікна редагування, вибір режиму роботи, автоматичний, напівавтоматичний, ручний, властивості заповнення графу 44, контроль декларації при виході з редагування, список заповнюваних граф декларації, розмір вікна редагування, контроль декларації, формування електронної копії ВМД, друк ВМД, перегляд платежів по декларації, перегляд і редагування списку товарів декларації, перерахунок декларації, перегляд підборки документів, вибір даних з довідників, заповнення декларації митної вартості, заповнення електронного инвойса, заповнення відомості про тару і упаковку, звідні таблиці по ВМД.

Для того, щоб виконати перевірку декларації, передбачено відповідне вікно «Перевірка заповнення декларації». У цьому вікні відображується список усіх помилок, допущених при заповненні декларації (рис. 31 а). Якщо контроль декларації здійснюється в режимі правки декларації, то при виявленні помилок, можна переміститися безпосередньо в графу, в якій знаходиться помилка. Кнопка панелі управління  дозволяє змінити параметри контролю. Користуючись цими налаштуваннями можна проводити покроковий контроль ВМД, поступово збільшуючи його рівень його «жорсткості» (рис. 31 б).

У програмі передбачена можливість подивитися підборку документів, що зберігаються в базі даних, які регламентують заповнення декларацій цього типу, а також документів, які є основою для заповнення цього типу декларацій і окремих граф декларацій (рис. 32). Для перегляду документів можна скористатися кнопками на панелі кнопок  «Документи за типом декларації» і  «Документи – підстава для заповнення декларації». Кожен документ з підборки можна проглянути і роздрукувати.

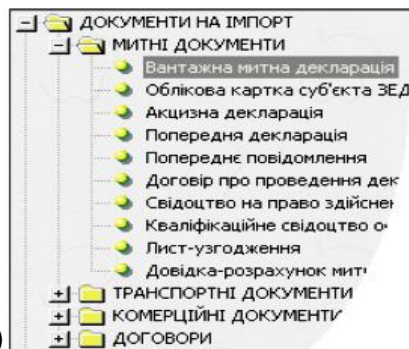


а)



б)

Рисунок 31 – Перевірка заповнення (а) та параметри контролю (б) декларації





а)



б)

Рисунок 32 – Підборки документів по декларації (а) та виклик документів, регламентуючих заповнення декларації (б)

З полями, дані яких можуть бути заповнені на підставі довідників, пов'язано спливаюче меню, що дозволяє відкрити відповідний довідник, або функціональну клавішу (як правило [F2] чи [F3]) (рис. 33). Причому, опції меню, помічені символом , дозволяють запускати довідник, а опції меню, помічені символом , дозволяють перенести дані з поля безпосередньо в довідник. При виборі даних з довідників може бути заповнено одне або декілька полів, що відносяться до поточної графи.

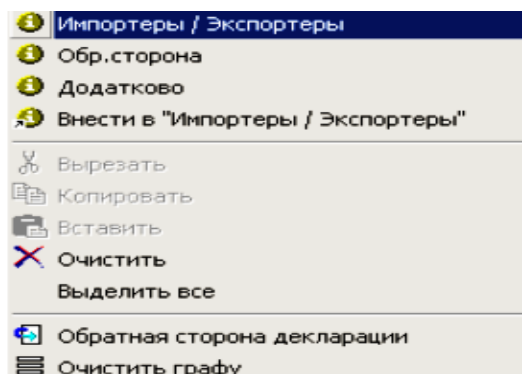







Рисунок 33 – Довідники для редагованої графи декларації

Робота з друком документів у електронному програмному комплексі QD Professional



Електронний програмний комплекс QD Professional дозволяє друкувати декларації та інші документи, які пов'язані із заповненням та пред'явленням ВМД на матричних, струминних і лазерних принтерах, причому для матричних принтерів підтримуються режими як текстового, так і графічного друку (тоді як лазерні і струминні підтримують тільки графічний режим). Вибір виду друку, типів бланків, номерів друкованих листів і призначення екземплярів встановлюється безпосередньо перед друком декларації в режимі "Диспетчер друку". Також в цьому режимі доступні функції:

-  Друк (друк і попередній перегляд декларації і основних документів по ній);
-  Заповнити графу (додрукувати графу в декларації);
-  Налаштування друку (налаштування принтера, шрифти);
-  Зміщення граф(геометрія бланка);
-  Документи для заповнення ВМД (друк інших документів).

Електронний програмний комплекс QD Professional надає можливість проглянути готову (заповнену) декларацію перед друком в режимі графічного друку (рис. 34).



Рисунок 34 – Попередній перегляд декларації перед друком

Після того, як декларація заповнена і заздалегідь проглянуто, її можна роздрукувати. Програма QD Professional забезпечує друк як основної інформації декларації на лицьовій частині листа, так і додаткової інформації на листах-доповненнях МД-6 і зворотній стороні декларації митної вартості. Щоб роздрукувати декларацію, треба в режимі перегляду списку декларацій натиснути клавішу [F9] чи в режимі редагування декларації натиснути на кнопку . Декларацію можна відправити на друк після виклику режиму «Друк» –  «Диспетчер друку» (рис. 35). При підготовці друкарських форм програма автоматично підраховує кількість листів МД-2, МД-3 (МД-8),

кількість листів-доповнень МД-6. Також автоматично формується кількість листів бланків декларації митної вартості і при необхідності заповнюється зворотна сторона бланків ДМВ. Для листів-доповнень МД-6 і зворотної сторони ВМД передбачена можливість редагування що виводяться на друк даних. Для друку і наступного редагування документів, пов'язаних з ВМД слід скористатися опцією Диспетчера друку «Документи для оформлення ВМД». Список документів розділений на декілька груп – реєстри, акти, заяви і т.д.

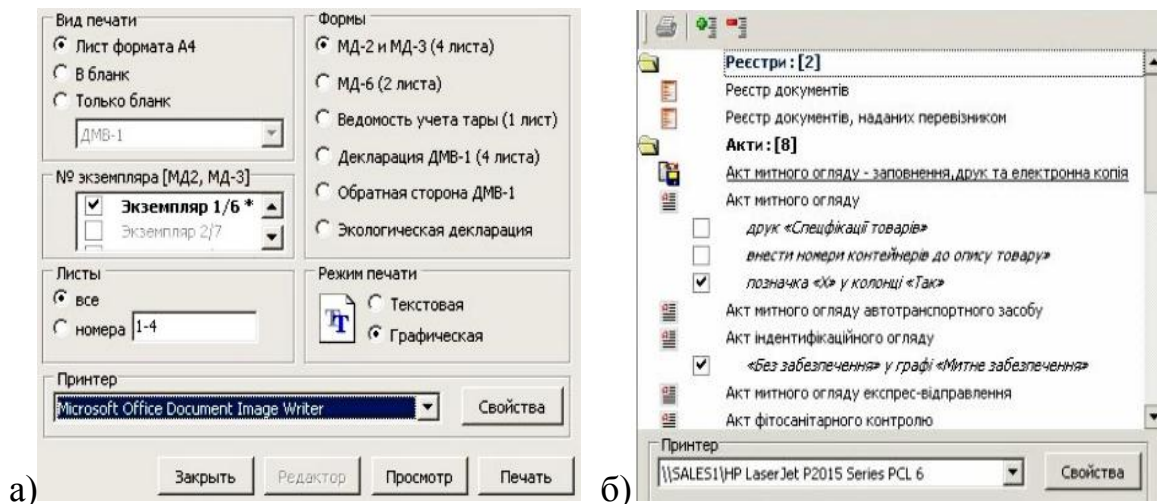


Рисунок 35 – Диспетчер друку (а) та друк інших документів (б)

Під рядком-найменуванням документу знаходяться додаткові прапорці-налаштування. Дані з ВМД, автоматично вносяться до друкарської форми. При натисненні на кнопку «Друк» друкарська форма заздалегідь заповнення даними з ВМД буде виведена в повноекранний текстовий редактор, що має усі необхідні функції для редагування і друку текстових документів (рис. 36).

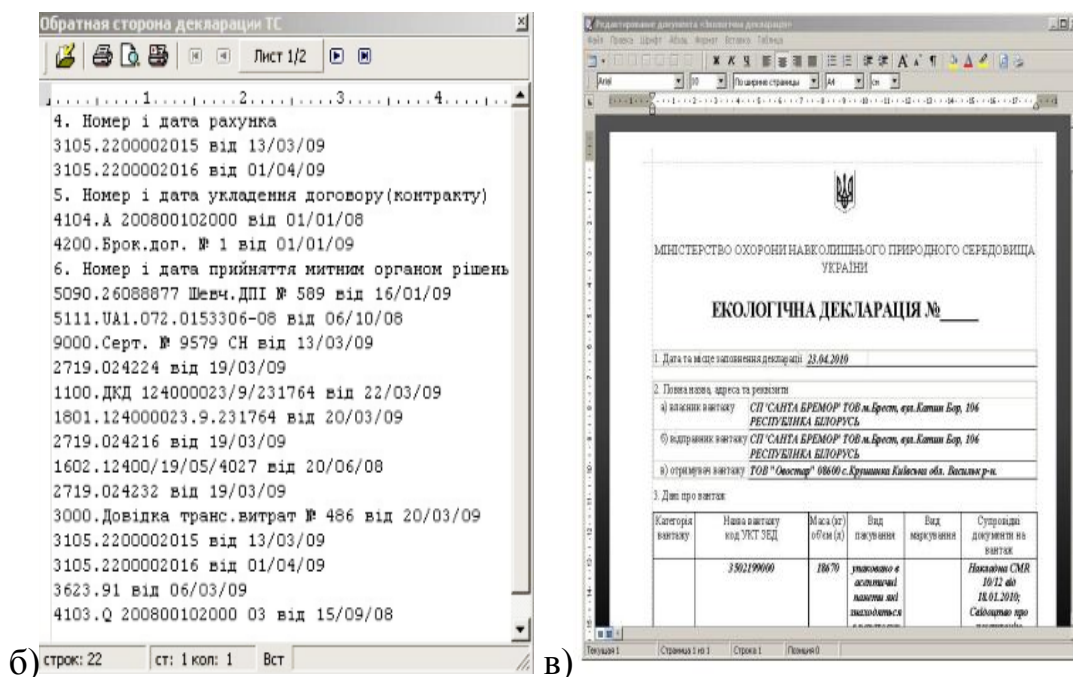


Рисунок 36 – Редактор документів: зворотної сторони ДМВ (а) та екологічної декларації (б)

ВИКОРИСТАННЯ ПЕОМ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТІЙ

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЕОМ

Заняття з теми «Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів (*особливості проведення митного огляду вантажу та складання Акту про проведення митного огляду*)». За допомогою електронного програмного комплексу QD Professional складіть Акт про проведення митного огляду партії вантажу за наступними умовами.

Виробниче підприємство ЗАТ «Сластена» (Україна, м. Харків, вул. Ватутіна, 154, код ЄДРПОУ 44990011) з одного боку та фірма «Хаузен» (Німеччина, м. Гамбург, вул. Голденштрасс, 18) з іншого боку уклали зовнішньоекономічний контракт № 65/14 від 15 листопада минулого року на поставку в Україну партії какао-масла вагою 2300 кг, загальною вартістю 54500 грн. (брикети вагою 250 гр., упаковані у ящики з гофрованого картону по 20 кг (брутто 21 кг) на умовах СІР–Харків, згідно Інкотермс-2000. На товар є сертифікат походження EVR–2 від 10 грудня минулого року та сертифікат відповідності Держстандарту України № 154 від 10 січня поточного року. Товар перетнув митний кордон України через Харківську митницю на літаку АН-24 у контейнері ОС7534, що належить німецькій фірмі «Хаузен» (авіанакладна № 37654 від 17 січня поточного року, транспортні витрати 950 американських доларів). Митне оформлення вантажу проводилось підприємством «Сластена» (ліцензія на здійснення брокерської діяльності 17500/057 ВР– 23401 від 10 січня минулого року) у Харківській митниці.

Заняття з теми «Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів (*порядок митного контролю за переміщенням вантажів між митницями*)». За допомогою електронного програмного комплексу QD Professional складіть повідомлення про транзитне переміщення як документ контролю за доставкою вантажу між митницями виходячи з нищезазначених умов.

Згідно зі зовнішньоекономічним договором купівлі–продажу № 230/150 від 10.02 поточного року російська фірма «Фотун» (м. Брянськ, вул. Космічна, 84) поставляє для продажу фірмі «Блед» (м. Краков, вул. Познанська, 38, Польща) товари побутового призначення – фарфорові тарілки загальною кількістю 10 000шт, упаковані у ящики з гофрованого картону по 50 шт, вага брутто 1 ящику – 26 кг, вартість партії 2000 доларів США. Перевізник – фірма «Транссервіс» (м. Брянськ, вул. Шевченко,128, Росія), водій Данільченко В.С. (паспорт серії МК № 353535, виданий Київським РВВС 17.06.98 року), автомобіль Mercedes (бортовий номер 185-14 МК), СМР від 20.02 поточного року № 10325. Митниці на кордоні: Харківська та Волинська.

Заняття з теми «Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів (*послідовність та особливості заповнення вантажної митної декларації*)». За допомогою електронного програмного комплексу QD Professional заповнити вантажну митну декларацію за наступними умовами.

Згідно зовнішньоекономічному договору купівлі-продажу № 125/176 від 20 січня поточного року між українською фірмою „Вітамін” та грузинською фірмою „Цитрус” в Україну імпортується партія цитрусових плодів на суму 68 040\$. Реквізити фірми „Вітамін”: Україна, м. Київ, вул. П.Загрибельного,14; код ЄДРПОУ 40156807; ідентифікаційний номер 0012200-00/0040156807; р/р 452312, в/р 3332220001 в „Агропромбанке”(м. Київ, вул. Шевченко,87 МФО 231032); ліцензія на здійснення брокерської діяльності 31010/206ВК 42100 від 8 лютого минулого року; довідка про декларування валютних коштів № 123456 від 14 січня поточного року (Дзержинська ДПА м. Києва). Реквізити фірми „Цитрус”: Грузія, м. Телаві, вул. Грецька, 56. Реквізити імпортуємого товару: плоди цитрусових: апельсини сорту „Valencia” – 500кг., мандарини сорту „Ecuador” – 300кг.; упаковані у ящики з гофрованого картону вагою по 20кг.(вага брутто – 22кг.); маркування згідно ДСТУ на грузинській та українській мові. Реквізити вантажної партій: умови поставки EXW – Телаві, згідно „Інкотермс 2010”; перевізник – фірма „Вітамін” (автомобіль DAF № 254-82 ХК); транспортні витрати – 420\$; інвойс № 224466 від 30 січня поточного року; СМР № 354210 від 25 лютого поточного року; сертифікат походження СТ-1 від 2 лютого поточного року; фітосанітарний сертифікат № 100111 від 5 лютого поточного року; митне оформлення в Харківській митниці (р/р 400321 в „Приватбанке” м. Харкова, МФО 506042).

Заняття з теми «Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів (*документи, необхідні для проведення митного контролю та оформлення товарів*)». За допомогою електронного програмного комплексу QD Professional оберіть необхідні документи для проведення митного контролю та митного оформлення вказаного товару та заповнити графи 31, 33, та 44 вантажної митної декларації за наступними умовами.

На фірму «Марія» (Україна, м. Харків, пр. Московській, 7, код ЄДРПОУ 11426532, р/р 201204 в АППБ „Аваль” МФО 114005, в/р 1113004566 в тому ж банку) з молдавської фірми „Ягідка” (Молдова, м. Угнеси, вул. Садова, 4) завезено цукор-пісок у кількості 300 мішків, вагою по 50 кг (за документами вказано, що цукор призначений для реалізації населенню). За результатами лабораторного аналізу встановлено, що: колір білий із жовтуватим відтінком; консистенція – сипучий з незначною кількістю грудок, що розпадаються при легкому розчавлюванні; масова частка вологи – 0,14 %, масова частка золи – 0,04%.

Заняття з теми «Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів (порядок митного контролю за переміщенням вантажів між митницями)». За допомогою електронного програмного комплексу QD Professional визначить митну вартість товару та нарахуйте митні платежі за наступними умовами.

Українське підприємство „Марс” (61332, м. Харків, вул. Б.Хмельницького, 40; обліковий номер платника податків 1234566789012, ідентифікаційний номер одержувача: 0000000-55/3226147113 р/р № 4421127 в АППБ „Аваль”, Довідка про декларування валютних коштів видана Дніпровською ДПА № 432102 від 22 минулого місяця) імпортує з Греції по 100 000 пляшок сухого червоного вина „Сапераві” та „Макузані” об’ємом по 1,0 л. кожна пляшка. Договір купівлі – продажу № 4322/01 від 23.07 минулого року. Продавець грецька компанія „Арго” (Греція, м. Афіни, Абера 12). Поставка товару здійснюється на умовах DAP – Харків згідно Інкотермс 2010. Фактурна вартість товару становить 30 500 доларів США. Комерційний інвойс: № 65201 від 10.08 минулого року. Транспортний документ: CMR 512062 від 10.08 минулого року. Сертифікат відповідності № 701 від 03.08 минулого року. Вартість усіх транспортних витрат згідно калькуляції – 800 €, в т.ч. по території України – 200 €. Навантаження на основний транспортний засіб – 50€. Страхування вантажу – 150€. Декларування здійснила брокерська контора: ТОВ „Брокер+” (61024, м. Харків, вул. Коцюбинського, 50; обліковий номер платника податків 1098765403212; номер ліцензії на здійснення брокерської діяльності: 10100/111 СВ 65321 від 21.03 минулого року; р/р № 467353 в АБ „Промінвестбанку”; в/р № 445121514 в тому ж банку, МФО 421003). Час роботи митного інспектора Харківської митниці на підприємстві „Марс” – 4 години.

ВИКОРИСТАННЯ ПЕОМ ДЛЯ ВИКОНУВАННЯ ЗАВДАНЬ З ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЕОМ

Відповідно до засад кредитно-модульної системи організації навчального процесу, самостійна робота студента є однією з основних форм організації навчання, оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов’язкових навчальних занять час.

Самостійна робота над навчальною дисципліною „Митна справа” для студентів включає опрацювання теоретичних основ, прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; підготовку до практичних занять; систематику вивченого матеріалу курсу перед іспитом.

За допомогою ПЕОМ та електронного програмного комплексу QD

Professional для вищезазначених завдань підготувати матеріал з наступних питань:

- митні органи України, їх територіальне розташування;
- митні органи у Харківській області, їх кодування;
- основні митні режими, їх кодування для заповнення митних документів;
- основні документи необхідні для проведення митного контролю вантажів;
- Конвенція міжнародних державних перевезень 1975 року;
- міжнародні правіла „Інкотермс 2010”;
- особливості переміщення продовольчих товарів;
- особливості переміщення промислових товарів;
- преференції при проведенні митного оформлення при імпорті, експорті;
- звільнення від опадаткування товарів акцизним збором, ПДВ;
- критерії достатньої переробки товарів, країни походження.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЕОМ

Індивідуальні завдання є однією з форм організації навчального процесу у вищих закладах освіти, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

До індивідуальних завдань з дисципліни „Митна права” відноситься написання рефератів, виконання робіт з вивчення митної документації – вантажної митної декларації; акту митного огляду товарів, декларації митної вартості, ЗЕД контракту, сертифікатам та іншим документам, які подаються разом з вантажною митною декларацією до митного органу для здійснення митного оформлення відповідної партії товару, складання та оформлення документів.

Індивідуальні завдання за допомогою електронного програмного комплексу QD Professional виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача, як правило, окремо кожним студентом. Перелік безпосередніх індивідуальних завдань для виконання студентами наведено у робочій програмі з навчальної дисципліни «Митна справа».

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна та додаткова література

Основна література

Навчальні посібники та підручники

1. Дубиніна А.А., Сорокіна С.В., Зельніченко О.І. Митна справа: підручник. – К.: «Центр учбової літератури», 2010.– 319с.
2. Дубиніна А.А., Сорокіна С.В. Основи митної справи в Україні: навчальний посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2003.– 350с.
3. Коментар до Митного Кодексу України /Під ред. Каленського В.В. К.: Знання, 2005.–680с.
4. Науменко В.П. Применение таможенных режимов в Украине: теория и практика, рекомендации: практ. пособие. – К.: Знання, 2005. – 430 с.

Законодавчі та інструктивні матеріали

5. Митний кодекс України. Закон України від 11.07.2002 № 92-IV зі змінами і доповненнями (діючий).
6. «Положення про Державну митну службу України». Постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 940 зі змінами і доповненнями (діючий).
7. «Про зовнішньоекономічну діяльність». Закон України від 16.04.1991 р. №959-XII зі змінами і доповненнями (діючий).
8. «Про Митний тариф України». Закон України від 5 квітня 2001 року № 2371-III зі змінами і доповненнями (діючий).
9. «Про ветеринарну медицину». Закон України від 25.06.1992 р. №2498-XII зі змінами і доповненнями (діючий).
- 10.«Про карантин рослин». Закон України від 30.07.1993 р. №3348-XII зі змінами і доповненнями (діючий).
- 11.«Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» Закон України від 24.02.1994 р. №4004-XII зі змінами і доповненнями (діючий).
- 12.«Про телекомунікації». Закон України від 18 листопада 2003 року № 1280-IV
- 13.«Про операції з давальницькою сировиною у зовнішньоекономічних умовах». Закон України від 15.09.1995 р. №327/95-ВР зі змінами і доповненнями (діючий).
- 14.«Про режим іноземного інвестування». Закон України від 19.03.1996 р. №93/96-ВР зі змінами і доповненнями (діючий).
- 15.«Про безпечність та якість харчових продуктів». Закон України від 23.12.1997 р. №771-97-ВР зі змінами і доповненнями (діючий).
- 16.«Про регулювання товарообмінних (бартерних) операцій у галузі зовнішньоекономічної діяльності». Закон України від 23.12.1998 р. №351-XIV зі змінами і доповненнями (діючий).
- 17.Закон України «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей». від 21.09.1999 № 1068-XIV (діючий).

- 18.«Про транзит вантажів». Закон України від 20.10.1999 р. №1172- XIV зі змінами і доповненнями (діючий).
- 19.«Про авторське право і суміжні права». Закон України від 23.12.1993 р. № 3792-ХІІ зі змінами і доповненнями (діючий).
- 20.«Про гуманітарну допомогу». Закон України від 22 жовтня 1999 року №1192-ХІV зі змінами і доповненнями (діючий).
- 21.«Про відходи». Закон України від 5 березня 1998 року №187/98-ВР зі змінами і доповненнями (діючий).
- 22.«Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України». Закон України від 21.01.1994 р. № 3857-ХІІ зі змінами і доповненнями (діючий).
- 23.«Про лікарські засоби». Закон України від 4.04.1996 р. №123/96-ВР зі змінами і доповненнями (діючий).
- 24.«Про державну таємницю». Закон України від 21.01.1994 р. № 3855-ХІІ зі змінами і доповненнями (діючий).
- 25.«Про участь України у Митній конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенції МДП 1975 року)». Закон України від 15 липня 1994 року № 117/94-ВР (діюча).
- 26.«Про встановлення показників питомої ваги давальницької сировини у загальній вартості готової продукції за окремими видами операцій у зовнішньоекономічних відносинах» Постанова КМУ №418 від 2 квітня 1998р. зі змінами і доповненнями (діюча).
- 27.«Про перелік відомостей, що оголошуються громадянами за встановленою формою в разі переміщення ними через митний кордон України товарів та інших предметів». Постанова КМУ №748 від 15.07.1997 р. зі змінами і доповненнями (діюча).
- 28.«Про впорядкування діяльності митних ліцензійних складів». Постанова КМУ №1446 від 2.12.1996р. (діючий).
- 29.«Положення про вантажну митну декларацію». Постанова КМУ №574 від 09.06.97р. зі змінами і доповненнями (діюче).
- 30.«Про обсяги та порядок ввезення громадянами на митну територію України продуктів харчування для власного споживання та перелік предметів, що не можуть бути віднесені до особистих речей громадян». Постанова КМУ №1652 від 13.12.2001р. зі змінами і доповненнями (діюча).
- 31.«Про затвердження положень з питань розповсюдження примірників аудіовізуальних творів та фонограм» Постанова КМУ №1555 від 13 жовтня 2000 р. зі змінами і доповненнями (діюча).
- 32.«Про затвердження Порядку відкриття і ліквідації магазинів безмитної торгівлі та Правил продажу товарів магазинами безмитної торгівлі». Постанова КМУ №1089 від 17.07.2003р. (діюча).
- 33.«Порядок організації митних аукціонів, реалізації товарів і транспортних засобів на митних аукціонах, товарних біржах або через підприємства торгівлі, а також розпорядження окремими видами товарів, що не підлягають реалізації». Постанова КМУ № 607 від 26 квітня 2003р. (діюча).
- 34.«Про затвердження Порядку створення зон митного контролю та їх

- функціонування». Постанова КМУ №1947 від 25.12.2002р. (діюча).
- 35.«Про переміщення готівки і банківських металів через митний кордон України». Постанова НБУ № 148 від 27 травня 2008 р. (діюча).
 - 36.«Про стандартизацію та сертифікацію». Декрет КМУ № 46-93 від 10.05.1993р. зі змінами і доповненнями (діючий).
 - 37.«Про створення регіональних митниць та митниць ДМСУ». Наказ ДМСУ №564 від 20.12.1996р. (діючий).
 - 38.«Положення про відкриття та експлуатацію митних ліцензійних складів на Україні». Наказ ДМСУ №592 від 31.12.1996р. зі змінами і доповненнями (діючий).
 - 39.«Інструкція про порядок заповнення вантажної митної декларації». Наказ ДМСУ № 933 від 07.11. 2007р. (діючий).
 - 40.«Про особисті митні забезпечення митних інспекторів». Наказ ДМСУ № 723 від 17.11.1998р. зі змінами і доповненнями (діючий).
 - 41.«Про затвердження Порядку застосування уніфікованої митної квитанції МД-1». Наказ ДМСУ №1 від 4.01.2005 р. зі змінами і доповненнями (діючий).
 - 42.«Положення про порядок здійснення контролю за доставкою вантажів у митниці призначення». Наказ ДМСУ № 771 від 8.12.1998 р. зі змінами і доповненнями (діючий).
 - 43.«Про затвердження типової технології митного контролю та митного оформлення товарів та інших предметів». Наказ ДМСУ №828 від 30.12.1998р. зі змінами і доповненнями (діючий).
 - 44.«Про затвердження Правил митного контролю та митного оформлення транспортних засобів, що переміщуються громадянами через митний кордон України». Наказ ДМСУ № 1118 від 17 листопада 2005 р. (діючий).
 - 45.Порядок перевезень вантажів під митними печатками і пломбами з застосуванням книжки МДП : Збірник нормативних документів. – Х.: Центр «Інтеркрос», 2010. – 223с.

Додаткова література

- 46.Основи митної справи: навчальний посібник /За ред. В.П.Пашка, К.: Знання, 2002.- 319с.
- 47.Ківалов С.В., Кормич Б.А. Митна політика України: підруч. – Одеса: Юр. літ-ра, 2002. – 255 с.
- 48.Науменко В.П. Мінімізація ризиків при митному оформленні: навчальний посібник. – К.: ЗАТ «Август», 2003. – 224 с.
- 49.Емченко І.Б., Батутіна А.П. Експертиза товарів: навчальний посібник. – К.: ЦУП, 2003.-278с.
- 50.Гребельник О.П. Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. К.: ИНЛ, 2005. – 695с.

ЗМІСТ

ВСТУП	3
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ	4
ПОРЯДОК РОБОТИ З ЕЛЕКТРОННИМ ПРОГРАМНИМ КОМПЛЕКСОМ QD Professional	5
Запуск електронного програмного комплексу QD Professional	5
Основні можливості електронного програмного комплексу QD Professional	6
Основні положення роботи електронного програмного комплексу QD Professional	8
Порядок роботи з документами у електронному програмному комплексі QD Professional	12
Порядок роботи з довідниками у електронному програмному комплексі QD Professional	17
Порядок роботи з розрахунками митних платежів у електронному програмному комплексі QD Professional	22
Порядок роботи з деклараціями у електронному програмному комплексі QD Professional	23
Робота з друком документів у електронному програмному комплексі QD Professional	28
ВИКОРИСТАННЯ ПЕОМ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ	30
Завдання для практичних занять з використанням ПЕОМ	30
ВИКОРИСТАННЯ ПЕОМ ДЛЯ ВИКОНУВАННЯ ЗАВДАНЬ З ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	32
Завдання для самостійної роботи з використанням ПЕОМ	32
Завдання для індивідуальної роботи з використанням ПЕОМ	33
ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	34

Навчальне видання

МИТНА СПРАВА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до використання ПЕОМ з дисципліни

для студентів денної та заочної форм навчання

факультету товарознавства і торговельного підприємництва
ОКР «спеціаліст» зі спеціальності 7.03051002 «Товарознавство
та експертиза в митній справі», ОКР «магістр» зі спеціальності
8.03051002 «Товарознавство та експертиза в митній справі»

Укладачі:

СОРОКІНА Світлана Вікторівна

ГОЛОВКО Микола Павлович

АРТЕМЕНКО Віктор Станіславович

Підп. до друку _____ 2015 р. Формат 60×90 1/16. Папір офсет.
Друк. офсет. Умов. друк. арк. _____. Тираж ____ прим. Зам. № _____

Видавець і виготівник

Харківський державний університет харчування та торгівлі

вул. Клочківська, 333, Харків, 61051.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4417 від 10.10.2012 р.