



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРЧУВАННЯ ТА ТОРГІВЛІ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
З ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТУ
КУРСОВОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ «МИТНА СПРАВА»

ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
8.03051002 «ТОВАРОЗНАВСТВО ТА ЕКСПЕРТИЗА В МИТНІЙ СПРАВІ»

для студентів денної та заочної форми навчання
факультету товарознавства і торговельного підприємництва



ХАРКІВ 2014

Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ХДУХТ заборонено

Методичні вказівки з підготовки, оформлення і захисту курсової роботи з дисципліни «Митна справа» / Сорокіна С.В., Акмен В.О. – Х. : ХДУХТ, 2014. – 45с.

Укладачі: Сорокіна С.В., Акмен В.О.

Рецензент: к.т.н., професор Артеменко В.С.

Кафедра товарознавства в митній справі, протокол № ____, від «__» ____ 2014р.

Завідувач кафедри _____ д-р.техн.наук, професор М.П. Головка

Схвалено науково-методичною комісією вищого навчального закладу факультету товарознавства і торговельного підприємництва

Протокол від «__» _____ 2014 р. № __

«__» ____ 2014 р. Голова _____ (канд.техн. наук, доц. Упатова О.І.)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Специфіка навчання у вищій школі вимагає продуманої організації самостійної роботи студентів, яка б забезпечувала успішне оволодіння не тільки програмними матеріалами, але й навичками дослідження, творчої діяльності. Серед різних видів самостійної діяльності студентів виключно важливе значення має виконання курсових робіт, однією з яких є курсова робота з дисципліни „Митна справа”. Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курс дисципліни „Митна справа” базується на потребах освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра за спеціальністю 8.03051002 „Товарознавство та експертиза в митній справі”. Дисципліна „Митна справа” має за мету формування у студентів системи знань у сфері митної діяльності України, правильного розуміння митної політики держави, знання порядку і умов переміщення через митний кордон товарів, предметів, транспортних засобів тощо, митного контролю, митного оформлення експортно-імпортних вантажів, проведення експертизи експортно-імпортних товарів, здійснення контролю за дотриманням правил зберігання товарів на митних складах.

У зв'язку з вищезазначеним, вивчення дисципліни „Митна справа” набуває особливої актуальності в сучасних умовах магістрами, які навчаються за фахом 8.03051002 „Товарознавство та експертиза в митній справі”, які у подальшому мають узагальнений об'єкт діяльності – технологія організації товарознавчої експертизи в митній діяльності, а саме: цілеспрямована експертна діяльність щодо якості продовольчої сировини і товарів та іншої продукції; митне оформлення експортно-імпортних вантажів та контроль оформлення зовнішньоекономічних операцій та перешкода контрабанди.

Діючим навчальним планом передбачається написання студентами факультету товарознавства і торговельного підприємництва курсової роботи з дисципліни „Митна справа” за спеціальністю 8.03051002 „Товарознавство та експертиза в митній справі” на V курсі денного відділення (1 семестр) та VI курсі заочного відділення (1 семестр).

Методичні вказівки до виконання курсових робіт студентами товарознавчого факультету з дисципліни „Митна справа” допоможуть студенту правильно обрати тему роботи, вивчити послідовність етапів виконання курсової роботи, глибше ознайомитися з вимогами до робіт такого плану.

Кафедра товарознавства в митній справі повинна розробити і забезпечити студентів методичними вказівками з підготовки та оформленню курсових робіт, в яких встановлюється обов'язковий об'єм вимог до курсової роботи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота з дисципліни „Митна справа” є проміжним етапом у підготовці магістрів з фаху 8.03051002 „Товарознавство та експертиза в митній справі”, і передбачає розвиток елементів наукової творчості, необхідної для підвищення їх рівня. Курсова робота – це самостійне навчально-наукове дослідження студента.

Мета курсової роботи полягає в наступному:

- у формуванні глибоких знань студентів відносно митної та зовнішньоекономічної діяльності;
- в опрацюванні основних положень та проблем митного регулювання зовнішньої торгівлі на сучасному етапі розвитку України;
- у набутті основних умінь згідно типових завдань майбутньої діяльності (ідентифікації товарів; аналізу асортименту; здійсненні митного контролю за товарами, що переміщуються через митний кордон України; документальному оформленні експортно-імпорتنих вантажів; забезпеченні ефективності технології митного контролю; проведенні експертизи товарів і тари, як об’єктів експортно-імпортного переміщення; здійсненні контролю за дотриманням правил зберігання товарів на складах, в тому числі на ліцензійних; дослідженні асортименту та якості товарів, як об’єктів експортно-імпортного переміщення);
- у спрямуванні знань та умінь на здійснення умов для формування ринкової економіки, зростання зовнішньоекономічної діяльності та забезпечення економічної охорони державного кордону України.

При виконанні курсової роботи з дисципліни „Митна справа” передбачається розгляд основних положень стосовно митного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

Головними задачами курсової роботи є:

- продемонструвати студентами набутого знання сучасного стану що до переміщення через митний кордон України вантажів відповідно існуючих митних режимів;
- виявити вміння поглиблених практичних самостійних навиків роботи з нормативною документацією при оформленні товарів і сировини, які переміщуються через митний кордон України;
- приділити особливу увагу якості та безпеці продовольчих та непродовольчих товарів, питанням сертифікації товарів при експортних і імпорتنих переміщеннях через митний кордон.

Курсова робота має характеризуватись логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким загальним вимогам:

- цільова спрямованість;
- чіткість побудови;
- логічна послідовність викладу матеріалу;
- глибина дослідження і повнота освітлення питань;

- переконливість аргументування;
- стислість і точність формулювань;
- конкретність викладу результатів роботи;
- достовірність висновків і обґрунтованість рекомендацій;
- грамотне оформлення;
- наявність всіх потрібних супровідних документів;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій до захисту не допускається.

Слід мати на увазі, що студент самостійно пише курсову роботу і оформляє всю необхідну документацію. Теоретично і методично правильна розробка роботи і освітлення теми курсової роботи, а також її якість і зміст цілком і повністю лежать на відповідальності студента.

Студент, який не встиг своєчасно оформити результати своєї роботи чи не представив роботу з поважної причини, повинен надати відповідний документ, що підтверджує дану причину не пізніше подання наказу на його відрахування. При наявності такого документа за студентом залишається право захисту належно виконаної курсової роботи у повторну сесію.

3. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ РОБОТАМИ

Для керівництва курсовими роботами кафедра товарознавства в митній справі назначає керівників – викладачів кафедри. Бажано, щоб керівництво курсовою роботою з дисципліни «Митна справа» виконувалося одним і тим же викладачем, який керував попередніми курсовими роботами з дисциплін «Матеріалознавство», «Теоретичні основи товарознавства непродовольчих товарів», «Товарознавство», «Експертиза товарів», а також планує керувати магістерською дипломною роботою.

До початку виконання курсової роботи студент повинен написати заяву, в якій зазначає обраний напрям роботи та групу товарів. Підставою для призначення наукового керівника є заява від студента на ім'я завідувача кафедри (додаток А). Студент має право в заяві на тему курсової роботи вказати своє бажання виконувати курсову роботу під керівництвом конкретного викладача. При наявності можливості закріплення студента за вказаним керівником, останній повинен поставити на заяві свій підпис, що означатиме його згоду на керівництво. Остаточне рішення залишається за кафедрою.

Науковий керівник узгоджує тему роботи зі студентом, видає завдання на її виконання, зазначає строк завершення курсової роботи.

Керівник курсової роботи здійснює загальне керівництво, теоретичну і практичну допомогу студенту в період підготовки і написання курсової роботи, та виконує певні функції.

Функції наукового керівника курсової роботи:

- надає допомогу студенту при розробці плану роботи над курсовою роботою;
- встановлює календарні терміни виконання окремих частин роботи;
- здійснює науково-методичне керівництво роботою студента;
- контролює хід виконання курсової роботи;
- перевіряє закінчену курсову роботу;
- надає на комісію із перевірки курсових робіт закінчену курсову роботу, заздалегідь ознайомивши студента з оцінкою за роботу.

Обов'язки наукового керівника курсової роботи:

- скласти і видати зміст курсової роботи;
- рекомендувати студенту бібліотеки та інші установи, де він зможе знайти необхідну основну літературу, довідкові і архівні матеріали, типові проекти і інші джерела за темою курсової роботи;
- надавати консультаційну допомогу у вивченні літературних джерел, організації експериментальних робіт, виборі досліджень, обробки та аналізу отриманих даних;
- проводити систематичні, передбачені планом-графіком бесіди із студентом, давати студенту консультації, контролювати розрахункові і експериментальні результати;
- контролювати відповідність змісту курсової роботи, науковості та реальності обґрунтування висновків і пропозицій;
- контролювати хід виконання роботи і надавати поради щодо її виконання, стежити за виконанням студентом календарного плану виконання курсової роботи;
- перевіряти окремі розділи і курсову роботу в цілому.

Під час виконання розділів курсової роботи студент подає їх керівникові для перевірки. Після повернення розділів студенту він їх доопрацьовує або ж переробляє, а після остаточного узгодження оформлює у відповідності з вимогами, які ставляться до оформлення курсової роботи.

Курсові роботи виконується студентом у лабораторіях кафедри товарознавства в митній справі, науково-дослідних лабораторіях ХДУХТ та інших вузів, у читальних залах ХДУХТ та бібліотеках міста, у комп'ютерних класах і обчислювальному центрі університету.

При необхідності виконання деяких розділів курсової роботи за межами університету (на підприємствах промисловості та торгівлі, в науково-дослідних установах і ін.) студент зобов'язаний одержати на це дозвіл від керівника роботи і завідуючого кафедрою.

4. ТЕМАТИКА ТА ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тематика курсових робіт має відповідати завданням навчальної дисципліни «Митна справа» і тісно пов'язуватися з практичними потребами фаху. Вона затверджується на засіданні кафедри товарознавства в митній справі. Виконання курсових робіт визначається графіком навчального процесу.

Темою курсової роботи повинна бути одна з актуальних проблем митної справи, яка відповідає завданням та умінням, передбаченим варіативною компонентою освітньо-кваліфікаційної характеристики спеціаліста зі спеціальності 8.03051002 «Товарознавство та експертиза в митній справі».

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою згідно з вимогами варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики, у відповідності до затверджених програм вивчених нормативних та вибіркового дисциплін, з врахуванням можливості виконання її практичної і експериментальної частини і висвітлює актуальну проблематику митної справи. Тематика щорічно переглядається, коригується та поновлюється з урахуванням набутого на кафедрі досвіду, побажань спеціалістів, які беруть участь у перевірці робіт.

Тема курсової роботи обирається на підставі попередньої дослідницької роботи студента у відповідності до напрямків досліджень, що проводяться назначеним керівником чи на кафедрі взагалі.

Тема курсової роботи повинна передбачати розгляд основних положень стосовно митного регулювання зовнішньоекономічної діяльності:

- правил переміщення через митний кордон України вантажів відповідно існуючих митних режимів;
- оформлення продовольчих та непродовольчих товарів при переміщенні через митний кордон;
- правил кодування та визначення митної вартості продовольчих та непродовольчих товарів;
- регулювання зовнішньоекономічних операцій, як то операції з давальницькою сировиною, бартерні операції тощо.

Особлива увага надається якості та безпеці товарів. Питання обов'язкової сертифікації продовольчих та непродовольчих товарів при ввозі або вивозі за митну територію України також повинна висвітлюватись в курсовій роботі з дисципліни „Митна справа”.

В курсовій роботі значну увагу слід приділити вивченню митної документації – вантажної митної декларації; акту митного огляду товарів, декларації митної вартості, ЗЕД контракту, сертифікатам та іншим документам, які подаються разом з вантажною митною декларацією до митного органу для здійснення митного оформлення відповідної партії товару.

Для оформлення вантажної митної декларації та певного пакету документів які подаються разом з нею слід обов'язково використовувати електронний програмний комплекс QD Professional або MD Offis.

Основні напрямки тематик курсових робіт з дисципліни „Митна справа” наведені нижче.

1. Митна політика України щодо ввезення та вивезення сучасного асортименту (*назва товару*).

2. Порядок здійснення митного оформлення (*назва товару*) при їх переміщенні через митний кордон України.

3. Порядок здійснення митного контролю за переміщенням (*назва товару*), які містять об'єкти інтелектуальної власності.

4. Вдосконалення засобів боротьби з контрабандою (*назва товару*) при їх переміщенні через митний кордон України.

5. Визначення митної вартості та нарахування митних платежів при переміщенні через митний кордон України (*назва товару*).

6. Особливості митного контролю та оформлення (*назва товару*) при їх зберіганні на митних складах.

7. Удосконалення ефективності роботи митної установи при проведенні митного контролю та декларуванні (*назва товару*).

8. Залучення митних лабораторій при проведенні митного оформлення (*назва товару*) при їх переміщенні через митний кордон України.

9. Особливості митного оформлення (*назва товару*) при їх переміщенні через митний кордон України різними видами транспорту.

10. Розпорядження (*назва товару*), які переміщуються через митний кордон України з порушення митного законодавства.

11. Особливості пропуску та оподаткування (*назва товару*), що переміщуються через митний кордон України фізичними особами.

12. Визначення країни походження (*назва товару*) при їх переміщенні через митний кордон України.

13. Тимчасове зберігання під митним контролем (*назва товару*) при їх митному оформленні.

14. Особливості митного контролю та декларування (*назва товару*) при його переміщенні у різних митних режимах.

15. Обґрунтування можливості експорту (*назва товару*) на основі товарознавчої оцінки їх якості та характеристика їх митного оформлення.

16. Використання тарифного та нетарифного регулювання при переміщенні (*назва товару*) через митний кордон України.

17. Визначення можливості імпорту/або експорту (*назва товару*), як об'єктів зовнішньоекономічної діяльності підприємства (фірми) та їх митне оформлення при перетинанні кордону України.

Написання курсової роботи доцільно здійснювати послідовно (введення – основна частина – висновок), після глибокого і всебічного вивчення наявної літератури.

Основні етапи виконання курсової роботи:

- вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми;
- складання календарного плану виконання;
- опрацювання літературних джерел і складання плану роботи;

- збирання фактичного матеріалу, проведення експериментальних досліджень;
- обробка фактичного матеріалу із застосуванням ПЕОМ;
- написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові;
- усунення недоліків, написання залишкового варіанта тексту, оформлення курсової роботи;
- подання роботи на кафедру.

Курсова робота має виконуватися студентом у повній відповідності до затверджених календарного плану. У випадках відставання від графіка студент зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри. Порушення студентом календарного плану виконання фіксується науковим керівником, який інформує завідувача кафедри.

У відповідності до календарних етапів студент має подавати роботу частинами на переглядання керівникові та консультанта, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершену курсову роботу на рецензування науковому керівникові.

5. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсові роботи є самостійними науковими роботами студентів, виконані на основі глибокого вивчення питань теми та їх творчої розробки.

Загальними вимогами до курсової роботи є: чіткість і логічна послідовність викладання матеріалу, переконливість аргументування, стислість і ясність формулювань, що виключають неоднозначність тлумачення, конкретність викладу основних результатів і висновків, їх наукова і/або практична значущість, обґрунтованість особистих припущень і рекомендацій студента. До структури і змісту курсових робіт ставляться вимоги як до наукової праці (ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.).

Курсова робота повинна послідовно містити:

- титульний аркуш;
- перелік умовних позначень, ключові слова (за необхідності);
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Титульна сторінка містить найменування вищого навчального закладу, найменування кафедри, на якій вона виконувалась, тему курсової роботи, прізвище ім'я та по-батькові й інші відомості про студента, прізвище, вчене звання (посаду) наукового керівника, місто і рік (додаток Б).

Зміст курсової роботи визначається її темою і відбивається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Відповідно до передбачуваної теми студент самостійно або за рекомендацією керівника підбирає літературні джерела (книги, брошури, статті та ін.) й відповідні нормативні документи і складає проект плану, який обговорює з керівником.

Якщо в курсовій роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік надається в роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад: скорочення, справа – їх детальне розшифрування. Якщо в курсовій роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні. Приклад оформлення ключових слів та умовних скорочень наведено у додатку В.

Основна частина курсової роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напряму та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

Мова курсової роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність логічна. Пряме переписування у курсовій роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим. Часто, через недостатній досвід студента, курсова робота буває написана не науковою соціологічною мовою, а побутовим, педагогічним, популярним, або навіть художнім стилем. Щоб уникнути подібного промаху, слід ознайомитись і узяти за зразок будь-які тексти дисертацій, монографій або наукові статті у журналах.

Для прикладу нижче наведено структури курсових робіт з дисципліни з конкретних тем.

Тема курсової роботи „Порядок здійснення митного оформлення меблів що завозяться до України фірмою «Veneto-Харків» у режимі імпорт (за матеріалами фірми «Veneto-Харків»)».

КЛЮЧОВІ СЛОВА, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. АНАЛІТИЧНИЙ ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ

1.1 Аналітична оцінка сучасних тенденцій до зміни світового ринку меблі

1.2 Порядок переміщення через митний кордон України меблевих товарів

1.2.1 Сучасне законодавство України щодо переміщення через кордон меблевих товарів

1.2.2 Товарознавча характеристика меблевих товарів с позиції їх переміщення у режимі імпорту

1.2.3 Особливості митного оформлення меблевих товарів

1.3 Висновок з огляду літератури з обґрунтуванням обраного напрямку досліджень

1.4 Мета і завдання досліджень

РОЗДІЛ 2. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ЧАСТИНА

2.1 Організація постановки експерименту, об'єкти, предмети і методи досліджень, перелік нормативних інструкцій

2.2 Характеристика зовнішньоекономічної діяльності фірми «Veneto-Харків»

2.3 Товарознавча характеристика меблевих товарів, що переміщуються через Харківську митницю фірмою «Veneto-Харків»

2.4 Порядок здійснення митного оформлення меблі у режимі імпорт

2.5 Документи, що повинні супроводжувати меблеві товари при перевезенні у режимі імпорт

2.6 Визначення коду меблевих товарів за УКТЗЕД

2.7 Порядок визначення митної вартості та нарахування митних платежів на меблеві товари

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток А. Вантажна митна декларація

Додаток Б. Акт митного огляду

Додаток В. Декларація митної вартості

Додаток Д. Зовнішньоекономічний договір (контракт)

Тема курсової роботи: „**Особливості митного оформлення молока при його переміщенні через митний кордон України в якості давальницької сировини (за матеріалами Харківської митниці)**”

КЛЮЧОВІ СЛОВА, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

1.1 Аналіз українського та мирового ринків молока

1.2 Порядок здійснення митного контролю за переміщенням молока через митний кордон України

1.2.1 Митне законодавство України щодо митного контролю партій вантажів з молоком

1.2.2 Організація проведення митного огляду та контролю за партіями вантажів з молоком

1.3 Характеристика митного режиму переробки товарів в Україні

1.4 Висновок з огляду літератури з обґрунтуванням обраного напрямку досліджень

1.5 Мета і завдання досліджень

РОЗДІЛ 2. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ЧАСТИНА

2.1 Об'єкти та предмети дослідження, схема проведення експерименту, перелік нормативних інструкцій

2.2 Характеристика діяльності Харківської митниці

- 2.3 Товарознавча характеристика молока що переміщається через Харківську митницю
- 2.4 Митне оформлення молока в якості давальницької сировини при переміщенні через митний кордон України
 - 2.4.1 Критерії операції з давальницькою сировиною
 - 2.4.2 Надходження на переробку давальницької сировини іноземного замовника
 - 2.4.3 Переробка давальницької сировини в Україні
 - 2.4.4 Розпорядження готовою продукцією з давальницької сировини
 - 2.4.5 Оподаткування операцій по переробці товарів в Україні

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

- Додаток А. Вантажна митна декларація
- Додаток Б. Декларація митної вартості
- Додаток В. Простий вексель

Тема курсової роботи „Вдосконалення заходів боротьби з контрабандою ювелірних виробів при переміщенні їх через митний кордон України в митному режимі імпорту (за матеріалами Харківської митниці)”.

КЛЮЧОВІ СЛОВА, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. АНАЛІТИЧНИЙ ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ

- 1.1 Аналіз українського ринку ювелірних виробів
- 1.2 Аналітичний огляд законодавчої бази і нормативної документації, яка регламентує якість, порядок і правила перепуску ювелірних виробів
 - 1.2.1 Аналіз нормативно-технічної документації, що визначає якість вітчизняних ювелірних виробів
 - 1.2.2 Правові засади перепуску ювелірних виробів через митний кордон України
 - 1.2.3 Проведення митних обстежень та відповідальність суб'єктів ЗЕД за порушення митних правил
- 1.3 Висновок з огляду літератури з обґрунтуванням обраного напрямку досліджень
- 1.4 Мета і завдання досліджень

РОЗДІЛ 2. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ЧАСТИНА

- 2.1 Організація постановки експерименту, об'єкт і предмети досліджень, перелік нормативних інструкцій
- 2.2 Характеристика діяльності Харківської митниці
- 2.3 Товарознавча характеристика ювелірних виробів що переміщуються через Харківську митницю
- 2.4 Основні вимоги до митного оформлення ювелірних виробів
- 2.5 Митне декларування ювелірних виробів при переміщенні через кордон України

- 2.6 Проблеми, які виникають під час митного оформлення та вдосконалення заходів боротьби з контрабандою ювелірних виробів
- 2.7 Визначення коду ювелірних виробів за УКТЗЕД
- 2.8 Порядок нарахування митних платежів на ювелірні вироби
 - 2.8.1. Порядок нарахування мита
 - 2.8.2. Порядок нарахування акцизного збору
 - 2.8.3. Порядок нарахування ПДВ

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

- Додаток А. Вантажна митна декларація
- Додаток Б. Акт митного огляду
- Додаток В. Декларація митної вартості

Тема курсової роботи „Визначення митної вартості та нарахування митних платежів при ввозі та митну територію України транспортних засобів(за матеріалами Харківської митниці)”.

КЛЮЧОВІ СЛОВА, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ
ВСТУП

РОЗДІЛ 1. АНАЛІТИЧНИЙ ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ

- 1.1 Характеристика вітчизняного та світового ринку транспортних засобів
- 1.2 Аналіз діючих нормативно технічних документів, які регламентують технічні параметри транспортних засобів
- 1.3 Вплив якісних показників на формування митної вартості транспортних засобів
- 1.4 Висновки з огляду літератури з обґрунтуванням обраного напрямку роботи.
- 1.5 Мета та задачі досліджень

РОЗДІЛ 2. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ЧАСТИНА

- 2.1 Об'єкт та предмети дослідження, схема проведення експерименту, перелік нормативних інструкцій
- 2.2 Характеристика діяльності Харківської митниці
- 2.3 Товарознавча характеристика транспортних засобів що переміщуються через Харківську митницю
- 2.4 Митний контроль та порядок пропуску транспортних засобів через митний кордон України, шляхи його вдосконалення
- 2.5 Послідовність декларування транспортних засобів при ввозі на Україну
- 2.6 Визначення коду транспортних засобів за УКТЗЕД
- 2.7 Порядок визначення митної вартості, нарахування митних платежів та інших зборів при переміщенні транспортних засобів через митний кордон України
 - 2.7.1. Порядок визначення митної вартості для нарахування митних платежів

- 2.7.2. Порядок нарахування мита на партію транспортних засобів
- 2.7.3. Порядок нарахування акцизного збору на транспортні засоби
- 2.7.4. Порядок нарахування ПДВ на партію транспортних засобів

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

- Додаток А. Вантажна митна декларація
- Додаток Б. Акт митного огляду
- Додаток В. Декларація митної вартості

Тема курсової роботи **„Визначення можливості експорту натурально-кускових м'ясних консервів, що виробляються вітчизняним підприємством «Корівка», та їх митне оформлення при перетинанні кордону України в режимі експорт (за матеріалами фірми «Корівка»)».**

КЛЮЧОВІ СЛОВА, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ
ВСТУП

РОЗДІЛ 1. АНАЛІТИЧНИЙ ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ

- 1.1 Аналіз структури виробництва та експорту м'ясних консервів в Україні
- 1.2 Аналіз споживчих властивостей натурально-кускових м'ясних консервів
- 1.3 Державні заходи стимулювання експорту м'ясних консервів
- 1.4 Висновки з огляду літератури, обґрунтування обраної теми
- 1.5 Мета і задачі досліджень

РОЗДІЛ 2. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ЧАСТИНА

- 2.1 Організація постанови експерименту, об'єкти і методи досліджень
- 2.2 Дослідження асортименту натуральних м'ясних консервів в торговій мережі м. Харків з метою можливості їх експорту
- 2.3 Характеристика підприємства «Корівка» та його зовнішньоекономічної діяльності
- 2.4 Ідентифікація і експертиза показників якості м'ясних консервів, як об'єктів можливого експорту
- 2.5 Митне оформлення м'ясних консервів за умовами зовнішньоекономічної діяльності підприємства «Корівка»
 - 2.5.1 Особливості митного оформлення консервів м'ясних
 - 2.5.2 Порядок митного оформлення продукції
- 2.6 Визначення коду м'ясних консервів за УКТЗЕД

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ
ДОДАТКИ

- Додаток А. Експортний контракт
- Додаток Б. Вантажна митна декларація
- Додаток В. Акт митного огляду
- Додаток Д. Декларація митної вартості

6. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ПЕВНИХ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має свою специфіку, її деталі завжди потрібно узгоджувати з науковим керівником.

Раціональніше організувати роботу над курсовою роботою, правильно розподілити свій час, спланувати його, глибоко і своєчасно розробити обрану тему допоможе *алгоритм написання курсової роботи*. Він дисциплінує студента, лімітує термін, відведений на вибір теми, підбір та аналіз літератури з теми дослідження, написання, оформлення і захист курсової роботи.

Курсову роботу доцільно виконувати в такій послідовності:

- вибір теми, ознайомлення з нею, її обґрунтування;
- виявлення та підбір літератури з теми;
- з'ясування об'єкта і предмета, визначення мети і завдань дослідження;
- вивчення та конспектування літератури з теми роботи;
- складання попереднього плану роботи, узгодження його з керівником;
- написання вступу та огляду літератури з теми дослідження;
- викладення тексту роботи згідно з її структурою;
- проведення експерименту та представлення результатів у роботі;
- формулювання висновків і рекомендацій;
- оформлення списку використаних джерел та додатків;
- подання чорнового варіанту роботи науковому керівникові, перевірка науковим керівником;
- усунення зауважень, врахування рекомендацій наукового керівника;
- остаточне редагування тексту, чистове оформлення роботи, підготовка її до захисту.

Виконання курсової роботи організується відповідно до графіка, затвердженого кафедрою товарознавства та експертизи товарів та деканатом товарознавчого факультету.

Процес роботи над дослідженням поділяється на три основні етапи:

- підготовчий;
- етап роботи над змістом;
- заключний етап.

Підготовчий етап. Цей етап починається з *вибору теми* курсової роботи, її осмислення та обґрунтування. З переліку тем, запропонованих керівником, студент вибирає ту, яка найповніше відповідає його навчально-виробничим інтересам та схильностям. Перевага надається темі, при розробці якої студент може виявити максимум особистої творчості та ініціативи. Разом із керівником необхідно визначити межі розкриття - теми та перелік установ, досвід роботи яких буде висвітлюватись у дослідженні.

При з'ясуванні *об'єкта, предмета і мети* дослідження необхідно зважати на те, що між ними і темою курсової роботи є системні логічні зв'язки.

Об'єкт дослідження - товари як продукти праці для задоволення потреб споживача та методи їх теоретичного і практичного пізнання.

Предмет дослідження - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом його досягнення. і

Щодо кожного розділу курсової роботи необхідно зробити *висновки*, на основі яких формулюють висновки до всієї роботи в цілому.

Оперативно і в повному обсязі зібрати практичний матеріал, узагальнити його та систематизувати допоможе оволодіння студентом основними *методами дослідження*: спостереженням, експериментом, анкетуванням, математичними методами обробки кількісних даних, методом і порівняльного аналізу та ін. Найкращих результатів можна досягти при комплексному використанні цих методів, проте слід мати на увазі, що залежно від особливостей теми дослідження, специфіки предмета і конкретних умов окремі методи можуть набути переважного значення.

Накопичуючи та систематизуючи факти, треба вміти визначити їх достовірність і типовість, найсуттєвіші ознаки для наукової характеристики, аналізу, порівняння. Таким чином, широке використання відомих у науці методів накопичення, вивчення, систематизації фактів та практичного досвіду в цілому дає змогу виконати основне завдання курсового дослідження: поєднати різні роз'єднані знання в цілісну систему, вивести певні закономірності, визначити подальші тенденції розвитку теорії та практики відповідної сфери діяльності.

Заключний етап. На цьому етапі передбачається написання студентом вступу та висновків до курсової роботи, оформлення списку літератури та додатків, редагування тексту, його доопрацювання з урахуванням зауважень наукового керівника, підготовка роботи до захисту.

Курсова робота складається зі вступу, певних розділів, висновків, списку використаної літератури, додатків. Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів. Вони нумеруються (окрім вступу, висновку, списку літератури, додатків) арабськими цифрами. Кожен підрозділ, пункт та підпункт повинні містити закінчену інформацію.

Приклад:

РОЗДІЛ 1.

1.1 (підрозділ)

1.1.1. (пункт)

1.1.1.1. (підпункт)

Бажано ілюструвати текст курсової роботи таблицями, графічними матеріалами і схемами, графіками, діаграмами тощо. В курсовій роботі треба використовувати одиниці системи Сі.

6.1. Вступ

Це один з найскладніших і важливіших розділів курсової роботи, фактично його «обличчя». Вступ в короткому вигляді повинне відображати зміст всієї роботи. Зі вступу потрібно починати курсову роботу, описуючи її в загальних рисах, і вступом же закінчувати – доповнюючи його одержаними в ході написання роботи матеріалами звіряючи відповідність написаної вже роботи з прописаними у вступі методологічними положеннями, відточуючи формулювання останніх.

Головним завданням вступу є обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми курсової роботи, особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних напрямів дослідження.

Вступ починається з обґрунтування актуальності вибраної теми. Актуальний – «важливий, істотний для сьогодення часу». Таким чином, студент повинен показати, що звернення до обраної їм теми, співвіднесено з науковою проблемою, в рамках якої вона досліджується є важливим для теперішнього часу. Важливість може бути різноплановою – для науки, для практики, для інших цілей.

Кажучи про актуальність, необхідно перерахувати тих фахівців (товарознавців, філософів, педагогів, фахівців інших областей знань), які розробляли схожу проблему, заклали методологічні основи досліджень в даній галузі, провели експериментальні дослідження, виділили основні аспекти розгляду проблеми.

Обсяг вступу не повинний перевищувати 2-3 сторінок.

6.2. Розділ 1 – Аналітичний огляд літературних джерел

Для виконання даного розділу курсової роботи особливе значення має правильне узагальнення накопиченого теоретичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції. Ця частина досліджень носить характер системного і глибинного аналізу теоретичних проблем досліджуваного об'єкту (аналіз понятійного апарату, дослідження процесу що вивчається, і т.д.).

Приводиться літературний огляд з питань, що вивчаються, досягнень науки і передового досвіду. Теоретично обґрунтуються емпіричні гіпотези, а так само план подальшого експерименту і напрямки досліджень. Для цього у розділі розкриваються практично всі поняття, що містяться в назві курсової роботи, описується і систематизується те, що було зроблено попередниками з обраного напрямку досліджень.

При обґрунтуванні актуальності і розгляді теоретичних основ вибраної теми необхідно, перш за все, використовувати законодавчі акти (державні і регіональні) внутрівідомчі інструкції і інші розпорядні документи з вибраної для дослідження проблеми. Студент повинен самостійно підібрати літературу з обраної теми, використовуючи для цього систематичні і алфавітні каталоги бібліотек. За допомогою при підборі літератури слід звертатися до бібліографів в бібліотеках і до наукового керівника.

У процесі підготовки та написання розділу з огляду літературних джерел, корисним є ознайомлення із науковою літературою за останні 15 років: статтями у збірниках наукових праць, тезами доповідей до конференцій, виступами провідних науковців за тематиками аналогічними чи спорідненими з обраною темою досліджень. Великий об'єм інформації може бути одержаний з Інтернет серверів численних недержавних агентств і з серверів організацій, що спеціалізуються на наданні консалтингових послуг у відповідних областях.

При підготовці до написання курсової роботи необхідно ознайомитися з опублікованими за обраною темою монографіями, статтями в журналах за останні 2-3 роки. Можна також використовувати опубліковані статистичні данні, інформацію з енциклопедій та довідників, матеріали навчальної та науково-публіцистичної літератури.

Підбираючи і вивчаючи літературні джерела, доцільно завести свій каталог в електронному вигляді або у вигляді набору карток. Наявність такого каталогу значно полегшить і прискорить складання, згодом, списку використаної літератури та дозволить зробити цей список більш точним.

При виконанні першого розділу треба пам'ятати, що перший розділ будується не на простому копіюванні тексту з літературного джерела чи переліку даних наданих кожним автором, а на аналізі студентом з оцінкою—коментарем: з чим студент згоден і буде використовувати у подальшій роботі, а з чим можливо, не згоден і чому. При визначенні позиції різних авторів, не слід захоплюватися рясним цитуванням. Краще висловлювати ідеї і позиції різних авторів своїми словами, лише роблячи посилання на їх роботи.

Таким чином у першому розділі здійснюється аналіз джерел з позицій:

- різних точок зору на досліджувану проблему;
- найбільш прийнятної і обґрунтованої точки зору у представленні студента, що виконує роботу;
- пошуку відповідей на питання (сформульовані у вступі) на основі бібліографічного огляду.

Завершується розділ висновками, де студент стисло висловлює основні думки та проблеми, що витікають з кожного підрозділу, пункту та підпункту та послідовно підводить до визначення необхідності проведення подальших експериментальних досліджень з обраної теми роботи. Також формулює мету та певні задачі курсової роботи, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети роботи.

Мета – наукові і практичні результати, які повинні бути досягнуті у результаті проведення дослідження. Основні цілі досліджень повинні розрізнятися за кінцеве отриманим результатом – описом властивостей, характеристик, показників якості, технологій предмету досліджень (пошук нових характеристик або уточнення описаних раніше в літературі).

Визначення завдань – це вибір шляхів і засобів для досягнення мети дослідження. Завдання являють собою послідовні етапи організації і проведення дослідження з початку і до кінця. Завдань може бути сформульовано від трьох до розумно необмеженої кількості – залежно від логіки дослідження, що проводиться.

Завдання повинні бути сформульовані безумовно і чітко в межах намічених майбутніх досліджень. Їх формулювання можуть відповідати назвам розділів і окремих пунктів в курсовій роботі. Перелік завдань повинен допомогти зрозуміти характер курсової роботи.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 35-40% загального обсягу курсової роботи.

6.3. Розділ 2 – Експериментальна частина

У даному розділі викладаються результати досліджень, що були отримані особисто студентом при виконанні курсової роботи за обраною темою. Цей розділ може складатися з декількох підрозділів, кожний з яких, може мати пункти та підпункти.

Спочатку у даному розділі формулюються: об'єкт, предмет, методи досліджень, порядок проведення досліджень.

В підрозділі «Об'єкт та предмети досліджень» дається перелік товарів, які досліджувались в курсовій роботі. Об'єкт дослідження – це ті найбільш значущі з практичної або теоретичної точки зору властивості, сторони чи особливості об'єкту, які підлягають безпосередньому вивченню. Як правило, об'єкт дослідження і тема дослідження співзвучні. Предмет дослідження – це ті товари, які досліджуються.

В підрозділі «Методи досліджень» дається перелік таких методик які використовувались при дослідженнях. Якщо автором використовувались загальновідомі методики, на які існують стандарти, то їх не описують, а тільки наводять в списку використаних джерел назву і номер стандарту. Якщо використовувались нові методики, або ті, на які відсутні стандарти, а існують в літературі прописки, то вони описуються детальніше, це стосується і методик, розроблених самим автором. Джерела літератури, з яких наведено методики досліджень включаються в список використаних джерел.

Вибір методів дослідження обумовлений особливостями об'єкту і предмету дослідження і поставленими цілями в курсовій роботі.

Також у даному розділі, у підрозділі «Методи досліджень» повинні надаватись закони, нормативні інструкції та документи про якість товарів та відносно митного оформлення, що використовувались при проведенні досліджень.

У підрозділі «Порядок проведення досліджень» надається послідовність проведення досліджень у курсовій роботі у вигляді поетапної схеми, складеної у довільному вигляді.

З метою підтримки набутих навичок роботи на ЕОМ і умінь з алгоритмізації та складання програм кожен студент у курсовій роботі повинний використати комп'ютер. Не можна обмежитися використанням стандартної програми для аналізу динаміки основних показників під час стислої характеристики об'єкта дослідження або використати тільки програму-редактор для друку і оформлення тексту та ілюстрацій. Потрібні використання адаптованої студентом стандартної програми (підтримується можливість

розробки власної програми) для спрощення трудомістких розрахунків у аналітичному чи експериментальному розділі.

Для виконання даного розділу курсової роботи особливе значення має накопичення, правильна обробка та узагальнення накопичених результатів проведених експериментальних досліджень. При проведенні досліджень необхідно відпрацьовувати не менше трьох послідовних вимірювань одного показника, за кінцевий результат беруть середнє арифметичне значення за розрахунком між усіма отриманими результатами. Потім необхідно провести математичну обробку отриманих експериментальних даних з врахуванням похибки вимірювань. При цьому автор роботи повинен користуватись методами статистично-математичного аналізу обробки експериментальних даних у товарознавстві, використовуючи комп'ютерні програми.

Оброблені та узагальнені дані, як правило, представляються в роботі у вигляді таблиць, графіків чи діаграм. Перед представленням результатів експериментальних досліджень бажано надати опис та обґрунтування необхідності проведення даного дослідження та охарактеризувати вплив показника на якість об'єкту досліджень (товару чи ін.). Кожна таблиця чи графічний матеріал повинен супроводжуватись висновками з обґрунтуванням отриманих результатів чи думкою автора досліджень про можливий позитивний чи негативний вплив якихось чинників на приведені результати. При формулюванні висновків автор роботи консультується з керівником.

Після розділу повинні бути надані кваліфіковані висновки, що формуються на основі узагальнення отриманих результатів досліджень з оцінкою автора відносно відповідності діючій нормативній документації.

Відповідність за наведені у розділі дані несе автор роботи.

Обсяг даного розділу не повинний перевищувати 60-65% загального обсягу курсової роботи.

6.4. Висновки і пропозиції

Висновки і пропозиції, що наводяться в окремому розділі курсової роботи є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Саме тут скорочено наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінка результатів дослідження з точки зору відповідності мети курсової роботи та поставленим завданням, пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напряму діяльності, які було детально обґрунтовано у розділах. У висновках не можуть з'явитися експериментальні результати та пропозиції, які не було розглянуто у розділах.

Висновки можливо оформлювати у вигляді переліку, який нумерується арабськими цифрами.

Обсяг висновків і пропозицій не повинний перевищувати 3-5 сторінок.

6.5. Список використаної літератури

Використані в процесі роботи спеціальні літературні джерела указуються в кінці курсової роботи перед додатками. Список використаної літератури не

входить в основний об'єм роботи. На кожне літературне джерело в тексті роботи обов'язково повинне бути хоч би одне посилання.

Список літератури може бути складений або у порядку згадки літературних джерел в курсовій роботі або в алфавітному порядку. Перший спосіб зручніше, оскільки в цьому випадку легше указувати посилання на літературу в тексті курсової роботи.

При складанні списку літератури в алфавітному порядку слід дотримуватися наступних правил розташування:

- 1) законодавчі акти і ухвали уряду Верховної Ради;
- 2) спеціальна наукова література;
- 3) методичні, довідкові і нормативні матеріали, статті періодичного друку;
- 4) веб-адреси серверів Internet.

При посиланні на літературу в тексті роботи приводиться порядковий номер джерела, поміщений в квадратні дужки, наприклад – [4], [5-8],[4, 7]. При приведенні дослівної цитати з джерела указується також сторінка, на якій міститься дана цитата. Наприклад: «Програмне забезпечення – це сукупність програм системи обробки даних і програмних документів, необхідних для експлуатації цих програм» [7, стор. 18].

Приклад оформлення списку літератури наведено у додатку Д.

6.6. Додатки

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою (статті, тези доповідей, отримані дипломи і грамоти за участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, патенти, акти впровадження та ін.). Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття курсової роботи:

- реальні документи підприємства;
- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення завдань на ПЕОМ, що розроблені в процесі виконання курсової роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки оформляються як продовження курсової роботи на подальших її сторінках, і розміщуються в порядку посилань у тексті курсової роботи, але до основної нумерації не включаються. Зміст додатків визначається студентом за узгодженням з науковим керівником. При цьому в основному тексті роботи доцільно залишити тільки той ілюстративний матеріал, який дозволяє безпосередньо розкрити зміст висловлюваної теми. Допоміжний же матеріал виноситься в додатки. Об'єм додатків не обмежується, тому обсяг основних розділів можна регулювати за рахунок перенесення ілюстративного матеріалу в додатки або з додатків.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б.

Додаток повинний мати заголовок. Якщо додатки однорідні по своєму складу, то за необхідності вони можуть бути поділені на розділи й підрозділи, які нумерують у межах певного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: „А.2” – другий розділ додатка А; Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах певного додатка, наприклад: „рис. Д.1.2” – другий рисунок першого розділу додатка Д; „формула (А. 1)” – перша формула додатка А.

Обсяг курсової роботи має бути в межах 40 - 45 сторінок машинопису, без урахування додатків і списку літератури.

Курсову роботу рекомендується виконувати спочатку в чорновому варіанті. Це дозволяє вносити до тексту необхідні зміни і доповнення як з ініціативи самого автора, так і згідно з зауваженнями керівника.

Перш ніж представляти чернетку керівникові, треба ще раз переглянути, чи логічно викладено матеріал, чи є зв'язок між параграфами та главами, чи весь текст відповідає головній ідеї курсової роботи. Такий уявний структурний аналіз роботи допоможе краще побачити нелогічність в її структурі та змісті.

У курсовій роботі необхідно прагнути дотримуватися прийнятої термінології, позначень, умовних скорочень і символів, не рекомендується вживати слова і вирази-штампи, вести виклад від першої особи: "Я спостерігав", "Я вважаю", "Мені здається", "На мою думку" тощо. Слід уникати в тексті частих повторень слів чи словосполучень.

При згадуванні в тексті прізвищ (учених-дослідників, практиків) ініціали, як правило, ставляться перед прізвищем (Ю.М. Столяров, а не Столяров Ю.М., як це прийнято в списках літератури).

Завдання студента – якомога раніше подати чернетку керівникові. Вважається нормою, коли курсова робота переробляється кілька разів. Навіть досвідчені автори неодноразово допрацьовують свої роботи.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

7.1. Загальні вимоги

Курсову роботу друкують машинописним способом або за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці. Мінімальна висота шрифту 1,8 мм. Можна також використати папір форматів у межах від 203×288 до 210×297 мм і подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Обсяг основного тексту курсової роботи має становити 2,5-3,0 авторських аркушів (45-55 рукописних сторінок). Зазначений вище обсяг курсової роботи розрахований на використання при її оформленні комп'ютерів з використанням шрифтів текстового редактора Word шрифт Time New Roman розміру 14 з полуторним міжрядковим інтервалом.

Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однаковою.

Вписувати в текст курсової роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки і орфографічні неточності, які виявилися під час написання курсової роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка). Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Роздруковані на ЕОМ програмні документи повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізаними), їх включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи розміщують, як правило, в додатках.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку є кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнюватися 1 інтервалу.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу курсової роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів курсової роботи підлягають суцільній нумерації.

7.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини курсової роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Треба звернути увагу на те, що всі аркуші, на яких

розміщені згадані структурні частини курсової роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 6. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера ставиться крапка, а потім друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапка не ставиться, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі курсової роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначеннями номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в розділі курсової роботи одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких наводять довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...
2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

7.3. Ілюстрації

Ілюструють курсову роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту і запобігти невиправданним пропуском ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрація має бути чітко відтворена (електрографічне копіювання, мікрофільмування). Ілюстрації слід виконувати чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері (рис. 1).



Рис.1. – Приклад оформлення ілюстративного матеріалу в курсовій роботі.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Підпис під ілюстрацією зазвичай має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис.», а не «Мал.»;
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера (№) арабськими цифрами через крапку, де перша цифра означає розділ до

якого відноситься ілюстрація, а друга цифра є порядковим номером ілюстрації у даному розділі. Наприклад: Рис 2.1 – «Назва...» – відноситься до II розділу і є першим по порядку розташування у даному розділі; Рис 2.2 – «Назва...» – відноситься до II розділу і є другим по порядку розташування у даному розділі.

- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;
- експлікацію, яка будується так: деталі сюжету позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом.

Треба зазначити, що експлікація не замінює загального найменування сюжету, а лише пояснює його. Приклад:

Рис. 1.2 – Схема розміщення елементів касети:

- 1 - розмотувач плівки;
- 2 - сталеві ролики;
- 3 - привідний валик;
- 4 - опорні стояки.

Основними видами ілюстративного матеріалу в курсовій роботі є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік. Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення (електрографічне копіювання, мікрофільмування). Ілюстрації виконують чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері. У курсовій роботі слід застосовувати лише штрихові ілюстрації й оригінали фотознімків. Фотознімки розміром, меншим за формат А4, наклеюють на стандартні аркуші білого паперу формату А4. За необхідності – для уточнення пояснення – можливо використовувати кольорове представлення ілюстрацій.

7.4. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць. Приклад побудови таблиці.

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Головка	Заголовки граф
	Підзаголовки граф
Рядки	
Боковик (заголовки рядків)	Графи (колонки)

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої

літери. Назву наводять жирним шрифтом.

Номер таблиці зазначається двома цифрами через крапку, де перша цифра означає розділ до якого відноситься таблиця, а друга цифра є порядковим номером таблиці у даному розділі. Наприклад «Таблиця 2.1» – відноситься до II розділу і є першою по порядку розташування у даному розділі; «Таблиця 3.2» – відноситься до III розділу і є другою по порядку розташування у даному розділі.

За логікою побудови таблиці її логічний суб'єкт, або підмет (позначення тих предметів, які в ній характеризуються), розміщують у боковику, головці, чи в них обох, а не у прографці; логічний предикат або присудок таблиці (тобто дані, якими характеризується підмет) – у прографці, а не в головці чи боковику. Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковику – всіх даних цього рядка.

Заголовок кожної графи в головці таблиці має бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

Боковик, як і головка, потребує лаконічності. Повторювані слова тут також виносять у об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

У прографці повторювані елементи, які мають відношення до всієї таблиці, виносять у тематичний заголовок або в заголовок графи; однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи збігалися; неоднорідні – посередині графи; папки використовують тільки замість однакових слів, які стоять одне під одним.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за стрілкою годинника. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому – боковик.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «*Те саме*», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

7.5. Формули

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Наприклад:

$$K_o = \sum m_i q_i \quad (1.1.)$$

де m_i – коефіцієнти вагомості окремих показників якості;
 q_i – відносні показники якості.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (–), множення (\times).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується. Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули. Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться в середині групи формул і спрямовано в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передуює формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Розділові знаки між формулами при парантезі ставлять всередині

парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

7.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні курсової роботи студент повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена курсова робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал, не включений до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в курсовій роботі.

Посилання в тексті курсовій роботі на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів давати посилання на особисті наукові праці студента (перелік яких наведено в списку літературних даних).

Посилання на ілюстрації курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули курсової роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується папками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;
- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення

авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;
- якщо необхідно виявити ставлення студента до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;
- коли наводять цитату, виділяючи в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали студента, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (*курсив наш.* - М.Х.), (*підкреслено мною.* - М.Х.), (*розбивка моя.* - М.Х.).

Перед зшиванням і подальшим пред'явленням курсової роботи на кафедрі необхідно перевірити:

- ідентичність заголовків в змісті і в роботі, а також їх загальну редакційну узгодженість;
- правильність підкладки листів (їх послідовність і розміщення щодо корінця);
- правильність нумерації рисунків, таблиць, додатків; загальну редакційну узгодженість таблиць і написів;
- наявність посилань на рисунки, таблиці, додатки, літературу; правильність посилань;
- наявність всіх підписів на титульному листі;
- відсутність олівцевих позначок і елементів оформлення в олівці;
- наявність крізної нумерації сторінок і відповідність їй змісту.

8. ПІДГОТОВКА КУРСОВОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ ТА ЇЇ ЗАХИСТ

Закінчена курсова робота підписана студентом переплітається у тверду обкладинку або палітурку чи підшивається в папку для курсових робіт, та реєструється в журналі, який постійно знаходиться на кафедрі товарознавства. Після реєстрації, не пізніше, ніж за три тижня до початку екзаменаційної сесії студента, курсова робота передається на перевірку керівнику для остаточного контролю відповідності змісту курсової роботи наданій темі, наукової та реальної обґрунтованості висновків і пропозицій.

Курсова робота, що визнана задовільною, допускається до захисту. Незадовільна робота повертається студентові на доопрацювання. В цьому випадку на титульній сторінці роботи зазначається «Не допущена до захисту» і надаються детальні вказівки, які розділи і як повинні бути доопрацьовані.

Після перевірки курсової роботи науковий керівник підписує її і разом зі своїм відгуком представляє комісії по захисту курсових робіт не пізніше, ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії студента.

Якщо завідувач кафедрою або комісія по захисту курсових робіт не вважає за можливе допустити студента до захисту, то це питання обговорюється на засіданні кафедри за участю наукового керівника та студента, де формулюється мотиваційне рішення про причини відмови в допуску до захисту. Протокол засідання кафедри представляється на Раду факультету.

Захист курсової роботи є завершальним етапом виконання курсової роботи. Захист проходить усно, в призначені строки, перед комісією в складі трьох викладачів (один із яких – керівник роботи, а два інші – ведучі викладачі кафедри товарознавства в митній справі, за якими закріплений цей від навчального навантаження). За підсумками захисту (доклад і відповіді на питання за темою роботи) комісія оцінює роботу. Позитивна оцінка заноситься в залікову відомість і залікову книжку студента. Оцінка «незадовільно» вноситься тільки в залікову відомість. Захист курсової роботи приймається до здачі першого екзамену сесії.

Для успішного захисту курсової роботи рекомендується підготувати список орієнтовних питань, які б студент задав собі, і сформулювати відповіді на них. Також доцільно підготувати визначення тих термінів, які використовуються в курсовій роботі.

Відповіді на питання – важливий етап захисту. Саме у цей момент студент можете показати членам комісії по захисту курсових робіт, наскільки самостійно і вільно він орієнтується в науковій проблемі. Звичайно доповідачу задається від двох до шести питань. Питання, що задаються на захисті, як правило, можна віднести до одного з трьох типів:

- питання, що задаються з метою уточнити наукові позиції, окремі положення курсової роботи, визначення понять, факти і т.ін.;
- питання, що задаються з метою підтримати, дати можливість деталізувати найбільш цікаві, сильні сторони курсової роботи;
- питання, викликані незадоволеністю членів комісії по захисту курсових робіт від переглядання курсової роботи або заслуховування доповіді студента. Питання цього типа легко відрізнити від інших по інтонаціях, з якими вони задаються, спрямованості і т.ін. І тут студенту необхідно бути особливо уважним, по можливості дати вичерпні відповіді.

По доповіді і відповідям студента на питання комісія судить про ступінь володіння їм матеріалом курсової роботи, про широту його кругозору, ерудицію і уміння аргументовано відстоювати свою точку зору.

Студенту, що не захистив курсову роботу в встановлений термін з поважної причини, підтвердженої документально, може бути за його особистою

заявою надано право повторного захисту курсової роботи під час наступного періоду роботи комісії по захисту курсових робіт.

Студент, що одержав незадовільну оцінку за курсову роботу, не допускається до здачі екзаменаційної сесії. В цьому випадку студентові комісія встановлює, чи може він представити до повторного захисту ту ж саму роботу, але з відповідними доопрацюваннями, що були визначені комісією, або повинен розробити нову тему, яку встановлює кафедра. Після повторного незадовільного захисту курсової роботи студент відраховується з університету.

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оцінка курсової роботи проводиться на закритому засіданні комісії по захисту курсових робіт. При оцінюванні курсової роботи враховується низка складових, зокрема:

- формування об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і пунктів визначеній тематиці та вимогам до даної роботи;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність посилань;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь, наявність дослідницької роботи, аналізу, рекомендацій, висновків, пропозицій.

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Оцінювання якості курсової роботи</i>		
	<i>0 - 80</i>	
Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0-15	0 – зміст жодного з пунктів роботи не відповідає затвердженому плану
		5 – зміст одного розділу курсової роботи відповідає затвердженому плану
		10 – зміст двох розділів курсової роботи відповідає затвердженому плану
		15 – зміст усіх пунктів курсової роботи відповідає затвердженому плану
Ступінь розкриття теоретичних аспектів	0-15	0 – понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкриті

проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату		5 – понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		10 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті частково
		15 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті
Ступень обґрунтованості наукових методів, методик та підходів до постановки експериментальної частини та розв'язання проблеми	0-20	0 – відсутні експериментальні дані
		5 – експериментальні дані наведено, але методична доцільність та правильність методичних розробок не сформовано, відсутні обґрунтованість висновків з кожного розділу, математична обробка експериментальних даних роботи
		10 – експериментальні дані наведено, методична доцільність та правильність методичних розробок сформовано, але їх відповідність меті та задачам курсової роботи відсутні, відсутні обґрунтованість висновків з кожного розділу, математична обробка експериментальних даних роботи
		15 – експериментальні дані наведено, методична доцільність та правильність методичних розробок висвітлена, присутня обґрунтованість висновків з кожного розділу, але відсутня математична обробка експериментальних даних роботи
		20 – експериментальні дані наведено, методична доцільність та правильність методичних розробок висвітлена, присутня обґрунтованість висновків з кожного розділу, присутня статистична та математична обробка експериментальних даних роботи
Ступень використання самостійності; висвітлення особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми	0-10	0 – відсутність логічності, послідовності, аргументованості, літературної грамотності викладення матеріалу, несамотійність виконання роботи
		5 – самостійний і творчий підхід до виконання курсової роботи, логічність, послідовність, аргументованість, літературна грамотність викладення матеріалу, але відсутність планомірності і систематичності характеру роботи над темою

		10 – самостійність і творчий підхід до виконання курсової роботи, логічність, послідовність, аргументованість, літературна грамотність викладення матеріалу, планомірність і систематичність характеру роботи над темою
Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи першоджерел та дотримання етики посилань	0-10	0 – залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 15 джерел), етика посилань не дотримана
		5 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (15-20 джерел), етика посилань дотримана частково
		10 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 20 джерел), етика посилань дотримана
Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0-10	0 – текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 – текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 – текст курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог
Оцінювання захисту курсової роботи		
	0 – 20	
Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-10	0 – студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		5 – студент невпорядковано викладає основні результати дослідження
		10 – студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 – студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		10 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Остаточне оцінювання рівня виконання та захисту курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, при цьому пріоритетність має рівень оцінювання курсової роботи науковим керівником, на що відводиться 75% від загальної суми оцінки.

Після чого дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну та шкалу за системою ECTS за критеріями, наведеними в таблиці 2.

Таблиця 2

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання роботи або відповідь без помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня, виконання роботи з незначними помилками – до 5%)
75-81		C	Добре (взагалі правильна робота, відповідь з кількома незначними помилками – до 10%)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але з певною кількістю помилок (до 25%), які не заважають достатньо повному висвітленню питання, відповіді
60-66		E	Достатньо (виконання робіт задовольняє мінімальні критерії для позитивної оцінки, кількість помилок до 40%)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (потрібно додатково попрацювати для отримання позитивної оцінки)
1-34		F	Незадовільно (необхідна серйозна подальша робота для отримання позитивної оцінки)

Рішення щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день після закінчення захисту всіх робіт, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

ДОДАТКИ

Додаток А. Заява для призначення наукового керівника курсової роботи

Завідувачу кафедри
товарознавства в митній справі
д-р. техн. наук, проф. Головка М.П.
студента (ки)відділення
факультету ТіТП
..... курсу, групи
.....
(прізвище та ініціали)

Заява.

Прошу дозволити мені виконувати курсову роботу з дисципліни
«Митна справа» за темою „.....”
(тема роботи)

під науковим керівництвом
(наук. звання, посада, П. І. П-б. керівника)

«.....» 20....р. *(підпис студента)*

«ПОГОДЖЕНО»

.....
(підпис керівника, розшифровка підпису)

«.....» 20....р.

Додаток Б. Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський державний університет харчування та торгівлі

Кафедра товарознавства в митній справі

КУРСОВА РОБОТА

з теми:

«.....»

Студентки (та) курсу
..... відділення, гр.,
факультету ТіТІ

(підпис)

П. І. П-б

Науковий керівник
наук. звання, посада

(підпис)

П. І. П-б

Харків, 20...

Додаток В. Приклад оформлення ключових слів та умовних скорочень

КЛЮЧОВІ СЛОВА, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

Ключові слова: шкільні зошити, митне оформлення шкільних зошитів, декларування шкільних зошитів, нарахування митних платежів на шкільні зошити, особливості переміщення через кордон шкільних зошитів.

Перелік умовних скорочень:

АПК – агропромисловий комплекс;

ВМД – вантажна митна декларація;

ДМСУ – державна митна служба України;

ЗЕД – зовнішньоекономічна діяльність;

ТПП – торгово-промислова палата;

УКТЗЕД – українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності;

ЦКУ – цивільний кодекс України.

Додаток Д. Приклад оформлення списку літератури (ДСТУ 3008-95)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<p>1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. – Львів : Свічадо, 2006. – 307 с. – (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV–V ст. ; № 14).</p> <p>2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. – К. : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).</p> <p>3. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. – Львів : Кальварія, 2005. – 196, [1] с – (Першотвір).</p>
Два автори	<p>1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. – К. : Києво-Могилян. акад., 2005. – 397, [1] с. – (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична"; вип. 1).</p> <p>2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. – К. : Прецедент, 2006. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).</p> <p>3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр-7, 2007. – 375 с.</p>
Три автори	<p>1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – XLIII, 265 с.</p>
Чотири автори	<p>1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К. : НДІ "Укراгропромпродуктивність", 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).</p> <p>2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. – К. : Вища освіта, 2006. – 478, [1] с. – (ПТО: Професійнотехнічна освіта).</p>
П'ять і більше авторів	<p>1. Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Луцихина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. –Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.</p> <p>2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод,</p>

	<p>посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. – (Серія "Формування здорового способу життя молоді": у 14 кн., кн. 13).</p>
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкує., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. – К. : Грамота, 2007. – 638, [1] с. 2. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ – початку ХХ століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – К. : Грані-Т, 2007. – 190, [1] с. 3. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук, ред. Каліущенко В. та ін.]. – Чернівці: Рута, 2007. – 310 с.
Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л]. – Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005 – .– (Серія "Нормативная база предприятия"). Т. 1.–2005. –277 с. 2. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко – Х. : Право, 2002 .– Т. 4: Косвенные налоги. – 2007. – 534 с. 3. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. – Житомир : Полісся, 2006 – .– (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією": у 27 т. / голов, редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. –2006. –721, [2] с. 4. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. – К. : НТУУ "КПІ", 2006. – 125 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік, міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. – К. : ІСОА, 2002. – 147 с. 3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. – К. : Асоц. укр. банків, 2000. – 117 с. – (Спецвип.: 10 років АУБ). 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6–9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності,

	<p>2000. – С. 559–956, XIII, [2] с. – (Ресурс 2000).</p> <p>5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук, праць /наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999.–215с.</p> <p>6. Ризикологія в економіці та підприємництві : зб. наук, праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ податк. адмін. України [та ін.]. – К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.</p>
Словники	<p>1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. П.]. – Х. : Халімон, 2006, –175, [1] с.</p> <p>2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ, термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – К. : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.</p> <p>3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. – К. : Карпенко, 2007. – 219 с.</p> <p>4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. – 2-ге вид., оновл. – К. : К.І.С., 2006. – 138 с.</p>
Атласи	<p>1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт, дню,науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук, редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт, сил України НАН України [та ін.]. – 7 [наук, редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с.</p> <p>2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. – 2-ге вид., розшир, та доповн. – Дніпропетровськ : Пороги, 2005. – 218 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>2. Медична статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов, ред. В. М. Заболотько. – К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. – Офіц. вид. – К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. – VI, 74 с. – (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</p>
Стандарти	<p>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).</p> <p>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. :</p>

	<p>Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).</p> <p>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. – [Чинний від 2007-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – IV, 18 с. – (Національний стандарт України).</p>
Каталоги	<p>1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт", 2006 – . – (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5.– 2007.– 264 с.</p> <p>2. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. – [Суми : Унів. кн., 2003]. – 11с.</p> <p>3. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. – Донецк : Лебедь, 2005. –228 с.</p>
Бібліографічні показники	<p>1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007.–74 с.</p> <p>2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997–2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлань О. С]. – Львів : Львів, держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).</p>
Дисертації	<p>1. Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. - К., 2005. - 276 с</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” /І. Я. Новосад. – Тернопіль, 2007.–20, [1] с.</p> <p>2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук, ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес, інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. – К., 2007.–20 с.</p>
Авторські свідоцтва	<p>1. А. с. 1007970 СССР, МКІ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). - №3360585/25-08; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. №12.</p>

Патенти	<p>1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.).</p>
Частина книги, періодичного, продовжаного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С 15–18, 35–38.</p> <p>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С 14–17.</p> <p>3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – №1. – С. 39–61.</p> <p>4. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С 25–29.</p> <p>5. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. – 2007. – Т 2, № 2. – С 13–20.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. – (Бібліотека студента-медика) – 1 електрон, опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем, вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000.– Назва з контейнера.</p> <p>2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. – 1 електрон, опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем, вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул, екрану.</p> <p>3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С 43. – Режим доступу до журн. : http://www.nbuv.ciov.ua/articles/2003/03klinko.htm.</p>

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
3. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ РОБОТАМИ	7
4. ТЕМАТИКА ТА ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	9
5. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ	11
6. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ПЕВНИХ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ	20
6.1. Вступ	22
6.2. Розділ 1 – Аналітичний огляд літератури	22
6.3. Розділ 2 – Експериментальна частина	24
6.4. Висновки і пропозиції	25
6.5. Список використаної літератури	25
6.6. Додатки	26
7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	27
7.1. Загальні вимоги	27
7.2. Нумерація	28
7.3. Ілюстрації	30
7.4. Таблиці	31
7.5. Формули	33
7.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела	34
8. ПІДГОТОВКА КУРСОВОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ ТА ЇЇ ЗАХИСТ	36
9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	37
10. ДОДАТКИ	42
Додаток А. Заява на призначення наукового керівника	42
Додаток Б. Зразок оформлення титульної сторінки	43
Додаток В. Приклад оформлення ключових слів та умовних скорочень	44
Додаток Д. Приклад оформлення списку літератури	45

Навчальне видання

**«МИТНА СПРАВА»
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
З ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТУ
КУРСОВОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ**

для студентів денної та заочної форми навчання
факультету товарознавства і торговельного підприємництва
СПЕЦІАЛЬНОСТІ
8.03051002 «ТОВАРОЗНАВСТВО ТА ЕКСПЕРТИЗА В МИТНІЙ СПРАВІ»

Укладачі:
СОРОКІНА Світлана Вікторівни,
АКМЕН Вікторія Олександрівна.

Підп. до друку _____ р. Формат 60×90 1/16. Папір офсет.
Умов. друк. арк. _____. Тираж _____ прим. Зам. № _____

Видавець і виготівник
Харківський державний університет харчування та торгівлі
вул. Клочківська, 333, Харків, 61051.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4417 від 10.10.2012 р.