

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський державний університет харчування та торгівлі

МЕНЕДЖМЕНТ

Методичні вказівки

та основні вимоги до виконання та захисту курсових робіт
спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування»
освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр усіх форм навчання

Харків
ХДУХТ
2016

Менеджмент: методичні вказівки та основні вимоги до виконання та захисту курсових робіт спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування» освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр усіх форм навчання / укладачі: Т. С. Пічугіна, Л. І. Безгінова, Л. Д. Забродська, О. П. Ткаченко, С. С. Ткачова, О. Є. Чатченко, О. М. Шарапова, А. В. Левченко. – Х. : ХДУХТ, 2016.

Укладачі: Т. С. Пічугіна, Л. І. Безгінова, Л. Д. Забродська, О. П. Ткаченко,
С. С. Ткачова, О. Є. Чатченко, О. М. Шарапова, А. В. Левченко

Рецензент: д-р екон. наук, професор Л. М. Яцун

Кафедра менеджменту організацій

Схвалено методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від «23» червня 2016 р. № 10

Схвалено вченою радою ХДУХТ

Протокол від «07» липня 2016 р. № 12

Схвалено редакційно-видавничою радою ХДУХТ

Протокол від «06» липня 2016 р. № 4

© Пічугіна Т.С., Безгінова Л.І.,
Забродська Л.Д., Ткаченко О.П.,
Ткачова С.С., Чатченко О.Є.,
Шарапова О.М., Левченко А.В.,

укладачі, 2016
© Харківський державний
університет харчування
та торгівлі, 2016

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Загальні положення.....	4
1. Вибір теми та об'єкта дослідження.....	6
2. Складання плану роботи та опрацювання літературних джерел.....	7
3. Збирання і опрацювання матеріалів за визначеним об'єктом дослідження.....	8
4. Написання основного тексту курсової роботи.....	8
5. Оформлення курсової роботи.....	11
6. захист курсової роботи.....	17
7. Критерії оцінювання курсових робіт.....	18
Додаток А. Орієнтовна тематика курсових робіт з циклу нормативних і вибіркового управлінських дисциплін.....	22
Додаток Б. Структура курсової роботи. Орієнтовний план курсової роботи.....	34
Додаток В. Титульна сторінка курсової роботи.....	38
Додаток Г. Приклад оформлення таблиці та ілюстрації.....	39
Додаток Д. Приклади оформлення списку використаних джерел.....	40

ВСТУП

Курсова робота виконується студентами згідно з навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування» з циклу нормативних дисциплін з менеджменту: «Менеджмент», «Стратегічне управління» та дисципліни вибіркової частини «Операційні системи і технології в торгівлі та ресторанному господарстві». Виконання курсової роботи дозволяє систематизувати та поглибити одержані знання, творчо застосувати їх під час вирішення конкретних завдань, розвинути навички самостійної роботи, проведення наукових досліджень тощо.

Методичні рекомендації мають на меті надання допомоги студентам у виконанні курсової роботи.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота виконується за тематикою, спрямованою на вирішення актуальних проблем сучасного менеджменту на основі вивчення чинного законодавства України, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду, а також результатів проведених студентом власних досліджень. Курсова робота виконується для розвитку та поглиблення знань та вмій із базових управлінських дисциплін.

Виконання курсової роботи забезпечує:

- систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань студента під час виконання конкретних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи;
- оволодіння методикою дослідження при вирішенні прикладних проблем.

Основні етапи виконання курсової роботи:

1. Вибір теми та об'єкта дослідження.
2. Складання плану роботи та опрацювання літературних джерел.
3. Збирання і опрацювання матеріалів за визначеним об'єктом дослідження.
4. Написання основного тексту курсової роботи.
5. Оформлення курсової роботи.

6. Захист курсової роботи.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який проводить індивідуальне консультування, допомагає скласти план курсової роботи, контролює процес її виконання, підготовку студента до захисту роботи.

Пристаючи до виконання курсової роботи, студент має усвідомити основні вимоги, яким вона повинна відповідати. Ці вимоги стосуються насамперед самостійності і своєчасності виконання, науково-теоретичного рівня проведених досліджень, змісту роботи, стилю викладу матеріалу й оформлення.

Виконана курсова робота повинна відповідати таким вимогам:

- бути самостійним завершеним дослідженням;
- містити системний аналіз проблеми, яка вивчається;
- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані з використанням новітніх інформаційних технологій та програм;
- містити пропозиції щодо вдосконалення діяльності (вирішення проблеми), яка вивчається;
- мати належне оформлення;
- бути виконаною і зданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Під час виконання курсової роботи студент має продемонструвати вміння переконливо обґрунтовувати й аргументувати розглянуті положення, викладати свої думки в логічній послідовності, робити чіткі висновки й узагальнення. Однією з найважливіших вимог є глибоке теоретичне висвітлення проблеми, тісний зв'язок розглянутих теоретичних питань з реальною дійсністю, з практикою діяльності суб'єктів господарювання певної сфери бізнесу.

Виконання роботи повинне ґрунтуватися на глибокому, детальному вивченні навчальної та наукової літератури за даною проблемою, галузевих періодичних видань та видань з менеджменту, статистичної інформації, електронних інформаційних джерел тощо.

Мова курсової роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна.

Не слід допускати в роботі неприйнятних скорочень категорій та термінів.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам самостійності виконання, змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану і не містить матеріалів дослідження проблеми у підприємствах певної сфери бізнесу, до захисту не допускається та повертається студенту на доопрацювання.

1. ВИБІР ТЕМИ ТА ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ

Тема курсової роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку менеджменту у певній сфері діяльності.

Тематика курсових робіт з циклу управлінських дисциплін розробляється кафедрою менеджменту згідно із затвердженими програми дисциплін, пов'язана з науково-дослідною роботою кафедри, сучасними досягненнями науки у предметній області сфери професійної діяльності та відображає актуальну проблематику сучасного менеджменту.

Тема курсової роботи обирається студентом самостійно, відповідно до рекомендованої тематики. Обрана тема курсової роботи може бути напрямом подальшого наукового дослідження студента. Орієнтовна тематика курсових робіт наведена у додатку А.

Студент за узгодженням з науковим керівником може запропонувати свою тему з інших проблем менеджменту при належному обґрунтуванні доцільності її дослідження (відповідно до власної науково-дослідницької роботи, можливостей отримання необхідної інформації тощо).

Разом з вибором теми визначається сфера бізнесу, за матеріалами якої буде виконуватися робота. Відповідно до професійного спрямування з менеджменту та визначених спеціалізацій в якості об'єктів дослідження можуть бути обрані такі сфери бізнесу:

- ресторанне господарство;
- торгівля (оптова та роздрібна);
- готельне господарство;
- туризм;
- харчова промисловість.

Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення.

Обрані студентами і узгоджені з науковими керівниками теми курсових робіт затверджуються на засіданні кафедри. Курсова робота з теми, яка не відповідає затвердженій тематиці, до реєстрації не приймається.

2. СКЛАДАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ТА ОПРАЦЮВАННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Зміст курсової роботи визначається її темою і відображається у плані, розробленому за погодженням з науковим керівником. Відповідно до визначеної теми студент самостійно (або за рекомендацією наукового керівника) добирає літературні джерела (монографії, книги, брошури, статті та ін.), відповідні нормативні документи і складає проект плану, який погоджує з науковим керівником.

План відображає логіку й основні проблеми дослідження в порядку їхнього розгляду автором. План повинен бути чітким, логічним і послідовним, що можливо тільки за умов попереднього ознайомлення з літературними джерелами з теми. План має передбачувати питання, які розкриють зміст теми.

Курсова робота повинна мати таку структуру, яка враховується під час складання плану роботи (додаток Б):

Вступ.

1. Теоретичний розділ.

2. Аналітичний розділ.

3. Рекомендаційний розділ. Висновки та пропозиції. Список використаних джерел. Додатки.

Підбір літератури для виконання курсової роботи рекомендується починати з вивчення офіційних матеріалів, господарського законодавства, що мають відношення до теми: закони України, постанови уряду, Верховної Ради України, укази Президента України, державні та галузеві нормативи, програми розвитку держави, галузей економіки, регіонів України тощо.

Після ознайомлення з нормативними матеріалами необхідно опрацювати монографії, підручники, посібники за даною проблемою.

Наступним етапом роботи з літературою є опрацювання матеріалів статистичних довідників і статей у наукових збірниках праць, у галузевих періодичних виданнях. Це дозволить зрозуміти стан вивченості проблеми і різних підходів щодо її вирішення.

У підручниках та монографіях останніх років, у спеціальних наукових журналах публікуються матеріали за найбільш актуальними управлінськими та економічними проблемами, найчастіше дискусійні, що відтворюють різноманіття сучасних існуючих точок зору, які також

необхідно використати під час написання курсової роботи.

Великий масив літературних джерел з менеджменту, існування різних науково-методичних підходів дає можливість проводити їх критичний аналіз і звертати увагу на полеміку, на розходження точок зору на проблему. В курсовій роботі допускається наводити цитати, при цьому обов'язково відразу ж зазначати прізвище й ініціали автора, назву книги, видавництва і сторінки. Нові наукові терміни, що зустрічаються при вивченні літератури, варто з'ясувати за допомогою довідників, енциклопедій, словників або консультацій у наукового керівника.

3. ЗБИРАННЯ І ОПРАЦЮВАННЯ МАТЕРІАЛІВ ЗА ВИЗНАЧЕНИМ ОБ'ЄКТОМ ДОСЛІДЖЕННЯ

Курсова робота з нормативних управлінських дисциплін виконується на матеріалах підприємств певної сфери бізнесу (пункт 2 методичних рекомендацій).

Джерелом інформації щодо стану та перспектив розвитку обраної сфери бізнесу є статистичні збірники, періодичні видання з менеджменту, галузеві видання, аналітичні огляди Інтернету, власний досвід роботи автора, результати спостережень, опитувань та спеціальних обстежень тощо.

Особливе значення має правильне узагальнення накопичених фактичних матеріалів, систематизація, групування, приведення до порівняного вигляду та обробка даних, на основі яких провадиться кваліфікований системний аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Фактичні матеріали використовують в узагальненому вигляді текстуально або в таблицях і діаграмах, або у формі викладу методики розрахунків.

Зібраний фактичний і статистичний матеріал можна звести в таблиці, скласти графіки, що ілюструють визначені зв'язки і закономірності. Варто подбати про те, щоб підібраний матеріал піддавався економічному аналізу і міг слугувати як ілюстрація і підтвердження теоретичних положень. Кожну таблицю або рисунок повинен супроводжувати аналіз, коментар.

4. НАПИСАННЯ ОСНОВНОГО ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Під час написання роботи для забезпечення єдності варто звернути

увагу на збереження логічного зв'язку між окремими питаннями і всією темою в цілому, на пропорційність складових частин.

Зібраний, проаналізований та систематизований матеріал розподіляється за окремими розділами, послідовність викладення яких встановлена структурою та планом курсової роботи. Загальний обсяг роботи складає 35–45 сторінок друкованого тексту на папері стандартного формату А4, включаючи список використаних джерел. До загального обсягу роботи не включаються додатки.

Після завершення роботи над основною частиною готується вступ, оформлюються висновки та пропозиції.

Основними вимогами щодо змісту курсової роботи є такі.

Вступ

Обсяг вступу становить 2-3 сторінки. У вступі необхідно надати:

а) обґрунтування актуальності і практичного значення теми;
б) формулювання мети та завдань курсової роботи (відповідно до плану);

в) стисле представлення об'єкта дослідження (обраної сфери бізнесу) і предмета дослідження (проблему, яка зазначена у темі роботи);

г) зазначення інформаційних джерел дослідження:
наприклад, «Інформаційною базою слугували законодавчі та нормативні акти, вітчизняні та закордонні видання, матеріали періодичних видань, електронні джерела Інтернет та дані з діяльності підприємств обраної сфери бізнесу»;

д) зазначення використаних методів дослідження:
наприклад, «Збирання інформації проведено з використанням методів спостереження, інтерв'ю, анкетування; аналізу документів, експерименту... Отримана інформація опрацьована за допомогою... (із застосуванням...) методів узагальнення, групування, розрахунку показників динаміки, середніх величин, моделювання, статистичних методів ...).

Матеріали роботи подані у формі ... таблиць, ... схем, ... графіків, ... діаграм» (вказати кількість).

1. Теоретичний розділ

Обсяг розділу становить 8–10 сторінок. У розділі розглядаються загальні теоретичні підходи до обраної проблеми: теоретичні основи, суть (визначення) основних понять, класифікаційні характеристики та групи, сучасні тенденції предмету дослідження, наукові концепції, науково-методичні підходи до формування, оцінки, контролю, розвитку предмету дослідження. Бажано ілюструвати теоретичні положення

графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо.

Виклад матеріалу повинен здійснюватися за схемою: теза – аргументація – висновок.

Необхідно вміло користуватися цитатами. Цитата може слугувати відправним положенням для висвітлення питання, є приводом для полеміки, або вона може підтверджувати висловлену автором думку. У цитаті може міститися точне формулювання або наукове визначення. Але не слід зловживати цитатами, особливо довгими. Неприпустима небалість у цитуванні, штучне залучення цитат, перекручування думок, обривки фраз у цитаті, цитування без посилання на автора.

Розділ завершується детальним висновком, в якому зазначаються основні результати вивчення теоретичних положень теми.

2. Аналітичний розділ

Обсяг розділу повинен становити 10–12 сторінок. У розділі надаються опис, характеристика сучасного стану проблеми, яка вивчається, ґрунтовний аналіз з використанням накопиченого матеріалу із залученням всіх теоретичних знань, певного методологічного інструментарію.

Дослідження обраної проблеми обов'язково проводиться за матеріалами діяльності підприємств обраної сфери бізнесу. Оскільки реальність суттєво відрізняється від теоретичних положень, то результатом даного розділу буде критичний аналіз з визначенням відхилень, недоліків, слабких сторін тощо.

Всі аналітичні розрахунки, моделі, матеріали таблиць, графічні ілюстрації повинні супроводжуватись висновками, які дозволяють з'ясувати сутність управлінських процесів, що спостерігаються в підприємствах, їх особливості і тенденції розвитку, поглиблений аналіз яких допомагає виявити невикористані резерви.

Для аналізу є можливим використання новітніх інформаційних технологій та програм.

Аналітичний розділ завершується детальним висновком, в якому зазначаються основні результати проведеного дослідження.

3. Рекомендаційний розділ

Обсяг розділу становить 10–12 сторінок. У рекомендаційному розділі формуються пропозиції щодо вдосконалення діяльності, вирішення обраної проблеми. Пропозиції та рекомендації розробляються у відповідності до напрямку дослідження: кожна з детальним соціальним та економічним обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено у аналітичному розділі курсової роботи, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків.

Система заходів базується на положеннях теоретичного та аналітичного розділів і спрямована на подолання суперечностей між бажаним і реальним станами проблеми, яка вивчається в роботі.

Наприклад, можна зазначити: «Як показав аналіз, проведений у розділі 2, у... підприємствах ... сфери бізнесу існує такий суттєвий недолік, як... Для успішного подальшого розвитку... можна запропонувати...».

Пропозиції можуть бути найсміливіші, з найсучаснішого досвіду найвідоміших фірм світу – студент демонструє свою освіченість та менеджерський світогляд. Але якщо ця пропозиція зараз нездійсненна для об'єкту дослідження, треба обов'язково це пояснити (відсутність коштів, недосконалість законодавства, непідготовленість кадрів, інфляція, нестабільність економіки та політики тощо) – студент демонструє реалізм мислення та знання проблем реального об'єкту.

В обґрунтуванні пропозицій є можливим використання нових інформаційних технологій та програм.

Рекомендаційний розділ завершується висновком, в якому зазначаються основні пропозиції та рекомендації курсової роботи.

Потрібне використання адаптованої автором стандартної програми для спрощення трудомістких розрахунків в аналітичному та рекомендаційному розділах, оформлення візуального супроводження до презентації під час захисту.

Висновки та пропозиції

Обсяг даної частини роботи повинен становити 5–7 сторінок. Підсумок проведеного дослідження формується на підставі висновків теоретичного, аналітичного та рекомендаційного розділів курсової роботи. У цій частині не можуть з'явитися пропозиції, які не були розглянуті у розділі 3.

Підпис автора і дата завершення роботи зазначаються у даній частині роботи.

Список використаних джерел

Обсяг даної частини становитиме 2–3 сторінки (порядок оформлення подано у розділі 5 методичних рекомендацій).

Додатки (порядок оформлення подано у розділі 5 методичних рекомендацій).

Рекомендований обсяг курсової роботи 35–44 сторінок. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки.

5. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлення курсової роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення».

Основна частина

Матеріал курсової роботи слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина: теоретичний, аналітичний, рекомендаційний розділи;
 - висновки та пропозиції;
 - список використаних джерел;
 - додатки.

Текст курсової роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29–30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Допускається розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах формату А3, коли це необхідно.

Титульна сторінка містить: назву вищого навчального закладу, кафедри, на якій виконано курсову роботу; назву теми курсової роботи; інформацію про курс, групу студента, шифр напряму підготовки та найменування професійного спрямування (спеціальності, за якою навчається студент); прізвище, ім'я, по батькові студента; відомості про наукового керівника за таким порядком: посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали; оцінку за національною шкалою; кількість балів; оцінку за ECTS; відомості про членів комісії з захисту курсових робіт із зазначенням їх прізвища та ініціалів; місто і рік виконання роботи (порядок оформлення у додатку В).

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок всіх частин і розділів курсової роботи. Зміст має включати всі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Текст **основної частини** роботи поділяється на розділи згідно з планом роботи.

Заголовки структурних частин курсової роботи – ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ – друкуються великими літерами по центру сторінки жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) по центру сторінки жирним шрифтом. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Відстань між заголовком частини, розділу та текстом має дорівнювати 2 інтервалам основного тексту. Відстань між заголовком розділу та заголовком підрозділу дорівнює 1 інтервалу основного тексту. Відстань між заголовком підрозділу та текстом має дорівнювати 2 інтервалам основного тексту.

Кожну структурну частину курсової роботи (зміст, вступ, розділ, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки) слід починати з нової сторінки.

Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

На титульному аркуші та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «Вступу».

Нумерація подальших сторінок тексту курсової роботи проставляється у правому верхньому куті (без крапки після неї); вона є наскрізною впродовж всієї курсової роботи.

Додатки повинні магі спільну з рештою тексту наскрізну нумерацію сторінок.

Зміст, вступ, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки не нумеруються як розділи. Номер розділу ставиться після слів «РОЗДІЛ», крапка після номеру розділу не ставиться.

Ілюстрації

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора і тому в тексті на кожну з них повинно бути посилання з коментарем. Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми тощо) слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше або на наступній сторінці.

Ілюстрації, розмішені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в

межах розділу. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, «Рис. 1.2. Класифікація методів управління» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією, відокремлених крапкою, по центру (приклади оформлення подані у додатку Г).

Таблиці, формули

Цифровий матеріал, як правило, подається у вигляді таблиць. Таблиці нумерують послідовно у межах розділу.

По центру розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номеру, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою: наприклад, «Таблиця 2.3 – » (третя таблиця другого розділу). Назву таблиці подають в рядку з написом. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті. Правила оформлення таблиць подано у додатку Г.

Заголовки граф таблиці починаються з великих літер, підзаголовки – з малих, (якщо вони складають одне речення із заголовком) і з великих (якщо вони є самостійними). Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери (в називному відмінку однини).

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшою частиною пишеться «Продовження таблиці» із зазначенням номера таблиці.

У таблицях слід обов'язково зазначати одиниці виміру. Якщо одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Формули в роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Номери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі.

Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком.

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Посилання

Посилання в тексті курсової роботи на джерела інформації слід зазначити порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у праці [5]». Посилання може бути подано як усередині фрази, так і по її завершенні.

Посилання на ілюстрації до курсової роботи оформлюють порядковим номером ілюстрації: наприклад, «рис. 2.3»; на формули – порядковим номером формули: наприклад, «у формулі (3.1)»; на таблиці – пишуть скорочено, наприклад, «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2», «див. рис. 3.2».

Список використаних джерел

Список використаних джерел вимагає їх розміщення у такій послідовності:

- 1) закони України (у хронологічній послідовності);
- 2) укази Президента України, постанови уряду (у хронологічній послідовності);
- 3) директивні матеріали міністерств (у хронологічній послідовності);
- 4) монографії, брошури, підручники, посібники (абетковий порядок);
- 5) періодичні видання (абетковий порядок);
- 6) інструктивні, нормативні та інші матеріали, що використовуються підприємством (абетковий порядок);
- 7) іншомовні джерела;
- 8) електронні джерела.

Відомості про включені до списку джерела слід подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць, наприклад:

15. П'ятницька Г. Т. Управління в епоху глобалізму : монографія / Г. Т. П'ятницька – К. : Логос, 2006. – 568 с.

Приклади оформлення подані у додатку Д. Літературні джерела вказуються мовою оригіналу.

Список літератури повинен містити від 25 і більше використаних джерел. Бажано вказувати у посиланнях на літературу сторінки, з яких використані певні матеріали, наприклад, [10, с. 322–325].

Під час написання курсової роботи доцільно використовувати літературні джерела не старіші 5 років.

Додатки

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття курсової роботи:

- документи підприємств, діяльність яких досліджується в роботі;
- рекламні матеріали;
- математичні, економічні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення завдань за допомогою нових інформаційних технологій, що розроблені в процесі виконання курсової роботи;
- анкети, інтерв'ю, результати спостережень, хронометражів;
- ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Додатки оформлюються як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

У центрі рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки.

Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатка...».

Наприклад,

Додаток А

Методика розрахунку ефективності проекту

Єдиний додаток в тексті позначається як додаток А.

6. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вчасно виконана у відповідності до графіку навчального процесу курсова робота (зброшурована у м'якій палітурці) у момент здачі реєструється на кафедрі і передається на перевірку (ці дії фіксуються у спеціальному журналі та на титульній сторінці роботи – реєстраційний номер, дата та підпис методиста кафедри). Термін перевірки своєчасно зданої роботи становить сім днів.

Перевіривши курсову роботу і повертаючи роботу на кафедру, науковий керівник пише рецензію і допускає (чи не допускає) роботу до захисту (про що робиться відповідний реєстраційний запис на титульній сторінці: «До захисту. Дата і підпис керівника» або «Доопрацювання. Дата і підпис керівника»). У рецензії керівник інформує студента з таких питань: наскільки глибоко вивчено дану проблему і наявну літературу, чи відповідає її зміст обраній темі, наскільки правильно і глибоко розкрита сама тема, включаючи використання фактичного матеріалу, чи правильно оформлена робота, який ступінь самостійності і творчого підходу студента до висвітлення питань теми тощо. Рецензія містить висновок: «робота в цілому відповідає вимогам і допускається до захисту за умов усунення зазначених недоліків» або «робота за змістом та оформленням не відповідає вимогам і потребує доопрацювання».

У разі недотримання вимог щодо змісту та оформлення курсова робота повертається студенту на доопрацювання з відповідним фіксуванням у журналі реєстрації. Студент повинен переробити роботу, враховуючи зауваження керівника, і здати її на повторне рецензування (з першою рецензією і збереженою титульною сторінкою з реєстраційними реквізитами). Порядок і терміни повторного рецензування та направлення до захисту не відрізняються від першого.

Курсова робота, яка допущена рецензентом до захисту, захищається згідно з графіком навчального процесу.

Успішний захист курсової роботи передбачає ретельну попередню підготовку до захисту. Орієнтиром при підготовці є рецензія наукового керівника та посторінкові зауваження в тексті роботи.

Перед захистом слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і усунути зазначені недоліки. Підготуватися до захисту курсової роботи – значить продумати логіку свого виступу на захисті і бути готовим переконливо

обґрунтувати положення, що приводяться в роботі.

Необхідною умовою успішного захисту є підготовка наочного супроводження доповіді. Кількість ілюстрацій залежить від теми, вони створюються у вигляді презентації Power Point та роздаткового матеріалу. Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь студента і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Захист курсової роботи приймає комісія у складі трьох викладачів (з науковим керівником роботи включно).

Під час захисту комісії подаються такі документи: курсова робота з реєстраційними реквізитами, рецензія наукового керівника.

На захисті роботи студент стисло (5 хвилин) представляє комісії результати проведеного дослідження та аргументує подані пропозиції.

Під час захисту члени комісії можуть задавати студентові запитання щодо змісту та результатів курсової роботи, процесу дослідження. Відповіді студента мають бути стислими, конкретними та аргументованими. У ході захисту необхідно показати глибоке розуміння теми, уміння робити самостійні висновки й узагальнення.

Результати захисту оцінюються за чотирьох бальною системою; фіксуються на титулі роботи («Захищено. Кількість балів. Оцінка за шкалою ECTS. Дата і підпис викладачів – членів комісії»), у відомості та у заліковій книжці студента.

Курсові роботи, здані з порушенням встановлених термінів або оцінені під час захисту як незадовільні, відносяться до академічної заборгованості студента і питання про їх ліквідацію вирішуються у встановленому порядку.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Результати захисту курсових робіт оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); власної системи ХДУХТ.

За результатами публічного захисту курсової роботи на закритому засіданні комісія більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, зміст доповіді, відповіді на запитання).

Об'єктами оцінки є п'ять основних елементів:

1. Ступінь розкриття актуальності, теоретичних та правових засад

досліджуваної теми.

2. Глибина аналізу та рівня його інформаційного забезпечення.

3. Рівень самостійності та обґрунтованості висновків і пропозицій.

4. Якість ілюстративного матеріалу й оформлення роботи.

5. Якість презентації роботи під час її захисту та повнота відповідей на запитання членів комісії.

Для оцінки кожного елемента об'єкта оцінювання застосовуються критерії, наведені в таблиці 1.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в чотирьохбальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

<i>Сума балів</i>	<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
74–81	C	
64–73	D	задовільно
60–63	E	
35–59	FX	«незадовільно» з можливістю повторного захисту курсової роботи
0–34	F	«незадовільно» з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

Таблиця 1 – Критерії оцінювання курсової роботи

Бали	Об'єкти оцінювання				
	1. Ступінь розкриття актуальності, теоретичних та правових засад досліджуваної теми	2. Глибина аналізу та рівня його інформаційного забезпечення	3. Рівень самостійності та обгрунтованості висновків і пропозицій	4. Якість ілюстративного матеріалу і оформлення роботи	5. Якість презентації роботи під час її захисту та повнота відповідей на запитання членів комісії
1	2	3	4	5	6
30	×	×	Висновки і пропозиції суттєві, обгрунтовані і самостійні	×	×
25	×	×	Висновки і пропозиції достатньо обгрунтовані, але несуттєві	×	×
20	Висока ступінь розкриття актуальності, теоретичних та правових засад. Повно використані літературні джерела і нормативні документи	Аналіз глибокий і конкретний з високим рівнем його інформаційного забезпечення	Висновки і пропозиції є самостійними, але обгрунтовані недостатньо переконливо	×	Презентація логічна й стисла, виклад вільний, відповіді на запитання правильні й чіткі

Продовження таблиці 1

1	2	3	4	5	6
15	Достатня ступінь розкриття актуальності, теоретичних і правових засад та використання літературних джерел і нормативних документів	Аналіз достатній і конкретний, але з неповним використанням інформаційних матеріалів	Висновки і пропозиції не впливають з аналізу є несамостійними	×	Презентація логічна, виклад вільний, відповіді на запитання містять певні неточності
10	Поверхове (неповне) розкриття актуальності, теоретичних та правових засад, зміст має компілятивний характер	Аналіз поверховий, інформаційні матеріали використовуються недостатньо і пасивно	Висновки без пропозицій	Робота оформлена згідно з установленими вимогами	Презентація недостатньо впевнена, виклад переважно за текстом, не всі відповіді на запитання правильні або повні
5	×	Аналіз поверховий, неглибокий і малоконкретний, переважно в описовій формі, інформаційні матеріали не використані	×	Робота в основному оформлена згідно з установленими вимогами, але є помилки і неточності	×
0	×	Аналіз відсутній.	×	Робота оформлена з грубими порушеннями установлених вимог	×

Додаток А

Орієнтовна тематика курсових робіт з циклу управлінських дисциплін

Курсова робота виконується за матеріалами підприємств певної сфери бізнесу. Відповідно до професійного спрямування з менеджменту та визначених спеціалізацій в якості об'єктів дослідження можуть бути обрані наступні сфери бізнесу:

- ресторанне господарство;
- торгівля (оптова та роздрібна);
- готельне господарство;
- туризм;
- харчова промисловість.

Позначка (...) у темі роботи відповідає обраній сфері діяльності.

Тематика курсових робіт за дисциплінами II курсу навчання

Операційні системи і технології в торгівлі та ресторанному господарстві

1. Операційна система підприємства ресторанного господарства (підприємства торгівлі): поняття, склад та види.
2. Операційна діяльність підприємства ресторанного господарства (підприємства торгівлі): ресурси, процеси та результати.
3. Проектування операційної системи підприємства ресторанного господарства (підприємства торгівлі).
4. Управління якістю в операційній системі підприємства ресторанного господарства (підприємства торгівлі).
5. Продуктивність операційної діяльності підприємства ресторанного господарства (підприємства торгівлі).
6. Інновації в операційних системах підприємств ресторанного господарства (підприємств торгівлі).
7. Нові інформаційні технології в операційних системах підприємств ресторанного господарства (підприємств торгівлі).
8. Матеріально-технічне забезпечення операційної діяльності підприємств ресторанного господарства (підприємств торгівлі).
9. Агрегатне планування в операційній системі підприємства ресторанного господарства (підприємства торгівлі).
10. Оперативне планування і формування виробничої програми підприємства ресторанного господарства.

11. Передовий досвід організації та розвитку операційних систем в ресторанному господарстві (торгівлі).

Державне та регіональне управління

1. Державне регулювання приватним сектором економіки.
2. Організаційно-економічний механізм місцевого самоврядування.
3. Податкова система як інструмент економічної політики держави.
4. Державне регулювання інноваційної діяльності.
5. Механізм державного регулювання сільськогосподарського виробництва.
6. Державне регулювання зовнішньоторговельної діяльності в Україні.
7. Державне регулювання системи кредитування національної економіки.
8. Цінова політика в механізмі державного регулювання економіки.
9. Інноваційно-інвестиційна політика та економічне зростання.
10. Державне управління бюджетом країни.
11. Розвиток підприємницької діяльності та регуляторна політика.
12. Розвиток торгівлі та державне регулювання кон'юнктури споживчого ринку.
13. Розвиток ринку праці та державне регулювання зайнятості населення.
14. Регіональний розвиток і регіональна політика.
15. Розвиток промисловості та науково-технічна політика.
16. Державна політика соціального забезпечення.
17. Державне регулювання розвитку охорони здоров'я.
18. Програмування соціально-економічного розвитку країни.
19. Економіка та розвиток паливно-енергетичного комплексу.
20. Державне управління міським господарством.
21. Науково-технічний розвиток і науково-технічна політика.
22. Екологічна рівновага та екологічна політика.
23. Митно-тарифна політика та захист внутрішнього ринку.
24. Державне регулювання структурними зрушеннями та їх вплив на розвиток промисловості.
25. Державне управління природними ресурсами.
26. Державне управління державними підприємствами.
27. Державне управління корпоративними правами.
28. Управління доходами та видатками держави.
29. Державне регулювання ринку фінансових послуг та фінансова стабільність.

30. Державне регулювання аграрного сектору економіки та продовольча безпека.
31. Основні напрями соціальної політики держави щодо економічно активного населення.
32. Діяльність держави щодо вразливих верств населення.
33. Національна безпека та її вплив на інститути держави.
34. Державне управління і сфера особистого життя людини.
35. Управління енергетичними ресурсами та ризики підприємництва.
36. Специфіка управління сферами культури, ідеології та формування суспільної свідомості.
37. Державне управління розвитком науки, освіти, туризму та спорту.
38. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади.
39. Ресурсне, правове та інформаційне забезпечення діяльності органу державної влади.
40. Державна кадрова політика.
41. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
42. Концептуальні засади реформування державного управління в Україні.
43. Державне та регіональне управління в контексті трансформаційних явищ.
44. Визначення пріоритетів стабілізації розвитку економіки та державне управління.
45. Вплив суспільного вибору на суспільний добробут в Україні.
46. Податкова система України: ефективність і справедливність.
47. Особливості економіки бюрократії в Україні.
48. Вплив глобалізації на структуру суспільного сектора України.

Сучасні теорії менеджменту

1. Оцінка підходів до вирішення проблем управління на різних історичних етапах розвитку вітчизняного менеджменту.
2. Зарубіжні моделі менеджменту та обґрунтування доцільності використання їх елементів у вітчизняній практиці.
3. Застосування загальних принципів механістичного підходу в управлінні сучасною організацією.
4. Вплив класичних та біхевіористичних теорій менеджменту на формування сучасної системи управління організацією.

5. Суть ситуаційної концепції та доцільність використання її положень у практиці управління.

6. Становлення та розвиток вітчизняної науки та практики менеджменту та вплив їх особливостей на управлінську діяльність.

Тематика курсових робіт за дисциплінами III курсу навчання

Менеджмент

1. Процес управління підприємствами (...) у ринкових умовах.
2. Системний підхід до управління підприємствами (...).
3. Стратегічні і поточні плани підприємств (...): сутність, структура, зв'язок.
4. Еволюція концепцій менеджменту, їх практична значущість для підприємств сфери (...).
5. Технологія прийняття управлінських рішень в підприємствах (...).
6. Особливості управління приватними підприємствами (...).
7. Конкурентоспроможність підприємств (...) в умовах ринку.
8. Соціальна відповідальність та етика в менеджменті підприємств (...).
9. Формування організаційних структур управління підприємствами (...).
10. Система методів управління підприємствами (...).
11. Особливості управління спільними підприємствами (...).
12. Управлінські рішення в менеджменті підприємств (...).
13. Управління внутрішнім середовищем підприємств (...).
14. Особливості управління об'єднаннями підприємств (...).
15. Функція планування в управлінні підприємствами (...).
16. Економічні методи управління підприємствами (...) у сучасних умовах.
17. Функція мотивації в управлінні підприємствами (...).
18. Особливості управління державними підприємствами (...).
19. Управління кризовими ситуаціями в діяльності підприємств (...).
20. Влада та вплив у менеджменті підприємств (...).
21. Державне регулювання діяльності підприємств (...).
22. Особливості управління малими підприємствами в сфері (...).
23. Сучасні моделі прийняття управлінських рішень у підприємствах (...).
24. Функція координації в управлінні підприємствами (...).
25. Оцінка ефективності організаційних структур управління підприємствами сфери (...).

26. Змістовні та процесуальні теорії мотивації в менеджменті підприємств (...).
27. Комунікації в управлінні підприємствами (...).
28. Зовнішнє середовище підприємств (...): можливості та загрози для розвитку.
29. Проектування систем управління у підприємствах (...).
30. Оцінка ефективності менеджменту підприємств (...).
31. Управлінський контроль у менеджменті підприємств (...).
32. Ефективність управління підприємствами (...).
33. Організаційно-розпорядчі методи в практиці управління підприємствами (...).
34. Функція організації в управлінні підприємствами (...).
35. Принципи, процес та особливості побудови організаційних структур управління підприємствами (...).
36. Загальні принципи управління підприємствами (...).
37. Підприємства (...) як відкриті соціально-економічні системи.
38. Функція контролю в системі управління підприємствами (...).
39. Функції управління підприємствами (...).
40. Особливості управління підприємствами (...) на різних стадіях.

Організація праці менеджера

1. Раціональна організація управлінської праці на підприємстві (...).
2. Організація праці менеджерів у період ринкових відносин (на прикладі ...).
3. Формування системи організації праці менеджера підприємства.
4. Організація та підвищення ефективності праці вищого менеджменту підприємства (...).
5. Організаційні резерви підвищення ефективності праці керівника.

Комунікативний менеджмент

1. Управлінська інформація в організації: збір, аналіз і обробка.
2. Комунікативний менеджмент в роботі з персоналом підприємства (...).
3. Застосування комунікативного менеджменту в мотивації та стимулюванні співробітників підприємства (...).
4. Комунікативний менеджмент в маркетинговій політиці підприємства (...).
5. Особливості комунікативного менеджменту державного підприємства (на прикладі ...).

6. Комунікативний менеджмент в роботі комерційної фірми з органами місцевого самоврядування.
7. Комунікативний менеджмент в конкурентному середовищі: робота з конкурентами (на прикладі ...).
8. Комунікативний менеджмент в роботі з інвесторами та представниками фінансових кіл.
9. Комунікативний менеджмент в роботі з клієнтами.
10. Комунікативний менеджмент в роботі з інвесторами.
11. Методики оцінки ефективності управління персоналом, їх використання в комунікативному менеджменті.
12. Управління процесами комунікації в організації.
13. Етика і культура ділових комунікацій.
14. Взаємозалежність якості ділового спілкування і результатів діяльності організації.
15. Технології комунікацій при розробці групових рішень.
16. Ефективні комунікативні технології в процесі комерційних переговорів.
17. Комунікативні інструменти формування бренду.
18. Управління комунікаціями та інформаційна боротьба в економічній сфері.
19. Комунікативні засоби формування і просування корпоративного іміджу.
20. Комунікаційна політика підприємств в умовах глобалізації.
21. Комунікативний менеджмент і зв'язки з громадськістю в комерційних організаціях.
22. Аналіз управлінських рішень в комунікаційному процесі.
23. Удосконалення системи інформаційного забезпечення управління.
24. Форми і методи комунікаційної політики організації.
25. Формування корпоративної культури компанії засобами комунікативного менеджменту.
26. Удосконалення комунікаційних процесів у системі торгового менеджменту.
27. Розробка комунікаційного процесу на підприємстві.

Операційний менеджмент

1. Організація процесу ухвалення рішень на операційному рівні.
2. Роль і місце операційного менеджменту в організаційній структурі підприємства.
3. Особливості формування операційної стратегії підприємства (...).

4. Особливості операційної стратегії у виробництві.
5. Операційна стратегія у сфері обслуговування.
6. Організація і управління виробничими процесами на підприємстві.
7. Організація і управління торговельними процесами на підприємстві.
8. Управління торговельно-технологічним процесом підприємства (...).
9. Управління ресурсами як елемент операційного менеджменту.
10. Ефективність використання ресурсів операційної системи.
11. Підвищення ефективності роботи операційної системи.
12. Поопераційне проектування і виробництво глобального продукту.
13. Проектування сервісних організацій.
14. Управління витратами як елемент операційного менеджменту.
15. Особливості інструментарію відділу контролю якості.
16. Проектування операційної системи: сутність, цілі та етапи.
17. Управління виробничими потужностями на підприємстві.
18. Специфіка планування завантаження потужностей на підприємствах різного типу.
19. Проектування виробничого і обслуговуючого потоків: методи, засоби, інструментарій.
20. Особливості розміщення устаткування і планування приміщень для підприємства (...).
21. Управління закупівлями в умовах мінімізації витрат підприємства.
22. Операційна диференціація в ієрархічному процесі планування.
23. Використання агрегатного планування у сервісних організаціях.
24. Управління витратами при створенні товарно-матеріальних запасів.
25. Календарне планування роботи персоналу у сфері послуг.
26. Управління трудовими ресурсами як елемент операційного менеджменту.
27. Управління інформаційними ресурсами в операційній системі.
28. Використання операційно-вартісного аналізу (ABC) в управлінні розвитком підприємства (ABC-інжиніринг).
29. Реалізація операційної стратегії на основі BSC (системи збалансованих показників).

Тематика курсових робіт за дисциплінами IV курсу навчання

Стратегічне управління

1. Управління організацією шляхом ранжування стратегічних завдань.
2. Управління організацією в умовах стратегічних несподіванок.
3. Оцінка нестабільності середовища та вибір моделі стратегічного планування на підприємстві (...).
4. Стратегічне управління підприємством (...) як реалізація цільового підходу.
5. Стратегічний аналіз середовища підприємства (...) при формуванні стратегії.
6. SWOT-аналіз інноваційних можливостей підприємства (...).
7. Оцінка привабливості стратегічних зон господарювання підприємства (...).
8. Оцінка стратегічного потенціалу підприємства (...).
9. Аналіз конкурентного середовища підприємства (...).
10. Оцінка конкурентоспроможності продукції підприємства (...).
11. Оцінка конкурентоспроможності підприємства (...).
12. Стратегічний аналіз конкурентної позиції підприємства (...).
13. Вибір позиції підприємства (...) в конкурентній боротьбі.
14. Формування стратегічних альтернатив підприємства (...).
15. Формування «стратегічного набору» підприємства (...).
16. Обґрунтування загальної стратегії розвитку підприємства (...).
17. Обґрунтування конкурентної стратегії підприємства (...).
18. Формування та реалізація бізнес-стратегії розвитку підприємства (...).
19. Формування та реалізація маркетингової стратегії розвитку підприємства (...).
20. Формування та реалізація виробничої стратегії розвитку підприємства (...).
21. Формування та реалізація фінансової стратегії розвитку підприємства (...).
22. Формування та реалізація кадрової стратегії розвитку підприємства (...).
23. Формування та реалізація інноваційної стратегії розвитку підприємства (...).
24. Стратегії розвитку малого бізнесу.
25. Стратегії виживання підприємства (...) в умовах кризи.
26. Розроблення стратегічного плану розвитку підприємства (...).

27. Стратегічна програма як інструмент реалізації стратегії підприємства (...).
28. Організаційне забезпечення стратегічного менеджменту.
29. Фінансово-економічний механізм забезпечення стратегічного управління підприємства (...).
30. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління підприємства (...).
31. Роль людського фактору в реалізації стратегії підприємства (...).
32. Управління опором змінам у процесі реалізації стратегії підприємства (...).
33. Реалізація стратегії підприємства (...) й контроль за її виконанням.
34. Стратегічне планування підприємницького потенціалу підприємства (...).
35. Оцінка ефективності діючих стратегій підприємств (...).
36. Оцінка ринкової стійкості підприємства (...).
37. Проектування стратегії диверсифікації підприємства (...).
38. Проектування системи управління якістю послуг (продукції, діяльності й ін.) підприємств (...).
39. Розвиток інноваційного потенціалу підприємства (...).
40. Розробка антикризових стратегій підприємства (...).
41. Розробка комбінованої стратегії підприємства (...).
42. Розробка корпоративної стратегії диверсифікації підприємства (...).
43. Розробка стратегії зовнішньоекономічної діяльності підприємств (...).
44. Розробка стратегії підприємства (...) в умовах посилення конкуренції.
45. Розробка стратегії реструктуризації підприємства (...).
46. Розробка стратегії розвитку підприємства (...).
47. Розробка стратегічних планів підприємства (...).
48. Стратегічне планування у системі управління підприємствами (...).
49. Стратегічне управління інвестиційними потоками підприємства (...).
50. Стратегічне управління підприємствами (...).
51. Удосконалення механізму розробки стратегії підприємства (...).
52. Удосконалення технології стратегічного управління підприємства (...).
53. Удосконалення напрямів операційного менеджменту на підприємстві (...).
54. Управління стратегічними змінами на підприємствах (...).
55. Управління факторами зовнішнього середовища.

56. Фактори удосконалення стратегічного управління у внутрішньому середовищі.
57. Формування портфеля стратегій підприємства (...).
58. Формування стратегічних цілей і стратегії підприємства (...).
59. Шляхи і засоби підвищення ефективності стратегічного управління підприємства (...).

Менеджмент підприємства

1. Загальні принципи управління організацією та їх розвиток в сучасних умовах.
2. Функція контролю в управлінні підприємством (...).
3. Управлінський контроль у менеджменті підприємства.
5. Технологія управлінської діяльності у підприємстві (...).
7. Сучасні моделі та методи прийняття управлінських рішень.
8. Управлінські рішення в організації: процеси підготовки і реалізації.
9. Оптимізація управлінських рішень на підприємстві.
10. Особливості управління підприємством різних правових та організаційних форм.
11. Удосконалення організаційної структури управління підприємством.
12. Системний підхід до управління підприємством.
13. Управління внутрішнім середовищем підприємства (...).
14. Управління підприємством на різних стадіях життєвого циклу.
15. Управлінський вплив на зовнішнє середовище підприємства (...).
16. Управління рекламною діяльністю підприємства (...).
17. Управління комерційною діяльністю підприємства
18. Управління асортиментом і якістю товарів на підприємстві (...).
19. Формування системи мотивації праці у менеджменті підприємства (...).
20. Соціально-психологічні аспекти управління підприємством (...).
21. Удосконалення стратегії підготовки та перепідготовки персоналу в системі підприємства (...).
22. Формування кадрової політики підприємства (...).
23. Розробка системи стимулювання працівників підприємства (...).
24. Підвищення ефективності праці працівників підприємства (...).
25. Ефективність системи управління підприємством (...).
26. Стратегія і тактика управління підприємством (...).
27. Управління ризиком: сучасні теорії та практичний досвід.
28. Управління підприємством (...) у кризових ситуаціях.

29. Підвищення ефективності управління підприємством (...).
30. Стратегія інноваційних рішень підприємства на ринку товарів і послуг.
31. Стратегія інноваційного менеджменту підприємства (...).
32. Організаційні форми та ресурси забезпечення інноваційного менеджменту.
33. Прогнозування інноваційного розвитку фірми на ринку товарів та послуг.
34. Стратегічне управління підприємством (...).
35. Системний підхід у стратегічному управлінні підприємством (...).
36. Організація стратегічного планування на підприємстві (...).
37. Аналіз макросередовища та безпосереднього оточення підприємства (...) в системі управління.
38. Механізм прийняття стратегічних рішень на підприємстві в умовах мінливого зовнішнього оточення.
39. Проблеми визначення стратегічних зон господарювання підприємства.
40. Лідерство та стиль менеджменту як сфера стратегічних змін на підприємстві.

Управління конкурентоспроможністю підприємств

1. Управління конкурентоспроможністю підприємства (...) на ринку.
2. Забезпечення конкурентоспроможності підприємства в умовах кризи.
3. Шляхи підвищення конкурентоспроможності підприємства (...) в сучасних умовах.
4. Управління конкурентоспроможністю стратегічного потенціалу підприємства (...).
5. Конкурентний аналіз в системі стратегічного управління підприємством (...).
6. Механізм управління формуванням конкурентоспроможності підприємства (...).
7. Шляхи підвищення конкурентоспроможності підприємства (...).

Управління організаційним розвитком підприємства

1. Діагностика потенціалу розвитку підприємства (...) в системі стратегічного управління.
2. Управління розвитком підприємства (...).
3. Організаційний розвиток підприємства (...).

4. Організаційно-економічне управління розвитком підприємства (...).
5. Планування розвитку діяльності підприємства у сучасних умовах господарювання.
6. Формування стратегії розвитку підприємства (...).

Додаток Б Структура курсової роботи

Вступ

1. Теоретичний розділ

Теоретичні основи управління предметом дослідження на підприємствах.

2. Аналітичний розділ

Аналіз предмету дослідження на підприємствах певної сфери бізнесу.

3. Рекомендаційний розділ

Удосконалення процесу управління предметом дослідження підприємства певної сфери бізнесу.

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

Орієнтовний план курсової роботи на тему «Функція планування в управлінні підприємствами торгівлі»

Вступ

1. Загальні функції менеджменту: класифікація та характеристика.
2. Аналіз функції планування на підприємствах торгівлі.
3. Удосконалення функції планування на підприємствах торгівлі.

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

Орієнтовний план курсової роботи на тему «Стимулювання праці на підприємствах ресторанного господарства»

Вступ

1. Загальні вимоги до стимулювання праці. Стимули та їх різновиди.
2. Характеристика існуючих систем стимулювання праці на підприємствах ресторанного господарства.

3. Розробка пропозицій щодо удосконалення систем стимулювання праці на підприємствах ресторанного господарства.

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

***Орієнтовний план курсової роботи на тему
«Організація праці менеджерів у період ринкових відносин (на
прикладі підприємства)»***

Вступ.

1. Праця менеджера як різновид управлінської праці.

2. Характеристика основних форм участі менеджерів підприємства у вирішенні господарчих завдань.

3. Комплекс заходів з удосконалення особистої праці менеджера(рів) підприємства.

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

***Орієнтовний план курсової роботи на тему
«Ефективність управління підприємствами готельного бізнесу»***

Вступ

1. Суть ефективності управління. Система показників оцінки ефективності управління підприємствами.

2. Аналіз ефективності управління підприємствами готельного бізнесу.

3. Підвищення ефективності управління підприємствами готельного бізнесу.

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

***Орієнтовний план курсової роботи на тему
«Управління організаційною культурою на підприємствах туризму»***

Вступ

1. Характеристика концепцій формування організаційної культури на підприємствах.
2. Особливості формування і розвитку організаційної культури на підприємствах туризму.
3. Удосконалення управління організаційною культурою на підприємствах туризму.

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

***Орієнтовний план курсової роботи на тему
«Управління якістю обслуговування покупців на підприємствах торгівлі»***

Вступ

1. Якість обслуговування як специфічний об'єкт управління.
2. Існуючий стан якості обслуговування покупців у супермаркетах.
3. Розробка шляхів підвищення якості обслуговування покупців у супермаркетах.

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

***Орієнтовний план курсової роботи на тему
«Управління конкурентоспроможністю торговельного підприємства»***

Вступ

1. Суть і значення конкурентоспроможності підприємства.
2. Управління конкурентоспроможністю підприємства.
3. Стратегічний потенціал торговельного підприємства та його конкурентний статус.

4. Оцінка конкурентоспроможності торговельного підприємства.

Висновки

Список використаної літератури
Додатки

***Орієнтовний план курсової роботи на тему
«Управління інвестиційною діяльністю торговельного
підприємства»***

Вступ

1. Інвестиції як економічна категорія.
2. Основні напрями інвестиційної діяльності підприємства.
3. Управління інвестиційною діяльністю підприємства: мета, функції, принципи.
4. Оцінка ефективності інвестиційної діяльності торговельного підприємства.
5. Розробка інвестиційного проекту щодо створення Інтернет-магазину.

Висновки

Список використаної літератури
Додатки

***Орієнтовний план курсової роботи на тему
«Управління кризовим станом на торговельному підприємстві»***

Вступ

1. Кризові явища в діяльності підприємства.
2. Стадії кризового процесу і проблеми розпізнавання прихованої кризи в антикризовому управлінні підприємством.
3. Управління підприємством на різних стадіях кризового процесу.
4. Оцінка стану фінансово-господарської діяльності торговельного підприємства.
5. Засоби внутрішнього механізму фінансової стабілізації у системі управління кризовим станом підприємства.

Висновки

Список використаної літератури
Додатки

Додаток В
Титульна сторінка курсової роботи (зразок оформлення)

Харківський державний університет харчування та торгівлі

Кафедра менеджменту організацій

КУРСОВА РОБОТА

з _____
(назва дисципліни)
на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____
спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____
Кількість балів: _____ Оцінка: _____ ECTS _____

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

м. Харків – 201_ рік

Додаток Г
Приклад оформлення таблиць та ілюстрацій

Таблиця 3.2 – Порівняльна характеристика споживчої оцінки рівня обслуговування на підприємствах торгівлі

Підприємства-конкуренти	Середній бал за показниками:				
	якість продукції	асортимент продукції	комфорт залу	культура обслуговування	рівень цін
Магазин «Брусниця»	5,0	4,8	4,5	4,0	4,5
Магазин «Ласунка»	4,9	4,5	4,3	4,0	4,2
Магазин «Посад»	4,8	4,7	5,0	4,5	4,7

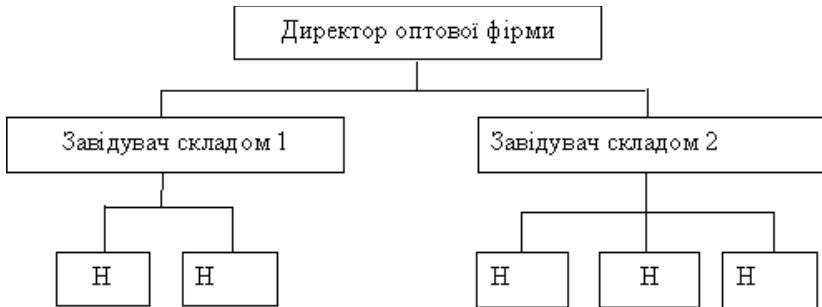


Рис. 2.1. Лінійна структура управління оптовим торговельним підприємством

Додаток Д

Таблиця Д.1 – Приклади оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги	
Однотомний документ	
один автор	Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Д. Г. Коренівський ; НАН України, Ін-т математики. – К. : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України; т. 59).
два автори	Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. – К. : Києво-Могилян. акад., 2005. – 397, [1] с. – (Бібліотека наукового щорічника «Україна дипломатична»; вип. 1).
три автори	Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Р. Л. Акофф, Д. Магидсон, Г. Д. Эддисон; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – XLIII, 265 с.
чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]; Укр. НДІ продуктивності АПК М-ва аграр. політики України. – К. : НДІ «Укragenпромпродуктивність», 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).
п'ять і більше авторів	Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина І. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с. Формування здорового способу життя молоді: навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]; Укр. ін-т соц. дослідж. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. – (Серія «Формування здорового способу життя молоді»: у 14 кн.; кн. 13).
без автора	Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – К. : Грані-Т, 2007. – 119 с. – (Грані світу)

Продовження таблиці Д.1

1	2
Багатотомний документ	Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. – Х. : Право, 2002. – Т. 4: Косвенные налоги. – 2007. – 534 с.
Матеріали конференцій	Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [«Молодь України і аграрна реформа»], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харків. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва; редкол.: В. М. Нагаєв [та ін.]. – Х. : Харків. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6–9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В. Т. Трошенко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559–956, XIII, [2] с. – (Ресурс 2000).
Препринти	Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. – Х. : ННЦ ХФТИ, 2006. – 19 с. – (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006-4).
Депоновані наукові праці	Разумовский, В. А. Управление маркетинговими исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, №139876.
Словники	Географія: словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. – Х. : Халімон, 2006. – 175, [1] с.
Законодавчі та нормативні документи	Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).
Стандарти	Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).
Каталоги	Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. – Львів : Новий час, 2003. – 160 с.
Бібліографічні показники	Куц О. С. Бібліографічний показчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної

Продовження таблиці Д.1

1	2
	культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.
Дисертації	Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.
Автореферати дисертацій	Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 «Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології» / Нгуен Ші Данг. – К., 2007. – 20 с.
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38. Чорний Д. Миське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ–початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. – Х., 2007. – Розд. 3. – С. 137–202.
Електронні видання	Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во «Інфодиск», 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрана. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. «Крим-2003») [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm .

Навчальне видання

МЕНЕДЖМЕНТ

Методичні рекомендації

та основні вимоги до виконання та захисту курсових робіт спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування» освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр усіх форм навчання

Укладачі:

ПІЧУГІНА Тетяна Сергіївна
БЕЗГІНОВА Любов Іванівна
ЗАБРОДСЬКА Любов Давидівна
ТКАЧЕНКО Ольга Петрівна
ТКАЧОВА Світлана Сергіївна
ЧАТЧЕНКО Ольга Євгенівна
ШАРАПОВА Олена Михайлівна
ЛЕВЧЕНКО Антоніна Василівна

Відповідальний за випуск зав. кафедри менеджменту організацій,
д-р екон. наук, проф. Т. С. Пічугіна

Техн. редактор О. В. Щегельська

План 2016 р., поз. 159/

Підп. до друку 06.12.2016 р. Формат 60×84.1/16 Папір офс.
Умов. друк. арк. 2,6. Тираж 50 прим.

Видавець і виготівник

Харківський державний університет харчування та торгівлі
вул. Клочківська, 333, Харків, 61051.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4417 від 10.10.2012 р.