

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧУВАННЯ
ТА ТОРГІВЛІ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

ОБЛІК І АУДИТ

ВІЗУАЛЬНИЙ СУПРОВІД
для студентів
напряму підготовки 073 "Менеджмент"
(Частина 1)

ХДУХТ
2017

Кваша О. О. Візуальний супровод з дисципліни «Облік і аудит» для студентів напряму підготовки 073 "Менеджмент"(частина І) / О. О. Кваша. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 60 с.

Укладачі : к.е.н., доц. Кваша О.О.

Рецензент: к.е.н., доц.. Наумова Т.А.

Кафедра ,бухгалтерського обліку , аудиту та оподаткування

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу за напрямом підготовки (спеціальністю) 071 «Облік і оподаткування»
(шифр, назва)

Схвалено вченою радою ХДУХТ

Протокол від «28» грудня 2016 року № 9

Схвалено редакційно-видавничою радою ХДУХТ

Протокол від «26» грудня 2016 року № 5

© О.О. Кваша 2017.
© Харківський державний
університет
харчування та торгівлі, 2017

ЗМІСТ

Вступ		4
Частина 1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку та аудиту	5
Тема 1.	Предмет та метод бухгалтерського обліку	5
Тема 2.	Бухгалтерський баланс.	22
Тема 3.	Система рахунків та подвійний запис.	31
Тема 4.	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	44
Тема 5.	Організація аудиторської діяльності	70
Список літературних джерел		134
Додатки		140

Вступ

В сучасних інформаційних умовах ефективність лекцій значно підвищується при застосуванні візуального супроводу лекцій, засоби якого успішно виконують інформаційну функцію.

Візуальне супроводження з дисципліни «Облік і аудит» сприяє безпосередньому запам'ятовуванню та виділенню найбільш істотного в лекційному матеріалі, що значно підвищує увагу і інтерес студентів.

У візуальному супроводі лекцій переважають умовно-схематичні наочні посібники, що сприяє кращому запам'ятовуванню, і відтворення в пам'яті матеріалу лекції.

У процесі читання лекції слухачу подається інформація при застосуванні трьох методів супроводу: послідовний, паралельний та комплексний.

Послідовний метод полягає у візуальній інформації, а текст підпорядковується їй, при паралельному методі основою є лекторський текст, а візуальна інформація подається періодично, для підтвердження викладеного положення; при комплексному методі відбувається послідовне чергування лекторської тексту з різними формами інформації. При цьому забезпечується єдина навчальна інформація, яка дається на лекції з дисципліни «Облік і аудит». Коментування наочних посібників є складовою тексту лекції.

Таким чином візуальний супровод з дисципліни «облік і аудит» відіграє значну в організації лекції як форми занять.

І Розділ. НАУКОВО -ТЕОРИТИЧНІ Й ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

ТЕМА 1: ГОСПОДАРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТЬ І ХАРАКТЕРИСТИКА

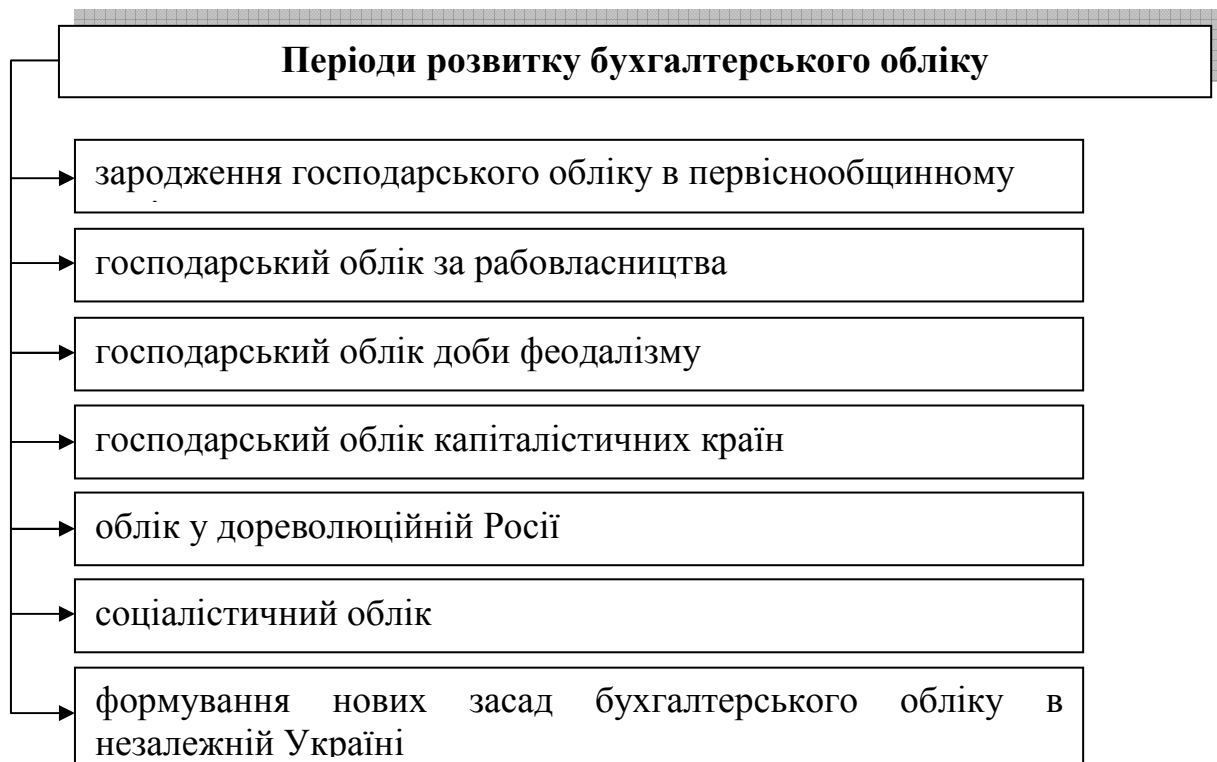


Рис. 1.1 - Періоди розвитку господарського обліку

Таблиця 1.1.

<i>Період</i>	<i>Країна</i>	<i>Характеристика</i>
1	2	3
3400-2980 рр. до н.е.	Стародавній Єгипет	Облік рухомого і нерухомого майна та видачі срібла, хліба. Вівся щодня на звітках папірусу
	Вавілонія	Факти господарської діяльності оформлялися виправдувальними документами (глиняні цеглинки-таблички), які були підставою для обліку не тільки майна, а й виконаних робіт, розрахунків за них
522-486 рр. до н.е.	Персія	Облік вели писарі, а достовірність записів перевіряли незалежні контролери. Оплата виконаних робіт здійснювалася частково грошми, частково натурою. Працівник одержував вимогу-наряд у конторі й подавав його казначею, який записував документ у платіжну відомість і робив позначку про видачу грошей. За вимогою-нарядом видавали також продукти.

Продовження таблиці 1.1.

1	2	3
	Стародавня Греція	Облік набуває правового характеру: було закріплено матеріальну відповідальність конкретних осіб за одержані цінності; підзвітних осіб вибирали тільки із заможних людей, які могли внести велику заставу. Нестачу покривали із застави або майна матеріально відповідальної особи, а якщо її було кваліфіковано як розтрату, то стягували в десятикратному розмірі. Облік вівся на вибілених гіпсом дощечках, глиняних черепках, інколи на папірусі. Греція – держава першого рахункового прибору – аббака. В Афінах існувала палата мір і ваг.
	Середньовіччя	Формується <i>дві основні парадигми обліку</i> — <i>камеральна</i> і <i>проста бухгалтерія</i> . Перша виходила з того, що основним об'єктом обліку є каса й очікувані надходження, а також виплати з неї. Таким чином, тут доходи і витрати були відомі. Друга пропонувала облік майна, включаючи касу, а доходи і витрати визначав обліковець. Удосконалюється форма обліку — виникає подвійна бухгалтерія
XIII ст.	Іспанія	Перша країна, яка стала на шлях державної регламентації обліку (закон про введення облікових реєстрів (книг)).
	Німеччина	Ідея обліку зводилась не до виявлення фінансових результатів, а до розкриття внутрішніх розрахунків з матеріально відповідальними особами-факторами

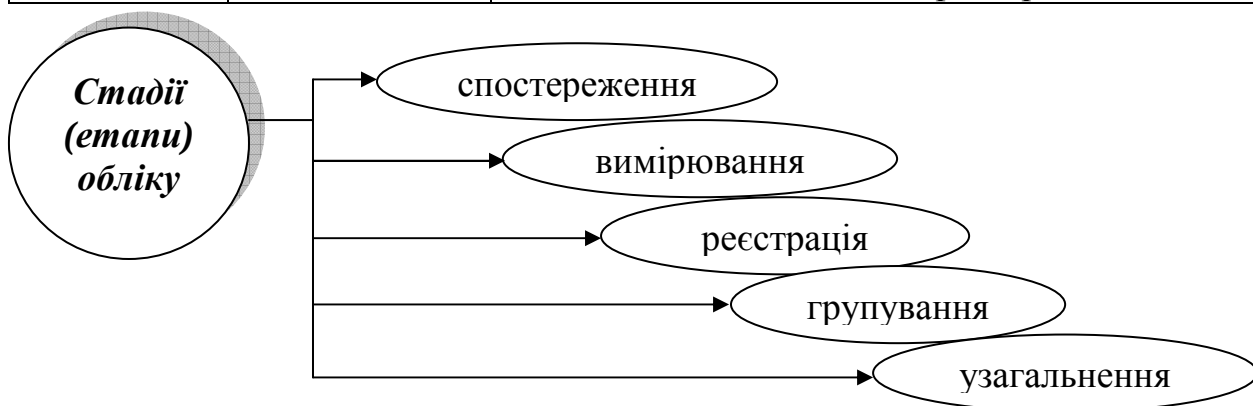


Рис. 1.2 - Стадії (етапи) бухгалтерського обліку

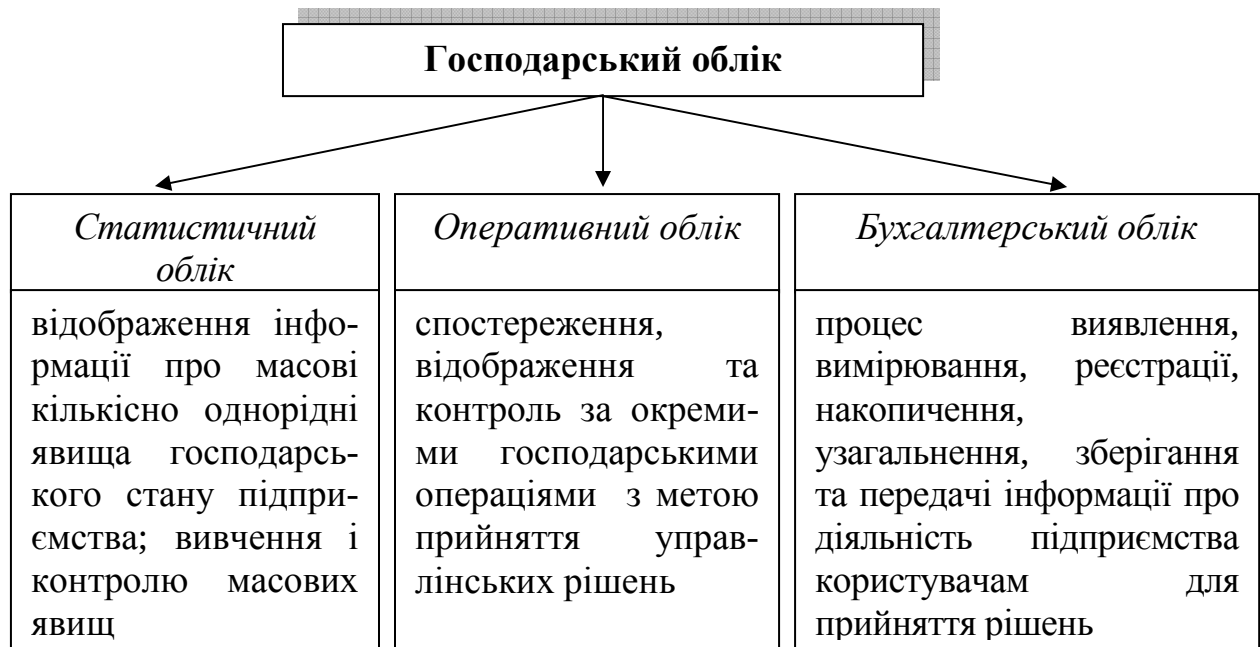


Рис. 1.3 - Види господарського обліку

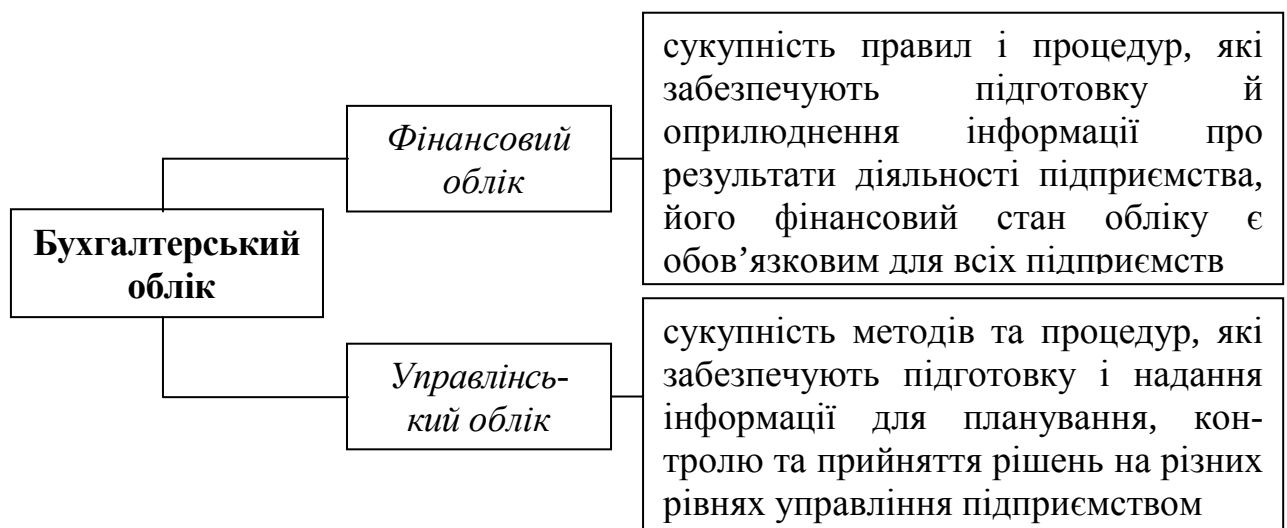


Рис. 1.4 - Види бухгалтерського обліку

Таблиця 1.2

Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку

Ознака	Фінансовий облік	Управлінський облік
1	2	3
Головні користувачі інформації	Менеджери підприємств і зовнішні користувачі	Менеджери різних рівнів підприємства
Регламентация	Нормативні акти	Жодної регламентації
Використання вимірників	Єдиний грошовий вимірник	Різні вимірники, в т.ч. якісні показники
Об'єкт аналізу	Підприємство в цілому	Структурні підрозділи

Продовження таблиці 1.2.

1	2	3
Періодичність складання	Регулярно (квартал, рік)	Звітний інтервал (оперативна інформація)
Ціль	Оцінка минулого	Прогноз на майбутнє
Групування затрат	За елементами затрат	За статтями калькуляції
Відкритість даних	Більшість даних доступні всім	Комерційна таємниця
Обов'язковість ведення	Обов'язково	Необов'язково

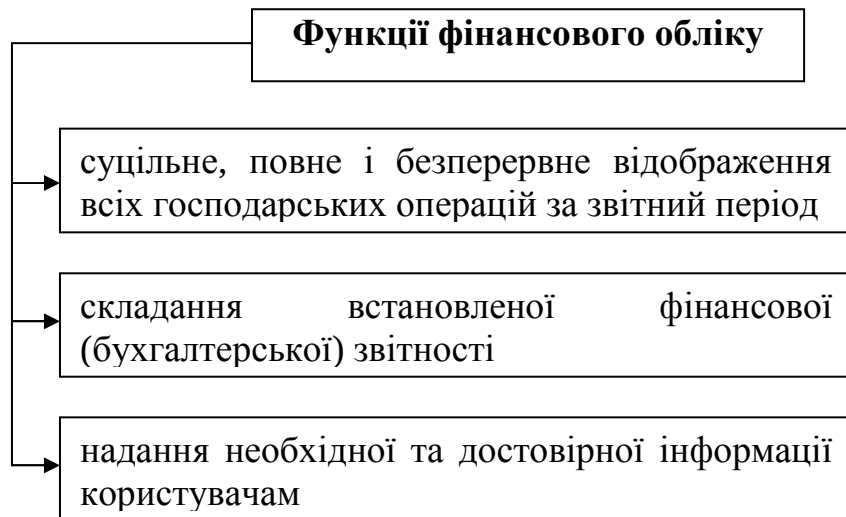


Рис. 1.5 - Функції фінансового обліку

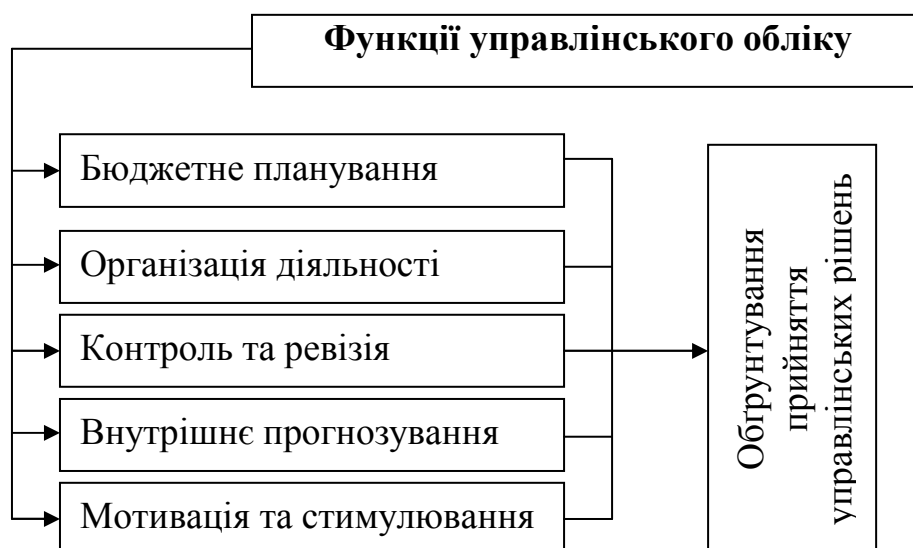


Рис. 1.6 - Функції управлінського обліку



Рис. 1.7 - Користувачі бухгалтерської інформації

Таблиця 1.3

Функції бухгалтерського обліку

Функція	Характеристика
Інформаційна	полягає в забезпеченні інформації про фінансовий стан і діяльність підприємства для потреб внутрішніх і зовнішніх користувачів
Контрольна	полягає в необхідності здійснення методами бух-галтерського обліку контролю збереження та ефективного використання ресурсів, виконання планових завдань, дотримання чинного законодавства й умов угод і контрактів
Аналітична	полягає в здійсненні на основі первинних та зведених даних економічного аналізу наявності, стану і руху ресурсів та результатів діяльності підприємства із широким застосуванням економіко-статистичних методів і моделювання
Оціночна	полягає у вимірі та оцінці ресурсів, визначенні вартості й собівартості виробленої продукції, розрахунку результату діяльності підприємства, його рентабельності. Оцінка є результатом вимірювання й ідентифікації об'єктів обліку
Слідо-утворююча	Надає можливість через документи, в ретроспективному порядку, виявляти сліди правопорушень через декілька років, встановлювати зловживання та винних осіб в розкраданні чи втраті майна власників

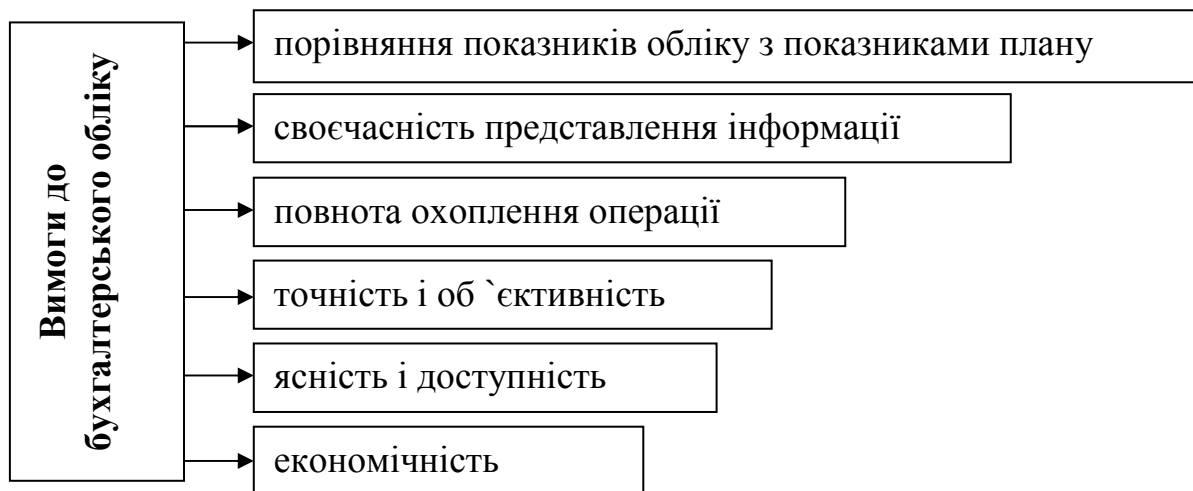


Рис. 1.8 – Вимоги до бухгалтерського обліку

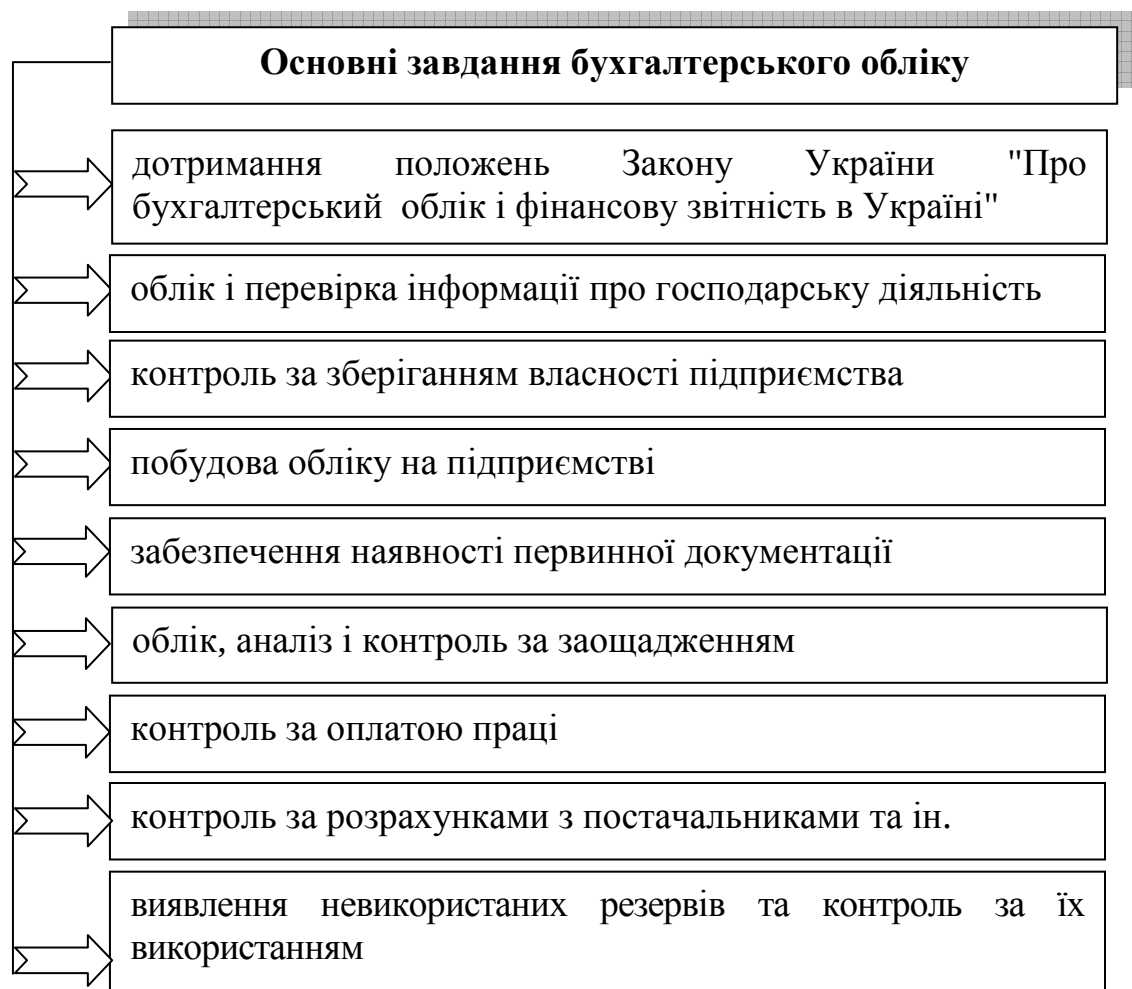


Рис. 1.9 - Завдання бухгалтерського обліку

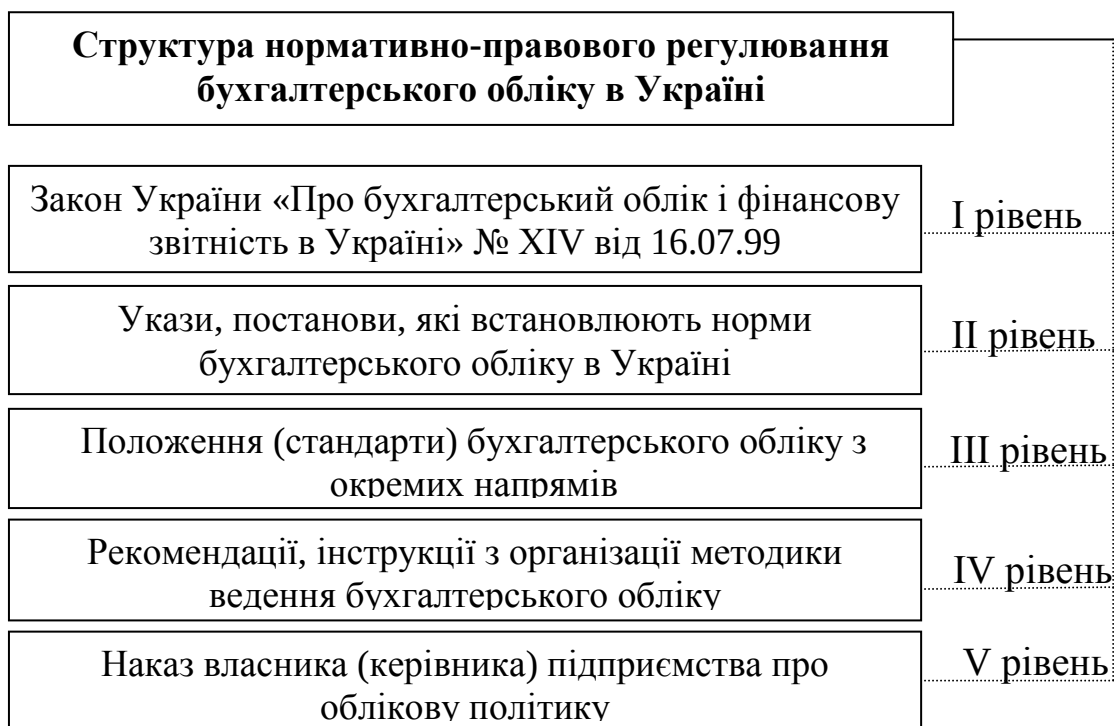


Рис. 1.10 – Законодавче і нормативне забезпечення бухгалтерського обліку в Україні



Рис. 1.11 – Вимірники в обліку

Таблиця 1.4

Принципи бухгалтерського обліку

<i>№з/п</i>	<i>Принципи</i>	<i>Характеристика</i>
1	<i>обачність</i>	застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства
2	<i>повне висвітлення</i>	фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі
3	<i>автономність</i>	кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства
4	<i>послідовність</i>	постійне (із року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики. Зміна облікової політики можлива лише у випадках, передбачених НП(С)БУ, і повинна бути обґрунтована та розкрита у звітності
5	<i>безперервність</i>	оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати далі
6	<i>нарахування і відповідність доходів і витрат</i>	для визначення фінансового результату звітного періоду необхідно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. При цьому доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів
7	<i>превалювання над формою</i>	операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми
8	<i>історична (фактична) собівартість</i>	пріоритетною є оцінка активів підприємства, виходячи з витрат на їх виробництво та придбання
9	<i>єдиний грошовий вимірник</i>	вимірювання та узагальнення всіх господарських операцій підприємства у його фінансовій звітності здійснюється в єдиній грошовій одиниці
10	<i>періодичність</i>	можливість розподілу діяльності підприємства на певні періоди часу з метою складання фінансової звітності

Тема 2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. МЕТОДИЧНІ ПРИЙОМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

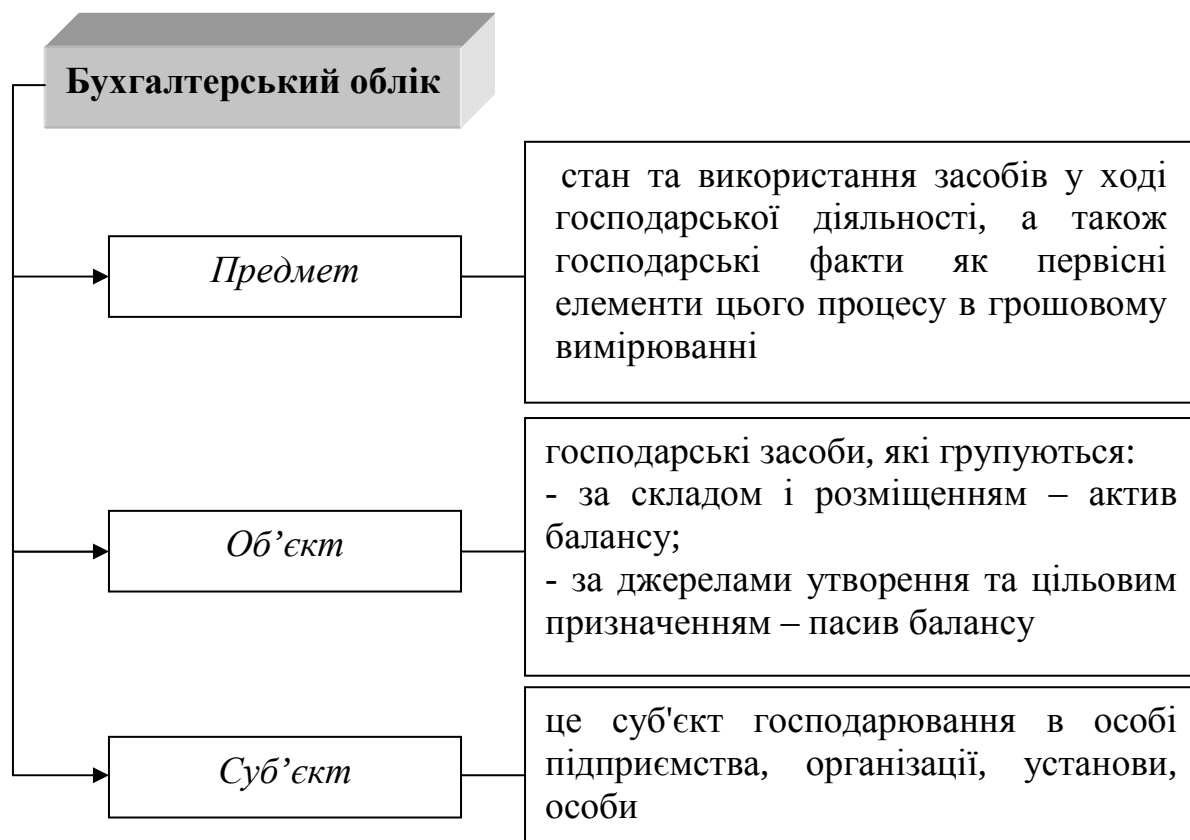


Рис. 2.1. Предмет та об'єкт бухгалтерського обліку

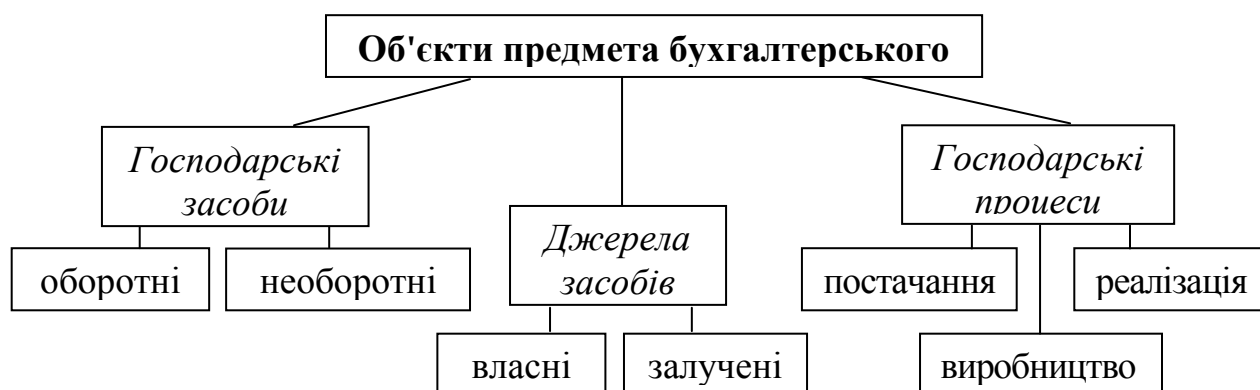


Рис. 2.2. Об'єкти бухгалтерського обліку

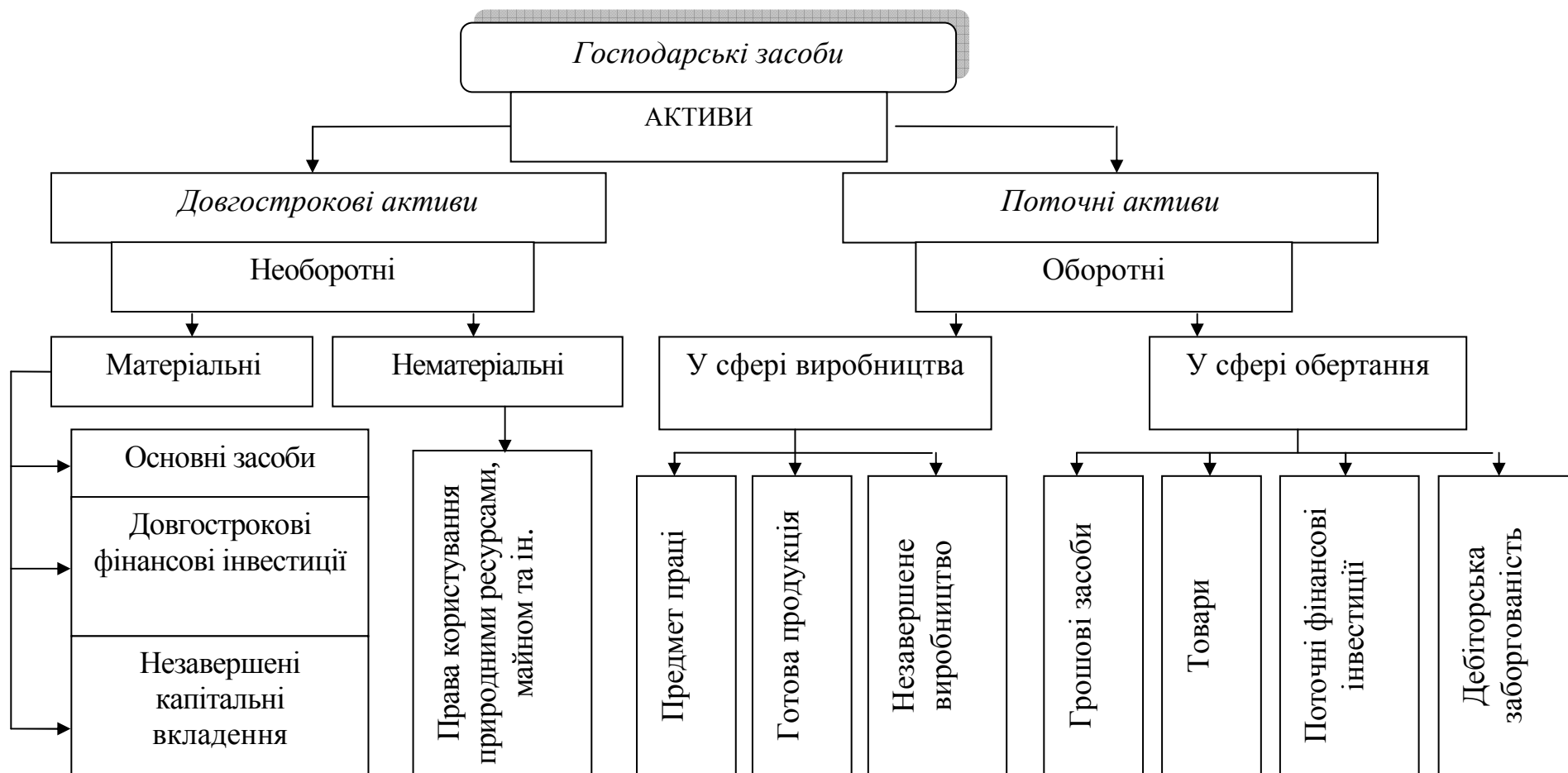


Рис. 2.3. – Класифікація господарських засобів за їх видами та розміщенням

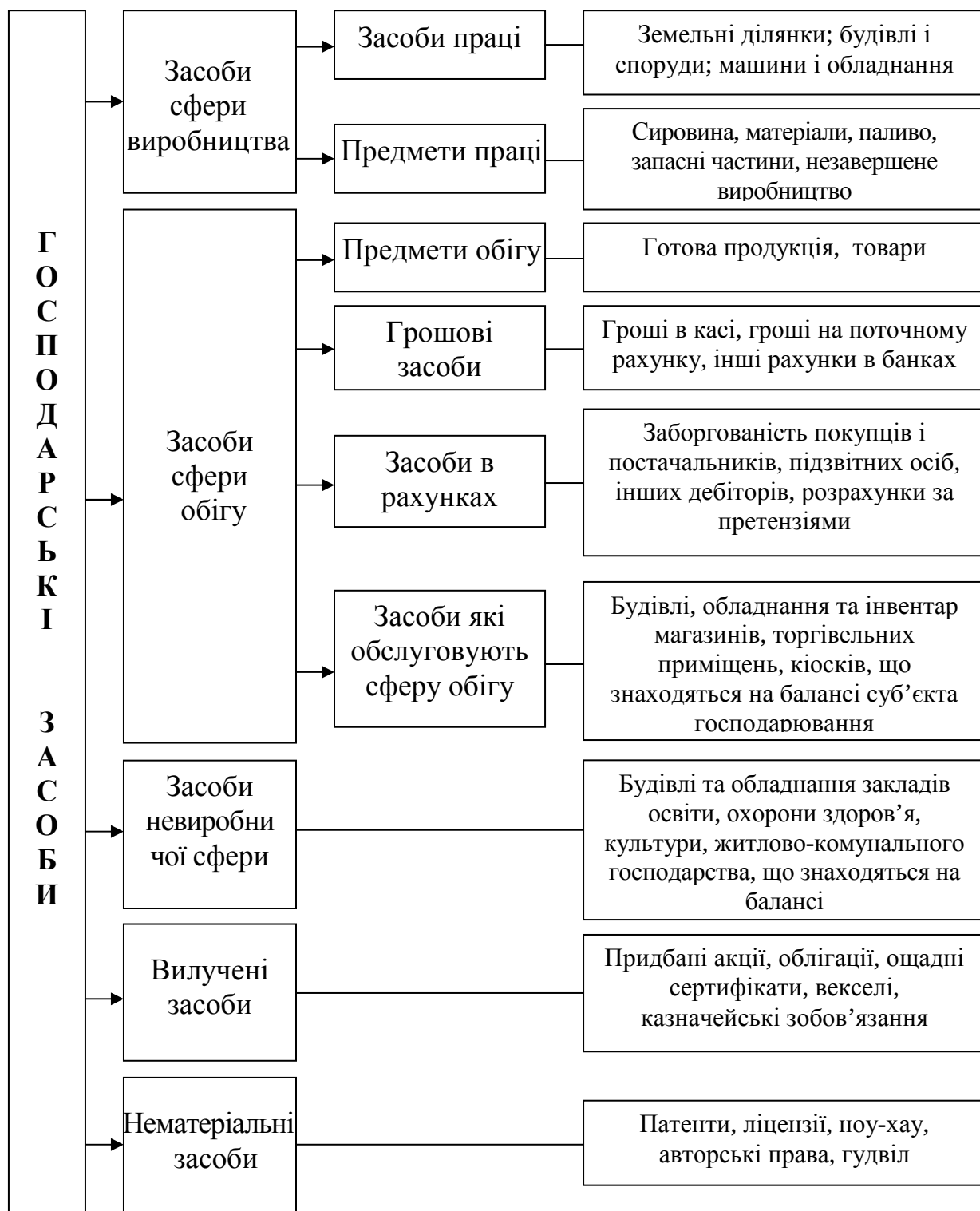


Рис. 2.4. – Класифікація господарських засобів за їх видами та розміщенням

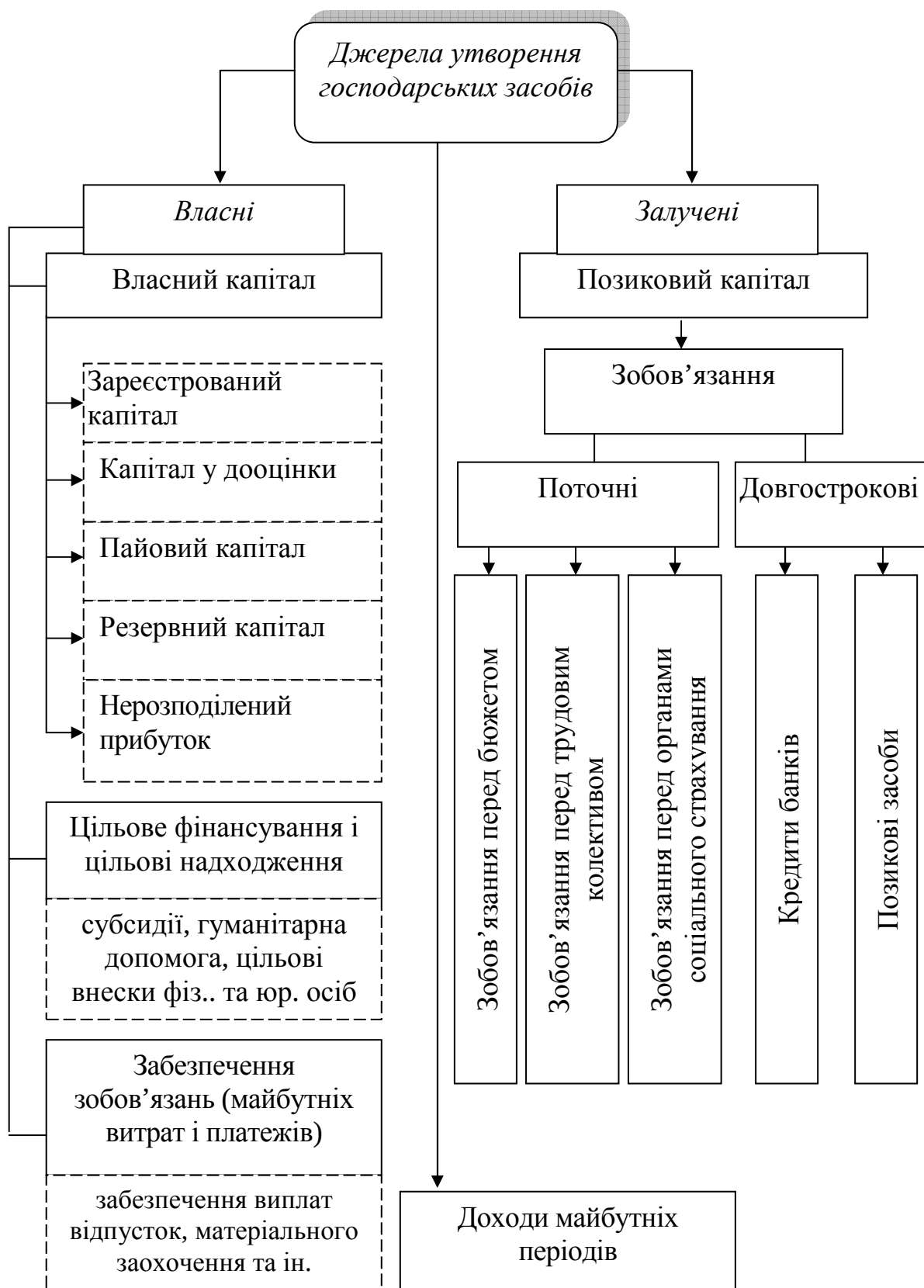


Рис. 2.5. – Структура засобів господарювання за джерелами їх утворення

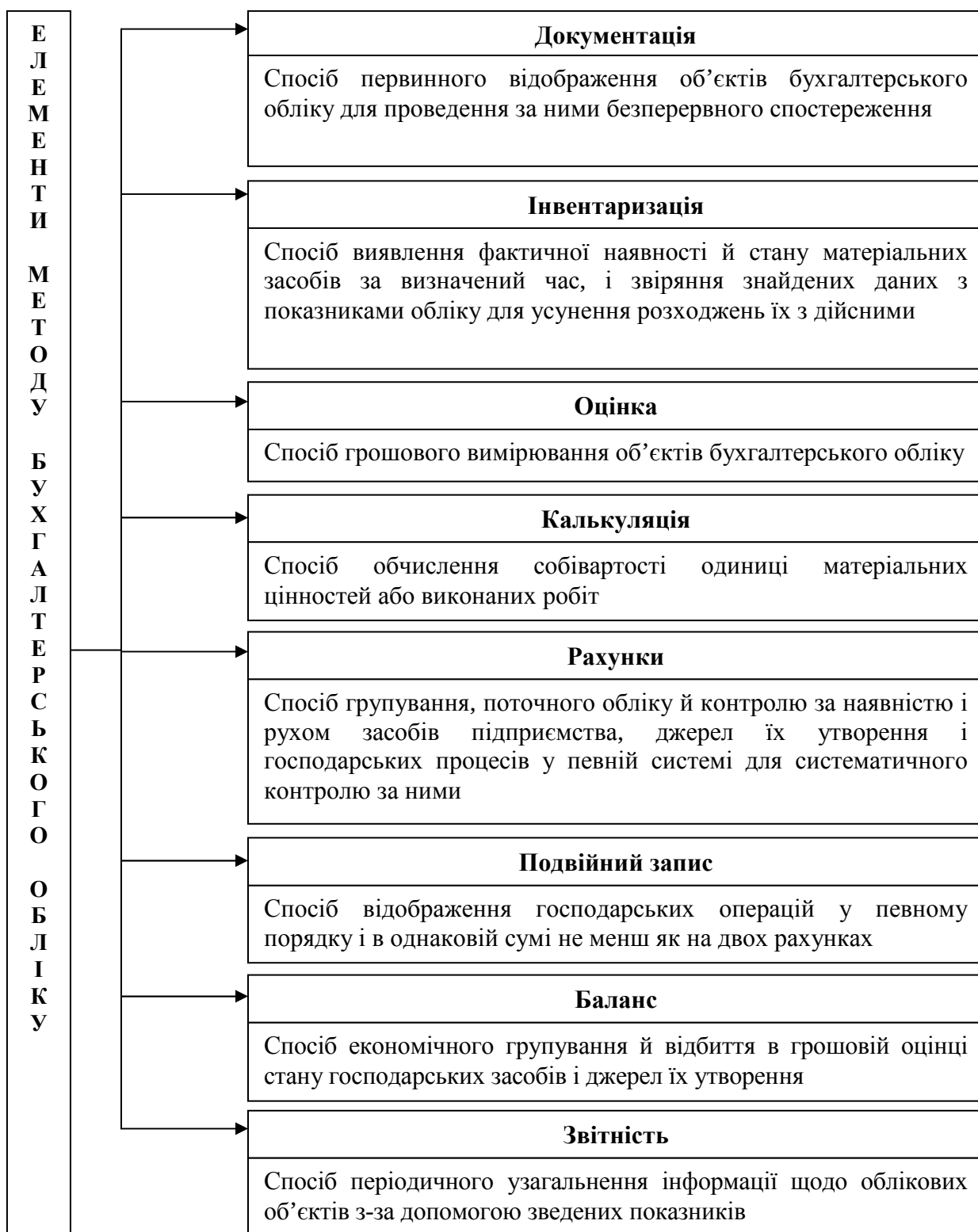


Рис. 2.6 – Класифікація елементів методу бухгалтерського обліку

Тема 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

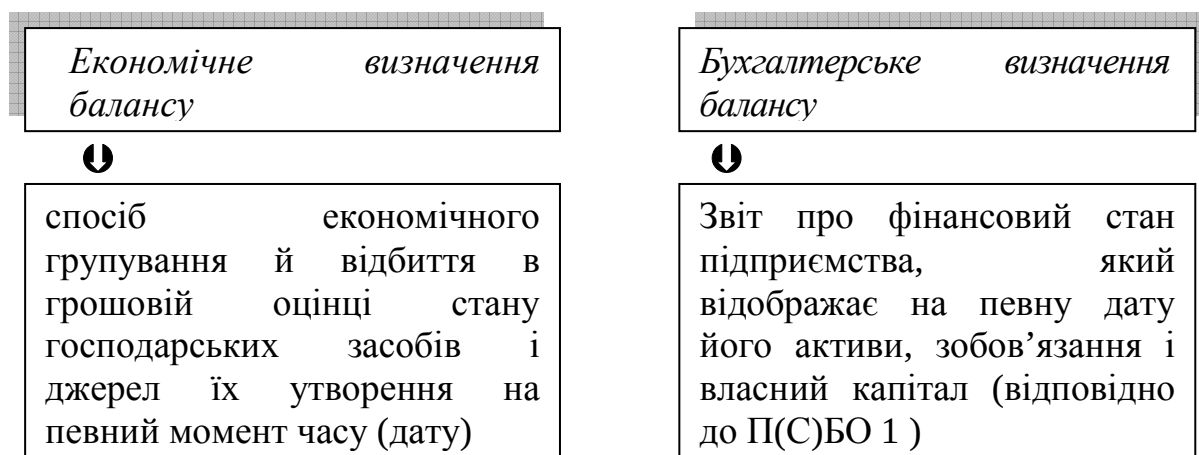


Рис. 3.1 – Визначення балансу



Рис. 3.2 – Значення балансу

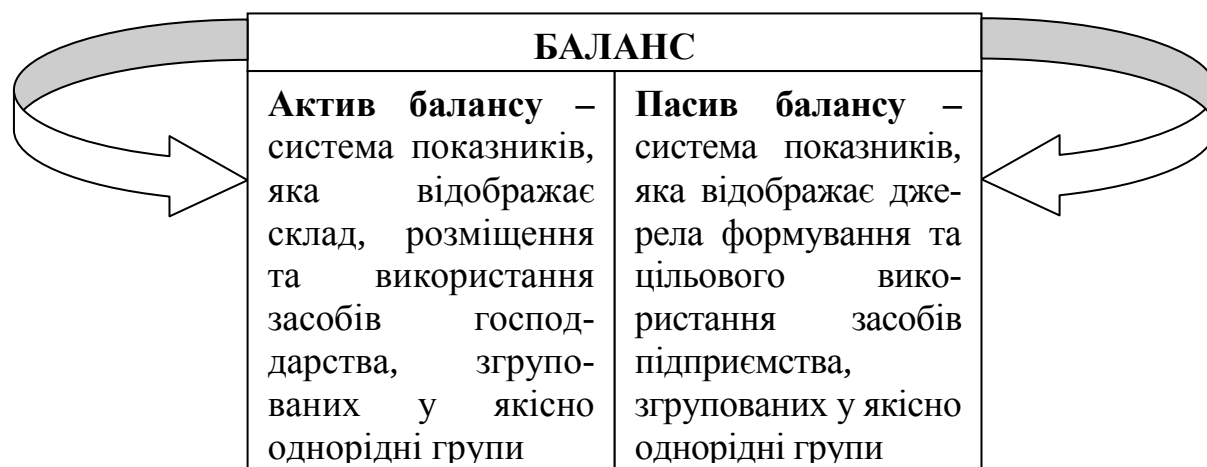


Рис. 3.3 – Поділ балансу

Структура балансу (Звіту про фінансовий стан)

БАЛАНС	
АКТИВ	ПАСИВ
I. Необоротні активи	I. Власний капітал
II. Оборотні активи	II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення
III. Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття	III. Поточні зобов'язання і забезпечення
	IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття

АКТИВИ	=	ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ	+	ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
--------	---	-----------------	---	--------------

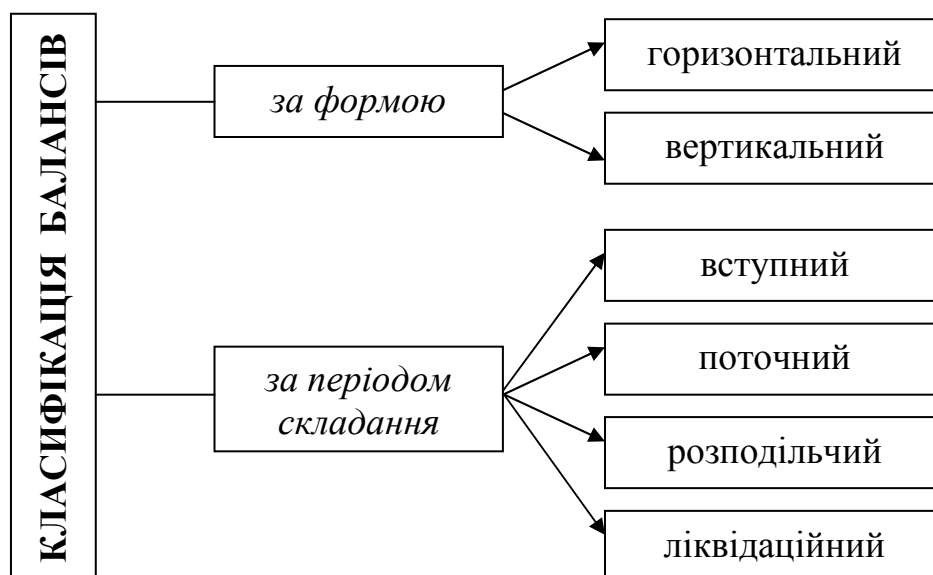


Рис. 3.4 – Класифікація балансів

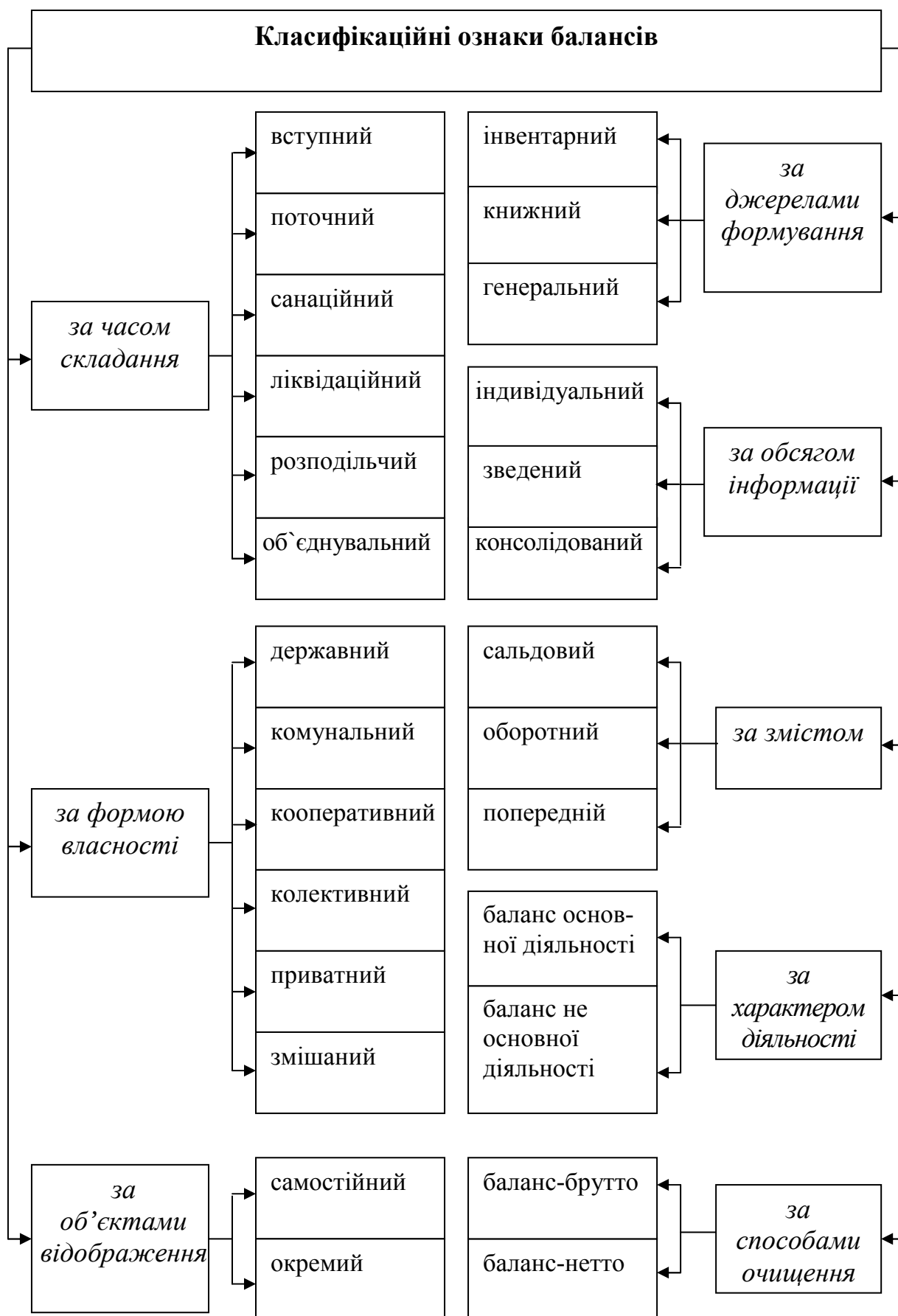
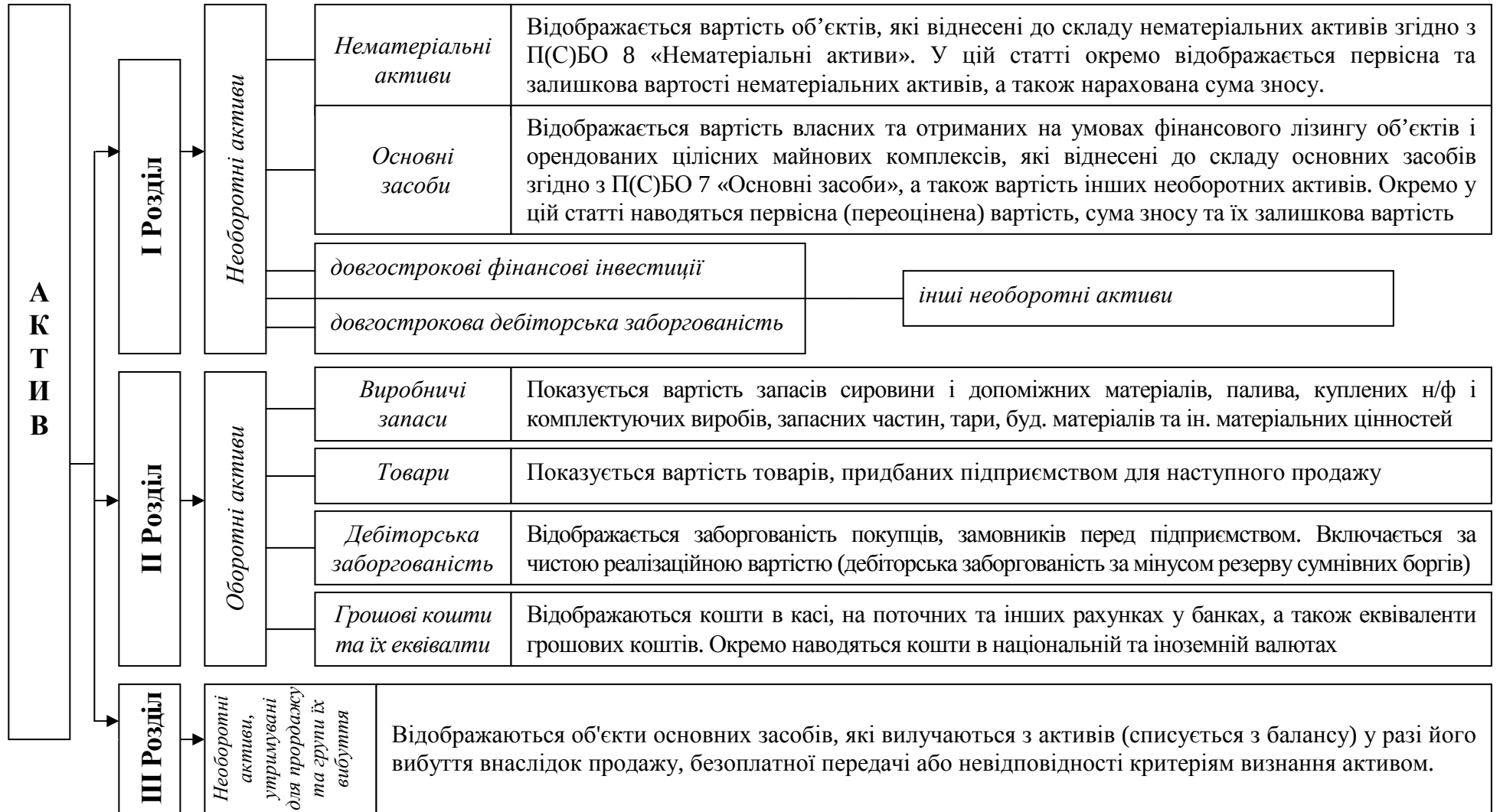
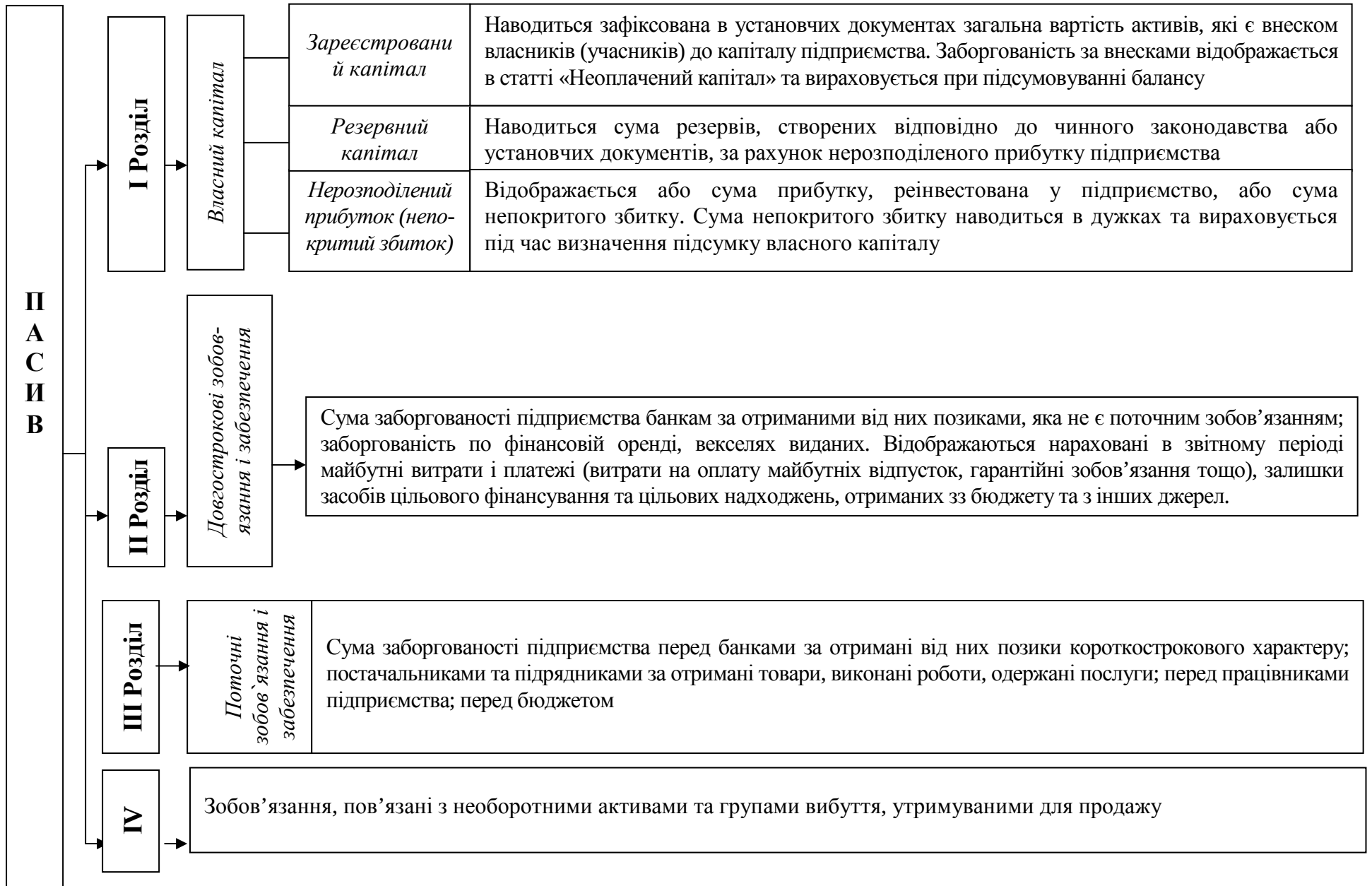


Рис. 3.5 – Класифікаційні ознаки балансів





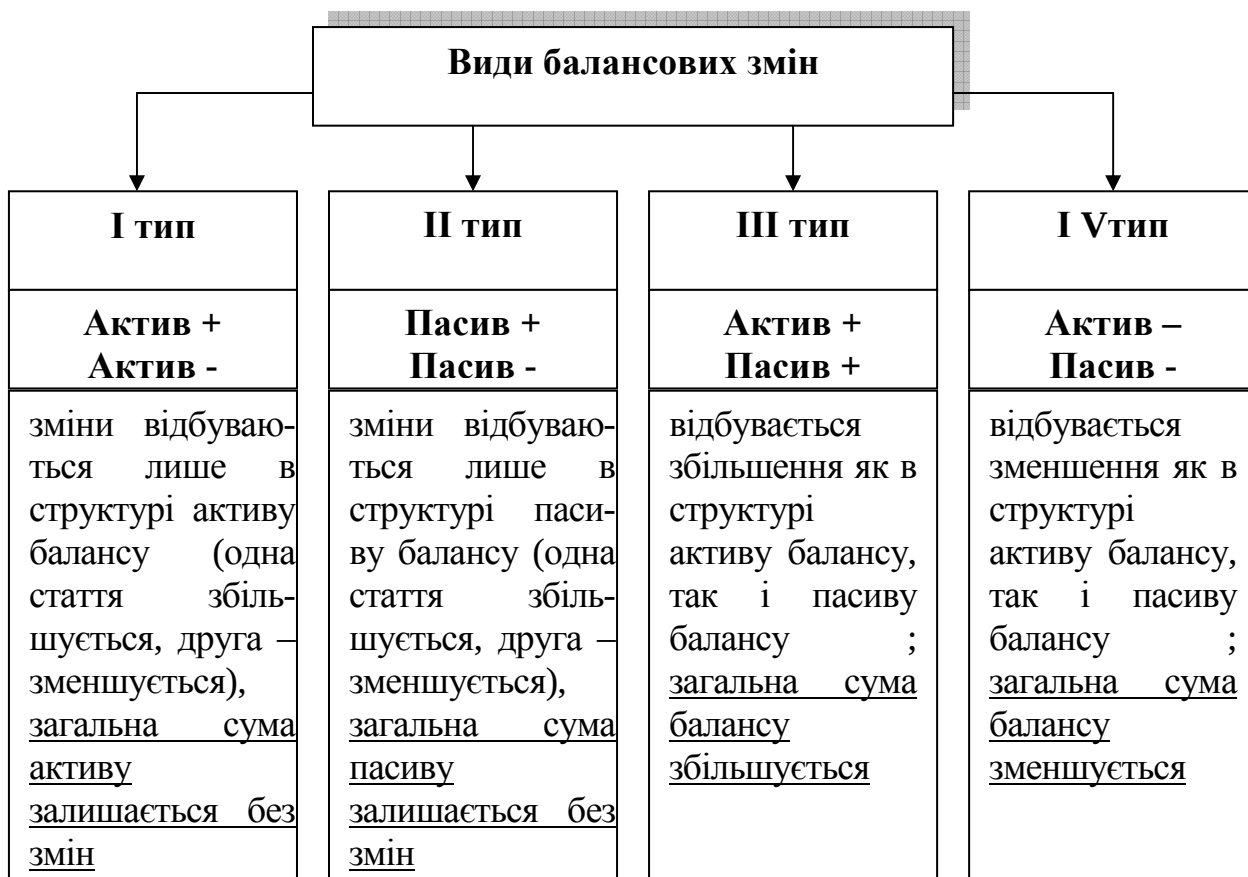


Рис. 3.6. Типи балансових змін

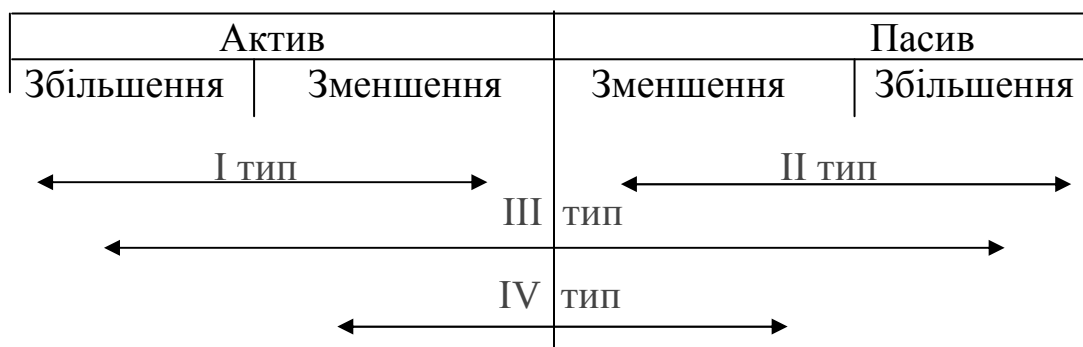


Рис. 3.7. Схема чотирьох типів операцій та їх вплив на зміни в балансі

ТЕМА 4: РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Рахунокназва	
Дебет	Кредит

Рис. 4.1 – Схематична модель побудови рахунка бухгалтерського обліку

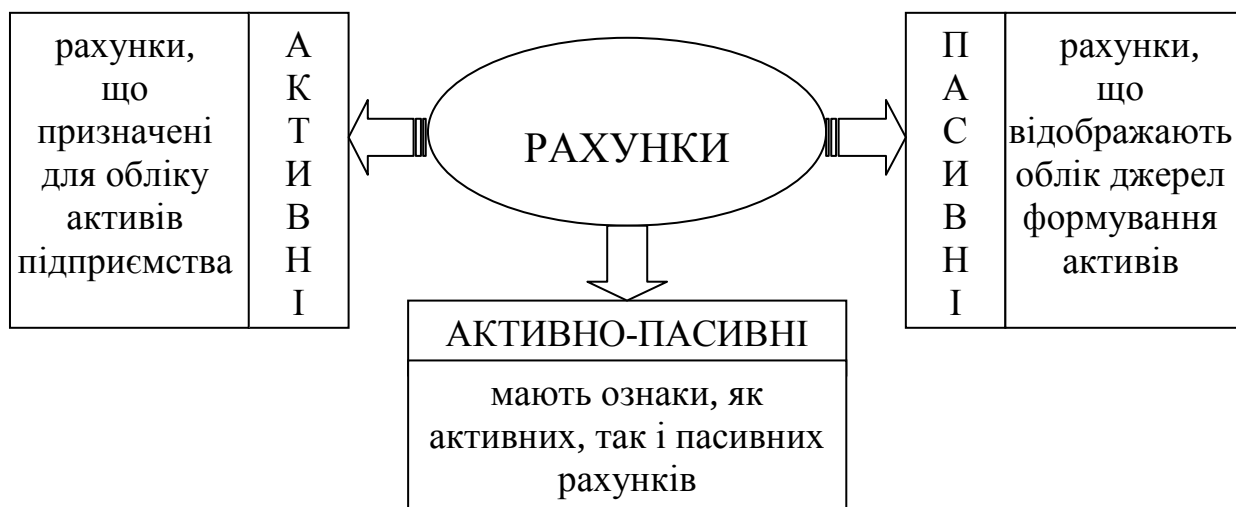


Рис. 4.2 – Види рахунків бухгалтерського обліку

Структура активного рахунка

Дебет	рахунок	Кредит
Сальдо на початок		
Збільшення «+»		Зменшення «-»
Сальдо на кінець		

↓
Дебетовий оборот

Структура пасивного рахунка

Дебет	рахунок	Кредит
	Сальдо на початок	
Зменшення «-»		Збільшення «+»
	Сальдо на кінець	

↓
Кредитовий оборот

Рис. 4.3 – Загальна система активного та пасивного рахунку

В активних рахунках

$$C_{\text{на кінець}} = C_{\text{на початок}} + \text{оборот за дебетом} - \text{оборот за кредитом}$$

У пасивних рахунках

$$C_{\text{на кінець}} = C_{\text{на початок}} + \text{оборот за кредитом} - \text{оборот за дебетом}$$

Рис. 4.4. – Алгоритм розрахунку сальдо на рахунках бухгалтерського обліку

Таблиця 4.1

Характеристика та призначення рахунків бухгалтерського обліку

<i>Клас</i>	<i>Назва</i>	<i>Характеристика</i>
1 клас	Необоротні активи	призначені для узагальнення інформації про наявність і рух основних засобів, інших не-оборотних матеріальних активів, нематеріальних активів, довгострокових фінансових інвестицій, капітальних інвестицій, довгострокової дебітор-ської заборгованості та інших необоротних активів, а також зносу необоротних активів
2 клас	Запаси	призначені для узагальнення інформації про наявність і рух належних підприємству готової продукції, товарів, предметів праці, що призначені для обробки, переробки, використання у виробництві та для господарських потреб, а також засобів праці, які підприємство включає до малоцінних та швидкозношуваних предметів
3 клас	Кошти, розрахунки та інші активи	призначенні для узагальнення інформації про наявність і рух грошових коштів (у національній та іноземній валюті в касах, на розрахункових, валютних та інших рахунках у банках), грошових документів, короткострокових векселів одержаних і фінансових інвестицій, дебіторської заборгованості, резерву сумнівних боргів і витрат майбутніх періодів
4 клас	Власний капітал та забезпечення зобов'язань	призначенні для узагальнення інформації про стан та рух коштів різновидностей власного капіталу — статутного, пайового, додаткового, резервного, вилученого, неоплаченого, а також нерозподілених прибутків (непокритих збитків), цільових над-ходжень, забезпечень майбутніх витрат і платежів
5 клас	Довго-строкові зобов'язання	призначенні для обліку даних та узагальнення інформації про: заборгованість підприємства банкам за отримані від них кредити, яка не є поточним зобов'язанням; заборгованість підприємства щодо зобов'язань із залученням позикових коштів (крім кредитів банків), на які нараховуються відсотки; суму податку на прибуток, що підлягають сплаті в майбутніх періодах внаслідок тимчасової різниці між обліковою та податковою базами оцінки; забор-гованість за виданими векселями й облігаціями
6 клас	Поточні зобов'язання	призначенні для обліку даних та узагальнення інформації про зобов'язання щодо короткострокових позик, довгострокових зобов'язань, що стали поточною заборгованістю із строком погашення на дату балансу не більше 12 місяців, короткострокових векселів виданих, розрахунків з постачальниками та підрядниками, розрахунків з податків і платежів, за страхуванням, з оплати праці, учасниками, а також інших розрахунків та операцій, доходів майбутніх періодів
7 клас	Доходи і результати діяльності	призначенні для узагальнення інформації про доходи від операційної, інвестиційної та фінансової діяльності підприємства, а також від надзвичайних подій
8 клас	Витрати за елементами	призначенні для узагальнення інформації про витрати підприємства протягом звітного року за елементами витрат: матеріальні витрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація та інші операційні витрати
9 клас	Витрати діяльності	призначенні для узагальнення інформації про витрати операційної, інвестиційної, фінансової діяльності підприємства та витрати на запобігання надзвичайним подіям і ліквідацію їх наслідків
0 клас	Поза-балансові рахунки	призначенні для обліку і узагальнення інформації про наявність і рух: цінностей, що не належать підприємству, але тимчасово перебувають у його користуванні, розпорядженні або на зберіганні; умовних прав і зобов'язань підприємства (застави, гарантії); бланків суворого обліку; списаних активів (нестачі цінностей, дебіторська заборгованість) для спостереження за можливістю їх відшкодування винними особами (боржниками); амортизаційних відрахувань

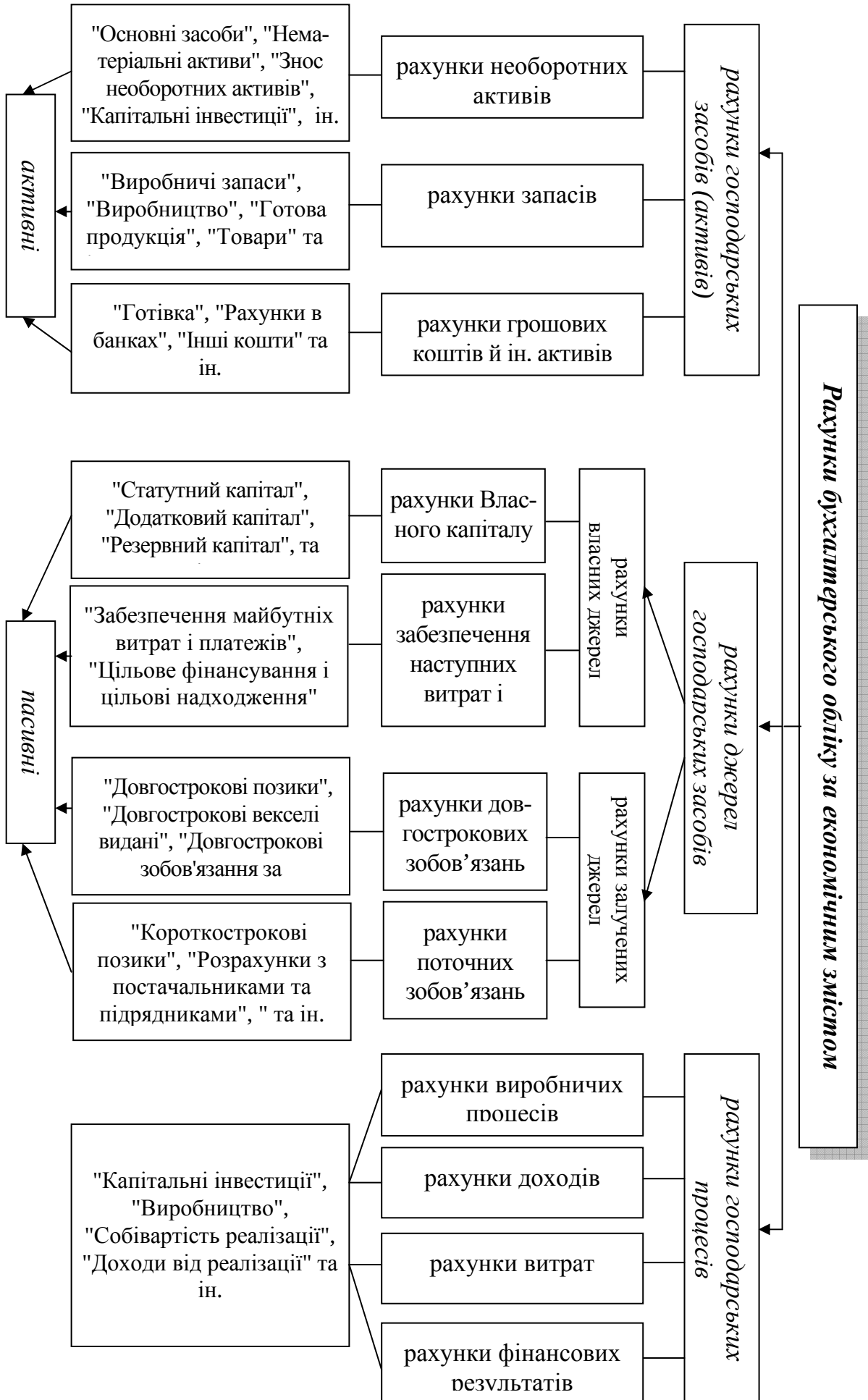


Рис. 4.4. Класифікація рахунків за економічним змістом

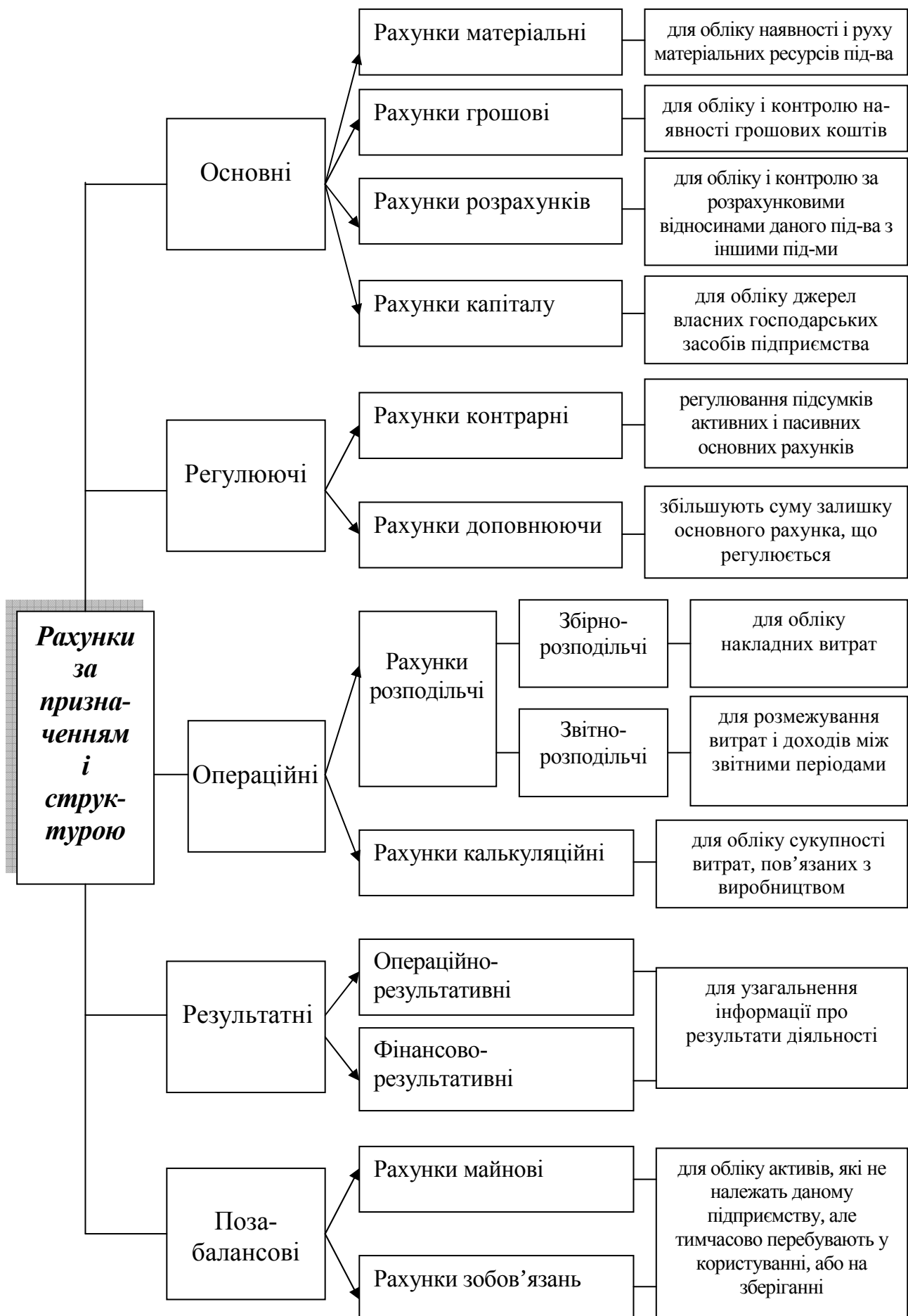


Рис. 4.5 - Класифікація рахунків за структурою та їх призначенням

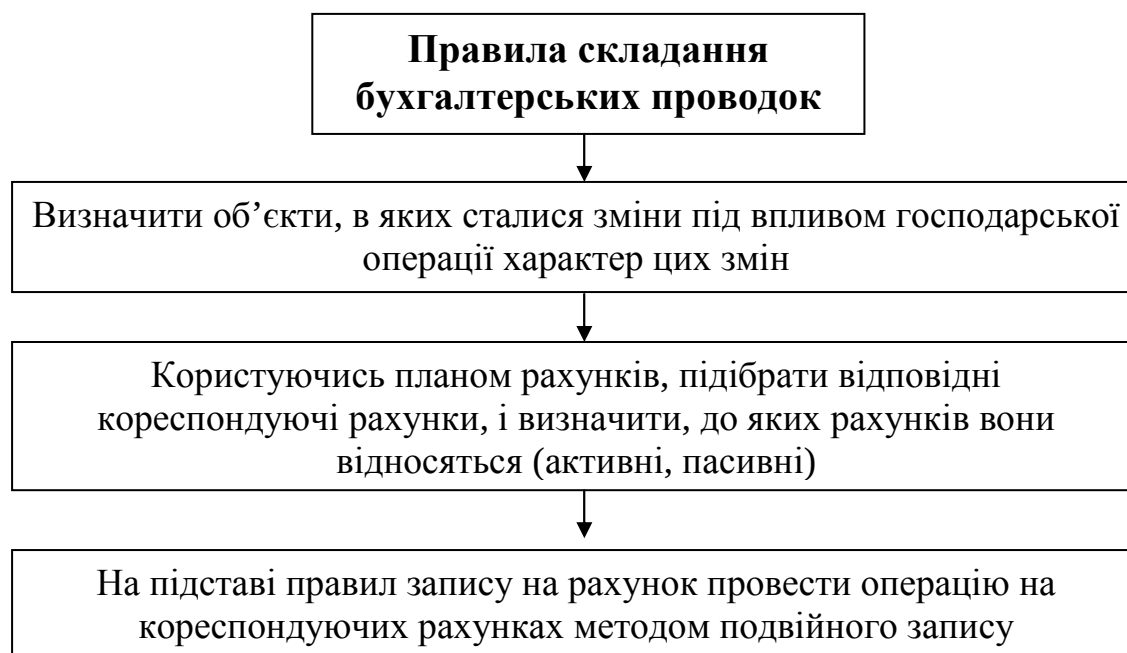


Рис. 4.6 – Правила складання бухгалтерських проводок

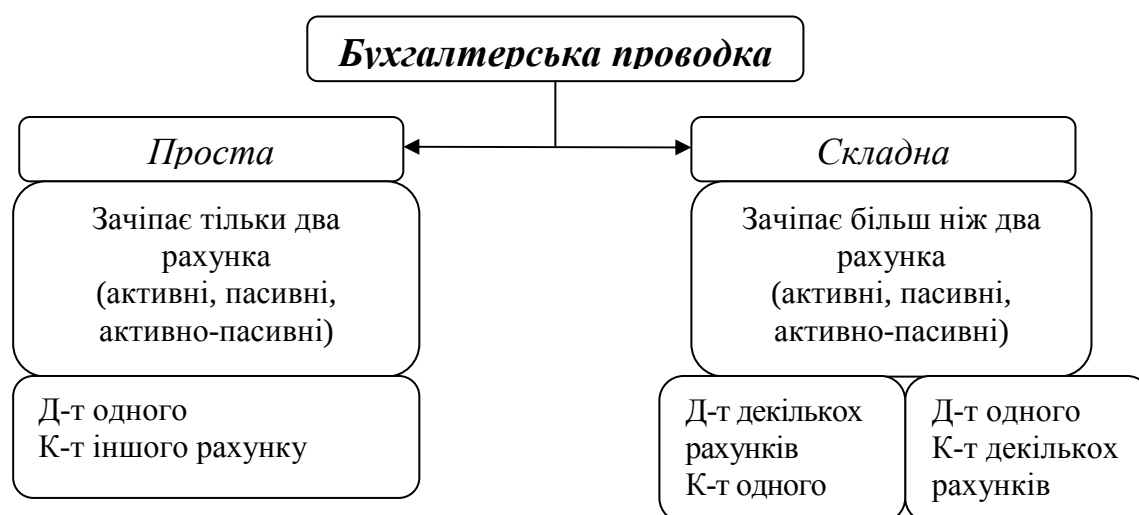


Рис. 4.7 – Види бухгалтерських проводок

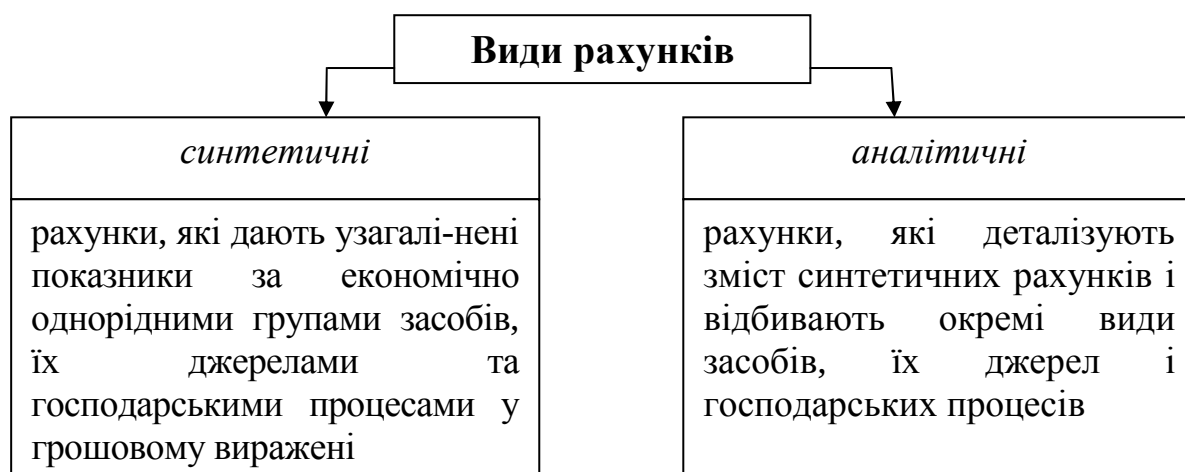


Рис. 4.8 – Види бухгалтерських проводок

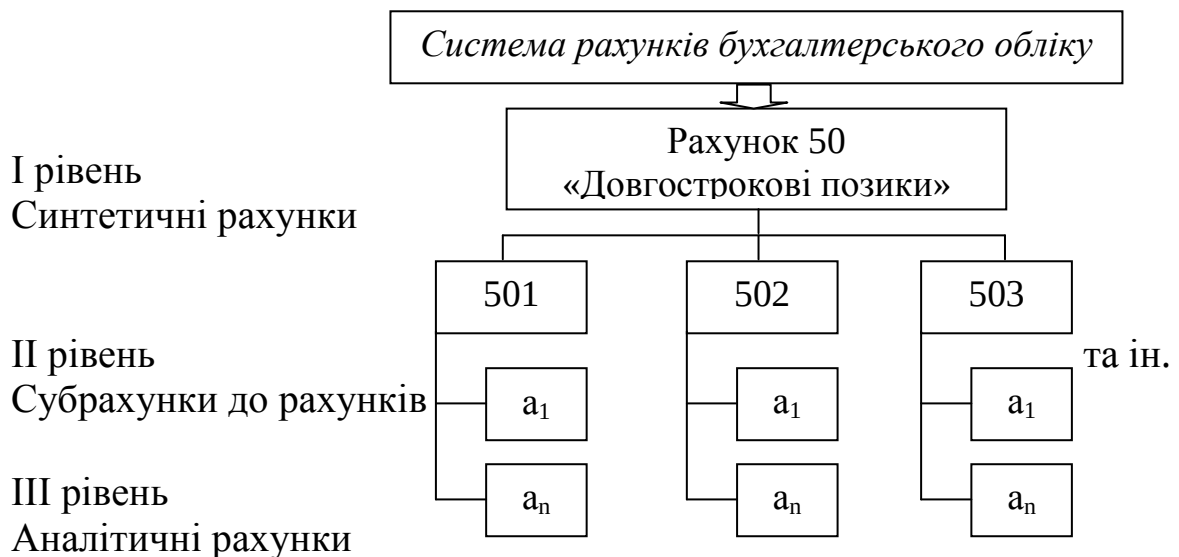


Рис. 4.9 – Вертикальна структура обліку

Таблиця 4.2

Синтетичний облік

Дебет	Кредит
Сальдо на початок 01.07: 800,00	
1. 12.07: 1000,00	3. 12.07: 800,00
2. 20.07: 300,00	4. 15.07: 150,00
Всього : 1300,00	Всього нараховано: 950,00
Сальдо на кінець: 1150,00	

Таблиця 4.3

Аналітичний облік

Дт	Болишев О.О.	Кт
	Сальдо на початок: 600,00	
	12.07: 850,00	12.07: 600,00
	Всього: 850,00	Всього: 600,00
	Сальдо на кінець: 850,00	

Дт	Алексенко Л.Б.	Кт
	Сальдо на початок: 200,00	
	12.07: 150,00	12.07: 200,00
	20.07: 300,00	15.07: 150,00
	Всього: 450,00	Всього: 350,00
	Сальдо на кінець: 300,00	

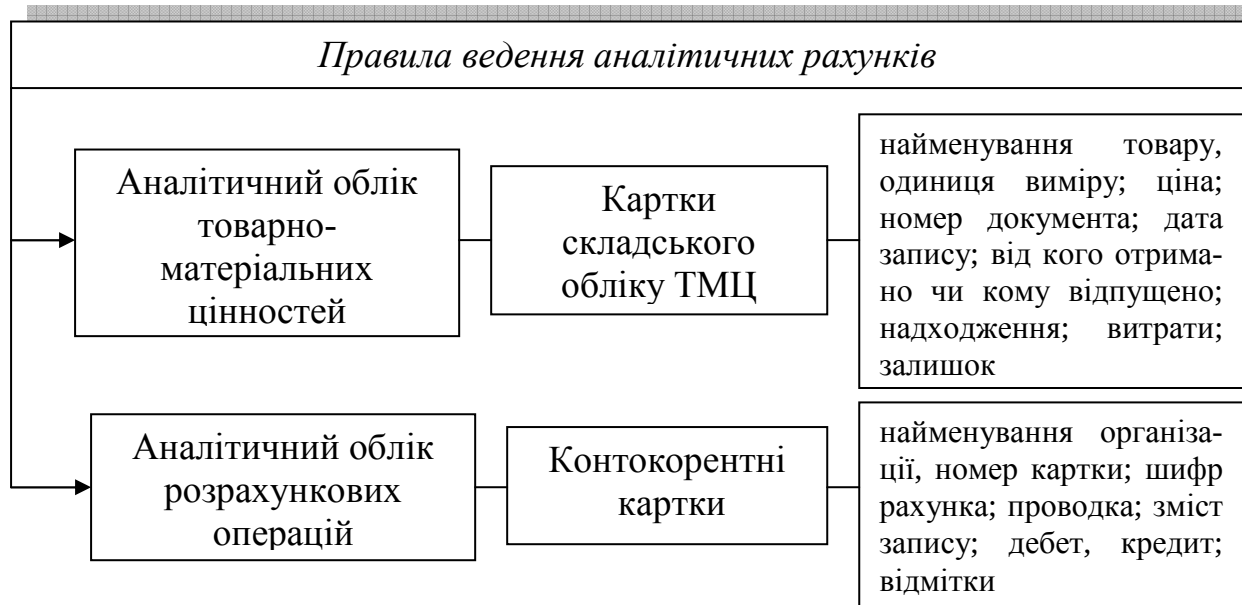


Рис. 4.9 – Порядок здійснення записів на аналітичних рахунках

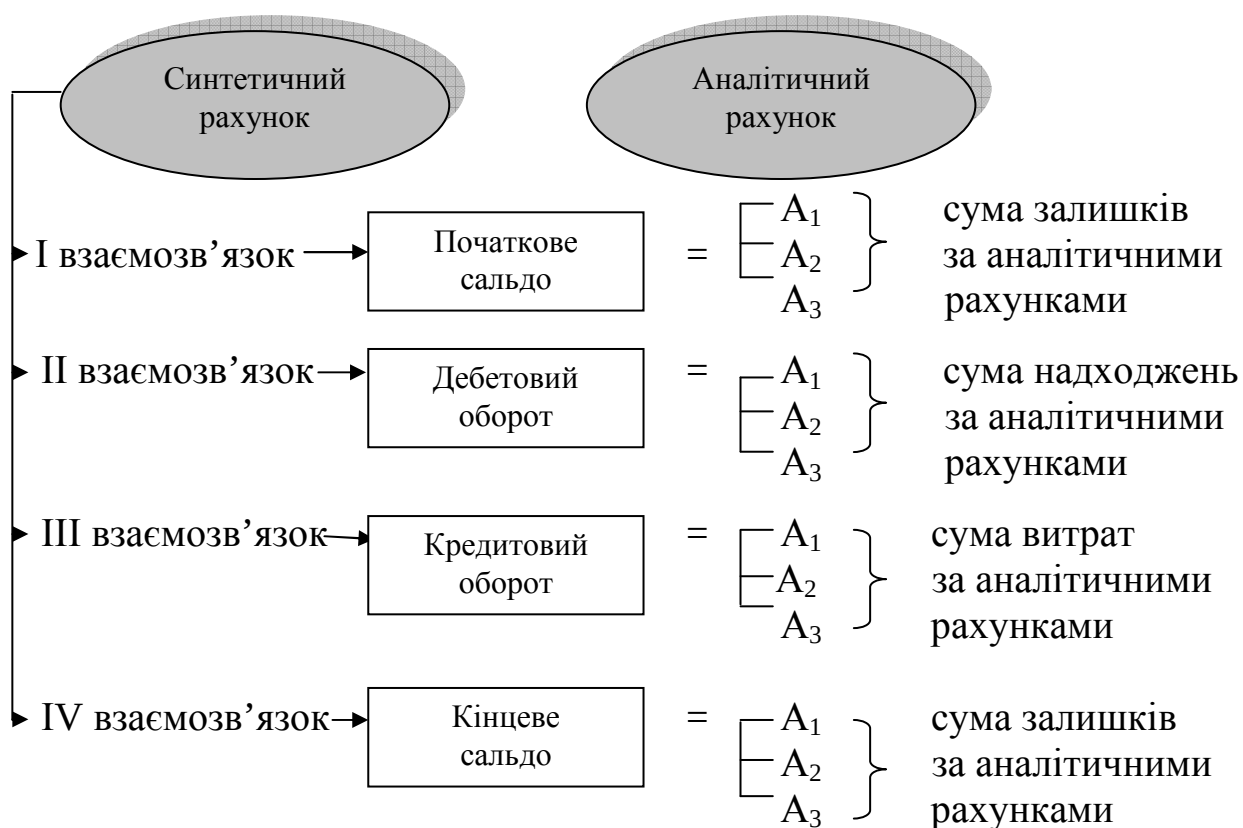


Рис. 4.10 – Взаємозв'язок аналітичного та синтетичного обліку

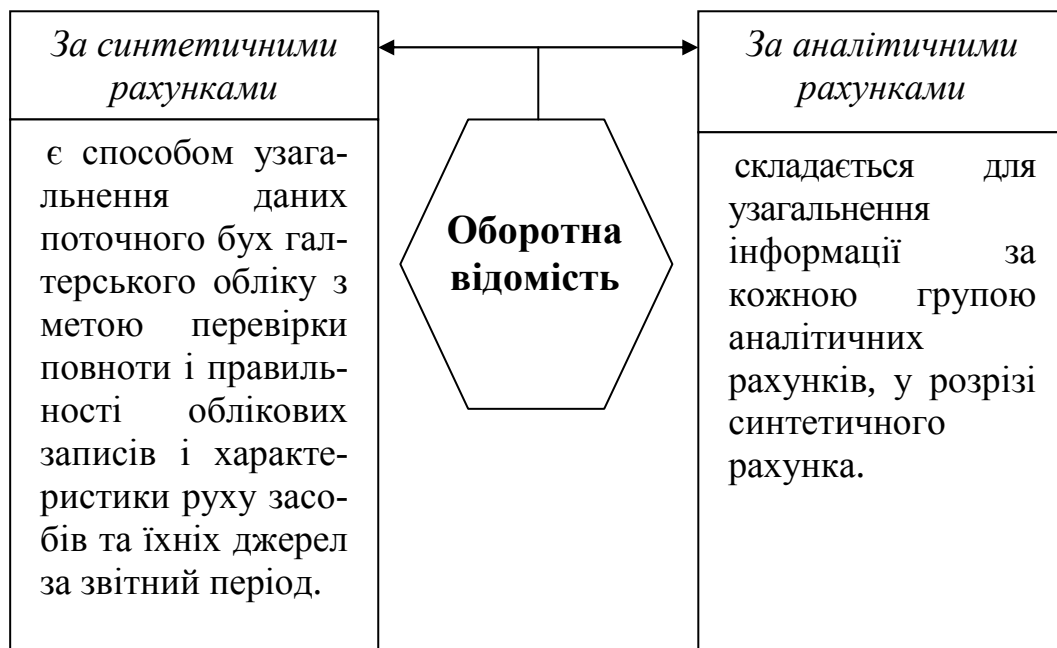


Рис. 4.11 – Види оборотних відомостей

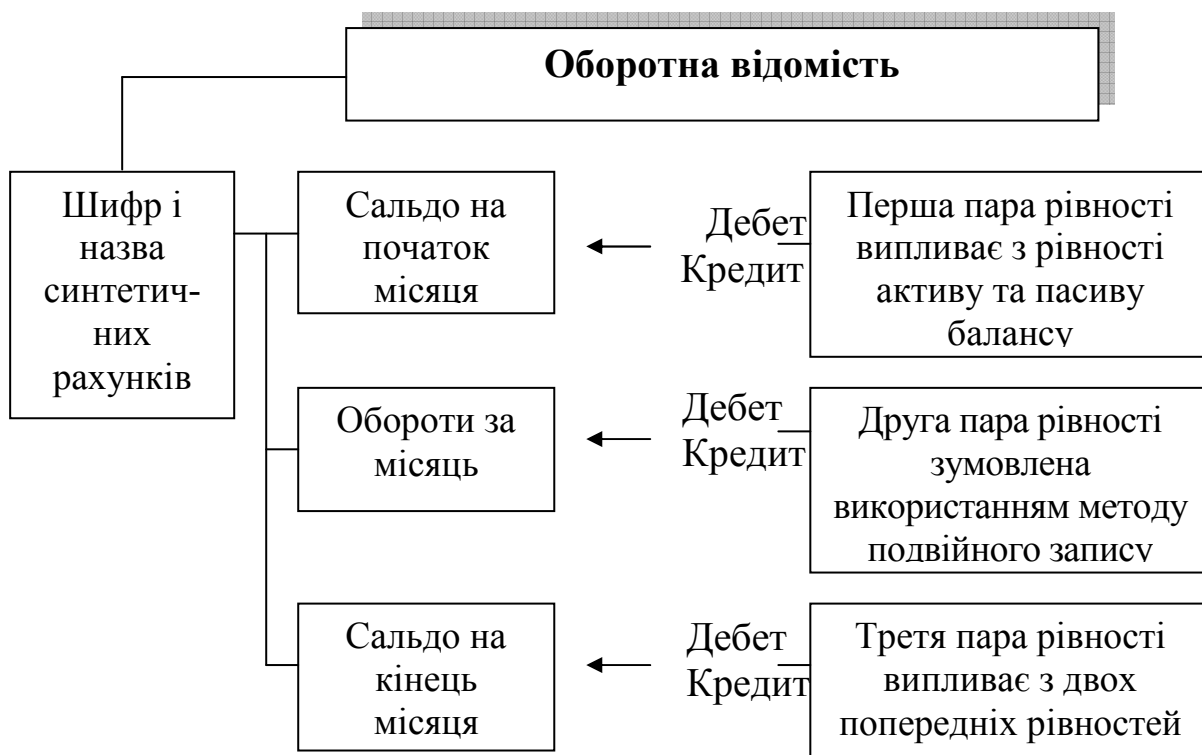


Рис. 4.12 – Три пари рівностей оборотної відомості

ТЕМА 5: ДОКУМЕНТАЦІЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ

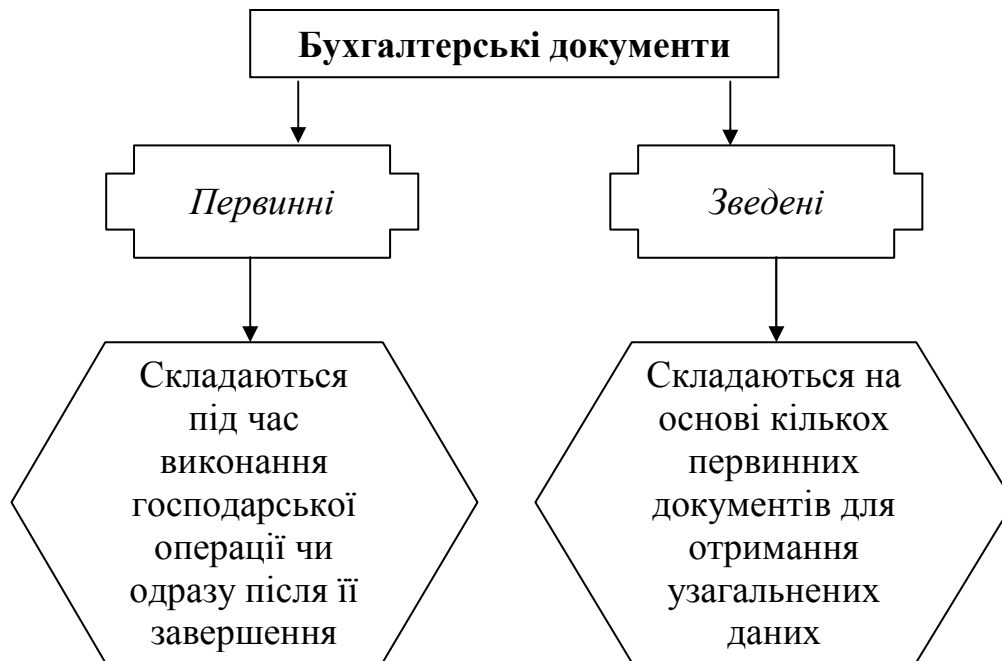


Рис. 5.1 – Бухгалтерські документи підприємства



Рис. 5.2 – Класифікація бухгалтерських документів

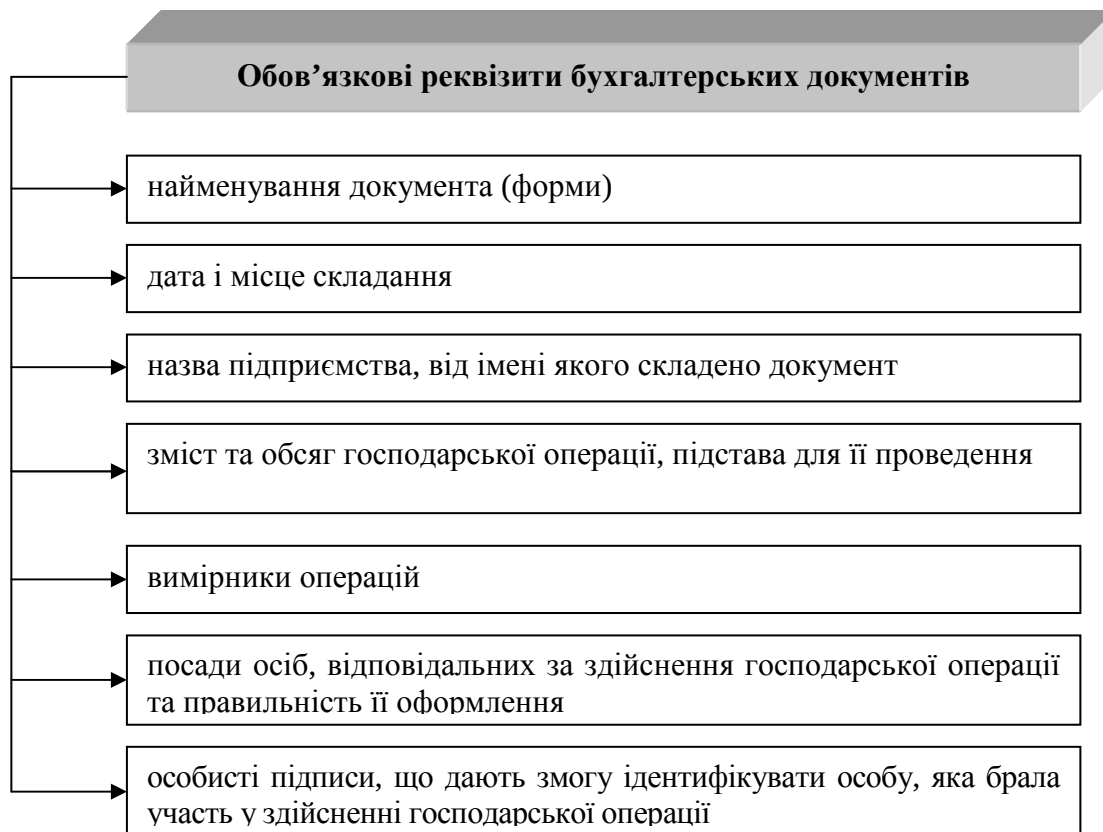


Рис. 5.3 – Обов'язкові реквізити бухгалтерських документів

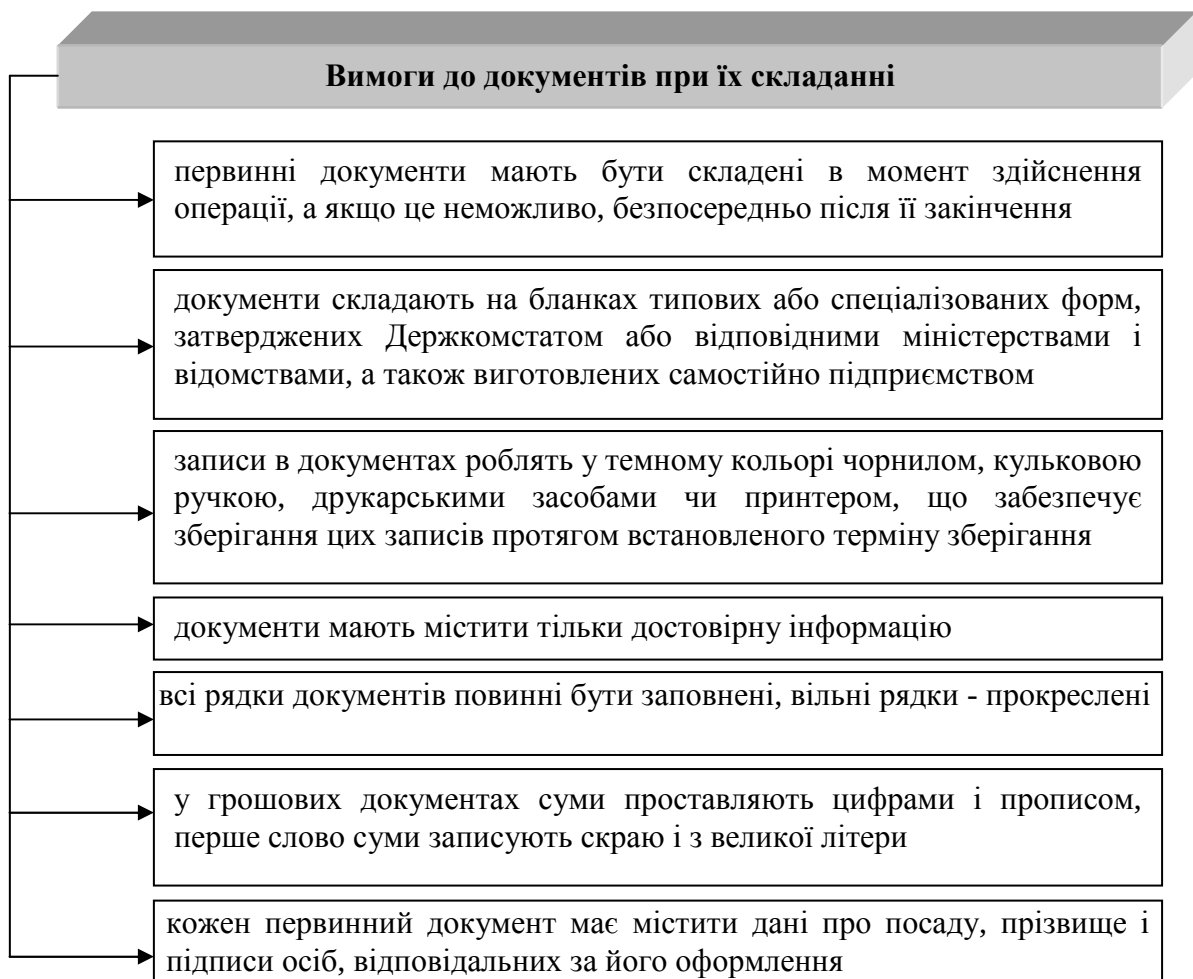


Рис. 5.4 – Обов'язкові реквізити бухгалтерських документів



Рис. 5.5 – Стадії бухгалтерської обробки документів

Таблиця 5.1

Графік документообороту підприємства

Назва документа	Створення та оформлення документа		Перевірка документа		Обробка документа		Передача на зберігання в архів	
	Виконавець	Термін виконання	Виконавець	Термін виконання	Виконавець	Термін виконання	Виконавець	Термін виконання
Вимога-накладна	Завідувач складу	Понеділок Середя	Бухгалтер цеху	День надходження документа	Бухгалтер матеріального сектору бухгалтерії	Протягом трьох днів	Заступник головного бухгалтера	Протягом десяти днів після складання річного звіту
і т.д.								



Рис. 5.6 – Класифікація облікових регістрів

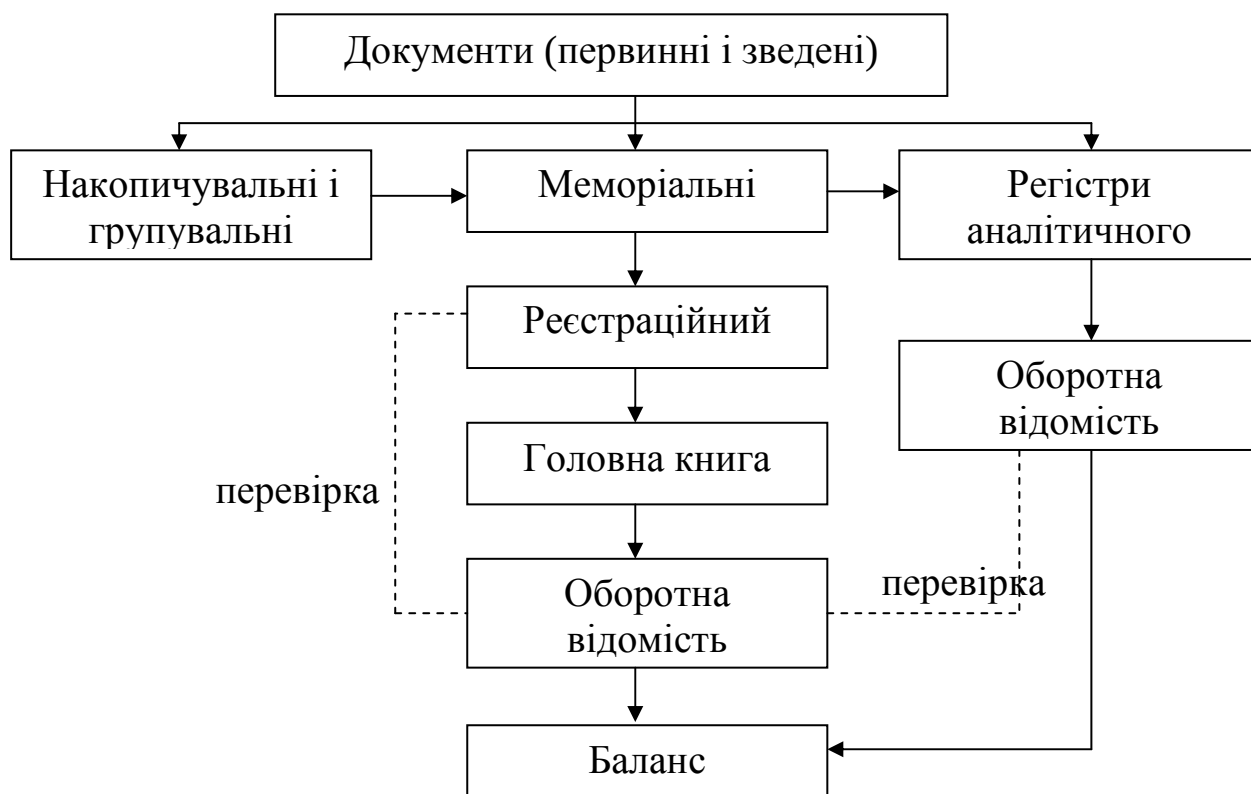


Рис. 5.7 – Меморіально-ордерна форма бухгалтерського обліку

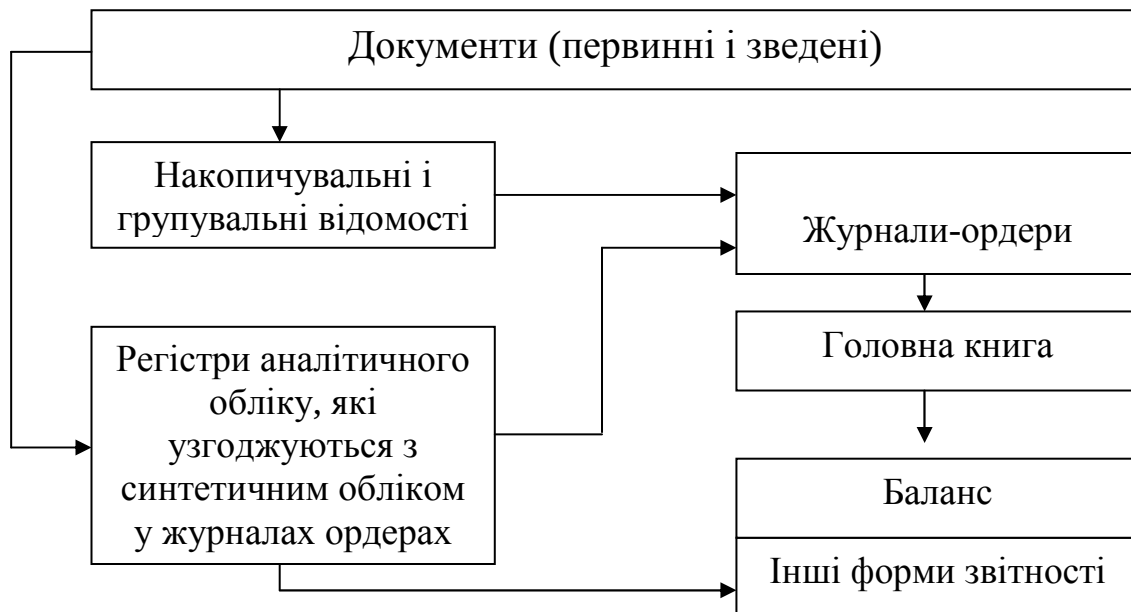


Рис. 5.8 – Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку



Рис. 5.9 – Основні завдання інвентаризації

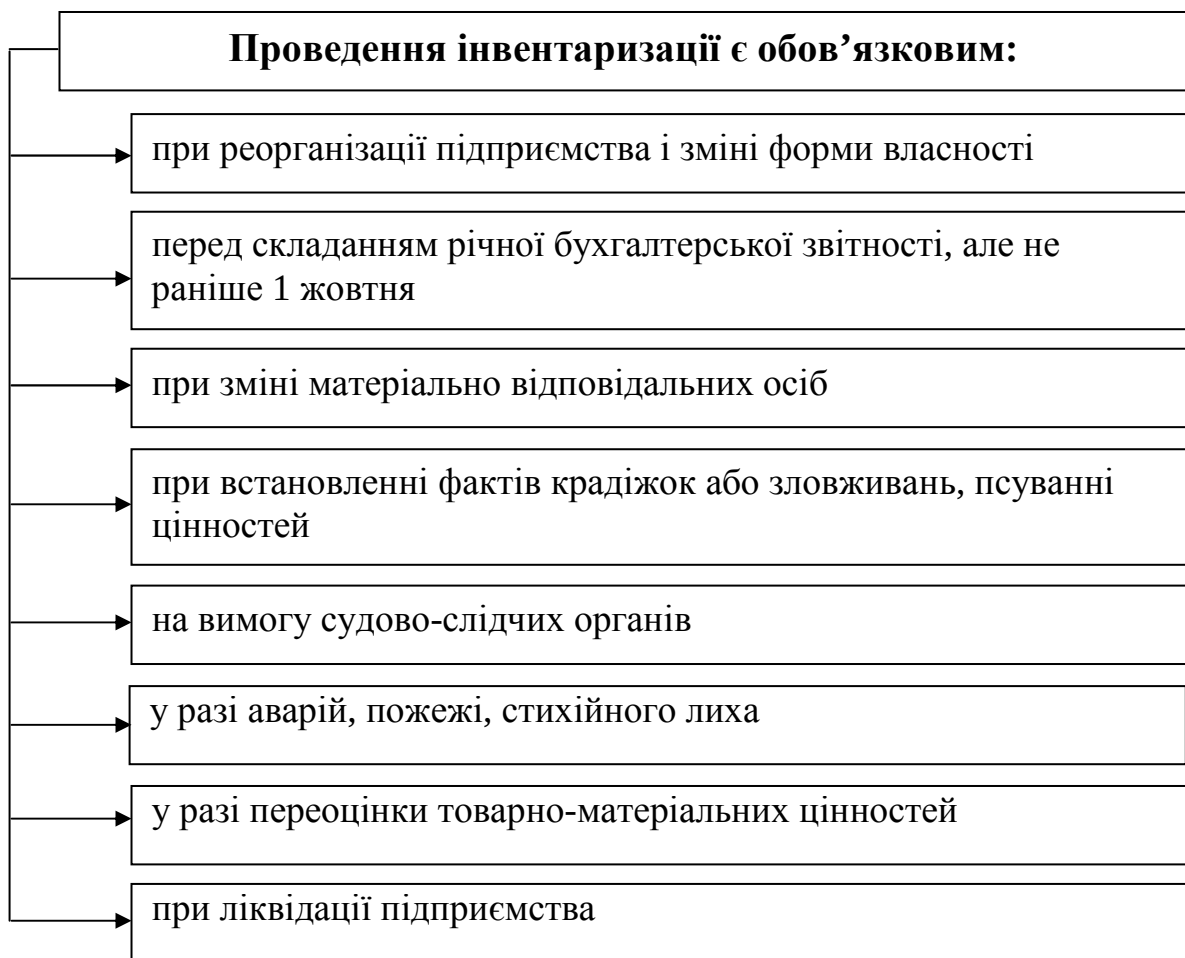


Рис. 5.10 – Випадки, коли проведення інвентаризації є обов'язковим

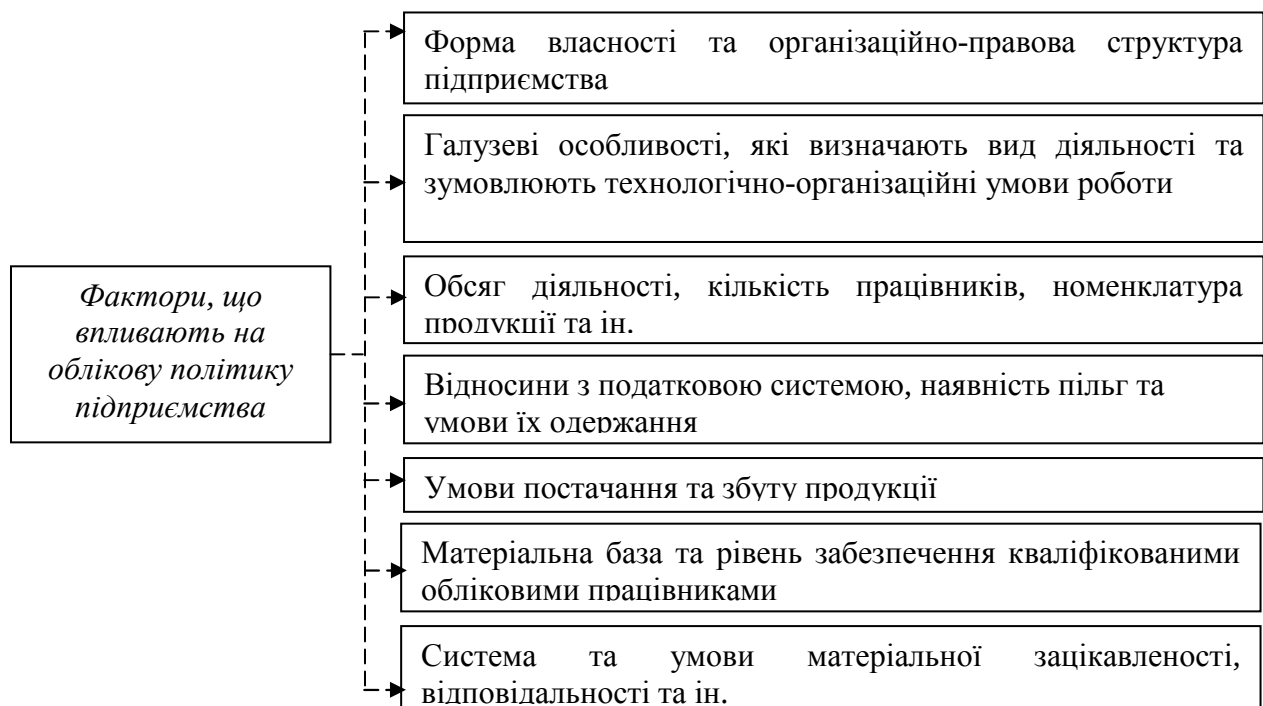


Рис. 5.11 – Фактори впливу на облікову політику підприємства

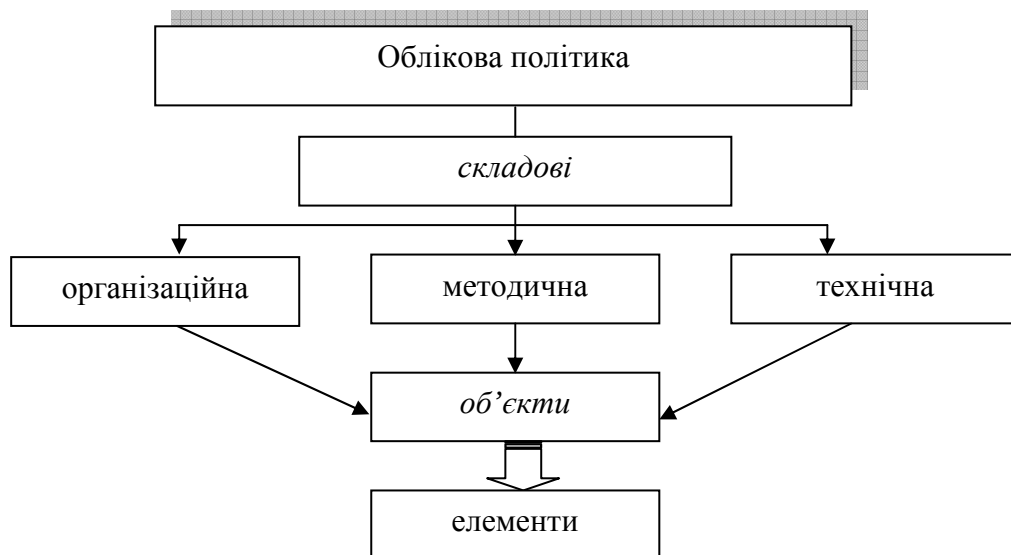


Рис. 5.12 – Складові облікової політики

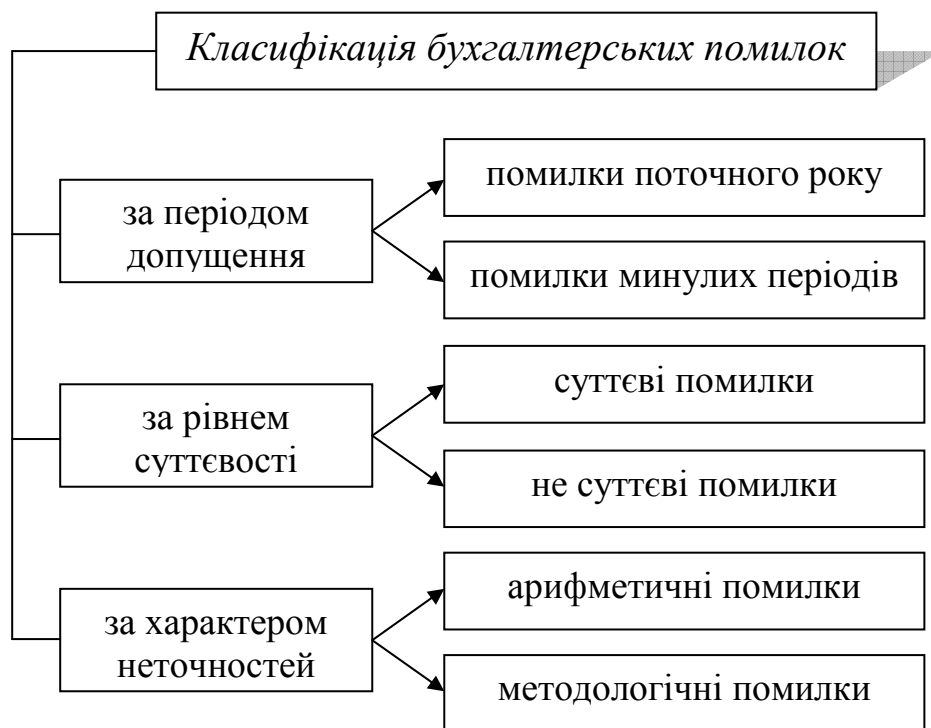


Рис. 5.13 – Класифікація бухгалтерських помилок

ТЕМА 6: ОРГАНІЗАЦІЙНІ АСПЕКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ



Рис. 6.1 – Суб'єкти аудиторської діяльності

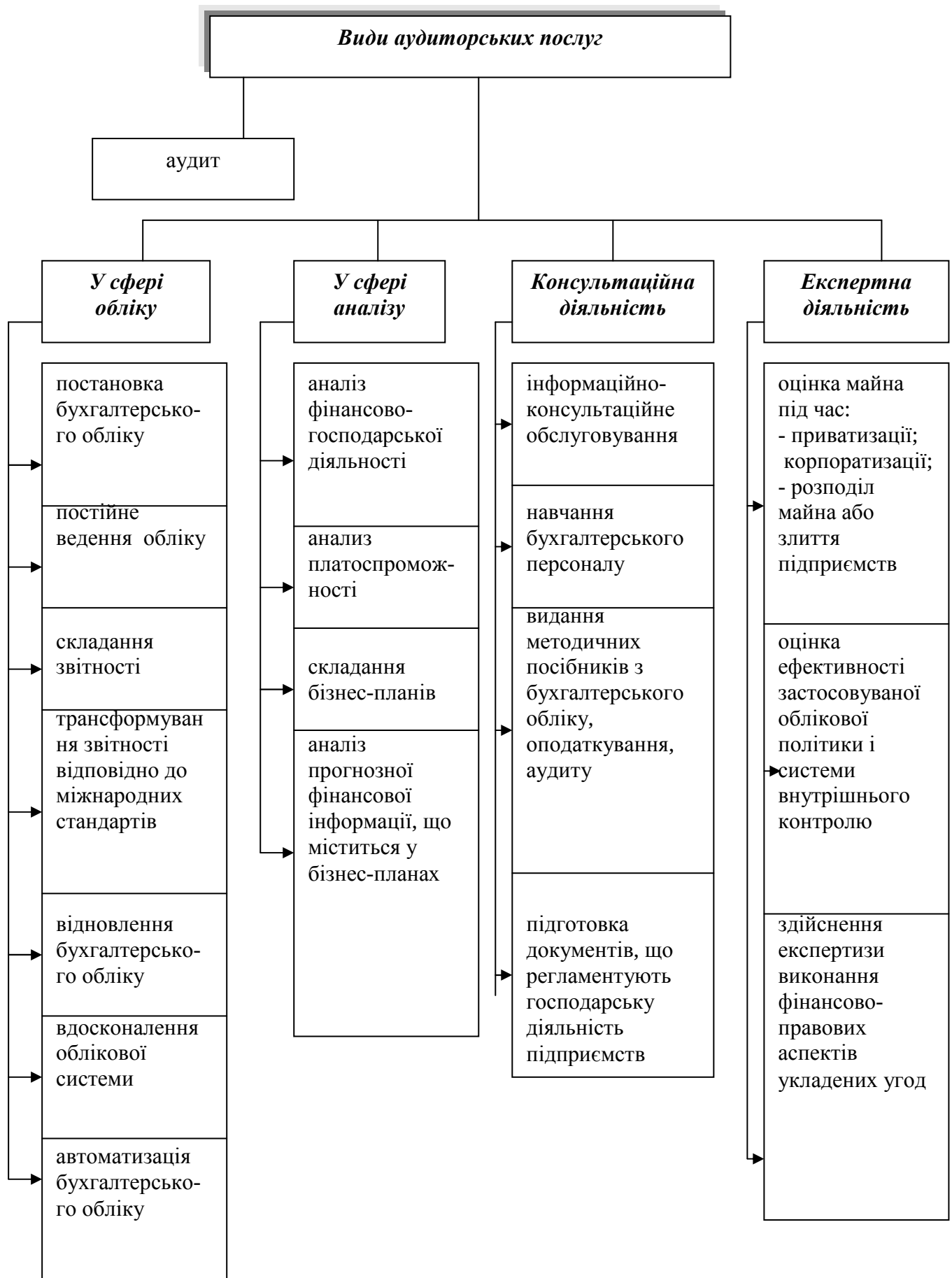


Рис. 6.2 – Види аудиторських послуг

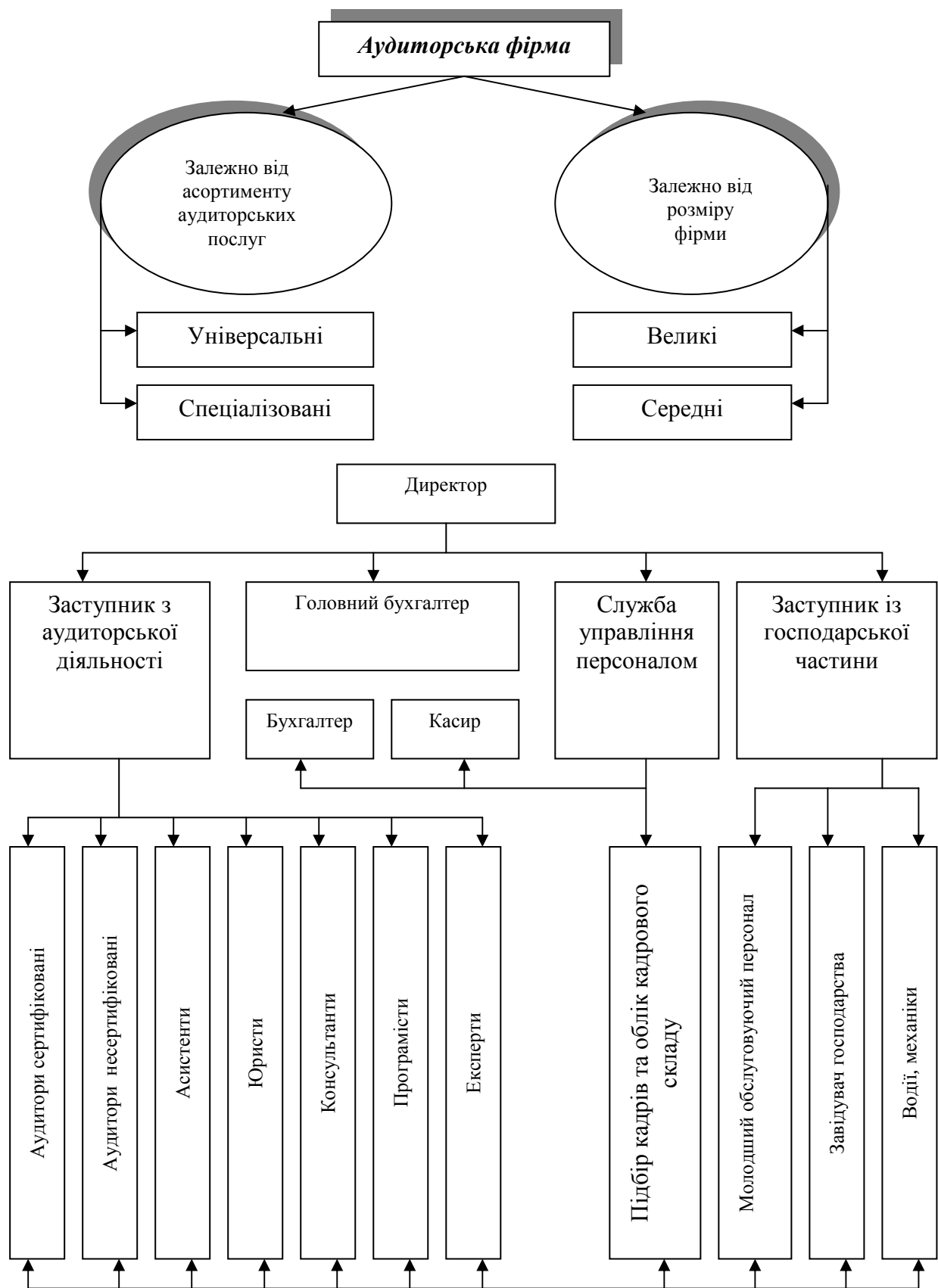


Рис. 6.3 – Структура аудиторської фірми

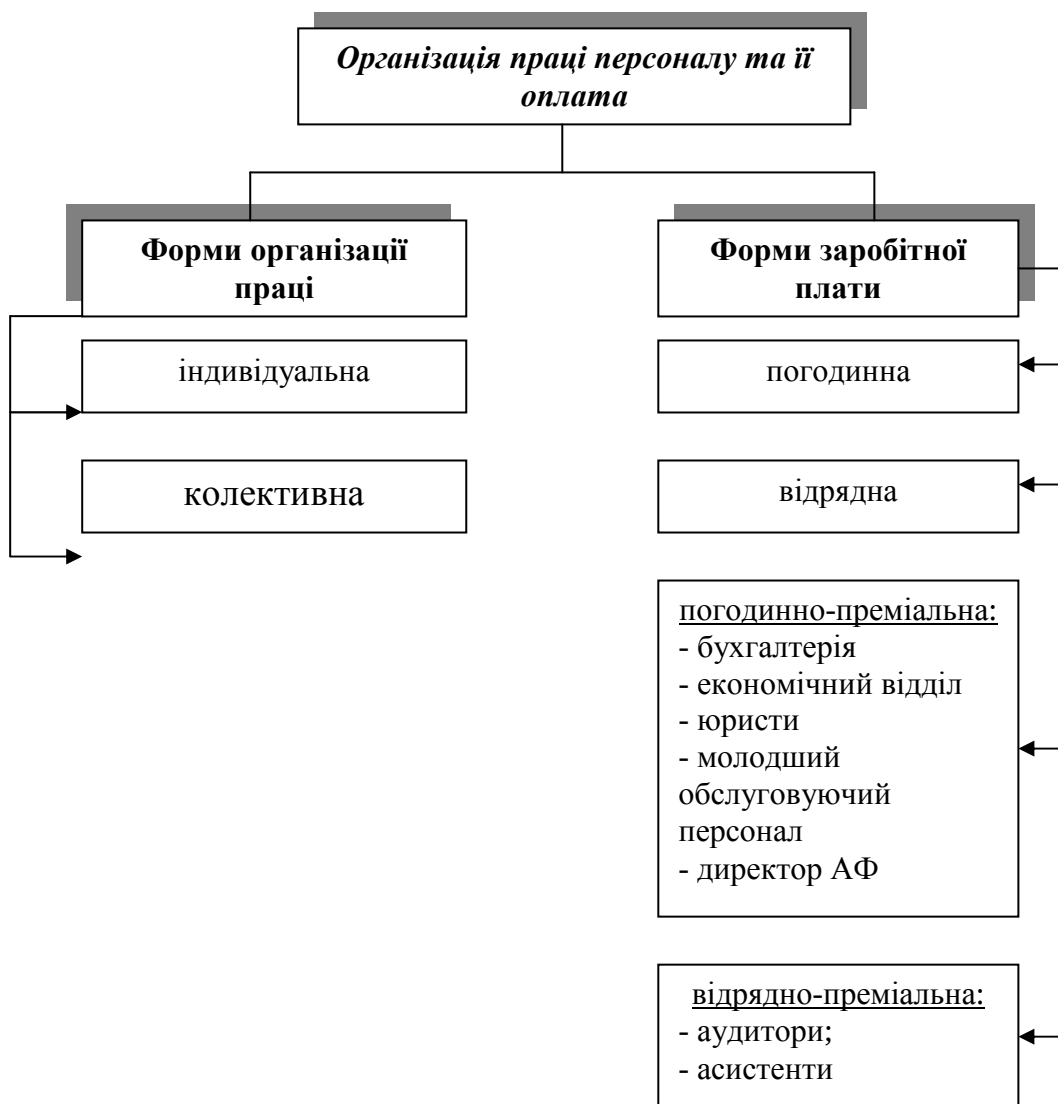


Рис.6.4. - Аудит праці персоналу

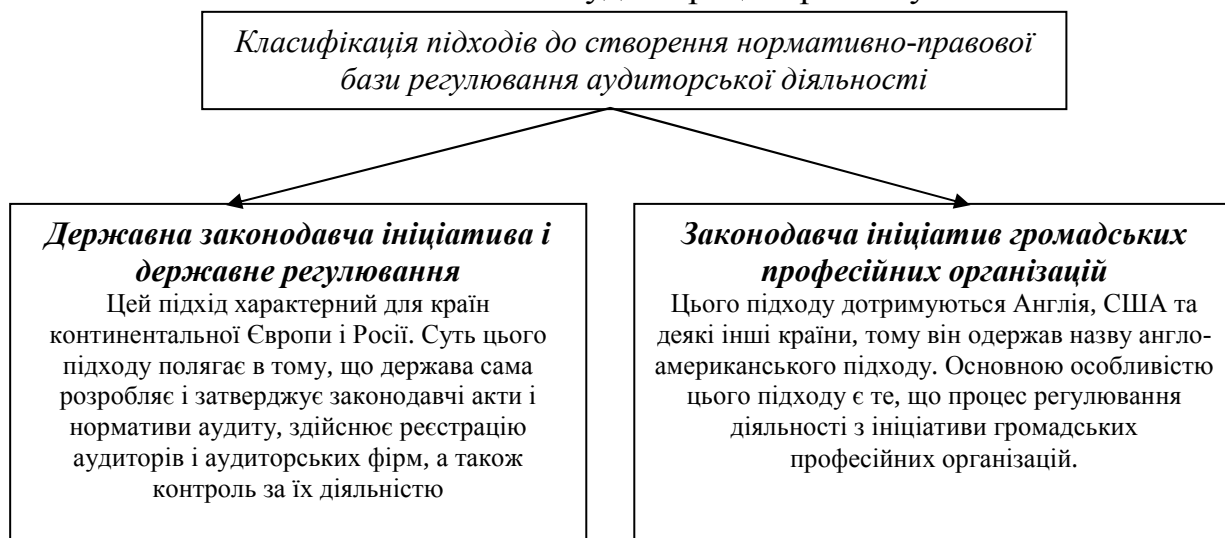


Рис. 6.5. - Класифікація підходів до створення нормативно-правової бази регулювання аудиторської діяльності

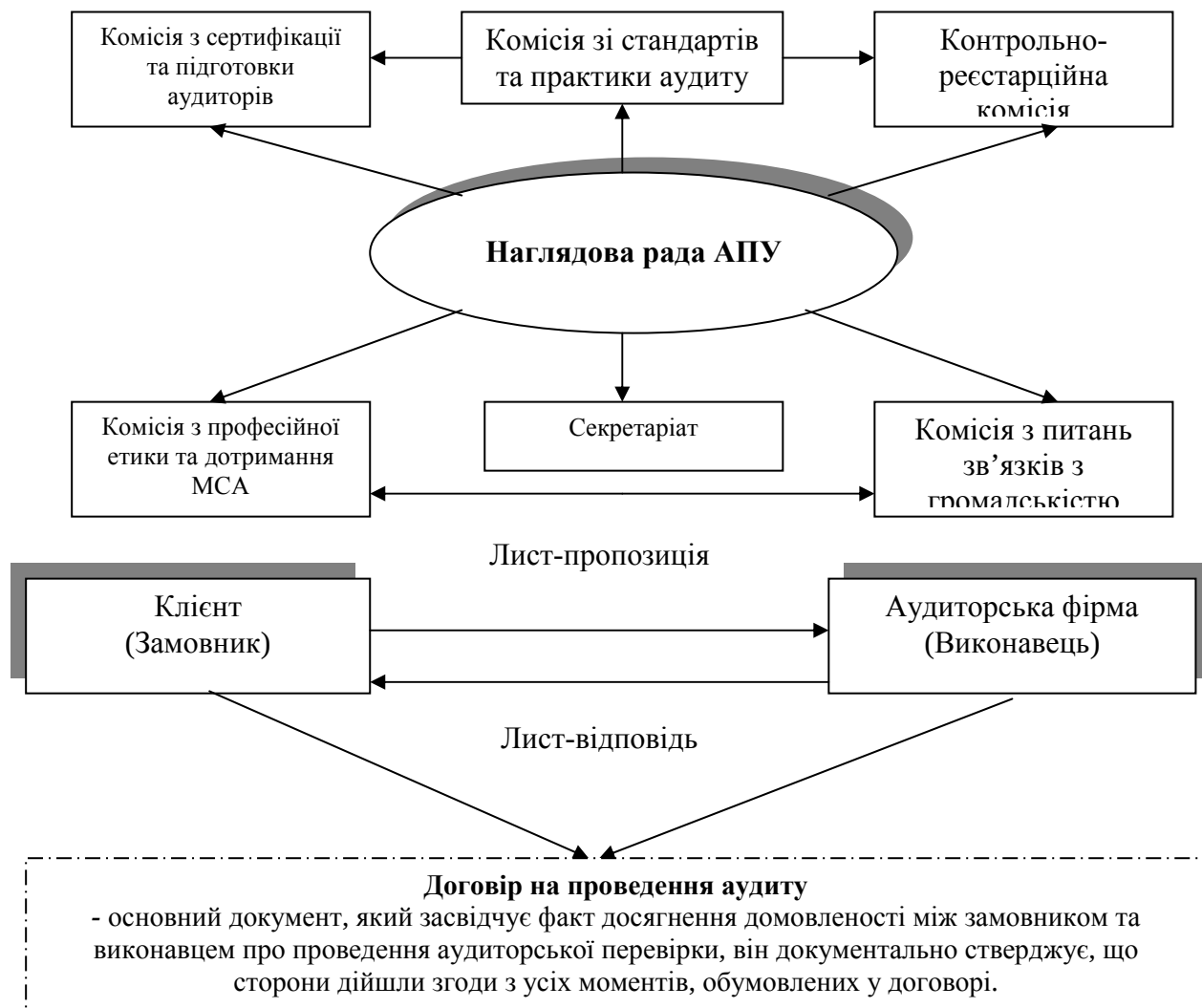


Рис.6.6. - Структура аудиторської палати України

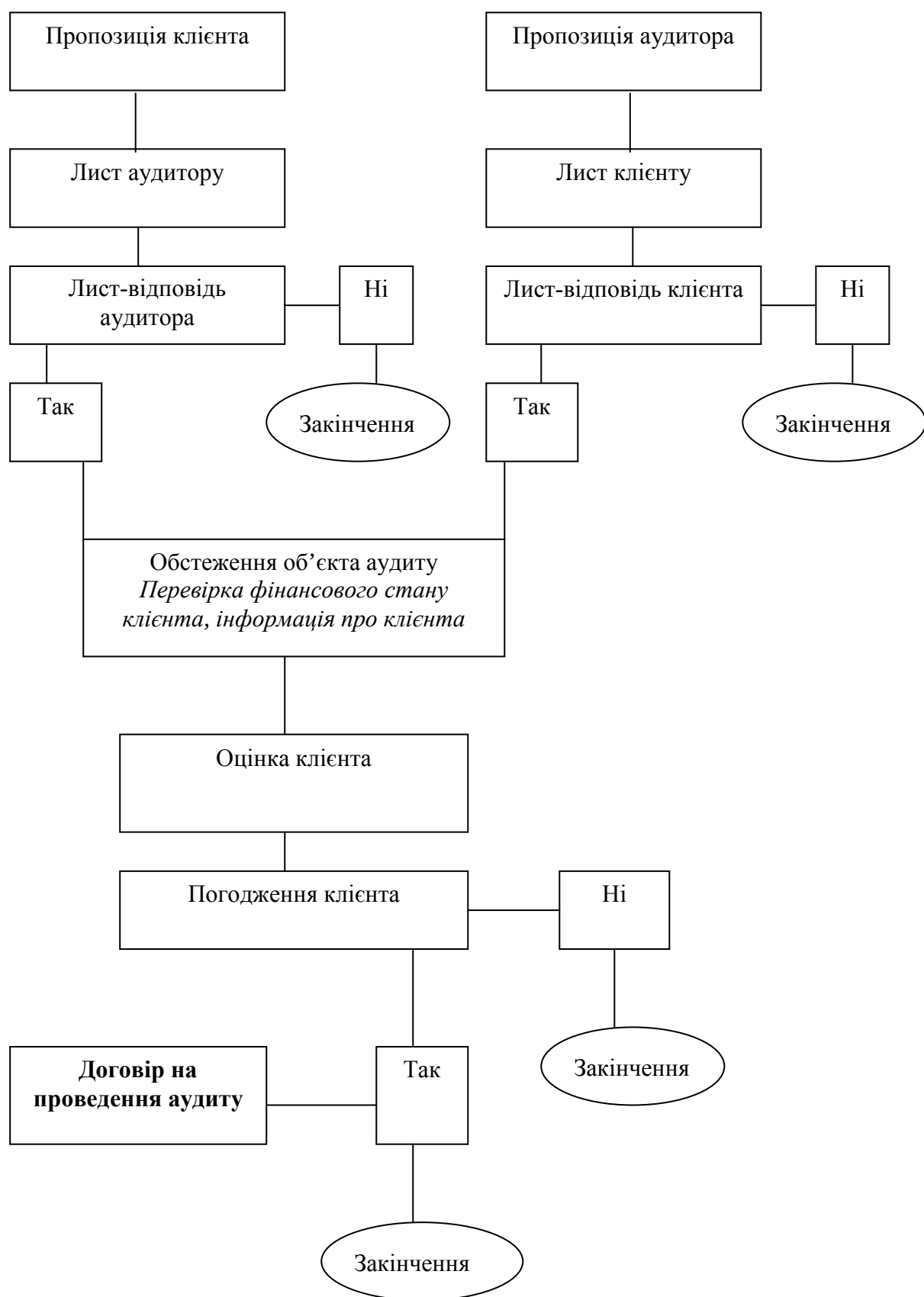


Рис. 6.7. -Алгоритм укладання договору на проведення аудиту

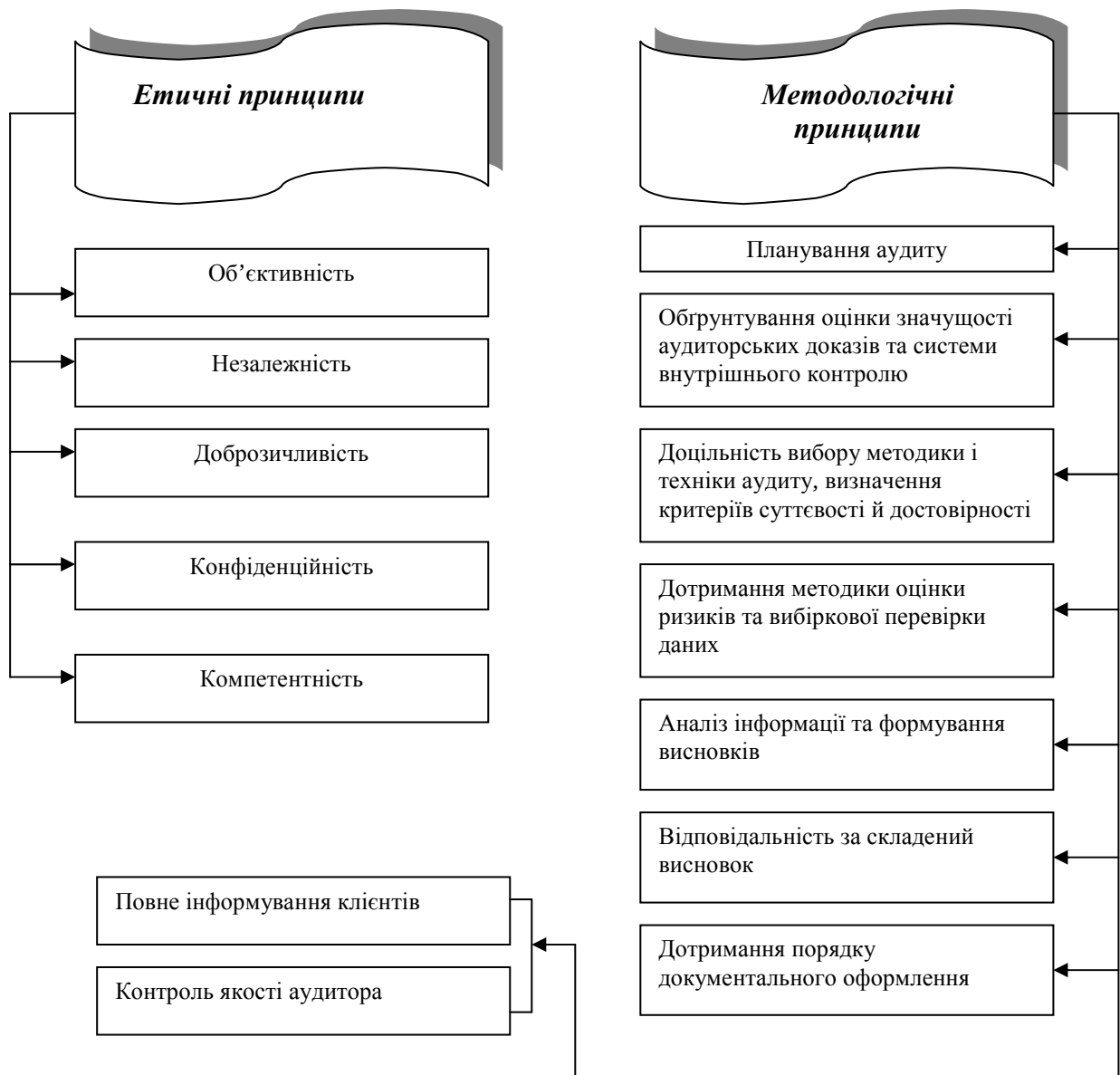


Рис. 6.8. –Принципи професійної етики аудиторів

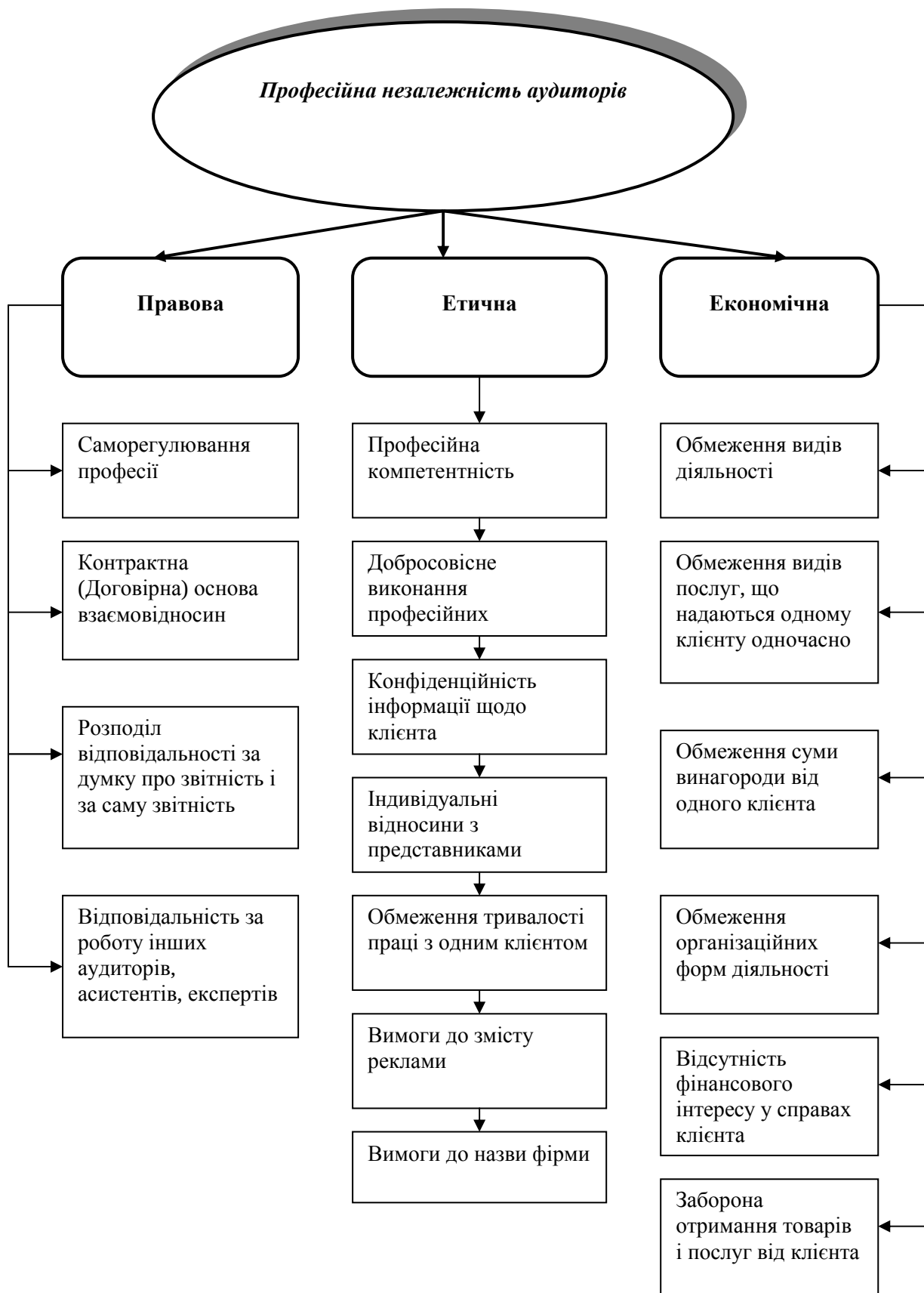


Рис. 6.9. –Професійна незалежність аудиторів



Рис. 6.10. –Предмет аудиту

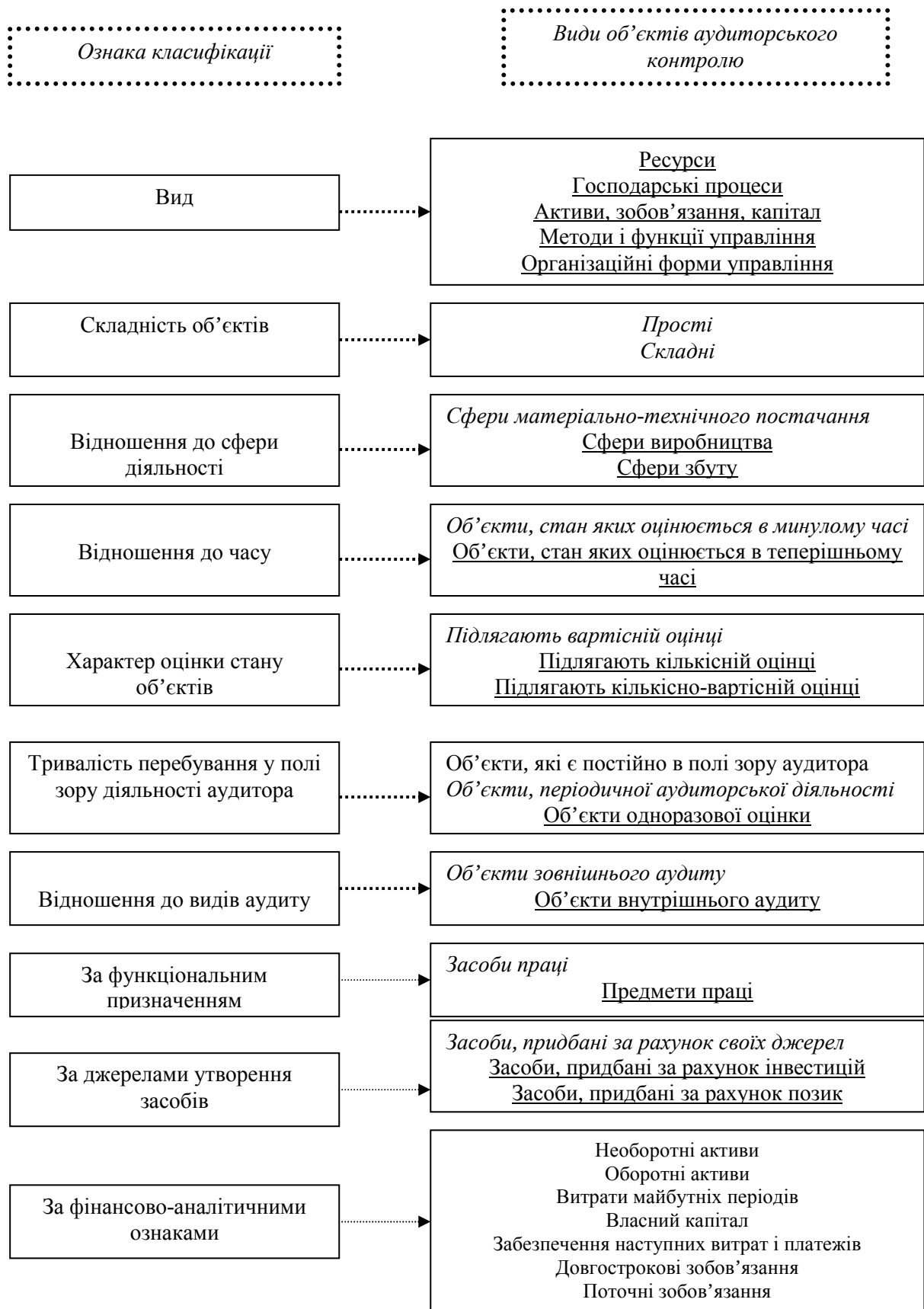
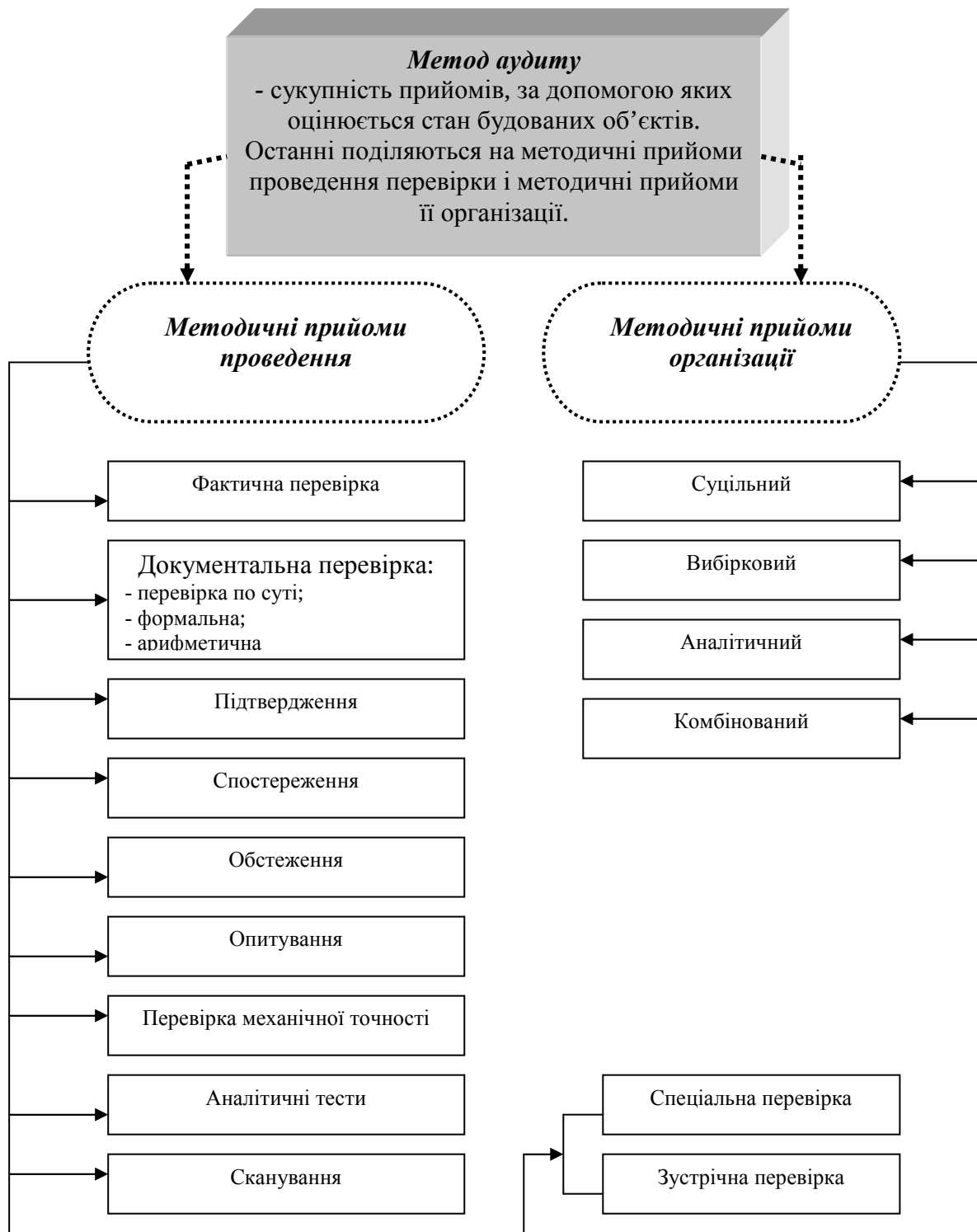
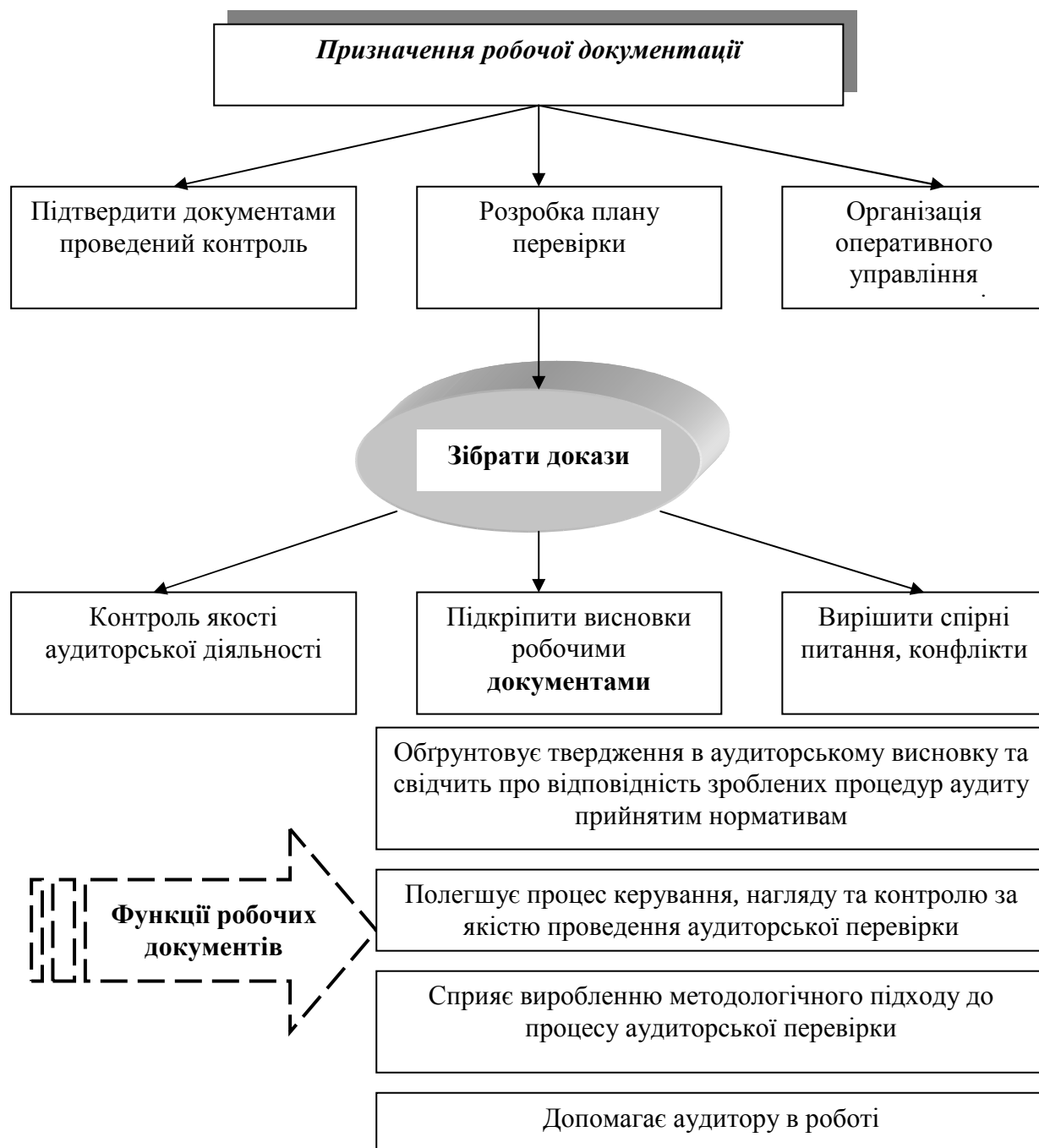


Рис. 6.11. –Класифікація об'єктів аудиту





Аудиторське досьє – сукупність робочих документів, складених аудитором до початку та в ході перевірки фінансової звітності підприємства.

Аудиторський звіт – це підсумковий документ, адресований керівництву, власнику, загальним зборам акціонерів господарюючого суб'єкта, що містить детальні відомості про хід аудиту, виявлені відхилення від встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку, порушення у фінансовій звітності, а також іншу інформацію, отриману в результаті проведеного огляду документів та вивчення операцій і є підставою для складання аудиторського висновку

Мета: доведення до керівництва економічного суб'єкта, що перевіряється, свідчень щодо недоліків в облікових записах, бухгалтерському обліку і системі внутрішнього контролю, які можуть призвести до суттєвих помилок в бухгалтерській звітності, і в порядку внесення конструктивних пропозицій щодо удосконалення систем бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю економічного суб'єкта.

Письмова інформація аудитора

Користувачі

Особа, яка підписала договір (контракт, лист-зобов'язання) на надання аудиторських послуг

Особа, яка прямо вказана в якості отримувача письмової інформації аудитора в договорі (контракті, листі - зобов'язанні) на надання аудиторських послуг

Будь-якій іншій особі – у випадку письмової вказівки на те в адресу аудиторської організації, підписаної особою, яка засвідчила договір на надання аудиторських послуг

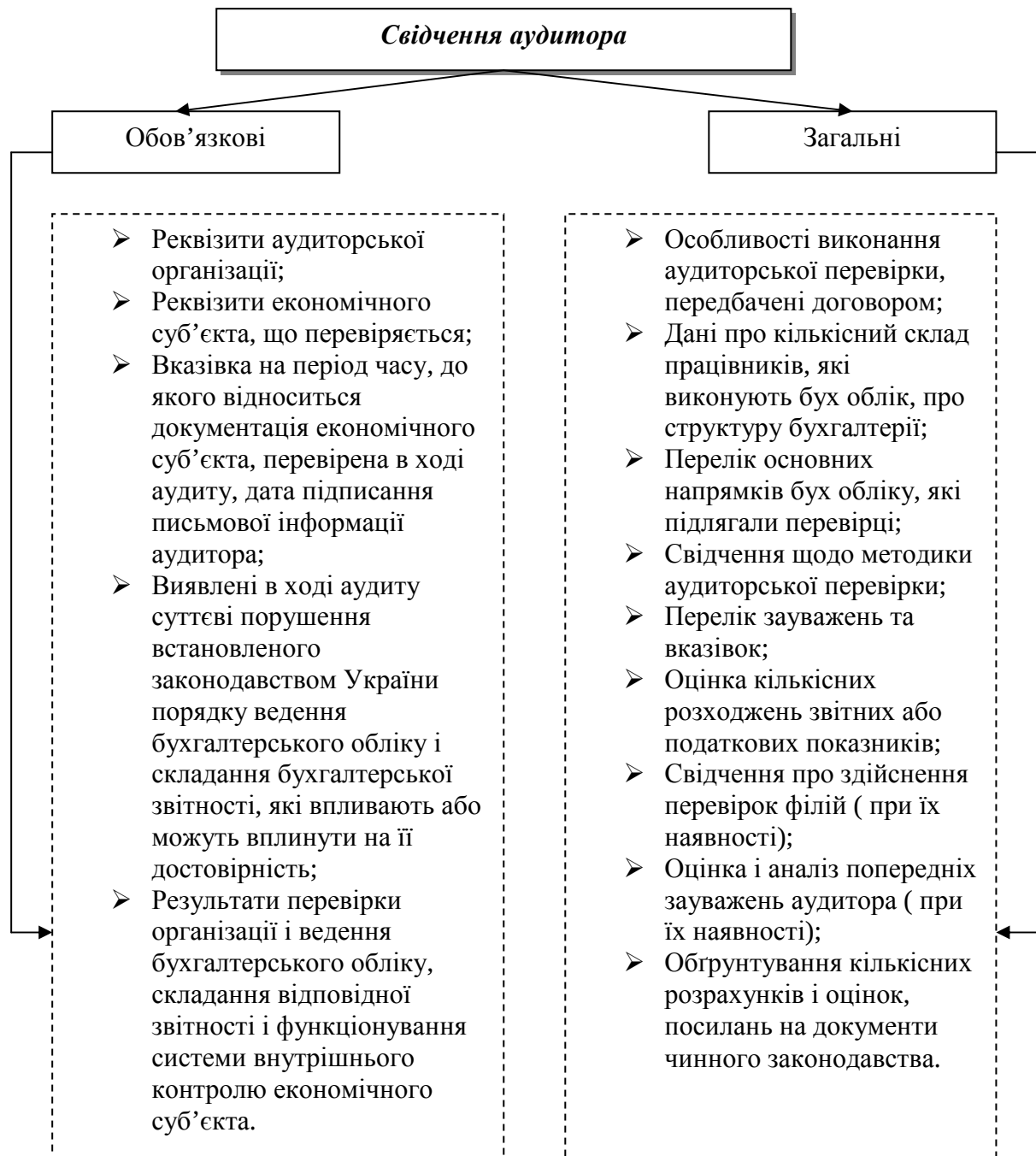


Рис. 6.12. –Види свідчень аудита

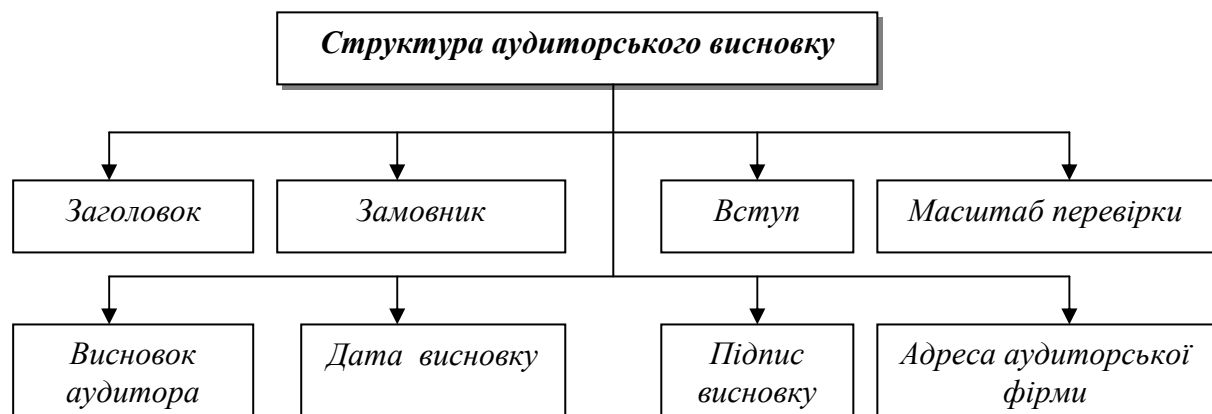


Рис. 6.13. –Структура аудиторського висновку

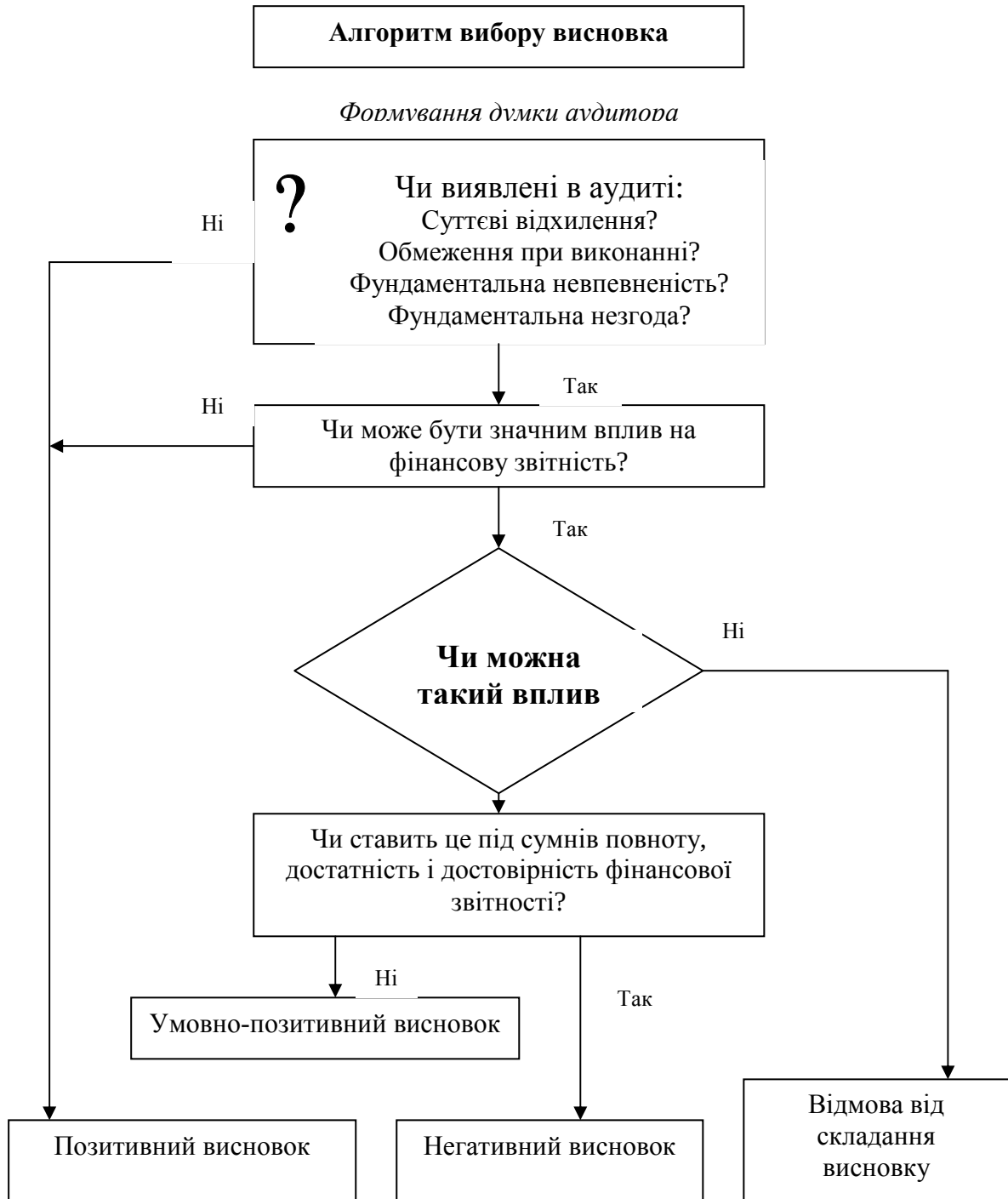
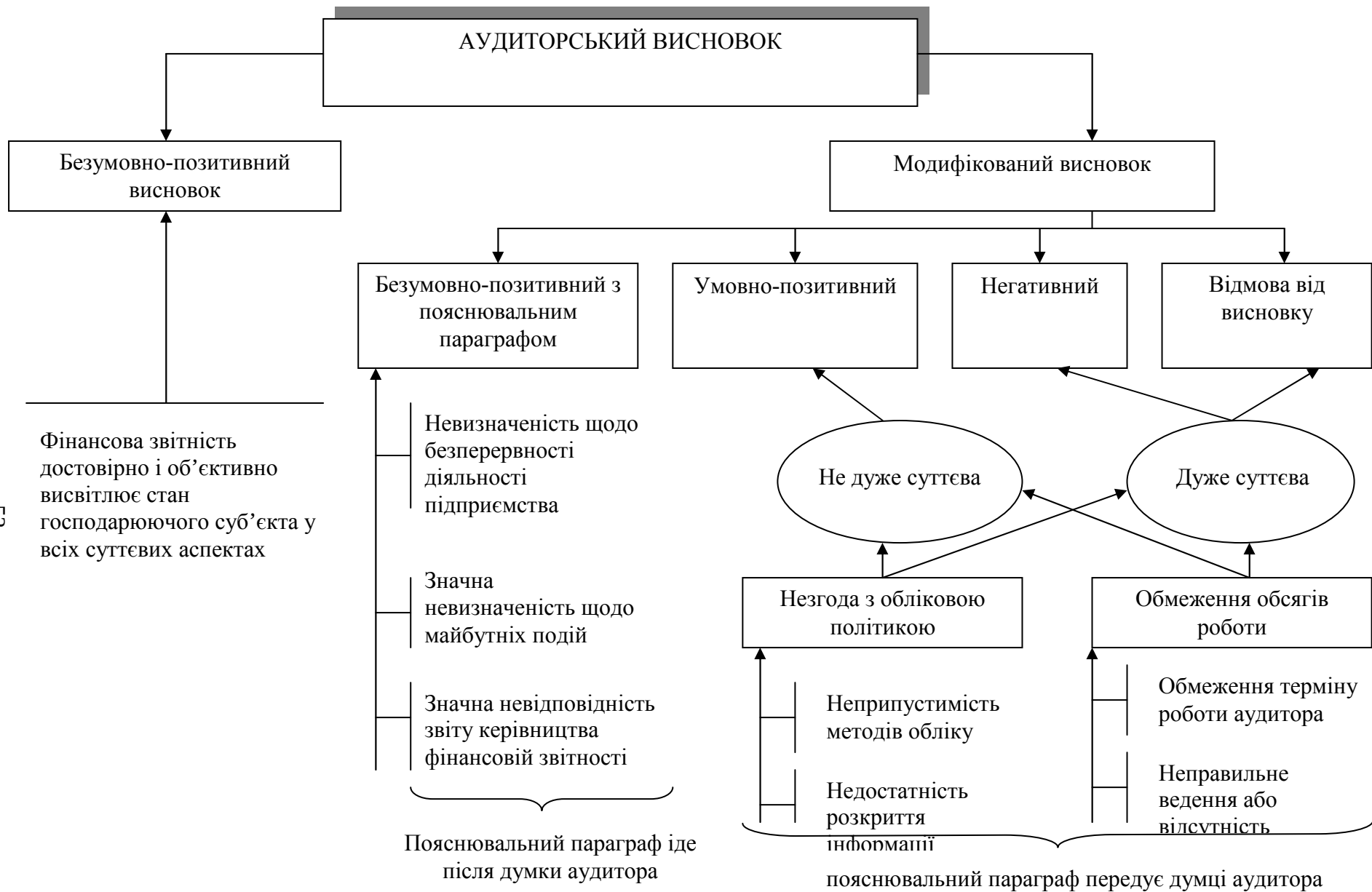


Рис. 6.14. -Алгоритм вибору аудиторського висновку





СПИСОК ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Законодавча база

1. Про акціонерні товариства : Закон України від 17.09.2008 р. № 514 - VI [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/514-17>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України від 16.07.99 р. № 996 - XIV [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?reg>.
3. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р. №852-IV [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/>.
4. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. №851-IV [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/>.
5. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. №2346-111 [електронний ресурс]. – Режим доступу : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/t012346.html
6. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95 р. №108/95-ВР зі змін. і доп. [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?reg>.
7. Про відпустки: Закон України від 15.11. 96 г. № 504/96-ВР [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?reg>.
8. “Про аудиторську діяльність” : Закон України від 14.09.2006.- №140 –V [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?reg>.
9. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI, зі змін і доп. [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.
10. Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 09.07.2003 р. №1058-IV. [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?reg>.
11. Про аудиторську діяльність: Закон України від 14.09.2006 №140 –V.// Баланс. - 2006. - № 38. - с. 1-8.
12. Господарський кодекс України: за станом на 16.01.2003 р. № 436-IV [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/uid>.
13. Податковий кодекс України: за станом на 02.12.2010 р. № 2755-VI [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

14. Цивільний кодекс України, прийнятий 16.01.2003 р. № 435-IV: за станом на 10.02.2010 на підставі 1822-17 [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?reg>.

15. Про порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей від 22.01.1996 р. № 116: Постанова КМУ, за станом на 11.01.2010 на підставі 1393-2009-п [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?reg>.

16. Про норми відшкодування витрат на відрядження в межах України і за кордон від 23.04.99 р. № 663: Постанова КМУ, за станом на 01.01.2010 на підставі 1015-2009-п [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?reg>.

17. Про застосування штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки" від 12.06.95 р. № 436/95: Указ Президента України, за станом на 07.09.2001 на підставі 802/2001 [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?reg>.

18. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. [електронний ресурс]. – Режим доступу : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF00062.html

19. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджені Міністерством Промислової політики України від 9 липня 2007 року N 373 [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://prou4ot.info/index.php?section>.

20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.09.03 р. № 561 [електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/articleart_id.

21. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів Затверджені Наказом Міністерства фінансів України 10.01.2007 № 2. [електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/articleart_id.

22. Международные стандарты аудита и Кодекс этики профессиональных бухгалтеров (1999). – М.: ICAR, 2000. –С.43-47.

23. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 г. № 291. [електронний ресурс]. – Режим доступу: http://glavbukh.ua/publications/laws/norma/norm2/norm2_1218.html

24. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 19.12.2004 р. № 637. [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cginreg>.

25. Положення про сертифікацію аудиторів, затв. Рішенням Аудиторської палати України від 18.11.2002р. (протокол №116).

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27.06.13 р. № 627 [Електронний ресурс]. – Режим доступу www.rada.kiev.ua

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку. [Електронний ресурс]. – Режим доступу www.rada.kiev.ua

28. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закон України від 12.05.2011 р. №3332 – VI Бухгалтерський облік і аудит. - 2011. - № 7. С. – 56

29. Про затвердження типових форм первинного обліку, наказ Міністерства статистики від 29.12.95 р. № 352 (з обліку основних засобів). [електронний ресурс]. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_1995_12_29/FIN321.html

30. Про затвердження типових форм первинного обліку бланків суворої звітності, наказ Міністерства статистики від 11.03.96 р. № 67. [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/uid=1041.4801.0>

31. Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів, наказ Міністерства статистики від 22.05.96 р. № 145. [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/uid=1041.1755.0>

32. Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини і матеріалів, затверджені наказом Міністерства статистики України від 21.06.96 р. № 193. [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/code=v0193202-96>

33. Інструкція про інвентаризацію основних фондів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. № 69. [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cginreg=z0202-94>

34. Інструкція про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на отримання цінностей, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 16.05.96 р. № 99. Документ z0293-96, редакція від 01.06.2008 на підставі z0445-08 [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cginreg=z0293-96>

35. Інструкція про службові відрядження в межах України і за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13.03.98 р. № 59 (із змін, та доп.). [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/cuid=1036.158.7&nobreak=1>

36. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління НБУ від N 492, 12.11.2003. [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/cuid=1030.1194.12&nobreak=1>

37. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій Затверджена Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 N 291 [електронний ресурс]. – Режим доступу : [<http://zakon.nau.ua/doc/code=z0893-99>]

38. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. Документ z0377-04, редакція від 03.07.2009 на підставі z0496-09 [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0377-04>

39. Стратегія застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні, схвалена розпорядженням Кабінетом міністрів України від 21.10.2007 р. № 911-р.// Урядовий кур'єр. – 07.11.2007. – с. 10-12.

Основні підручники та навчальні посібники

40. Бухгалтерський облік: Навч. пос. / за заг. ред. Вериги Ю.А. – К.:Центр учбової літератури, 2008. – 396 с.

41. Бухгалтерський фінансовий облік : підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів [Ф.Ф. Бутинець та ін.]; під заг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутинця. – 8-ме вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2009. – 912 с.

42. Голов С.Ф., Костюченко В.М., Богатко Н.Г. Міжнародні стандарти фінансової звітності: запитання, тести, вправи : практич. посіб. під заг. ред. С.Ф. Голова – К.: Лібра, 2007. – 320 с.

43. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підруч. [Текст]. – 2 вид., перероб. і доп. – К.: ЦНЛ, 2006. – 658с.

44. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: Навч. посіб.: РМОіНУ [Текст] / В.С. Лень, В.В. Гливенко. – 3 вид., випр. – К.: ЦНЛ, 2008. – 608с.

45. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник: ЗМОіНУ [Текст]. – К.: ЦНЛ, 2008. – 219с.

46. Янчева Л.Н и др. Аудит/ Янчева Л.Н., Гринько А.П., Макеева З.А. Учебное пособие/ ХГУПТ. –Харьков, 2005. –130с.:ил.

47. Янчева Л.М., Грінько А.П., Дергільова Г.С., Бойченко Н.В. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: навчальний посібник. – Х.: ХДУХТ, 2009. – 196 с.

48. Янчева Л.М. и др. Аудит/ Янчева Л.М., Акімова Н.С., Наумова Т.А. Навчальний посібник : ХДУХТ. –Харьків, 2009. –257с.:ил.

Додаткова література

49. Базась М.Ф. Основи бухгалтерського фінансового та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М.Ф. Базась, Є.М. Базась, М.М. Матюха. – К.: МАУП, 2006. – 182 с.: іл.. – Бібліогр.: с. 178–179.

50. Верига Г. Проблемні аспекти трансформації фінансової звітності підприємств України відповідно до принципів МСФЗ // Бухгалтерський облік і аудит. – 2010. - № 9. – с. 19-25.

51. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. – К.: Лібра, 2004.

52. Жук В. До проблеми впровадження МСФЗ в Україні // Бухгалтерський облік і аудит. – 2010. – № 10. – с. 16-22.

53. Котенко Л.Н., Польова Т.В. «Облік, аудит і аналіз нематеріальних активів: сучасний стан, проблеми, тенденції розвитку, ХДУХТ, 2008. – 360с.

54. Петрик О.А. Аудит: методологія і організація / Київський національний економічний ун-т. — К.: КНЕУ, 2003. — 260с.

55. Сопко В.В. Бухгалтерський облік капіталу підприємства (власності, пасивів): навч.посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 312 с.

56. Справжній бухгалтерський облік. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Х.: Фактор, 2007. – 1072 с.

57. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посібник / Г. О. Партин [та ін.]. – Львів : Магнолія 2006, 2007. – 240 с.

58. Хрестоматія бухгалтера. / Н.Білова, А. Бобро, М.Бойцова та інші. – Х.: Фактор, 2006. – 760 с.

59. Усач Б.Ф. Аудит: Навч. посібник для ВНЗ. -4-те вид., випр. і доп. Рекомендовано МОН. –К., 2007. -231с.

60. Чацкіс Ю.Д., Тейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О Організація бухгалтерського обліку. Навч. Посібник. –К.: Центр учбової літератури. - 2011.- 564 с.

Підприємство ПАТ «Хлібзавод»
 Територія м. Старокостянтинів
 Форма власності колективна
 Орган державного управління _____
 Галузь харчова
 Вид економічної діяльності хлібопекарня
 Одиниця виміру : тис. грн. _____
 Адреса м. Старокостянтинів, вул. Стельмаха, 2

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КФВ
 за СПОДУ
 за КВЕД
 Контрольна сума

Додаток А

	01
00380439	
6810800000	
20	
232	
18113	
15.81.0	

БАЛАНС(Звіт про фінансовий стан)

на _____ 20 _ р.

Форма № 1

код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
первісна вартість		-	-
накопичена амортизація		-	-
Незавершені капітальні інвестиції		5,8	5,8
Основні засоби:			
первісна вартість		532,0	544,5
знос		1665,2	1764,1
Інвестиційна нерухомість			
Довгострокові біологічні активи:			
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств		-	-
інші фінансові інвестиції		-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість		-	-
Відстрочені податкові активи		-	-
Інші необоротні активи		-	-
Усього за розділом I		537,8	550,3
II. Оборотні активи			
Запаси		422,3	284,6
Поточні біологічні активи		-	-
Векселі одержані		-	-
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:		84,9	34,7
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами		-	-
з бюджетом		-	-
у тому числі з податку на прибуток		-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість		12,7	7,1
Поточні фінансові інвестиції		-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти		37,7	68,2
Витрати майбутніх періодів			0,8
Інші оборотні активи		-	-
Усього за розділом II		557,6	395,4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття		-	
Баланс		1095,4	945,7

Продовження Додатку А

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал		495,2	495,2
Капітал у дооцінках			
Додатковий капітал		78,0	40,0
Резервний капітал		15,1	17,0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		4,7	4,5
Неоплачений капітал		()	()
Вилучений капітал		()	()
Усього за розділом I		593,0	556,7
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків		114,6	72,3
Інші довгострокові зобов'язання		-	-
Довгострокове забезпечення		60,0	45,5
Цільове фінансування		26,3	12,5
Усього за розділом II		200,9	130,3
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків		121,2	98,0
Поточна заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями			
за товари, роботи, послуги		36,0	28,0
з бюджетом		14,6	19,5
у тому числі з податку на прибуток			
зі страхування		25,0	25,2
з оплати праці		75,0	75,6
з учасниками			
із внутрішніх розрахунків			
Поточні забезпечення			
Інші поточні зобов'язання		29,7	12,4
Доходи майбутніх періодів			
Усього за розділом IV		301,5	273,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу		-	-
Баланс		1095,4	945,7

Керівник

Головний бухгалтер

Навчальне видання

Укладачі
КВАША Ольга Олександрівна

ОБЛІК І АУДИТ
візуальне супроводження
для студентів денної та заочної форм навчання
напрямку підготовки 073 "Менеджмент"

План 2017 р., поз. 95

Підписано до друку 06.06.17. Один електронний оптичний диск (CD – ROM);
Супровідна документація. Об'єм даних 0,8 Мб.

Видавець і виготовник

Харківський державний університет харчування та торгівлі
Вул. Клочківська, 333, м. Харків, 61051
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4417 від 10.10 2012р.