

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРЧУВАННЯ ТА ТОРГІВЛІ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ
(ВНУТРІШНЬОВУЗІВСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

для студентів денної та заочної форм навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Харків
ХДУХТ
2020

Методичні вказівки для проходження переддипломної (внутрішньовузівської) практики для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Акімова Н.С., Кашперська А.І., Говоруха О.О. – Харків: ХДУХТ, 2020. – 50 с.

Укладачі: Н. С. Акімова, канд. екон. наук., проф.
А. І. Кашперська, канд. екон. наук, ст. викл.
О. О. Говоруха, канд. екон. наук, доц.

Рецензент: к.е.н., доц. Т. О. Євлаш

Кафедра фінансів та обліку

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу за напрямом підготовки (спеціальністю) 071 «Облік і оподаткування»

© Акімова Н.С., Кашперська А.І., Говоруха О.О., 2020
© Харківський державний університет харчування та торгівлі, 2020

ВСТУП

Переддипломна практика є важливою складовою частиною навчального процесу з підготовки фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Основними завданнями переддипломної практики є підвищення якості професійної підготовки фахівців, закріплення отриманих знань з бухгалтерського обліку, перевірку уміння студентів користуватися законодавчими та нормативними документами, зміцнення зв'язку навчання з практичною діяльністю.

Переддипломна практика проводиться на підприємствах різних форм господарювання (переважно, підприємствами торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу) та форм власності. Робочими місцями студента-практиканта є бухгалтерія установи.

Метою переддипломної практики є:

- оволодіння сучасними методами та формами організації обліку;
- поглиблення теоретичних знань з фаху;
- удосконалення навичок практичної діяльності щодо методики, організації та техніки ведення облікових та аналітичних процедур;
- набуття навичок самостійної роботи для вирішення практичних проблем підприємства з обліку в сучасних умовах господарювання;
- набуття вмінь адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, досвіду обліково-аналітичних робіт в умовах діяльності конкретного підприємства;
- ознайомлення з програмами комп'ютеризації обліку.

Завдання переддипломної практики полягають у:

- підвищення теоретичного рівня підготовленості студентів, узагальнення та систематизація знань;
- формування і розвиток психомоторних та вольових умінь і навичок необхідних для виконання певних видів роботи за спеціальністю;
- розвиток умінь ділового спілкування та міжособистісної взаємодії;
- розвиток умінь аналізу проблем та прийняття рішень;
- розробка пропозицій з удосконалення обліку.

Предметом переддипломної практики є методологічні та методичні аспекти організації бухгалтерського обліку на підприємстві згідно національним та міжнародним стандартам бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Керівник підприємства видає наказ, в якому вказують:

- місце проходження практики;
- строки її проходження;
- прізвище та посаду керівника практикою від підприємства.

Зміст переддипломної практики визначається планом підготовки студентів для здобуття першого (бакалаврського) рівня.

1. Видача завдання студентам.

2. Ознайомлення з підприємством, організацією його господарської діяльності.

3. Вивчення облікової політики підприємства.

4. Ознайомлення з організацією бухгалтерського обліку на підприємстві, а саме:

- обліку необоротних активів;
- облік запасів підприємства;
- обліку коштів та розрахункових операцій;
- обліку праці та заробітної плати;
- обліку витрат на господарську діяльність;
- обліку надходження, зберігання та реалізації товар;
- обліку власного капіталу, цільового фінансування та находжень;
- обліку фінансових результатів та використання прибутку.

5. Визначення особливостей використання інформаційних технологій в обліку підприємства.

6. Визначення особливостей складання фінансової звітності.

7. Заповнення щоденників практики.

Обов'язки керівника переддипломної практики від навчального закладу:

- організувати проходження переддипломної практики (інструктаж, ознайомлення з програмою, видача щоденника);
- забезпечити консультивати студентів з питань, що виникають у процесі проходження практики;
- здійснювати постійний контроль за виконанням програми практики;
- перевіряти правильність заповнення щоденників практики;
- перевіряти та оцінювати звіти студентів про проходження практики.

Обов'язки керівника практики від підприємства:

- організувати проходження переддипломної практики відповідно до програми;
- провести інструктаж студентів на підприємстві;
- створити студентам необхідні умови для проходження практики;
- скласти разом зі студентами план-графік проходження практики, внести інформацію до щоденника практики і контролювати його виконання;
- надавати студентам допомогу у виконанні програми практики;
- підготувати характеристику на студента у щоденнику за період його перебування на підприємстві у якості практиканта.

Згідно до наказу університету: «На період оголошення в Україні загальнонаціональних або локальних обмежувальних заходів (карантину), зумовлених епідеміологічною ситуацією (пандемією коронавірусу SARS-CoV-2 (COVID-19)), прийняти тимчасові зміни до порядку проведення переддипломної практики та захисту звітів студентами СВО бакалавр спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Крім того, було прийнято рішення: «Переддипломну практику студентів ступеня вищої освіти бакалавр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» провести у наступних форматах:

1) на базах практики, які працюють, за умови забезпечення персоналу та відвідувачів засобами індивідуального захисту та дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів; протиепідемічних заходів;

2) у дистанційному режимі на базах практики за умов можливості вивчення відомостей про підприємство, консультацій з керівниками практики від підприємства та від ЗВО, в тому числі із використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій та технічних засобів відеозв'язку;

3) у дистанційному режимі згідно індивідуального завдання.

Формат проведення переддипломної практики обирає керівник за узгодженням із завідувачем кафедрою та відповідальним від кафедри за практичну підготовку. Обрану стратегію практичної підготовки керівник практики доводить до здобувача освіти.

Здобувачі освіти повинні в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики, своєчасно оформити звіт з практики та захистити його дистанційно відповідно до «Положення про проведення практики студентів Харківського державного університету харчування та торгівлі» від 30.05.2017 р. та «Положення про дистанційне навчання» (затверджено наказом МОН № 466 від 25.04.2013). Студенти мають своєчасно надати звіт керівнику практики в електронному вигляді (через E-mail, доступ до google-документу, месенджери тощо)».

Метою проходження внутрішньовузівської практики є надання студентам необхідних теоретичних знань та сприяння набуттю практичних навичок з фінансового та управлінського обліку, ознайомлення їх з діяльністю підприємств.

У результаті проходження внутрішньовузівської практики студенти мають:

1) навчитися методично грамотно застосовувати отримання теоретичні знання при розв'язанні ситуаційного завдання;

2) навчитися складати наказ про облікову політику підприємства з урахуванням нормативно-законодавчої бази;

3) отримати навички з відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;

4) поглибити знання та сформувати навички щодо правильного відображення активів, капіталу та зобов'язань підприємства в системі первинного, поточного, підсумкового обліку та контролю;

5) отримати навички складання форм фінансової звітності.

Робота передбачає опрацювання матеріалу студентами та полягає в самостійному освоєнні деяких теоретичних питань, поглибленні і закріпленні знань отриманих на практичних заняттях, розв'язанні ситуаційного завдання на підставі даних підприємства, наданого як зразок для закріплення

теоретичних знань та формування практичних навичок зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Розв'язання наскрізного завдання надасть можливість простежити увесь технологічний процес обробки бухгалтерією інформації про господарські операції, які можуть бути на підприємстві.

Розв'язання завдань доцільно робити поступово, тому методичні вказівки побудовано таким чином, щоб максимально полегшити сприйняття матеріалу. Для цього наведений список літературних джерел. Студентам також необхідно використовувати лекційний матеріал курсів «Фінансовий облік I» та «Фінансовий облік II», «Управлінський облік», «Облік і звітність в оподаткуванні» які охоплюють всі теми згідно з робочою програмою.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОВУЗІВСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Звіт з переддипломної практики може мати наступний вигляд:

Приклад змісту

1. Стан та перспективи розвитку галузі досліджуваного підприємства.
2. Загальна характеристика досліджуваного підприємства
3. Особливості облікової політики досліджуваного підприємства.
4. Організація обліку оплати праці/запасів/необоротних активів/готової продукції/дебіторської (кредиторської) заборгованості/розрахункових операцій/фінансових результатів на досліджуваному підприємстві.
5. Аналіз фінансового стану досліджуваного підприємства.

Для студентів, які не мають змоги у зв'язку з карантинном пройти переддипломну практику на підприємствах, пропонується проходження внутрішньовузівської практики.

Звіт з внутрішньовузівської практики повинен мати наступний вигляд:

1. Стан та перспективи розвитку галузі обраного підприємства (*торговельно-виробничого або готельно-ресторанного бізнесу*).
2. Загальна характеристика підприємства
3. Облікова політика досліджуваного підприємства.
4. Практичне завдання.
5. Аналіз фінансового стану підприємства.
6. Комп'ютеризація обліку підприємства *торговельно-виробничого або готельно-ресторанного бізнесу*.

Для виконання внутрішньовузівської студентами практики далі пропонується:

- 1) обрати одне із запропонованих підприємств: *торговельно-виробничого або готельно-ресторанного бізнесу*;
- 2) проаналізувати сучасний стан обраної галузі;
- 2) скласти наказ про облікову політику за даними обраного підприємства за зразком;
- 3) виконати практичне завдання;
- 4) дати оцінку фінансовому стану підприємства на підставі наданої фінансової звітності;
- 5) проаналізувати сучасний ринок програмних продуктів для підприємства обраної галузі (*торговельно-виробничого або готельно-ресторанного бізнесу*).

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДПРИЄМСТВО

Варіант 1

(підприємство торговельно-виробниче)

Повна назва – ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА» (далі – ПРАТ "ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА», Товариство, фабрика) є акціонерним товариством, яке зареєстроване і діє в Україні, згідно із законодавством України.

Код ЄДРПОУ: 00377265.

Місцезнаходження Товариства співпадає з юридичною адресою: 61017 м. Харків, вул. Лозівська, буд. 8.

Організаційно-правова форма: акціонерне товариство.

Президент Корпорації «Бісквіт - Шоколад», Генеральний директор ПАО «ХБФ», Герой України, Заслужений працівник промисловості України – Коваленко Алла Арестівна.

Вищим органом управління ПРАТ «ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА» є Загальні збори акціонерів.

Середня кількість працівників станом на 31.12.2019 1 171 чол.

Емітентами є:

1) ПРАТ «ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА».

2) ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ`ЯНКА»

Материнським підприємством, що володіє 91,84 % акцій ПРАТ "ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА", є ПРАТ "Слобода" (код 22677163).

Кінцевий бенефіціарний власник – Коваленко Олександр Васильович.

Види діяльності за КВЕД 2010:

- 10.72 «Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання» (основний);

- 10.82 «Виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів»;

- 46.36 «Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами»;

- 46.39 «Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами»;

- 47.24 «Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах»;

Специфіка діяльності: Виробництво кондитерських виробів (цукриста група) для Товариства здійснює ПРАТ «КОНДИТЕРСЬКА ФАБРИКА «ХАРКІВ`ЯНКА» (код ЄДРПОУ 30377900) на умовах давальницької переробки сировини.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА" є правонаступником ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА " ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА",

яке в свою чергу є правонаступником АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЗАКРИТОГО ТИПУ "ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА".

Статут Товариства зареєстровано Департаментом реєстрації Харківської міської ради 10.05.2017 року номер запису 1 480 003454 71. Згідно Статуту Товариства, статутний капітал станом на 31.12.2018 р. та на 31.12.2017 р. дорівнює 10 630 тис. грн., що складає 2 186 850 простих іменних акцій номінальною вартістю 4,60 грн. кожна та 124 000 привілейованих акцій номінальною вартістю 4,60 грн. кожна.

Згідно рішення Загальних зборів акціонерів (Протокол № б/н від 21.05.2010 р.), в 2010 році Товариством переведено акції в бездокументарну форму випуску. Випуск акцій в бездокументарній формі зареєстровано 10 червня 2010 року.

Згідно повідомленню товариства, відповідно до ч. 4 ст. 35 Закону України «Про акціонерні товариства», приватне акціонерне товариство «Харківська бісквітна фабрика», станом на дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства, а саме на 06.04.2020 року:

- загальна кількість простих іменних акцій - 2186850 штук;
- загальна кількість голосуючих простих іменних акцій – 2163680 штук.

З 1 січня 2011 року Товариство прийняло МСФЗ 1 «Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності».

Перший повний комплект фінансової звітності за МСФЗ підготовлений за 2012 рік та станом на 31.12.2012 р.

Концептуальною основою фінансової звітності є бухгалтерські політики, які базуються на вимогах Міжнародних стандартів фінансової звітності, включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), чинних в редакції, що офіційно оприлюднені на веб-сайті Міністерства фінансів України, а також обмеження застосування МСФЗ.

Звітність підприємства представлена у Додатках А, Б, В, Д.

Варіант 2

(готельно-ресторанний бізнес)

Повна назва – акціонерне товариство «Готель «Мир».

АТ «Готель «Мир» створене за рішенням Установчих зборів (протокол № 1 від 29 жовтня 1994 року), та зареєстроване в виконкомі Дзержинської районної ради народних депутатів м. Харкова. Діяльність Товариства регулюється Господарським Кодексом України, Кодексом законів про працю України, та іншим чинним законодавством України.

Форма власності – у 2019 році готель «Мир» змінив свою форму власності з публічного акціонерного товариства на акціонерне товариство.

Місцезнаходження Товариства: 61072, м. Харків, пр. Науки, буд. 27-А.

АТ «Готель «Мир» є юридичною особою з дня його державної реєстрації, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, має штамп встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, а також Свідоцтво на знак для товарів та послуг, виданий Державним Департаментом інтелектуальної власності. АТ «Готель «Мир» має самостійний баланс, свій розрахунковий рахунок у банку, веде бухгалтерський облік, фінансову і статистичну звітність. Відносини з підприємствами, установами і організаціями та громадянами у всіх сферах фінансово-господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно чинного законодавства України.

Головним документом, що встановлює порядок організації, здійснення фінансово-господарської діяльності та ліквідації підприємства є Статут.

Згідно зі статутом готелю «Мир», досліджуване підприємство має права юридичної особи, самостійний баланс, свій поточний рахунок та інші рахунки в установах банків, веде бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність.

Підприємство здійснює свою діяльність з метою ефективного використання приватизованого цілісного майнового комплексу готелю «Мир», мобілізації вільних коштів фізичних осіб для капіталовкладень в розвиток виробництва, отримання акціонерами доходу від діяльності підприємства і соціально-економічного розвитку трудового колективу та акціонерів товариства.

Основними завданнями діяльності підприємства є:

- забезпечення громадян і юридичних осіб комплексом туристичних послуг;
- створення і утримання ігорних закладів, організація азартних ігор;
- виробництво і реалізація рекламно-видавничої продукції туристичного напрямлення з використанням засобів масової інформації, виставок, літератури, інформаційних матеріалів;
- організація і здійснення оптової і роздрібною торгівлі промисловими і продовольчими товарами, тютюновими виробами, алкогольними напоями вітчизняного і іноземного виробництва за національну і іноземну валюту, комісійну торгівлю та інші.

Управління підприємством здійснюють: Загальні збори акціонерів; Наглядова рада; Правління (виконавчий орган), яке очолює Президент Товариства.

Президент товариства та члени Правління обираються на 5 років загальними зборами підприємства більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах і мають право на участь у загальних зборах відповідно до Статуту та законодавства. По закінченню п'ятирічного терміну президент готелю та члени правління можуть бути переобраними загальними зборами неодноразово.

Правління виконує наступні функції:

- здійснює контроль за виконанням обов'язків товариства перед акціонерами, рівно як і акціонерів перед товариством;
- приймає рішення по зміні або розширенню сфер діяльності готелю, його філій та представництв;
- визначає умови оплати праці;
- ініціює, при необхідності, проведення позачергових ревізій фінансово-господарської діяльності товариства, дочірніх підприємств, філій і представництв;
- збирає пропозиції по включенню питань до порядку денного загальних зборів;
- рекомендує загальним зборам кандидатури на заміщення вакантних посад членів Правління, членів Наглядової Ради і Ревізійної комісії готелю;
- виконує інші функції, делеговані йому Загальними зборами та Наглядовою радою.

В готелі «Мир» вищим щаблем управління можна вважати президента та його замісників (віце-президентів). Начальників функціональних підрозділів можна поставити на середній щабель управління, а працівників, що безпосередньо контактують з гостями та беруть участь у технологічному процесі надання послуг, можна віднести на низовий щабель управління.

Предметом діяльності АТ «Готель «Мир» є:

- прийом та обслуговування туристів (іноземних громадян, громадян України, осіб без громадянства);
- забезпечення громадян і юридичних осіб комплексом туристичних послуг; проживання, харчування, транспортне обслуговування, відвідування музеїв, виставок, історико-архітектурних пам'яток, пам'ятників культури, культурно-видовищних і спортивно-оздоровчих заходів, організація зустрічі та проведів, виставок, конференцій, обслуговування симпозіумів, конгресів, бізнес турів та інших послуг і заходів;
- організація концертів і театральної діяльності, гастрольних поїздок творчих колективів по Україні та за рубіж;
- створення і утримання ігорних закладів, організація азартних ігор;
- виробництво і реалізація рекламно-видавничої продукції туристичного напрямлення з використанням засобів масової інформації, виставок, літератури, інформаційних матеріалів;
- надання посередницьких послуг по господарським угодам, виконання дилерської діяльності від вітчизняних і зарубіжних виробників;
- виконання перевезень громадян і вантажів власним або орендованим транспортом за рубіж і із-за кордону;
- організація всіх видів пасажирських перевезень в складі комплексного туристичного обслуговування на залізниці, на основі фрахту морських і річних суден, чартерних авіарейсів, бронювання місць для туристичних груп і індивідуальних туристів на морських, річних суднах, лінійних авіарейсах і залізниці і організація продажу квитків;

- надання послуг громадянам України і іноземним туристам (громадянам) в перекладі з іноземної і на іноземну мову;
- надання послуг по оформленню віз для виїзду за кордон;
- надання консультаційних послуг в сфері туризму;
- організація пунктів обміну іноземної валюти відповідно з законодавством України;
- надання в національній і іноземній валюті торгових, фоторепортерських, всіляких побутових, посередницьких, лізингових, бартерних послуг, послуг зв'язку, поштових;
- організація виробництва і продажу сувенірів, товарів народного промислу і вжитку, торгівельної і туристичної оснастки;
- виготовлення і продаж ювелірних виробів, в т.ч. із дорогоцінних металів;
- організація і здійснення оптової і роздрібною торгівлі промисловими і продовольчими товарами, тютюновими виробами, алкогольними напоями вітчизняного і іноземного виробництва за національну і іноземну валюту, комісійну торгівлю;
- організація навчання, стажування, виробничої практики і працевлаштування за кордоном;
- організація виробництва, переробки і реалізації сільськогосподарської продукції і сировини;
- матеріально-технічне забезпечення підприємств, організацій, закладів, які здійснюють туристичне обслуговування;
- організація послуг по оформленню страхових полюсів в сфері туризму;
- торгівля нерухомістю і цінними паперами.

Товариство є власником:

- майна, переданого йому акціонерами у власність;
- майна, придбаного в результаті його фінансово-господарської діяльності;
- іншого майна, придбаного на засадах, які не суперечать законодавству.

Товариство діє на засадах повного господарського розрахунку, самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на свою продукцію, роботи, послуги, а також з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку, збільшення розміру дивідендів.

Статутний капітал Товариства складає 2 615 070 гривень. Статутний капітал. Розділений на 5 230 140 штук простих іменних акцій бездокументарної форми існування, номінальною вартістю 50 (п'ятдесят) копійок кожна. Дивіденд – частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому просту іменну акцію виключно грошовими коштами. За простими іменними акціями нараховується однаковий розмір дивідендів. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір приймається загальними зборами Товариства. Розмір статутного

капіталу може бути збільшений шляхом підвищення номінальної вартості акцій та розміщення додаткових акцій існуючою номінальної вартості (емісії); а зменшений - шляхом зменшення номінальної вартості акцій та анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості. Резервний капітал у Товаристві не формується.

Фінансовий рік підприємства співпадає з календарним роком. АТ «Готель «Мир» здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів діяльності своєї роботи, веде статистичну звітність і представляє її у встановлених формах та обсязі органам державної статистики.

На вимогу статті 12 «Застосування міжнародних стандартів» Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність, починаючи з 1 січня 2012 року, підприємство складає фінансову звітність (консолідовану фінансову звітність) за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ), міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумаченнями, розробленими Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності.

Підприємство використовує виключно МСФЗ та МСБО, які опубліковані на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться із застосуванням журнально-ордерної системи обліку. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, що фіксують факти здійснення господарських операцій.

План рахунків бухгалтерського обліку затверджений на підприємстві відповідає Інструкції по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, зобов'язань, капіталу та господарських операцій підприємств та організацій затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями.

Підприємство підлягає обов'язковій аудиторській перевірці.

На АТ «Готель «Мир» обов'язково щорічно проводиться аудиторська перевірка з 20 по 25 грудня, перед складанням річної фінансової звітності. Підприємство запрошує аудиторську фірму, яка здійснює аудит. Оголошення результатів проводиться на зборах акціонерів на яких доповідають про результати аудиторської перевірки.

Після оголошення результатів звіти здають у комісію по цінним паперам в електронному вигляді, але в письмовому вигляді Президенту готелю про результати перевірки не докладають, тобто аудит діяльності проводиться в середині бухгалтерії.

Звітність підприємства представлена у Додатках Е, Ж, И, К.

2. ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА

Скласти приклад облікової політики підприємства. Використати для прикладу Додаток Л.

Термін «облікова політика», визначений Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», означає сукупність принципів, методів і процедур, що використовується підприємством для складання та подання фінансової звітності. Однак облікова політика визначає також способи організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, з урахуванням конкретних умов його діяльності.

Облікову політику можна розглядати, з одного боку, як сукупність прийомів і методів, за допомогою яких здійснюється керівництво бухгалтерським обліком в Україні в особі уповноважених на те законодавчих та виконавчих органів влади, з іншого – як сукупність конкретних методів і способів організації та форм бухгалтерського обліку, прийнятих підприємством на підставі загальних правил і особливостей господарської діяльності.

Облікова політика підприємства має враховувати такі важливі чинники:

- форму власності та організаційно-правову структуру підприємства;
- вид економічної діяльності, що зумовлює особливості та умови облікової роботи;
- параметри підприємства за обсягами діяльності, номенклатури продукції, чисельності працюючих тощо;
- відносини з податковою системою, наявність пільг та умови їх отримання;
- умови забезпечення підприємства ресурсами та умови реалізації готової продукції;
- матеріально-технічне забезпечення обліково-аналітичної роботи підприємства та рівень забезпеченості кваліфікованими обліковими працівниками;
- умови організації та стимулювання праці, відповідальності тощо.

Облікову політику підприємство визначає самостійно в особі його керівника та головного бухгалтера відповідним наказом чи розпорядженням з обов'язковим розкриттям в окремих розділах методичних принципів побудови бухгалтерського обліку, техніки його ведення та складання фінансової і статистичної звітності, організації роботи бухгалтерської служби. Чинне законодавство надає широкі права стосовно формування облікової політики.

Підприємство самостійно визначає параметри та напрями облікової політики; обирає форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з дотриманням єдиних методологічних засад та з урахуванням особливостей господарської діяльності й наявної технології обробки облікових даних;

розробляє систему і форми управлінського обліку, звітності й контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів; затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку; може виділяти на окремий баланс філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які зобов'язані вести бухгалтерський облік, з наступним включенням їх показників до фінансової звітності підприємства.

У формуванні облікової політики підприємства і визначальна роль належить керівнику і головному бухгалтеру. Від їх компетенції та взаєностосунків залежить успішне здійснення (впровадження) облікової політики підприємства.

Формуючи облікову політику, необхідно керуватися основними принципами бухгалтерського обліку та фінансової звітності: обачності, повного висвітлення, автономності, послідовності, безперервності, нарахування та відповідності доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника та періодичності. Принцип послідовності безпосередньо стосується облікової політики підприємства. Обрана облікова політика застосовується підприємством із року в рік. У будь-якому разі вона має залишатися незмінною принаймні протягом календарного року (з 1 січня по 31 грудня).

Зміна облікової політики можлива у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, у зв'язку зі змінами в законодавстві, розробкою та застосуванням нових методів ведення обліку або суттєвими змінами в умовах роботи чи у структурі підприємства.

Формуючи облікову політику підприємства, вибирають, як правило, тільки один варіант із кількох, передбачених відповідними нормативними документами. Якщо чинним положенням не регламентується порядок ведення обліку стосовно якогось конкретного об'єкта, то підприємство самостійно встановлює його, виходячи з принципу доцільності, не порушуючи чинних положень бухгалтерського обліку.

Документом, в якому фіксуються положення облікової політики, є наказ або розпорядження керівника підприємства, який складається на кожний наступний звітний рік. Складання наказу, що затверджує на поточний рік прийняту методологію бухгалтерського обліку та його організацію вимагається Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

Наказ про облікову політику – це документ внутрішнього користування, який підписують особи, що мають право першого та другого підпису (традиційно – керівник та головний бухгалтер або бухгалтер).

Внесення змін до наказу про облікову політику протягом поточного року не допускається. Цю принципову норму регламентує чинний Закон. Будь-яка зміна положень облікової політики має бути обґрунтована і відображена у пояснювальній записці до річного звіту підприємства.

Наказ може містити такі розділи:

1. Нормативи та методичні принципи бухгалтерського обліку.
2. Техніка бухгалтерського обліку.
3. Організація бухгалтерського обліку.

У **першому розділі** наказу (розпорядження) відображаються: нормативна база, що регулює методологію, техніку та організацію ведення бухгалтерського обліку та складання звітності (вказують перелік основних документів, якими необхідно керуватися); зміни облікової політики, межі істотності та операційного циклу, порядок оцінки необоротних активів, терміну функціонування, нарахування і відображення амортизації; порядок обліку та методи оцінки запасів і транспортно-заготівельних витрат; види створюваних резервів; визнання доходів і витрат, фінансових результатів та порядок розподілу прибутку.

У **другому розділі** наказу (розпорядження) затверджують робочий план рахунків, форми обліку на підприємстві, графік (план) документообігу, порядок ведення аналітичного обліку, форми бухгалтерських документів (якщо немає стандартних), організацію та порядок проведення інвентаризації, організацію управлінського обліку і контролю (внутрішнього аудиту), перелік та порядок складання і подання оперативної, бухгалтерської (фінансової) та статистичної звітності, стан та розвиток комп'ютеризації облікових робіт.

У **третьому розділі**, пов'язаному з організацією бухгалтерського обліку, визначають організаційну структуру бухгалтерської служби (апарату бухгалтерії); встановлюють відповідальність за організацію обліку на підприємстві, порядок призначення та звільнення головного бухгалтера, працівників апарату бухгалтерії; взаємовідносини центральної бухгалтерії з обліковим апаратом структурних підрозділів; визначають напрями соціального розвитку апарату бухгалтерії.

3. ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ

За звітний період на підприємствах мали місце наступні господарські операції, представлені в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 3.1):

Необхідно:

- 1) Зробити кореспонденцію рахунків, за поданими господарськими операціями згідно обраного варіанта підприємства.
- 2) Скласти відомість нарахування заробітної плати та зробити відповідні розрахунки утримань (табл. 3.2).
- 3) Скласти оборотно-сальдову відомість (табл. 3.3).
- 4) Заповнити форми фінансової звітності.

Примітки: Суми сказані згідно з варіантом обраного підприємства, тобто:
1 в. – торговельно-виробниче підприємство – ПрАТ «Харківська бісквітна фабрика»;

2 в. – підприємство готельно-ресторанного бізнесу – АТ «Готель «Мир».

Таблиця 3.1

Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Господарська операція	Кореспонденція рахунків		Сума, рн..	
		Дт	Кт	Варіанти	
				1	2
1.	Перераховано аванс постачальнику за матеріали			30000,00	30000,00
2.	Відображено податковий кредит з ПДВ			5000,00	5000,00
3.	Отримано матеріали від постачальника			25000,00	25000,00
4.	Відображено податковий кредит			5000,00	5000,00
5.	Проведено залік заборгованостей			30000,00	30000,00
6.	Безоплатно отримано матеріали від постачальника			25000,00	25000,00
7.	Отримано готівку в касу підприємства для видачі її підзвітній особі			2400,00	2400,00
8.	Видано кошти під звіт на придбання матеріалів			2400,00	2400,00
9.	Оприбутковано матеріали, придбані підзвітною особою			2000,0	2000,0
10.	Відображено податковий кредит за придбаними матеріалами			400,00	400,00
11.	Нараховано зарплату і премію: - працівникам виробництва			16400,00	16400,00
12.	- загальновиробничому персоналу			20000,00	20000,00
14.	- адміністративному персоналу			30000,00	30000,00
14.	- працівнику відділу збуту			11900,00	11900,00
15.	Нараховано лікарняні за три дні непрацездатності Журавльову Л.М.			200,00	200,00

16.	Утримано із заробітної плати: - податок з доходів фізичних осіб				
17.	- військовий збір				
18.	Нараховано на заробітну плату ЄСВ				
19.	Сплачено ЄСВ				
20.	Виплачено заробітну плату				
21.	Відпущено сировину і матеріали - у цех № 1			1456,95	1456,95
22.	- у цех № 2			2070,00	2070,00
23.	Використано матеріали для пакування продукції			32,70	32,70
24.	Віднесено загальновиробничі витрати до виробничих витрат			24400,00	24400,00
25.	Оприбутковано з виробництва: - продукція №1 (цех № 1)			1200,00	1200,00
26.	- продукція №2 (цех № 1)			1800,00	1800,00
27.	- продукція №3 (цех № 2)			1600,00	1600,00
28.	- продукція №4 (цех № 2)			1900,00	1900,00
29.	Одержано передоплату від покупця			7152,00	7152,00
30.	Нараховано податкові зобов'язання з ПДВ			1192,00	1192,00
31.	Відображено доход при відвантаженні продукції			7152,00	7152,00
32.	Закрито рахунок ПДВ			1192,00	1192,00
33.	Відображено собівартість реалізованої продукції (відомість обліку готової продукції)			3130,00	3130,00
34.	Відображено залік заборгованостей			7152,00	7152,00
35.	Відображення доход при відвантаженні продукції покупцям			7242,00	7242,00
36.	Нараховано податкові зобов'язання з ПДВ			1207,00	1207,00
37.	Списано собівартість реалізованої продукції			3060,00	3060,00
38.	Одержано оплату від покупця			7242,00	7242,00
39.	Одержано обладнання як внесок до статутного капіталу підприємства від засновника			3000,0	3000,0
40.	Одержано від постачальника калькулятор			500,0	500,0
41.	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ			100,00	100,00
42.	Введено калькулятор в експлуатацію (передано в бухгалтерію)			500,00	500,00
43.	Оплачено рахунок постачальника			600,0	600,0
44.	Перераховано аванс на виготовлення комплекту меблів підряднику – платнику ПДВ			3600,00	3600,00
45.	Відображено суму податкового кредиту			600,00	600,00

46.	Списано матеріали, використані на виготовлення меблів			7000,00	7000,00
47.	Отримано виготовлені меблі від підрядника			3000,00	3000,00
48.	Введено меблі в експлуатацію			10000,00	10000,00
49.	Відображено закриття рахунку податкового кредиту			600,00	600,00
50.	Відображено закриття заборгованостей по підряднику			3600,00	3600,00
51.	Отримано безоплатно обладнання			3000,00	3000,00
52.	Одержано аванс за комплект монтажних інструментів			480,00	480,00
53.	Відображено ПДВ			80,00	80,00
54.	Переведено ОЗ до складу необоротних активів утримуваних для продажу			350,00	350,00
55.	Списана вартість реалізованого об'єкта			350,00	350,00
56.	Відображено списання зносу			150,00	150,00
57.	Передано комплект монтажних інструментів			480,00	480,00
58.	Відображені податкові зобов'язання			80,00	80,00
59.	Закрито рахунки розрахунків			480,00	480,00
60.	Виведено з експлуатації об'єкт основних засобів у зв'язку з його крадіжкою			23200,00	23200,00
61.	Відображено списання зносу			12800,00	12800,00
62.	Відображення суму збитків на позабалансовому рахунку			30000,00	30000,00
63.	Вибуття основних засобів у вигляді інвестиції у статутний фонд іншого підприємства (засновники підприємства узгодили, що вартість основного засобу – 72000 грн., в т.ч. ПДВ – 12000 грн.) Списано суму зносу будівлі цеху 1, яку буде передано до статутного капіталу іншого підприємства			37500,00	37500,00
64.	Передано будівлю			52500,00	52500,00
65.	Нараховано ПДВ			12000,00	12000,00
66.	Відображене різницю між справедливою вартістю інвестицій і балансовою вартістю обладнання			7500,00	7500,00
67.	Відображено первісну вартість переданої в оренду частини будівлі магазину			7500,00	7500,00
68.	Відображено знос переданої в оренду частини будівлі магазину			1312,50	1312,50
69.	Нараховано податкові зобов'язання			200,00	200,00
70.	Отримано в касу підприємства аванс за перший місяць оренди			1200,00	1200,00
71.	Нараховано орендну плату за поточний місяць			1200,00	1200,00
72.	Відображено закриття рахунка податкових зобов'язань			200,00	200,00

Продовження табл. 3.1

73.	Закрито рахунки розрахунків			1200,00	1200,00
74.	Здано готівку в банк			1200,00	1200,00
75.	Отримано за договором операційної оренди основний засіб			25000,00	25000,00
76.	Нараховано орендну плату			400,00	400,00
77.	Нараховано податкові зобов'язання з ПДВ			80,00	80,00
78.	Сплачено орендну плату за поточний місяць			480,00	480,00
79.	Проведено ремонт ОЗ, яким користується адміністрація			500,00	500,00
80.	Відображено ПДВ			100,00	100,00
81.	Оплачено ремонт ОЗ			600,00	600,00
82.	Проведено модернізацію обладнання			550,00	550,00
83.	Відображено ПДВ			110,00	110,00
84.	Утворено необоротний актив "Поліпшення орендованого обладнання"			550,00	550,00
85.	Оплачено ремонт обладнання			660,00	660,00
86.	Придбано обладнання			-	27000,00
87.	Нараховано ПДВ			-	5400,00
88.	Введено в експлуатацію обладнання			-	27000,00
89.	Сплачено постачальнику за обладнання			-	32400,00
90.	Оприбутковано товар			-	100000,00
91.	Відображено податковий кредит з ПДВ			-	20000,00
92.	Сплачено за товар постачальнику			-	120000,00
93.	Реалізовано товар			-	336000,00
94.	Нараховано ПДВ			-	56000,00
95.	Списано собівартість реалізованих товарів			-	180000,00
96.	Отримано кошти від покупців за товар			-	300000,00
97.	Отримано банківський кредит			-	140000,00
98.	Нараховано відсотки за користування кредитом			-	7900,00
99.	Сплачено відсотки за кредит			-	7900,00
100.	Погашено частину кредиту			-	120000,00
101.	Надано послуги за договором			24000,00	-
102.	Нараховано ПДВ			4000,00	-
103.	Отримано кошти за надані послуги за договором			24000,00	-
104.	Оприбутковано товар			30000,00	-
105.	Нараховано ПДВ			6000,00	-
106.	Сплачено рахунок постачальників			36000,00	-
107.	Зроблено торгову націнку			18000,00	-
108.	Реалізовано товари мешканцям готелю			48000,00	-
109.	Нараховано ПДВ			8000,00	-
110.	Списано собівартість реалізованих товарів			30000,00	-
111.	Списано торгову націнку			18000,00	-
112.	Перераховано готівку на розрахунковий рахунок			48000,00	

Закінчення табл. 3.1

113.	Відображено закупівлю напоїв			25000,00	-
114.	Нараховано ПДВ			5000,00	-
115.	Перераховано постачальнику кошти за товар			30000,00	-
116.	Передано товар в бар			25000,00	-
117.	Нараховано торгіву націнку на товар в барі			17000,00	-
118.	Відображено дохід від реалізації товарів			42000,00	-
119.	Нараховано ПДВ			7000,00	-
120.	Списано собівартість товару			25000,00	-
121.	Списано торгіву націнку			17000,00	-
	Перераховано готівку на розрахунковий рахунок			42000,00	
122.	Віднесено витрати на рахунки фінансових результатів:			?	?
123.	Віднесено доходи на рахунки фінансових результатів:			?	?
124.	Визначено фінансовий результат:			?	?

Таблиця 3.2

Відомість нарахування заробітної плати

№ з/п	Посада	Примітки	Нарахування				Утримання					До видачі
			ЗП	Премія	Лікарн.	ЄСВ	ВЗ	Граничний дохід для отримання ПСП	ПСП	Оподатков. дохід	ПДФО	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
1	Директор		18000									
2	Головний бухгалтер	3 дітей до 18 р.	12000									
3	Начальник цеху №1 (виробництва)		10000									
4	Начальник цеху №2 (виробництва)	студент-заочник	1000									
5	Робітник (цех №1)		8200									
6	Робітник (цех №2)	Інвалід 2 гр.	8200									
7	Керівник відділу збуту		11500	400	200							
Разом												

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. ДСТУ 3862-99 «Ресторанне господарство. Терміни та визначення» [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://dnaop.com/html/40988/doc-ДСТУ_3862-99
2. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/2258-19>
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Закон України «Про захист справ споживачів» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12>
5. Методологічних основ та пояснень до позицій Класифікації видів економічної діяльності. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://www.te.ukrstat.gov.ua/files/SR/VTTR0.htm>
6. Міжнародні стандарти аудиту з надання впевненості та етики [Електронний ресурс] Режим доступу : <https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017>
7. Міжнародні стандарти фінансової звітності. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-finansovoi-zvitnosti>
8. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
9. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку в Україні. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>
10. Правила роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджені наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.02 №219 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-02>
11. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
12. Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства: Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 р. № 219 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0680-02>
13. Санитарные правила для предприятий общественного питания, включая кондитерские цехи и предприятия, вырабатывающие мягкое мороженое: приказ Министерства охраны здоров'я СРСР; Министерства торговли СРСР від 19.03.91 р. (с изменениями и дополнениями от

23.01.2006 г.) [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0001400-91>

14. Цивільний кодекс України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

15. Акімова Н. С., Кирильєва Л. О., Говоруха О. О., Шеховцова Д. Д. Фінансовий облік II: навч.-метод. посіб. у структурно-логічних схемах з дисципліни для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит». Харк. держ. ун-т харч. та торгівлі. Харків: ХДУХТ, 2016. 204с.

16. Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с.

17. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студентів за напрямом підготовки "Економіка" / О.В. Топоркова, Т.А. Наумова, Н.С. Ковалевська та ін. Харків: ХДУХТ, 2017. 443 с.

18. Блакита Г. О., Гладій І. О., Дзюба О. М., Бровко О. Т. Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві. Вид-во Центру навчальної літератури. 2019. 288 с.

19. Євлаш Т. О.; Звітність підприємств: опорний конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" спеціальності 6.03050901 «Облік і аудит». Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. Харків: ХДУХТ, 2017. 183 с.

20. Кашперська А. І., Наумова Т. А., Янчева І. В.; Аудит: опорний конспект лекцій для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. Харків: ФОП Іванченко І.С., 2019. 133 с.

21. Петрик О. А., Савченко В. Я., Свідерській Д. Э. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності : навч. посібник. К. : КНЕУ, 2017. 472 с.

22. Шеховцова Д. Д., Кашперська А. І. Бухгалтерський облік у готельно-ресторанному бізнесі: опорний конспект лекцій для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа». Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. Харків: ХДУХТ, 2018. 179 с.

23. Чабанюк О.М., Кузьмінська К.І. Облік і оподаткування у торгівлі та підприємствах ресторанною бізнесу. Вид-во Алерта. 2019. 214 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Фінансова звітність ПрАТ «Харківська бісквітна фабрика»

Код за ЄДРПОУ емітента:	00377265		
Повне найменування емітента:	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА»		
Дата, на яку складено інформацію:	31.12.2018		
			КОДИ
		Дата	2019 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА»	за ЄДРПОУ	00377265
Територія		за КОАТУУ	6310137200
Організаційно-правова форма господарювання	111	за КОПФГ	111
Вид економічної діяльності	10.72	за КВЕД	10.72
Середня кількість працівників	1171		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	вул. Лозівська, 8, м. Харків, Холодногірський, Харківська область, 61017, Україна, (057) 712-90-07, (057) 712-87-39		

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2018 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	5235	4279	0
первісна вартість	1001	18430	15798	0
накопичена амортизація	1002	13195	11519	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	29612	2447	0
Основні засоби:	1010	182607	240892	0
первісна вартість	1011	643664	724982	0
знос	1012	461057	484090	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	3476	3985	0
первісна вартість	1016	3500	4251	0
знос	1017	24	266	0

Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	221767	233334	0
інші фінансові інвестиції	1035	561	490	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	5432	5032	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	448690	490459	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	291896	284777	0
Виробничі запаси	1101	246838	227238	0
Незавершене виробництво	1102	94	117	0
Готова продукція	1103	44437	56928	0
Товари	1104	527	493	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрашування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	4440	36932	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	359543	385667	0
Дебіторська заборгованість за розрахунки: за виданими авансами	1130	88551	106890	0
з бюджетом	1135	13350	7781	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	53	13	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3161	3932	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	85469	47632	0
Готівка	1166	243	131	0
Рахунки в банках	1167	83358	45588	0
Витрати майбутніх періодів	1170	189	204	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0

у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	4619	761	0
Усього за розділом II	1195	851271	874589	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	1299961	1365048	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10630	10630	0
Внески до незареєстрованого статукapіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	93521	95113	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	2658	2658	0
Нерозподілений прибуток (непокрзбиток)	1420	1058855	1147368	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	1165664	1255769	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	5189	6209	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	5189	6209	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі (на початок звітного періоду):	1530	0	0	0

резерв довгострокових зобов'язань;	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат;	1532	0	0	0
резерв незароблених премій;	1533	0	0	0
інші страхові резерви;	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	5189	6209	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	19958	27172	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	56754	42723	0
за розрахунками з бюджетом	1620	8439	4195	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	7217	2787	0
за розрахунками зі страхування	1625	1037	1315	0
за розрахунками з оплати праці	1630	4426	5202	0
за одержаними авансами	1635	24803	7635	0
за розрахунками з учасниками	1640	50	48	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	13641	14780	0
Усього за розділом III	1695	129108	103070	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	1299961	1365048	0
Примітки	д/н			
Керівник	Коваленко Алла Арестівна			
Головний бухгалтер	Лапко Володимир Миколайович			
бухгалтер	Лапко Володимир Миколайович			

Додаток Б

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2019 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА»	за ЄДРПОУ	00377265
	(найменування)		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2018 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ			
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1976741	2023496
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1707561)	(1725734)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий: прибуток	2090	269180	297762
Валовий: збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	122862	102551
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від	2130	(0)	(0)

оподаткування			
Адміністративні витрати	2130	(37522)	(36391)
Витрати на збут	2150	(136550)	(143781)
Інші операційні витрати	2180	(119999)	(78367)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	97971	141774
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	13337	47650
Інші фінансові доходи	2220	12	19
Інші доходи	2240	834	898
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(1662)	(442)
Втрати від участі в капіталі	2255	(1877)	(2358)
Інші витрати	2270	(5849)	(5160)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	102766	182381
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-15949	-25054
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	86817	157327
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	(0)	(0)
II. СУКУПНИЙ ДОХІД			
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0

Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	86817	157327

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	965145	901761
Витрати на оплату праці	2505	141328	123925
Відрахування на соціальні заходи	2510	30181	26378
Амортизація	2515	29015	27810
Інші операційні витрати	2520	149977	182067
Разом	2550	1315646	1261941

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки	д/н
Керівник	Коваленко Алла Арестівна
Головний бухгалтер	Лапко Володимир Миколайович

Додаток В

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2019 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА»	за ЄДРПОУ	00377265
	(найменування)		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2018 рік**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1484657	1420888
Повернення податків і зборів	3005	67377	61182
у тому числі податку на додану вартість	3006	67377	61182
Цільового фінансування	3010	31	77
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	31	77
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	820350	935268
Надходження від повернення авансів	3020	7374	6753
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	3075	8405
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	1	17
Надходження від операційної оренди	3040	164	155
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1941	2442
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(1873098)	(1835987)
Праці	3105	(109708)	(96142)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(29909)	(26243)

Зобов'язань з податків і зборів	3115	(51172)	(44054)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(20379)	(18245)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2070)	(541)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(28723)	(25268)
Витрачання на оплату авансів	3135	(301266)	(330969)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(5414)	(1372)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(5650)	(4769)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(3574)	(2787)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	5179	92864
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Находження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	5573	30
Находження від отриманих: відсотків	3215	12	19
дивідендів	3220	0	0
Находження від деривативів	3225	0	0
Находження від погашення позик	3230	1150	4070
Находження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(52245)	(53113)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(2179)	(100)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(41)	(5159)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-47730	-54253
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Находження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	106500	220000
Находження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	873	81

Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	99286	215042
Сплату дивідендів	3355	(1711)	(1711)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(1662)	(442)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	4714	2886
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-37837	41497
Залишок коштів на початок року	3405	85469	43972
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	47632	85469

Примітки	д/н
Керівник	Коваленко Алла Арестівна
Головний бухгалтер	Лапко Володимир Миколайович

Додаток Д

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2019 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА»	за ЄДРПОУ	00377265
	(найменування)		

**Звіт про власний капітал
за 2018 рік**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	нерозподлений прибуток (непокритий облік)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	10630	0	93521	2658	1058855	0	0	1165664
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	10630	0	93521	2658	1058855	0	0	1165664
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	86817	0	0	86817
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені	4113	0	0	0	0	0	0	0	0

курсові різниці									
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	-1711	0	0	-1711
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0

Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	1592	0	3407	0	0	4999
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	1592	0	88513	0	0	90105
Залишок на кінець року	4300	10630	0	95113	2658	1147368	0	0	1255769

Примітки	д/н
Керівник	Коваленко Алла Арестівна
Головний бухгалтер	Лапко Володимир Миколайович

Додаток Е

ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПрАТ «ГОТЕЛЬ «МИР»

Додаток І
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку
І «Загальні вимоги до фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство _____ <u>Приватне акціонерне товариство «Готель «Мир»</u>	за ЄДРПОУ	2019 01 01
Територія _____	за КОАТУУ	04824844
Організаційно-правова форма господарювання _____	за КОПФГ	6310136300
Вид економічної діяльності _____	за КВЕД	112
Середня кількість працівників ¹ _____ <u>76</u>		55.10

Адреса, телефон 61072 Харківська область Шевченківський р-н м. Харків пр. Науки, буд. 27-А, т.057-720-55-32

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан) за 2019 р.

Форма № 1 Код за ДКУД

--

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	8	19
первісна вартість	1001	18	31
накопичена амортизація	1002	10	12
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010	4729	4391
первісна вартість	1011	15050	15124
знос	1012	10321	10733
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	4737	4410
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	820	761
Виробничі запаси	1101	727	738
Незавершене виробництво	1102		
Готова продукція	1103		
Товари	1104	93	23
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	93	116
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	145	95

з бюджетом	1135	24	1
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	30	6
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	298	187
Готівка	1166	1	14
Рахунки в банках	1167	291	173
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	48	107
Усього за розділом II	1195	1458	1273
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	6195	5683
Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2615	2615
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410	7329	7329
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(5972)	(7002)
Неоплачений капітал	1425		
Вилучений капітал	1430		
Усього за розділом I	1495	3972	2942
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	1111	1312
розрахунками з бюджетом	1620	388	471
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625	30	
розрахунками з оплати праці	1630	140	358
за одержаними авансами	1635	274	295
Поточні забезпечення	1660	264	304
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	16	1
Усього за розділом III	1695	2223	2741
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	6195	5683

Керівник Бельченко Юрій Михайлович
Головний бухгалтер Чернолих Ганна Леонідівна

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Додаток Ж

Підприємство __ Прат «Готель «Мир»

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

за
ЄДРПОУ

КОДИ		
2019	01	01
04824844		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2018 р.

Форма № 2 Код за ДКУД

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	12745	11187
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(8930)	(7172)
Валовий:			
прибуток	2090	3815	4015
збиток	2095	()	()
Інші операційні доходи	2120	4	4
Адміністративні витрати	2130	(4121)	(3543)
Витрати на збут	2150	(627)	(533)
Інші операційні витрати	2180	(101)	(100)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	(1030)	(157)
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	()	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	()	(41)
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295	(1030)	(198)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	()	-36
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		
збиток	2355	(1030)	(234)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-1030	-234

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	5724	4470
Витрати на оплату праці	2505	3470	2690
Відрахування на соціальні заходи	2510	851	685
Амортизація	2515	414	438
Інші операційні витрати	2520	3320	3065
Разом	2550	13779	11348

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	5230140	5230140
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	5230140	5230140
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0.1969355	-0.0447407
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-0.1969355	-0.0447407
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник Бельченко Юрій Михайлович

Головний бухгалтер Чернолих Ганна Леонідівна

Додаток И

Підприємство _____ Прат «Готель «Мир» _____
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за
ЄДРПОУ

КОДИ		
2019	01	01
04824844		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

за 2018 р.

Форма № 3 Код за ДКУД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	11164	10713
Повернення податків і зборів	3005		
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010		
Надходження від повернення авансів	3020	6	
Надходження від операційної оренди	3040	4067	2778
Інші надходження	3095	152	44
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(7271)	(6270)
Праці	3105	(2639)	(2133)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(855)	(645)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4459)	(4110)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1409)	(1269)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(3050)	(2811)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(19)	(12)
Інші витрачання	3190	(157)	(148)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-11	217
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	()	(85)
необоротних активів	3260	(98)	()
Виплати за деривативами	3270	()	()
Інші платежі	3290	()	()
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-98	-85
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300		

1	2	3	4
Отримання позик	3305		
Інші надходження	3340		
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	()	()
Погашення позик	3350	()	()
Сплату дивідендів	3355	()	()
Інші платежі	3390	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395		
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-109	132
Залишок коштів на початок року	3405	298	165
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-2	1
Залишок коштів на кінець року	3415	187	298

Керівник Бельченко Юрій Михайлович

Головний бухгалтер Чернолих Ганна Леонідівна

Додаток К

Підприємство ПрАТ «Готель «Мир»
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за
ЄДРПОУ

КОДИ		
2019	01	01
04824844		

Звіт про власний капітал за 2018 р.

Форма № 4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	2615		7329		-5972			3972
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005								
Виправлення помилок	4010								
Інші зміни	4090								
Скоригований залишок на початок року	4095	2615		7329		-5972			3972
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100					-1030			-1030
Інший сукупний дохід за звітний період	4110								
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200								
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								
Відрахування до резервного капіталу	4210								
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240								
Погашення заборгованості	4245								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
з капіталу									
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260								
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Інші зміни в капіталі	4290								
Разом змін у капіталі	4295					-1030			-1030
Залишок на кінець року	4300	2615		7329		-7002			2942

Керівник Бельченко Юрій Михайлович

Головний бухгалтер Чернолих Ганна Леонідівна

Наказ №

по підприємству _____

м. _____

від «___» _____ 20____ р.

Про облікову політику

на 20____ р.

На підставі Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 р. № 966-XIV, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку наказую:

1. Нормативи та методичні принципи бухгалтерського обліку

1.1. При організації та веденні бухгалтерського обліку і складання звітності необхідно керуватися: (далі вказується перелік нормативної бази, що регулює питання організації і методології бухгалтерського обліку і фінансової звітності, хто відповідає за збереження і поповнення банку нормативної документації тощо).

1.2. Зміна облікової політики може відбутися за умови (вказують перелік умов зміни облікової політики – зміна вимог у зв'язку з прийняттям нових Законів, наказів Міністерства фінансів України, статутних документів, запропонованих і обґрунтованих фахівцями).

1.3. При складанні фінансової звітності встановити межу істотності (вказати суму, яка обґрунтована і визначається стандартами та вимогами звітності).

1.4. Установити тривалість операційного циклу (вказують термін з метою класифікації активів – дні, місяці, роки).

1.5. Визнання необоротних активів (встановлюється порядок визнання та оцінки основних засобів, малоцінних необоротних активів, нематеріальних активів тощо).

1.6. Встановити такі методи нарахування амортизації (вказують методи і відповідні їм активи).

1.7. Застосовувати такий порядок обліку та методи оцінки запасів (наводяться методи оцінки, що застосовуються до конкретних видів запасів з урахуванням їх напрямів використання чи вибуття).

1.8. Установити такий порядок обліку і розподілу транспортно-заготівельних та загальновиробничих витрат (вказують застосовуваний метод обліку і розподілу).

1.9. Створити забезпечення (вказують види забезпечень і створюваних резервів, їх розмір і порядок списання).

1.10. Визнання доходів і витрат (встановлюється порядок ведення доходів і витрат відповідно до прийнятих класифікацій та порядку розподілу і списання).

2. Техніка бухгалтерського обліку

2.1. Затвердити робочий План рахунків бухгалтерського обліку (вказується План рахунків, що відображає специфіку підприємства).

2.2. Застосовувати форму бухгалтерського обліку (вказують варіант форм бухгалтерського обліку з набором реєстрів).

2.3. Затвердити порядок ведення аналітичного обліку основних засобів та запасів (вказують варіанти обліку за обраною формою).

2.4. Застосовувати такі форми бухгалтерських документів (наводять перелік як затверджених, так і нестандартизованих форм та порядок їх підпису).

2.5. Затвердити графік документообігу (вказують графік документообігу з усіма необхідними реквізитами).

2.6. Установити порядок організації і проведення інвентаризації (вказують нормативні документи, що регулюють інвентаризацію, терміни проведення та види об'єктів обліку, що підлягають інвентаризації, комісії, відповідальних осіб).

2.7. Організувати внутрішньогосподарський облік і контроль (вказують форму обліку і контролю, нормативне регулювання, систему звітності, внутрішнього аудиту).

2.8. Складати та подавати звітність (вказується перелік оперативної, бухгалтерської (фінансової) та статистичної звітності та терміни подання відповідно до чинного законодавства).

2.9. Затвердити програму автоматизації обліку (вказати шляхи удосконалення бухгалтерського обліку: комп'ютеризація, сучасні програмні продукти, інформаційні технології тощо).

3. Організація бухгалтерського обліку

3.1. Визначити організаційну структуру бухгалтерської служби (вказати тип структури, чисельність та перелік відділів чи груп, підпорядкованість, службову ієрархію).

3.2. Встановити відповідальність за організацію, ведення бухгалтерського обліку та складання звітності (вказується розподіл компетенції та відповідальності за організацію і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності).

3.3. Здійснювати призначення та звільнення головного бухгалтера і працівників апарату бухгалтерії (вказати хто, на якій підставі приймає, погоджує та звільняє головного бухгалтера і працівників бухгалтерської служби).

3.4. Вимоги головного бухгалтера і працівників бухгалтерії (вказати перелік відділів, структурних підрозділів, які зобов'язані неухильно

виконувати вимоги головного бухгалтера і працівників апарату бухгалтерії, відповідальність та санкції стосовно порушників).

3.5. Вважати пріоритетним завданням соціального розвитку апарату бухгалтерії (вказують перелік першочергових завдань, які необхідно вирішити щодо поліпшення умов праці, підвищення кваліфікації працівників, створення АРМ бухгалтера).

Керівник _____
(Підпис)

З наказом ознайомлений:

Головний бухгалтер _____
(Підпис)

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ
(ВНУТРІШНЬОВУЗІВСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

для студентів денної та заочної форм навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Укладачі:

АКИМОВА Наталія Сергіївна
КАШПЕРСЬКА Анастасія Іванівна
ГОВОРУХА Олена Олександрівна